



curso de
excel
O N L I N E

Concurso Público

Michel Fabiano

Introdução

- O que cai?
- Funções?
- Atalhos?



O que Cai?



- Pessoal cai muita coisa, mas o principal que você deve saber são as funções, atalhos e recursos.
- Hoje a prova é muito conceitual, por isso saber as funções é vital, porém lhe digo, as funções são simples, basta saber usar que na prova é fácil!

Funções



Vou listar algumas funções que é importante você saber o uso, isso serve para qualquer banca.

Soma
Média
Máximo
Mínimo
SE
PROCV



É preciso entender, argumentos, critérios e intervalos, assim você se dá bem!

Funções



- Normalmente o que cai é a aplicação e entender o conceito dois pontos e ponto e vírgula, isso para as funções máximo, mínimo, média e soma.
- Veja que nesses dois exemplos temos diferenças:
 - =máximo(A1:B3)
 - =máximo(A2;A3;B1:B3)

	A	B
1	10	4
2	9	5
3	2	8

Funções



- ProcV e SE, essas duas funções caem em provas também, a função SE é mais comum, normalmente é o princípio básico de verdadeiro ou falso, porém ocorre de ter questões falando sobre aninhamento de função SE.
- Já o procv é mais comum algo relacionado a exibir a fórmula aplicada e escolher a alternativa que trará o resultado correto.

Atalhos



- Atalhos são cobrados também, vamos dar alguns exemplos:
- **CTRL+1** — Exibe a caixa de diálogo Formatar Células.
- **CTRL+2** — Aplica ou remove formatação em negrito.
- **CTRL+3** — Aplica ou remove formatação em itálico.
- **CTRL+K** — Exibe a caixa de diálogo Inserir Hiperlink para novos hiperlinks ou a caixa de diálogo Editar Hiperlink para os hiperlinks existentes que estão selecionados.

Atalhos



- **CTRL+Menos (-)** — Exibe a caixa de diálogo Excluir para excluir as células selecionadas.
- **CTRL+;** — Insere a data atual.
- **CTRL+C** — Copia as células selecionadas.
- **CTRL+Z** — Usa o comando Desfazer para reverter o último comando ou excluir a última entrada digitada.
- **CTRL+SHIFT+#** — Aplica o formato Data com dia, mês e ano.
- **CTRL+P** — Exibe a caixa de diálogo Imprimir.

Vamos praticar?

Concurso do TJ/SP 2017

Questão 01 – TJ/SP 2017



A Área de Transferência do MS-Office 2016 permite que dados sejam transferidos entre os diversos aplicativos. Suponha que um usuário tenha aberto um arquivo do MS-Excel 2016 e outro do MS-Word 2016 e que, no Excel, algumas células tenham sido copiadas com o comando Ctrl + C. Observe a figura do MS-Word 2016.



- todo o conteúdo da Área de Transferência será copiado para a posição após o cursor no texto.
- uma janela lateral será aberta, exibindo todos os elementos colocados na Área de Transferência, além de botões diversos.
- o último elemento copiado para a Área de Transferência será copiado para a posição após o cursor no texto, na forma “Manter Formatação Original”.
- o último elemento copiado para a Área de Transferência será copiado para a posição após o cursor no texto, na forma “Colar Especial”.
- a Área de Transferência será limpa.

Resposta 01 – TJ/SP 2017



A Área de Transferência do MS-Office 2016 permite que dados sejam transferidos entre os diversos aplicativos. Suponha que um usuário tenha aberto um arquivo do MS-Excel 2016 e outro do MS-Word 2016 e que, no Excel, algumas células tenham sido copiadas com o comando Ctrl + C. Observe a figura do MS-Word 2016.



- a) todo o conteúdo da Área de Transferência será copiado para a posição após o cursor no texto.
- b) uma janela lateral será aberta, exibindo todos os elementos colocados na Área de Transferência, além de botões diversos.**
- c) o último elemento copiado para a Área de Transferência será copiado para a posição após o cursor no texto, na forma “Manter Formatação Original”.
- d) o último elemento copiado para a Área de Transferência será copiado para a posição após o cursor no texto, na forma “Colar Especial”.
- e) a Área de Transferência será limpa.

Questão 02 – TJ/SP 2017



- Observe a planilha a seguir, elaborada no MS-Excel 2016, em sua configuração padrão, para responder à questão. Suponha que a seguinte fórmula tenha sido colocada na célula **D4** da planilha:

=MÁXIMO(A1;A1:B2;A1:C3)

- O resultado produzido nessa célula é:

- a) 6
- b) 3
- c) 9
- d) 8
- e) 7

	A	B	C	D	E
1	3	5	9		
2	4	6	7		
3	9	7	8		
4					

Resposta 02 – TJ/SP 2017



- Observe a planilha a seguir, elaborada no MS-Excel 2016, em sua configuração padrão, para responder à questão. Suponha que a seguinte fórmula tenha sido colocada na célula D4 da planilha:

=MÁXIMO(A1;A1:B2;A1:C3)

- O resultado produzido nessa célula é:

- a) 6
- b) 3
- c) 9**
- d) 8
- e) 7

	A	B	C	D	E
1	3	5	9		
2	4	6	7		
3	9	7	8		
4					

Questão 03 TJ/SP 2017



- Observe a planilha a seguir, elaborada no MS-Excel 2016, em sua configuração padrão, para responder à questão.

Na célula E4 da planilha, foi digitada a seguinte fórmula:

`=CONCATENAR(C3;B2;A1;A3;C1)`

O resultado produzido nessa célula é:

- a) 36899
- b) 8+6+3+9+9
- c) 86399
- d) 8;6;3;9;9
- e) 3689

	A	B	C	D	E
1	3	5	9		
2	4	6	7		
3	9	7	8		
4					

Resposta 03 TJ/SP 2017



- Observe a planilha a seguir, elaborada no MS-Excel 2016, em sua configuração padrão, para responder à questão.

Na célula E4 da planilha, foi digitada a seguinte fórmula:

`=CONCATENAR(C3;B2;A1;A3;C1)`

O resultado produzido nessa célula é:

- a) 36899
- b) 8+6+3+9+9
- c) **86399**
- d) 8;6;3;9;9
- e) 3689

	A	B	C	D	E
1	3	5	9		
2	4	6	7		
3	9	7	8		
4					

Questão 04 TJ/SP 2017



No MS-Excel 2016, por meio do ícone Área de Impressão, localizado no grupo Configuração de Página da guia Layout da Página, tem-se acesso ao recurso “Limpar área de impressão”, utilizado quando se deseja

- a) imprimir toda a planilha.
- b) imprimir uma planilha vazia.
- c) retirar todas as fórmulas calculadas automaticamente na planilha
- d) retirar todas as planilhas colocadas na fila de impressão.
- e) esvaziar a área de transferência do aplicativo.

Resposta 04 TJ/SP 2017



No MS-Excel 2016, por meio do ícone Área de Impressão, localizado no grupo Configuração de Página da guia Layout da Página, tem-se acesso ao recurso “Limpar área de impressão”, utilizado quando se deseja

- a) imprimir toda a planilha.
- b) imprimir uma planilha vazia.
- c) retirar todas as fórmulas calculadas automaticamente na planilha
- d) retirar todas as planilhas colocadas na fila de impressão.
- e) esvaziar a área de transferência do aplicativo.

Conclusão



- Bom você gostou desse material? Dessas dicas?
- Toda quarta feira temos a nossa Live sobre Excel 2016 às 20 horas
- Acompanhe o canal, inscreva-se!

- Quer aprender mais e se tornar um especialista em Excel?



www.cursodeexcelonline.com

Sites e Redes Sociais



www.fb.com/cursodeexceloficial



www.youtube.com/michelfabiano



www.instagram.com/cursodeexcel



www.michelfabiano.com



michelfabiano@gmail.com



Descubra os **Segredos**
PARA DOMINAR O **EXCEL**
DE UMA VEZ POR TODAS