

## EDITAL DE COTAÇÃO Nº 04/2018

O **Centro Dom Helder Camara de Estudos e Ação Social - CENDHEC**, CNPJ nº 24.417.305/0001-61, organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, torna público processo seletivo para contratação de Pessoa Jurídica para atuar no Projeto **“CONSTRUÇÃO DO PLANO DECENAL DOS DIREITOS HUMANOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ALAGOAS – PDDHCA AL”**, sob gestão desta Organização, com o apoio financeiro do Fundo Nacional para a Criança e o Adolescente – Termo de Fomento nº 852506/2017 – SNDC/MDH, a partir das seguintes condições:

### 1. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O presente Edital consiste na Contratação de serviço de consultoria – Pessoa jurídica - para assessorar no processo de relatoria e sistematização das etapas do Projeto de Construção do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Alagoas.

### 2. TIPO DA COTAÇÃO DE PREÇOS

2.1 A presente cotação de preços será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2.2 Poderão participar da presente seleção as PESSOAS JURÍDICAS que atenderem as exigências definidas no presente edital e seus anexos.

3. **REGIME DE CONTRATAÇÃO:** Prestação de serviço – Pessoa Jurídica.

### 4. DOS PRODUTOS

4.1 Os produtos do serviço técnico deverão ser entregues em via digital com extensão DOC, devidamente formatadas e paginadas. Os textos produzidos, inclusive eventuais anexos, deverão seguir ordenamentos técnicos da ABNT;

4.2 Todos os direitos dos documentos produzidos no âmbito do serviço contratado são reservados ao CENDHEC;

4.3 Todos os produtos deverão ser aprovados pela Contratante, por meio de anuência do Cendhec.

4.4 Produtos a serem entregues: 13 (treze) Relatorias mais 03 (três) Sistematizações:

#### **Relatorias:**

Sendo 06 (seis) relatorias das Rodas de Diálogo que acontecerão em seis pólos regionalizados; 06 (seis) relatorias dos Seminários Regionais que acontecerão em seis pólos regionalizados; 01 (uma) relatoria do Seminário Estadual.

#### **Sistematizações:**

Sendo 01(uma) sistematização das Rodas de Diálogo; 01(uma) sistematização dos Seminários Regionais; e a Sistematização do Plano Estadual até sua versão final.

### 5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 Participar de forma presencial das 6 (seis) Rodas de Diálogo com operadores do Sistema de Garantia de Direitos e Crianças e Adolescentes, para elaboração de diagnóstico;

5.2 Participar de forma presencial dos 6 (seis) Seminários Regionais com operadores do Sistema de Garantia de Direitos e Crianças e Adolescentes, para elaboração de propostas para a Construção do PDDHCA AL;

5.3 Participar de forma presencial das reuniões da comissão instersectorial do Conselho Estadual de Defesa dos direitos da Criança e do Adolescente para sugestões, definições e encaminhamentos na construção do PDDHCA AL;

5.4 Participar de forma presencial do Seminário Estadual que terá a finalidade de apresentar a primeira versão do Plano Decenal de Direitos Humanos da Criança e do Adolescente de Alagoas;

5.5 Manter contato freqüente e Coordenação de modo que haja monitoramento do desenvolvimento do trabalho e, caso necessário, estabelecer sugestões de intervenção.



## 6. LOCAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO, DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

**6.1** Local de execução do Projeto: Seis pólos regionais, sendo em 1) Maceió, 2) União dos Palmares, 3) Penedo, 4) Palmeira dos Índios ou Delmiro Gouveia, 5) Arapiraca, 6) Santana do Ipanema. Podendo ser alterado de acordo com a necessidade do Projeto;

**6.2** Deslocamento: Será disponibilizado transporte para os profissionais envolvidos no Projeto (Recife – Maceió – demais municípios do Estado de Alagoas).

**6.3** Hospedagem e Alimentação: Serão disponibilizadas diárias no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) para despesas de alimentação e hospedagem durante as atividades.

## 7. CONDIÇÕES PARA O ENVIO DA PROPOSTA

**7.1** São consideradas PROPOSTAS ao presente edital o envio do conjunto de documentos abaixo listados, conforme a natureza do participante.

**7.2** Documentos para Pessoa Jurídica

**7.3** Proposta de Prestação de Serviço Técnico e Remuneração (conforme modelo Anexo I)

**7.4** Declarações comprobatórias da execução de serviços que incluam atividades de sistematização e/ou pesquisa, moderação e facilitação, nos últimos 5 anos. Estas declarações devem ser emitidas em papel timbrado pelas entidades que contrataram as referidas atividades.

**7.5** Certidões situação regular junto ao fisco municipal, estadual e federal.

**7.6** As PROPOSTAS deverão ser enviadas, EXCLUSIVAMENTE por e-mail, para o endereço eletrônico [cendhec@cendhec.org.br](mailto:cendhec@cendhec.org.br), identificando no Assunto “Seleção de Pessoa Jurídica para Serviço de Relatoria e Sistematização PDDHCA AL”.

## 8. CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO DOS SERVIÇOS (Produtos e Honorários)

	<b>Produto</b>	<b>Data prevista para entrega do produto</b>	<b>Valor limite</b>
1	Relatoria Roda de Diálogo Polo 6	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
2	Relatoria Roda de Diálogo Polo 5	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
3	Relatoria Roda de Diálogo Polo 4	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
4	Relatoria Roda de Diálogo Polo 3	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
5	Relatoria Roda de Diálogo Polo 2	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
6	Relatoria Roda de Diálogo Polo 1	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
7	Sistematização das Relatorias Rodas de Diálogo	Até 30 dias após a última Roda de Diálogo	R\$ 2.500,00
	<b>Sub total</b>		<b>R\$ 6.748,00</b>

	<b>Produto</b>	<b>Data prevista para entrega do produto</b>	<b>Valor limite</b>
1	Relatoria Seminários Regionais Polo 6	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
2	Relatoria Seminários Regionais Polo 5	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
3	Relatoria Seminários Regionais Polo 4	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
4	Relatoria Seminários Regionais Polo 3	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
5	Relatoria Seminários Regionais Polo 2	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00
6	Relatoria Seminários Regionais Polo 1	Até 10 dias após o evento	R\$ 708,00



7	Sistematização dos Seminários Regionais (PDDHCA AL versão 1)	Até 40 dias após o último Seminário regional	R\$ 2.500,00
	<b>Sub total</b>		R\$ 6.748,00

	<b>Produto</b>	<b>Data prevista para entrega do produto</b>	<b>Valor limite</b>
1	Relatoria das sugestões da comissão Intersetorial ( PDDHCA AL Versão 2)	Até 15 dias após o parecer da final comissão	R\$ 708,00
2	Sistematização do Seminário Estadual (PDDHCA AL Versão 3)	Até 20 dias após o seminário estadual	R\$ 3.500,00
	<b>Sub total</b>		R\$ 4.208,00

### 9.DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O trabalho deverá ser desenvolvido por um período máximo de 16 (dezesesseis) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, resiliado ou rescindido, nos termos da lei e de acordo com a necessidade do Projeto.

### 10. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Serão desclassificadas as propostas que:

**10.1** Não atendam às exigências contidas nos item 7 deste Edital; (condições p envio da proposta e requisitos p participação);

**10.2** Apresentem descontos excessivos ou manifestamente inexequíveis; Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia, ou ainda que contrariem no todo ou em parte o presente Edital e seu anexo;

**10.3** O julgamento obedecerá aos critérios de Menor Preço referente ao objeto deste Edital.

**10.4** Havendo empate entre duas ou mais propostas, realizar-se-á entrevista com as candidaturas empatadas, para a deliberação final;

### 11.DA INSCRIÇÃO

Para a inscrição, a candidata deverá apresentar a seguinte documentação:

**11.1** Currículo (pessoa jurídica);

**11.2** Comprovação de toda informação prestada no currículo através cópias;

**11.3** Atestados de capacidade técnica e títulos se houver.

### 12.DO PRAZO E ENVIO DO CURRÍCULO e DOCUMETAÇÃO

**12.1** Os/as interessados/as devem entregar pessoalmente a documentação na sede do CENDHEC, localizado na Rua Galvão Raposo, nº 295, bairro Madalena, Recife – PE, das 8:00 às 12:00 – das 14:00 às 17:00, ou encaminhar para o email [cendhec@cendhec.org.br](mailto:cendhec@cendhec.org.br) com o assunto SELEÇÃO RELATORIA e SISTEMATIZAÇÃO PDDHCA/AL, até a data prevista no Item 18 desse edital (cronograma).

**12.2** No currículo apresentado deve conter, obrigatoriamente, na primeira folha a identificação da Pessoa Jurídica com endereço, email e telefone para contato.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1** Será assegurado o direito a recurso somente referente ao resultado da 1ª etapa de seleção.

**13.2** O recurso deverá ser interposto no prazo discriminado no item 18(cronograma) deste Edital, por meio de requerimento junto à secretaria do CENDHEC, em sua sede, direcionado à Coordenação Executiva.



#### 14. DO RESULTADO

**14.1** O resultado final do processo seletivo, por ordem de classificação, será divulgado na data prevista no **Item 18 desse edital (cronograma)** no endereço eletrônico do CENDHEC ([www.cendhec.org.br](http://www.cendhec.org.br)), sendo nesta ocasião também convocada a pessoa jurídica selecionada para apresentação dos documentos citados no item 15.

**14.2** A classificação não gera direito a convocação, ficando a critério do CENDHEC a contratação conforme item 17.3.

#### 15. DA CONTRATAÇÃO

**15.1** Após a divulgação do resultado final a pessoa jurídica selecionada deverá entregar na sede do CENDHEC os documentos a seguir indicados:

- Contrato Social;
- Certidões negativas;
- Cópia de RG e CPF dos sócios;
- Cópia do comprovante de residente dos sócios.

**16.2** Os documentos listados no item 15.1 deste Edital deverão ser entregues em envelope, na sede do CENDHEC na data prevista no **Item 18 desse edital (cronograma)**, impreterivelmente.

**16.3** A não apresentação dos documentos listados no item 15.1 no prazo estabelecido, dá direito ao CENDHEC o chamamento de outra candidata obedecendo a ordem de classificação.

#### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1** Todas as informações relativas ao presente Edital estarão disponíveis no sítio eletrônico do CENDHEC ([www.cendhec.org.br](http://www.cendhec.org.br)), inclusive o resultado final desse processo.

**17.2** É de inteira responsabilidade da candidata acompanhar a publicação de todas as informações referentes ao presente Edital.

**17.3** A aprovação não gera direito adquirido a quaisquer candidatos, mesmo que classificados dentro do número de vagas inicialmente previstas, estando, pois, o chamamento, em qualquer hipótese, sujeito à conveniência e oportunidade do CENDHEC, estando condicionada ao repasse de repasse de recurso pela União para início da execução do projeto.

**17.4** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do/a candidato/a.

**17.5** Não haverá devolução das cópias de documentações e currículos dos/as candidatos/as;

**17.6** O prazo de validade deste Edital é de 16 (dezesseis) meses;

**17.7** Quaisquer omissões contidas no presente Edital serão sanadas pela Coordenação Executiva do CENDHEC.

#### 18. CRONOGRAMA

DATA	ETAPA
19/06/2018 a 06/07/2018	Divulgação e Recebimento dos currículos e documentações
09/07/2018	Análise das propostas
10/07/2018	Divulgação do resultado da 1ª fase
11/07/2018	Interposição de recursos
12/07/2018	Análise e resultado dos recursos / divulgação resultado preliminar
13/07/2018	Entrevistas (se necessário)
16/07/2018	Divulgação do resultado final e convocação dos aprovados
17/07/2018	Entrega dos documentos e contratação

**José Ricardo Oliveira**  
Coordenador Geral



**ANEXO I**  
**PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO E REMUNERAÇÃO**  
**PARA O EDITAL N° 04/2018 CENDHEC**

OBJETO: Contratação de serviço de consultoria – Pessoa jurídica - para assessorar no processo de relatoria e sistematização das etapas do Projeto de Construção do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Alagoas.

**I. IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA (Pessoa Jurídica)**

Dados a constar na proposta / Preenchimento pelo proponente

Razão Social	
CNPJ	
Inscrição Estadual	
Endereço (Rua, n°, bairro, Cep)	
Telefone/fax	
Email instituição	
Nome do representante legal	
RG / Representante Legal	
CPF / Representante Legal	
Endereço residencial do Representante Legal	
Email Representante Legal	

**2. EXPERIÊNCIA EM SISTEMATIZAÇÃO e/ou PESQUISA, FACILITAÇÃO E MODERAÇÃO**

Listar em ordem cronológica até ao máximo de cinco, atividades de sistematização e/ou pesquisa, facilitação e moderação desenvolvidas que tenham relação com o objeto do Edital. Especificar as ações desenvolvidas, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida, em especial aquelas diretamente relacionadas ao foco da presente seleção. Usar quadros separados para cada atividade.



TÍTULO DA ATIVIDADE 1:

PERÍODO:

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DA ATIVIDADE 2:

PERÍODO:

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DA ATIVIDADE 3:

PERÍODO:

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DA ATIVIDADE 4:

PERÍODO:

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DA ATIVIDADE 5:

PERÍODO:

RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:





### 3. PROPOSTA DE REMUNERAÇÃO

	<b>Produto</b>	<b>Data prevista para entrega do produto</b>	<b>Valor</b>
1	Relatoria Roda de Diálogo Polo 6	Até 10 dias após o evento	
2	Relatoria Roda de Diálogo Polo 5	Até 10 dias após o evento	
3	Relatoria Roda de Diálogo Polo 4	Até 10 dias após o evento	
4	Relatoria Roda de Diálogo Polo 3	Até 10 dias após o evento	
5	Relatoria Roda de Diálogo Polo 2	Até 10 dias após o evento	
6	Relatoria Roda de Diálogo Polo 1	Até 10 dias após o evento	
7	Sistematização das Relatorias Rodas de Diálogo	Até 30 dias após a última Roda de Diálogo	
	<b>Sub total</b>		

	<b>Produto</b>	<b>Data prevista para entrega do produto</b>	<b>Valor</b>
1	Relatoria Seminários Regionais Polo 6	Até 10 dias após o evento	
2	Relatoria Seminários Regionais Polo 5	Até 10 dias após o evento	
3	Relatoria Seminários Regionais Polo 4	Até 10 dias após o evento	
4	Relatoria Seminários Regionais Polo 3	Até 10 dias após o evento	
5	Relatoria Seminários Regionais Polo 2	Até 10 dias após o evento	
6	Relatoria Seminários Regionais Polo 1	Até 10 dias após o evento	
7	Sistematização dos Seminários Regionais (PDDHCA AL versão 1)	Até 40 dias após o último Seminário regional	
	<b>Sub total</b>		

	<b>Produto</b>	<b>Data prevista para entrega do produto</b>	<b>Valor</b>
1	Relatoria das sugestões da comissão Intersetorial ( PDDHCA AL Versão 2)	Até 15 dias após o parecer da final comissão	
2	Sistematização do Seminário Estadual (PDDHCA AL Versão 3)	Até 20 dias após o seminário estadual	
	<b>Sub total</b>		

Assinatura

(Representante Legal da Empresa)

