

Edital para contratação de comunicador/a social com experiência em captação de recursos

Data de publicação do edital: 21/12/2018

Período para envio da candidatura/currículo: 03 a 18/01/2019

Local: Recife

Carga horária: 20h/semanais

Data prevista para contratação: Fevereiro/2019

EDITAL N° 01/2019

O Centro Dom Helder Camara de Estudos e Ação Social - CENDHEC, CNPJ nº 24.417.305/0001-61, organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, torna público processo seletivo de profissionais para atuar como comunicador/a social com experiência em captação de recursos, sob gestão desta Organização.

SOBRE O CENDHEC

O Centro Dom Helder Camara de Estudos e Ação Social (Cendhec) é uma organização não governamental, fundada em 1989, que tem como missão “Defender e promover os Direitos Humanos, em especial de crianças, adolescentes, moradoras e moradores de assentamentos populares e grupos socialmente excluídos, contribuindo para a transformação social, rumo a uma sociedade democrática e popular, equitativa, que respeite as diversidades e sem violência”.

Em sua atuação tem como visão “Consolidar-se enquanto Centro de Defesa de Direitos Humanos, incidindo em políticas públicas para o atendimento integral de crianças e adolescentes e dos direitos de moradoras e moradores de assentamentos populares.”

Nesse sentido, o Cendhec desenvolve dois programas institucionais: Direito da Criança e do Adolescente (DCA) e Direito à Cidade. Além disso, desenvolve políticas institucionais, entre as quais as de Comunicação e de Sustentabilidade e Mobilização de Recursos.

O/a profissional de comunicação terá como principal desafio apoiar as Comissões de Comunicação e de Sustentabilidade e Mobilização de Recursos no alcance de seus objetivos de aquisição e relacionamento com doadores/as em linha com os planos definidos.



1. RESPONSABILIDADES

- Contribuir na elaboração e execução dos Planos Operacionais de Comunicação e de Sustentabilidade e Mobilização de Recursos.
- Mapear editais de financiamento nacionais e internacionais para apresentação de projetos;
- Promover campanhas para doação e/ou ações de captação de recursos, através de eventos diversos;
- Colaborar nas ações de divulgação institucional do Cendhec.

2. CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS PELO CARGO

- Desenvoltura em ambientes corporativos;
- Proatividade;
- Visão estratégica;
- Capacidade de determinar e perseguir metas;
- Capacidade de trabalhar bem em equipe;
- Habilidade para se comunicar de forma oral e escrita com diferentes públicos;
- Conhecimento do universo de funcionamento das organizações não-governamentais.

3. QUALIFICAÇÕES NECESSÁRIAS

- Graduação em Comunicação Social, Jornalismo ou áreas equivalentes;
- Experiência mínima de 02 (dois) anos em atuação com captação de recursos;
- Conhecimento e experiência na implementação de planos de captação de recursos individuais (doações de pessoas físicas) e editais de projetos de instituições públicas, fundações, outras;
- Atualizado/a sobre as últimas tendências para captação de recursos;
- Excelente nível de comunicação, oral e escrita, em português.

4. QUALIFICAÇÕES DESEJÁVEIS

- Afinidade com questões relacionadas à temática dos Direitos Humanos, em especial criança e adolescente e direito à cidade;
- Conhecimento de inglês.

5. CARACTERÍSTICAS DA VAGA

- Registro CLT;
- Carga horária semanal de 20 horas (horário da manhã);
- Local de trabalho na sede do Cendhec;
- Salário Bruto: R\$ 2.358,65.



6. PARA CONCORRER

Os/as interessados/as devem enviar os seguintes documentos e informações até as 23h59:59 do dia 18/01/2019 encaminhar para o e-mail cendhec@cendhec.org.br, com o assunto “Seleção Comunicador/a Social – com experiência em captação de recursos”.

- Curriculum vitae;
- Carta de apresentação e motivação (30 linhas);
- Indicação de dois profissionais (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone) que possam oferecer referências.

OBS: Candidaturas enviadas após o prazo estipulado neste edital e/ou com documentação incompleta não serão aceitas no processo.

7. SELEÇÃO

1ª Etapa: Recepção de currículos – 03 a 18/01/2019

2ª Análise curricular – 21 a 24/01/2019.

Resultado da análise curricular – 25/01/2019

3ª Etapa: Entrevista – 28/01/2019

Resultado das entrevistas – 29/01/2019

4ª Etapa: Contratação prevista - Fevereiro de 2019

Após a seleção dos currículos, as entrevistas serão agendadas com os 03 (três) primeiros profissionais pré-qualificados para cada cargo, em horário e local a serem anunciados juntamente com a publicação do resultado da 1ª etapa no endereço eletrônico do CENDHEC (www.cendhec.org.br).

8. DOS RECURSOS

8.1 Serão assegurados aos candidatos o direito a recurso somente referente ao resultado da 1ª etapa de seleção.

8.2 O recurso deverá ser interposto no prazo discriminado no item 12 deste Edital, por meio de requerimento junto à secretaria do CENDHEC, em sua sede, direcionado à Coordenação Executiva.

9. RESULTADO

9.1 O resultado final do processo seletivo, por ordem de classificação, será divulgado no dia 29 de janeiro de 2019, no endereço eletrônico do CENDHEC (www.cendhec.org.br).

9.2 A classificação não gera direito a convocação, ficando a critério do CENDHEC a contratação conforme item 10.3.



10. CONTRATAÇÃO

10.1 Após a divulgação do resultado final o/a candidato/a selecionado deverá entregar na sede do CENDHEC os documentos a seguir indicados:

- Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- Cópia de comprovante de endereço residencial;
- Carteira de Trabalho;
- 01 (uma) foto 3x4 recente;
- Cópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação ou justificativa;
- Cópia de Certidão de Nascimento e cartão de vacina dos filhos menores de 14 anos;
- Exame Médico Admissional;
- Cópia do Cartão do PIS/PASEP;
- Cópia de Diploma que comprove a formação profissional requerida para o cargo pleiteado;
- Certidão de antecedentes criminais;
- Atestados de capacidade técnica e títulos se houver.

10.2 Os documentos listados no item 10.1 deste Edital deverão ser entregues em envelope, na sede do CENDHEC no dia 31 de janeiro de 2019, impreterivelmente.

10.3 A não apresentação dos documentos listados no item 10.1 no prazo estabelecido no item 10.2, dá direito ao CENDHEC o chamamento de outro candidato obedecendo a ordem de classificação.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Todas as informações relativas ao presente Edital estarão disponíveis no sitio eletrônico do CENDHEC (www.cendhec.org.br), inclusive o resultado final desse processo.

11.2 É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a publicação de todas as informações referentes ao presente Edital.

11.3 A aprovação não gera direito adquirido a quaisquer candidatos, mesmo que classificados dentro do número de vagas inicialmente previstas, estando, pois, o chamamento, em qualquer hipótese, sujeito à conveniência e oportunidade do CENDHEC, estando condicionada ao repasse de recurso para início da execução do projeto.

11.4 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do/a candidato/a.

11.5 Não haverá devolução das cópias de currículos dos/as candidatos/as;





Cendhec

Centro Dom Helder Câmara de Estudos e Ação Social

11.6 O/a candidato/a só poderá concorrer a um dos cargos previstos neste Edital;

11.7 O prazo de validade deste Edital é de 16 (dezesesseis) meses;

11.8 Quaisquer omissões contidas no presente Edital serão sanadas pela Comissão de Seleção.

12. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA
Divulgação	A partir de 21/12/2018
Recebimento dos currículos	03 a 18/01/2019
Análise dos currículos	21 a 24/01/2019
Divulgação do resultado da 1ª fase	25/01/2019
Interposição de recursos e análise	25/01/2019
Entrevistas	28/01/2019
Divulgação do resultado final e convocação dos aprovados	29/01/2019
Entrega dos documentos	31/01/2019
Contratação prevista	Fevereiro de 2019

José Ricardo Oliveira

Coordenador Geral do Cendhec

