

2019

TRAINING PROGRAMS GUIDE

دليل البرامج التدريبية

البرامج الإدارية

- برامج القيادة والإشراف الإداري
- برامج السكرتارية والإدارة
- برامج الموارد البشرية
- برامج العلاقات العامة والإعلام



METC
Modern Expert for
Training & Consultation

مركز الخبرة الحديثة للتدريب والإستشارات (ميتك)



برامج القيادة والإشراف الإداري
Leadership and administrative
supervision programs



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
يناير 2019			
الابداع و تحقيق الريادة والتميز الإداري في الدوائر والأجهزة الحكومية Creativity and achieve leadership and excellence in administrative departments and Governmental institutions	5 أيام	القاهرة	كوالمبور
البرنامج المتكامل في إدارة الإلتزام The Integrated programme in commitment management	5 أيام	شرم الشيخ	اسطنبول
ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي المتقدم وتطبيق الخطط الإستراتيجية للتميز EFQM المؤسسى Workshop on strategic planning and the application of advanced strategic plans for institutional excellence EFQM	5 أيام	دبي	لندن
المنهج الإداري المتكامل لإعداد رؤساء الأقسام	5 أيام	القاهرة	دبي
فبراير 2019			
الإدارة الاحترافية للمنشآت و المرافق The professional facilities manager	5 أيام	كوالمبور	دبي
(المهارات الإدارية و الإشرافية المتقدمة) إدارة المدراء Advanced managerial and supervisory skills (Managers Management)	5 أيام	دبي	كوالمبور
مهارات الإشراف الإداري وطرق بناء فريق العمل الفعال Administrative supervision skills and effective team building methods	5 أيام	القاهرة	لندن
المنهج الإداري المتكامل لإعداد رؤساء الأقسام Managing integrated approach to prepare the department heads	5 أيام	اسكندرية	جده
مارس 2019			
(إعادة هندسة الأعمال) (الهندرة) Business Process Reengineering (BPR)	5 أيام	شرم الشيخ	الاردن
الكفاءة في تنفيذ المهام المتعددة و إدارة الأولويات Managing Multiple Tasks, and priorities	5 أيام	كوالمبور	مدريد
عملية النمذجة التجارية و تحليلها و تصميمها Business Process Modelling	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
قيادة التغيير: عوامل النجاح الحاسمة LEADING CHANGE: CRITICAL SUCCESS FACTORS	5 أيام	اسطنبول	كوالمبور
المهارات الإدارية والتقنيات للمهندسين Management Skills for Engineers	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
ابريل 2019			
باريس	شرم الشيخ	5 أيام	اليات متابعة وتقييم أداء الخطة الإستراتيجية Mechanisms of Follow-up and evaluate the performance of the Strategic Plan
كوالالمبور	دبي	5 أيام	المهارات الإدارية الرئيسية للمدراء والمشرفين الجدد Mains Management skills for new managers and supervisors
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	ادارة الاعمال الدولية INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION
جدة	دبي	5 أيام	إدارة المؤسسات الاجتماعية Social institutions management
دبي	الاسكندرية	5 أيام	مناهج وآليات تحسين وتطوير الأداء المؤسسى Methods and mechanisms to improve and develop corporate performance
يونيو 2019			
لندن	القاهرة	5 أيام	المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية فى العمل Advanced supervisory skills and creative environment enhancement in work
جدة	دبي	5 أيام	التخطيط الإستراتيجي وقيادة التغيير Strategic planning and leading change
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	الادارة الاستراتيجية واعداد خطط العمل التنفيذية لتطوير الاداء Strategic management and preparation of executive plans for the development of performance
كوالالمبور	الاسكندرية	5 أيام	التطوير المهني وتخطيط التعاقب الوظيفي Career Development and Succession Planning
يوليو 2019			
اسطنبول	شرم الشيخ	5 أيام	الرؤية الابداعية والتميز في صنع القرار Creative vision and distinction in the decision making
القاهرة	دبي	5 أيام	تبسيط العمليات وإجراءات العمل Simplification of Work Processes and Procedures
كوالالمبور	القاهرة	5 أيام	مهارات التأثير، والاقناع واعداد وتنفيذ استراتيجيات التفاوض The skills of Influencing , persuasion and the preparation and implementation of negotiation strategies
جدة	الاسكندرية	5 أيام	البرنامج المتكامل في إدارة المستشفيات و المنشآت الصحية Integrated program in hospitals management and health facilities



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
أغسطس 2019			
حوكمة الشركات Corporate Governance	5 أيام	شرم الشيخ	الاردن
إدارة مخاطر المؤسسات Enterprise Risk Management	5 أيام	دبي	اسطنبول
مهارات تقييم وتقويم الأداء Assess and evaluate the performance skills	5 أيام	القاهرة	باريس
إدارة التغيير والتميز الوظيفي Change management and career excellence	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
سبتمبر 2019			
تطوير الأعمال و تقنيات الجودة Business Improvement & Quality Techniques	5 أيام	دبي	كوالالمبور
تنمية مهارات عمداء البلديات وقطاعات الحكم المحلي Developing the Skills of mayors and local government sectors	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
التميز في إدارة الازمات Crisis management	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
إعادة الهيكلة الإدارية Restructuring of the Administration	5 أيام	شرم الشيخ	دبي
أكتوبر 2019			
الاساليب الحديثة للتخطيط والتنظيم Modern methods for planning and organization	5 أيام	القاهرة	اسبانيا
الحكومة الإلكترونية (الإستراتيجية وآليات التطبيق والإدارة) (E-Government)(Strategies, enforcement mechanisms and management	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
الإدارة في الأزمات والمواقف الحرجة Management of crises and difficult situations	5 أيام	شرم الشيخ	اسطنبول
دورة الادارة الالكترونية فى الشؤون الادارية Diploma in electronic management of Administrative affairs	5 أيام	دبي	الدمام
التميز الإداري في إدارة البلديات Administrative excellence in municipal management	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
نوفمبر 2019			
تأهيل الإدارة الوسطى لتولي مهام الإدارة العليا Qualifying the Middle Level Management to take over the functions of the senior management	5 أيام	القاهرة	لندن
الإدارة بالأهداف Management By Objectives (MBO)	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول
الإدارة الحديثة طبقا لمفهوم Mindful Leadership	5 أيام	شرم الشيخ	كوالالمبور
تنمية المهارات الإشرافية و الادارية المعاصرة Contemporary administrative and supervisory skills development	5 أيام	دبي	جدة
إدارة مخاطر المؤسسات Enterprise Risk Management	5 أيام	اسطنبول	دبي
ديسمبر 2019			
الإدارة و التخطيط الاستراتيجي Diploma in Management and strategic planning	5 أيام	القاهرة	
فنون و مهارات ادارة مكاتب الادارات العليا و الادارات التنفيذية	5 أيام	شرم الشيخ	
دورة الحزام الاخضر في 6 سيجما Lean Six Sigma Green Belt	5 أيام	دبي	
البرنامج المتكامل في إدارة الفنادق و المنتجعات والمجمعات السكنية Integrated Programme in managing hotels and resorts Residential complexes	5 أيام	الاسكندرية	
مؤشر الأداء الرئيسي (KPI) Key Performance Indicator (KPI)	5 أيام	دبي	



برامج السكرتارية والإدارة
**Secretarial and Management
Programs**



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
يناير 2019			
كوالمبور	القاهرة	5 أيام	السكرتارية وادارة المكاتب وتقديم التقارير والمراسلات الرسمية Secretarial and office management, reporting and official correspondence
اسطنبول	شرم الشيخ	5 أيام	تطوير نظم العمل و تبسيط الإجراءات The development of work systems and simplify procedures
لندن	دبي	5 أيام	التحكم فى الضغوط والوقت وترتيب الاولويات Controlling pressures and time and prioritization
دبي	القاهرة	5 أيام	الإدارة الرياضية Sports management
فبراير 2019			
دبي	كوالمبور	5 أيام	مهارات التعامل مع أكثر من مدير Working with More Than One Boss
كوالمبور	دبي	5 أيام	السكرتارية العصرية ومهارات القراءة السريعة و الاختزال وتنشيط الذاكرة Modern secretarial skills, speed reading, shorthand and stimulate memory
لندن	القاهرة	5 أيام	بناء وتنمية مجموعات المقتنيات الرقمية فى المكتبات ومراكز المعلومات Construction and development of digital collectibles collections in libraries and information centers
جده	اسكندرية	5 أيام	تقليص الأعمال الورقية في المكاتب Reduce paperwork in the office
مارس 2019			
الاردن	شرم الشيخ	5 أيام	مهارات التواصل (الهاتفي و الكتابي) على مستوى المؤسسة والإدارات Communication Skills (telephone and written) on the enterprise and departmental levels
مدريد	كوالمبور	5 أيام	النظم التطبيقية الحديثة لادارة الوثائق والمحفوظات والارشفة الرقمية للملفات Modern Applied Systems for the management of documents and digital archiving files
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	تقنيات الكتابة الفعالة للتقارير Effective Report Writing Techniques
كوالمبور	اسطنبول	5 أيام	سكرتارية مجلس الادارة Secretariat of the Board of Directors
اسطنبول	الاسكندرية	5 أيام	نظم المعلومات الإدارية Management information systems



اسم البرنامج المدة مكان الانعقاد 1 مكان الانعقاد 2
ابريل 2019

باريس	شرم الشيخ	5 أيام	المهارات المتكاملة في جدولة و تخطيط الاعمال Integrated Skills in scheduling and planning business
كوالالمبور	دبي	5 أيام	الدورة المتكاملة في تنمية المهارات الذاتية Integrated Diploma in Personal Skills Development
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	دعم و مساندة المدير غير المتفرغ Supporting Busy and Absent Managers
جدة	دبي	5 أيام	السكرتاريا الإلكترونية - إدارة مكاتب المستقبل Electronic secretaries - and the future management offices
دبي	الاسكندرية	5 أيام	السكرتارية التنفيذية المتقدمة والتميز في المهارات التنظيمية Advanced executive secretarial and excellence in organizational skills

يونيو 2019

لندن	القاهرة	5 أيام	تنمية المهارات الإدارية وفن التعامل مع الضغوط لمدراء مكاتب القيادات العليا The development of management skills and the art of dealing with the pressure of the managers senior leadership offices
جدة	دبي	5 أيام	تبسيط الإجراءات وتنظيم العمل المكتبي Simplification of procedures and the organization of office work
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	المساعد التنفيذي المتميز في ادارة الاجتماعات وتنظيم الفعاليات Excellence executive Assistant in meetings management and organizing events
كوالالمبور	الاسكندرية	5 أيام	مهارات الكتابة المهنية Business Writing Skills

يوليو 2019

اسطنبول	شرم الشيخ	5 أيام	ادارة الوقت وتحديد الاولويات للسكرتارية Time management and prioritization of the Secretariat
القاهرة	دبي	5 أيام	السكرتارية التنفيذية المتقدمة والتميز فى فن الحوار و قوة الاتصال Advanced Executive Secretariat and excellence in the art of dialogue and the power of communication
كوالالمبور	القاهرة	5 أيام	الإدارة المتقدمة للمكاتب والأداء المتميز لأعمال السكرتارية Advanced office management and the excellence performance of secretarial work
جدة	الاسكندرية	5 أيام	السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية وفق احدث المتغيرات Electronic secretarial and offices administration, according to the latest variables



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
أغسطس 2019			
مهارات التنسيق و تقديم الخدمات المكتبية Coordination and provision of library services skills	5 أيام	شرم الشيخ	الاردن
البرنامج التخصصى المتكامل فى مهارات السكرتارية و إدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام MS Outlook Integrated Specialist program in secretarial skills, office management and archiving and applications using MS Outlook	10 أيام	دبي	اسطنبول
المهارات التنفيذية ، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعى Executive skills, analytical mind, critical thinking & the sense of creative	5 أيام	القاهرة	باريس
مكتب إدارة المشاريع (PMO) Project Management Office	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
سبتمبر 2019			
التميز والإبتكار فى أداء السكرتارية ومدراء المكاتب Excellence and innovation in the performance of secretary and office managers	5 أيام	دبي	كوالالمبور
التقنيات الحديثة فى تنظيم الملفات والوثائق Modern technologies in the organization of files and documents	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
تنمية مهارات السكرتارية القانونيه The development of legal secretarial skills	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
إعداد وكتابة المراسلات ومحاضر الاجتماعات Preparation and writing correspondence and minutes of meetings	5 أيام	شرم الشيخ	دبي
أكتوبر 2019			
القدرات الجوهرية والمهارات المتكاملة لمدراء مكاتب الادارة العليا والسكرتارية Integrated skills and core capabilities for directors of senior management and secretary Offices	5 أيام	القاهرة	اسبانيا
التقنيات الحديثة فى الارشفة الالكترونية للبيانات وطرق تتبعها وحمايتها Modern technologies in the electronic archiving of data and how to follow and protect it	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
الاتجاهات الحديثة فى ادارة المكاتب وأعمال السكرتارية Recent trends in the office and secretarial administration	5 أيام	شرم الشيخ	اسطنبول
دبلوم المهارات المتكاملة للسكرتير العصري Diploma: integrated skills of the modern secretary	5 أيام	دبي	الدمام
تنمية المهارات الذاتية كأساس لكفاءة الآداء Self-development skills as the basis for high performance	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
نوفمبر 2019			
لندن	القاهرة	5 أيام	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية Advanced concepts of TQM in the executive offices and secretarial management
اسطنبول	الاسكندرية	5 أيام	حفظ الوثائق و الأرشفة وأمن المعلومات Document Retention, Archiving and Information Security
كوالالمبور	شرم الشيخ	5 أيام	أخصائى المكتبات والمعلومات : رؤية حديثة متطوره فى عصر المعلومات Libraries and Information Specialist: modern and advanced vision in the information age
جدة	دبي	5 أيام	الدورة المتقدمة في تطوير مهارات التنسيق الاحترافي بين الإدارات الداخلية Improving interdepartmental professional coordination skills – Advanced course
دبي	اسطنبول	5 أيام	نظم المعلومات الإدارية Management information systems
ديسمبر 2019			
	القاهرة	5 أيام	المنهج البريطاني لتطوير أعمال السكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب British method to develop the work of the executive secretaries and office managers
	شرم الشيخ	5 أيام	مهارات وأدوات البحث المكتبي الإلكتروني في العمل البرلماني
	دبي	5 أيام	تنظيم الاجتماعات وإدارتها وإعداد محاضر الاجتماع
	الاسكندرية	5 أيام	التخطيط و إدارة الأعمال لمدراء مكاتب الإدارة العليا Planning and managing the Business Administration for the managers of senior management offices
	دبي	5 أيام	إدارة الوقت والاجتماعات وتفويض الصلاحيات للسكرتارية ومنسقي المكاتب Time management, meetings and delegation of authority to the secretarial and office coordinators



برامج الموارد البشرية Human Resources Programs



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
يناير 2019			
كوالمبور	القاهرة	5 أيام	الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية لشؤون الموظفين Recent trends in administrative investigations of Personnel
اسطنبول	شرم الشيخ	5 أيام	تحليل ABC للموظفين-واستراتيجيات التعامل الفعال مع كل فئة من الموظفين ABC analysis of the employees - and strategies to deal effectively with each type of staff
لندن	دبي	5 أيام	المعايير المتقدمة في تخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية Advanced standards in the planning and preparation of the internal regulations of the policies of human resources
دبي	القاهرة	5 أيام	تدريب المدربين - تدريب عن بعد TOT - Training Of the Trainers online course
فبراير 2019			
دبي	كوالمبور	5 أيام	التدقيق الداخلي ونظم المراجعة والرقابة في إدارة الموارد البشرية Internal Audit, control & auditing systems in HR management
كوالمبور	دبي	5 أيام	نظم التحفيز والحفاظ على الموارد البشرية Incentive systems and maintain human resources
لندن	القاهرة	5 أيام	إدارة الموارد البشرية وفقا لمنهج الجدارات HR management, according to the method of competencies
جده	اسكندرية	5 أيام	النظم المالية لشؤون الموظفين و الموارد البشرية و اعداد موازنات العمالة Financial systems for personnel and human resources and the preparation of the employment budgets
مارس 2019			
الاردن	شرم الشيخ	5 أيام	ادارة الموارد البشرية وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الاداء Human resource management, planning career paths and raise the efficiency of performance
مدريد	كوالمبور	5 أيام	أساليب إعداد خطط وموازنات التدريب The preparation of training plans and budgets
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	إعادة هندسة الموارد البشرية حسب إحتياجات المنظمة Re-engineering of human resources according to the needs of the Organization
كوالمبور	اسطنبول	5 أيام	مبادئ قانون العمل في دول مجلس التعاون Essentials of GCC Labor Laws
اسطنبول	الاسكندرية	10 أيام	سلسلة الإدارة - إدارة الموارد البشرية Human Resource Management-Management Series



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
ابريل 2019			
باريس	شرم الشيخ	5 أيام	الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (المزايا والتعويضات) Recent trends for Personnel (benefits and compensation)
كوالالمبور	دبي	5 أيام	مهارات التعامل مع الثقافات المتعددة (إدارة الموارد البشرية متعددة الثقافات) Dealing with multicultural skills (Multicultural HR Management)
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	تطوير الموارد البشرية حسب معايير الجودة The development of human resources by ISO standards
جدة	دبي	5 أيام	مهارات تقييم الاداء الوظيفي للمديرين والمشرفين Skills of evaluate the job performance of managers and supervisors
دبي	الاسكندرية	5 أيام	تطوير معايير إدارة الموارد البشرية للجامعات/ ومؤسسات و معاهد التعليم العالي (HEIs) Developing Minimum HR Management Standards for Universities/ Higher Education Institutions (HEIs)
يونيو 2019			
لندن	القاهرة	5 أيام	المعايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهياكل التنظيمية وإعادة الهيكلة والتنظيم المؤسسي Scientific and applied standards in the preparation of organizational structures and institutional restructuring
جدة	دبي	5 أيام	تقنيات تقييم الموظفين و اختبار الأداء Employee Testing and Evaluation Techniques
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية Legal Aspects of Human Resource Management
كوالالمبور	دبي	5 أيام	إعداد و تحليل التقارير باستخدام برنامج إكسل أخصائي الموارد البشرية Prepare and analyze reports using Excel- course for HR specialist
يوليو 2019			
اسطنبول	شرم الشيخ	5 أيام	معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل Measure the effectiveness of human resources on organizational performance within the frameworks standards
القاهرة	دبي	5 أيام	كتابة بطاقات الوصف الوظيفي بكفاءة Writing job description cards efficiently
كوالالمبور	القاهرة	5 أيام	تحقيق التميز التنظيمي في التطوير الإداري وإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين Achieving organizational excellence in management development human resources and and personnel management
جدة	الاسكندرية	5 أيام	الابداع والجودة فى التدريب الاستراتيجى والتطوير الوظيفى لتحقيق الاهداف التنظيمية Innovation and quality in the strategic training and career development to achieve organizational goals



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
أغسطس 2019			
الاردن	شرم الشيخ	5 أيام	الإدارة المتقدمة للموارد البشرية والتدريب وربط المسارين التدريبي والوظيفي Advanced management of human resources and training and connecting the training and career tracks
اسطنبول	دبي	5 أيام	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية و شؤون الموظفين والتطوير الاداري Excellence and total quality management of human resources personnel and administrative development
باريس	القاهرة	10 أيام	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية Integrated program for the development and rehabilitation of human resources director
كوالالمبور	الاسكندرية	5 أيام	إدارة شؤون الموظفين مع تطبيقات نظام العمل والعمال السعودي Personnel Management with Saudi Arabian Labor system applications
سبتمبر 2019			
كوالالمبور	دبي	5 أيام	إدارة الموارد البشرية بالكفاءات (Competency Based HR)
اسطنبول	القاهرة	5 أيام	ترسيخ مبادئ الولاء المؤسسي لدي الموظفين 'Promotion of institutional loyalty among employees
كوالالمبور	الاسكندرية	5 أيام	بناء الخطة التدريبية (اعدادها وتنفيذها وقياس عائدها) Building a training plan (preparation ; implementation and measurement of revenue)
دبي	شرم الشيخ	5 أيام	تنمية مهارات منسقي التدريب ومتابعة البرامج اثناء العمل وحساب العائد التدريبي Developing training coordinators skills, follow-up programs at work, and calculate the training return
أكتوبر 2019			
اسبانيا	القاهرة	5 أيام	الإدارة الألكترونية للموارد البشرية Electronic human resources management
كوالالمبور	الاسكندرية	5 أيام	مهارات تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية Analyze and identify training needs Skills
اسطنبول	شرم الشيخ	5 أيام	الاستراتيجيات المتقدمة فى الاختيار والتوظيف والنظم التأديبية وانهاء الخدمة Advanced strategies in the selection & recruitment, disciplinary systems
الدمام	دبي	5 أيام	الموارد البشرية فى القطاع الصحي Human resources in the health sector
اسطنبول	الاسكندرية	5 أيام	استراتيجيات تعزيز التطوير والتدرج الوظيفي وتحديد الفجوات والثغرات التدريبية Development and career progression Promotion and identify gaps in training strategies



مكان الانعقاد 2	مكان الانعقاد 1	المدة	اسم البرنامج
نوفمبر 2019			
لندن	القاهرة	5 أيام	الإحلال الوظيفي في نظم الموارد البشرية Succession planning
اسطنبول	الاسكندرية	5 أيام	تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف وتخطيط المسار الوظيفي Analysis, characterization and evaluation of jobs and career planning
كوالالمبور	شرم الشيخ	5 أيام	تسوية نزاعات عمل الموظفين في علاقات العمل The settlement of disputes employees work in labor relations
جدة	دبي	5 أيام	إعداد أخصائي ومنسقى التدريب Preparation of training coordinators and specialists
دبي	اسطنبول	5 أيام	اساسيات ادارة الموارد البشرية Fundamental of Human Resource Management
ديسمبر 2019			
	القاهرة	5 أيام	الاتجاهات الحديثة لقياس الاداء باستخدام KPIS وتحديد المسار الوظيفي Recent trends to measure performance with KPIS and identify a creer path
	شرم الشيخ	5 أيام	التميز والكفاءة فى إجراء المقابلات ،استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء Excellence and efficiency in conducting interviews selected talent acquisition and performance management
	دبي	5 أيام	المعايير الدولية في التدقيق و الجوانب الكمية في ادارة الموارد البشرية International standards in auditing and quantitative aspects of Human Resource Management
	الاسكندرية	5 أيام	تدريب المدربين TOT Training of Trainers TOT
	دبي	5 أيام	إعداد و تأهيل قيادات الصف الثاني وتخطيط التعاقب الوظيفي Preparing and qualifying the leaders of the second grade and succession planning



برامج العلاقات العامة والإعلام
Public relations and media programs



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
--------------	-------	-----------------	-----------------

يناير 2019

المهارات المتقدمة في الصحافة الإلكترونية Advanced electronic journalism course	5 أيام	القاهرة	كوالمبور
مهارات الإلقاء المتميز والتأثير الخطابي للعاملين بالعلاقات العامة Public Speaking Mastery -Course for employees of public relations	5 أيام	شرم الشيخ	اسطنبول
الإعلام الإقتصادي والنفطي والبيئي Economic ,oil and environmental media	5 أيام	دبي	لندن
المنهج المتكامل في إعداد القادة في مجال العلاقات العامة و الإعلام Integrated approach to the preparation of public relations and media leaders	10 أيام	القاهرة	دبي

فبراير 2019

تخطيط وادارة العلاقات العامة والرصد والتقييم والتنسيق مع الاستراتيجية الشاملة للمتابعة الاعلامية Planning and management of public relations, monitoring evaluation and coordination with the overall strategy for the follow-up media	5 أيام	كوالمبور	دبي
تأسيس استراتيجية للعلاقات العامة في المؤسسات الحكومية Creating a government and public affairs strategy	5 أيام	دبي	كوالمبور
ادارة العلاقات العامة من خلال متغيرات العولمة وتكنولوجيا المعلومات Management of public relations by globalization and information technology variables	5 أيام	القاهرة	لندن
الدورة المكثفة في مهارات الاتصال و العلاقات العامة Intensive communications and PR programme	5 أيام	اسكندرية	جده

مارس 2019

تكنولوجيا الإعلام الإلكتروني Electronic Media Technology	5 أيام	شرم الشيخ	الاردن
المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث The overall concept of public relations in light of modern management thought	5 أيام	كوالمبور	مدريد
فنون وممارسات التحرير الصحفي والاعلام المتميز Excellence in Media Practices	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
تأثير الإعلام الإلكتروني الحديث على القرارات السياسية The impact of electronic media on the political decisions	5 أيام	اسطنبول	كوالمبور
التخطيط لحملات العلاقات العامة المؤسسية و تنفيذها Public Relations Campaigns: From Planning to Execution	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
--------------	-------	-----------------	-----------------

ابريل 2019

مهارات المراسل التلفزيوني TV reporter skills	5 أيام	شرم الشيخ	باريس
مهارات التقديم و الألقاء المؤثر و التميز الخطابي للعاملين بإدارة العلاقات العامة Power Speeches and presentation skills for public relations department employees	5 أيام	دبي	كوالالمبور
مهارات العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والخاصه Public relations skills in public and private institutions	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
التصوير التلفزيوني والإضاءة Photography and television lighting	5 أيام	دبي	جدة
العلاقات العامة الدولية و الدبلوماسية الادارية و فن الاتيكيت و البرتوكول لموظفين العلاقات العامة International public relations and administrative and diplomatic art of etiquette and protocol for staff of public relations	5 أيام	الاسكندرية	دبي

يونيو 2019

العلاقات العامة ومهارات الاتصال الإقناعى والتأثيرى فى الرأي العام Public relations and persuasive communication skills and impact on public opinion	5 أيام	القاهرة	لندن
المونتاج التلفزيوني TV Montage	5 أيام	الأسكندرية	جدة
دور العلاقات العامة في بناء الهوية المؤسسية The role of public relations in building corporate identity	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
دبلومة العلاقات العامة و الإعلام الرقمي PR and Digital Media Relations	10 أيام	دبي	كوالالمبور

يوليو 2019

مهارات الناطق الرسمي (المتحدث الرسمي) Official spokesman skills	5 أيام	شرم الشيخ	اسطنبول
العلاقات العامة الالكترونية E- Public Relation	5 أيام	دبي	القاهرة
تحرير واصدار المطبوعات الإعلامية Editing and production of Media Publications	5 أيام	القاهرة	كوالالمبور
الإعلام الدولى وتكنولوجيا الإتصال The international media and communication technology	5 أيام	الاسكندرية	جدة



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
أغسطس 2019			
البرنامج المتكامل في تنظيم وإدارة المراسم, البروتوكولات, المؤتمرات وفن الإستقبال والضيافة Integrated program in the organization & management of the ceremony, protocols, conferences & art of reception and hospitality	10 أيام	القاهرة	اسطنبول
المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام Integrated approach to prepare the leaders of the PR and Media	10 أيام	دبي	مسقط
الإعلام الشامل (المسموع – المقروء - المرئي) (Mass media (audio - reading - visual	5 أيام	القاهرة	باريس
المنهج المتكامل لتخطيط العلاقات العامة ودورها في تحقيق التميز الإداري The Integrated approach to planning public relations and its role in achieving excellence management	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
سبتمبر 2019			
ديناميكية الإتصال الفعال و سيكولوجية لغة الجسد Effective communication dynamic and body language	5 أيام	دبي	كوالالمبور
إعداد وتنظيم المؤتمرات Preparation and organization of conferences	5 أيام	القاهرة	اسطنبول
التميز في صناعة الأسس العلمية والعملية لإدارة العلاقات العامة والإعلام Excellence in scientific and practical foundations industry to manage public relations and media	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
الأداء الاعلامي الفعال Effective media performance	5 أيام	شرم الشيخ	دبي
أكتوبر 2019			
تخطيط وإعداد حملات العلاقات العامة وتنفيذها وقياس مدى نجاحها Planning, preparing and implementing public relations campaigns and measuring their success	5 أيام	القاهرة	اسبانيا
أصول المراسم والبروتوكولات لكبار الشخصيات Ceremony and protocols for VIP	5 أيام	الاسكندرية	كوالالمبور
الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وتحسين الصورة العامة للمؤسسات Modern PR strategies and to improve the public image of institutions	5 أيام	شرم الشيخ	اسطنبول
دورة الادارة الاحترافية للالزمات الاعلامية في عصر ديناميكي متجدد Professional management of crises	5 أيام	دبي	الدمام
الدور الحديث للقيادة في العلاقات العامة The modern role of leadership in public relations	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول



اسم البرنامج	المدة	مكان الانعقاد 1	مكان الانعقاد 2
نوفمبر 2019			
حملات العلاقات العامة : من التخطيط حتى التنفيذ Public Relations Campaigns: From Planning to Execution	5 أيام	القاهرة	لندن
المراسم و البروتكول و أسس العلاقات العامة وفقا لمعايير الجودة الشاملة The ceremonies; protocol and public relations grounds according to total quality standards	5 أيام	الاسكندرية	اسطنبول
الإخراج التلفزيوني Television Director	5 أيام	شرم الشيخ	كوالالمبور
الإستراتيجيات الحديثة في تخطيط الحملات الإعلامية والإعلانية Modern strategies in the media and advertising campaigns planning	5 أيام	دبي	جدة
الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وتحسين الصورة الذهنية للمؤسسات Modern strategies for public relations and improving the mental image of enterprises	5 أيام	اسطنبول	دبي
ديسمبر 2019			
الاستراتيجيات الحديثة في بناء وتطوير وقيادة العلاقات العامة والاعلام Modern strategies in building and developing leadership and Public Relations and Media	5 أيام	القاهرة	
العلاقات الخارجية والتعاون الدولي Foreign relations and international cooperation	5 أيام	شرم الشيخ	
دورة التخطيط الإعلامي للحملات الإعلامية والإعلانية أبرز عناصره وطرق قيادة الحملات Media planning and advertising campaigns-main elements and ways of Campaign leadership	5 أيام	الاسكندرية	
تصميم وتطبيق استراتيجيات معاصرة لإدارة TQM وقيادة العلاقات العامة والإعلام طبقاً لفلسفة The design and application of modern management strategies and leadership of public relations and information in accordance with the philosophy of TQM	5 أيام	دبي	



المقر بدولة الإمارات العربية المتحدة
بناية فندق ميلينيوم بلازا - الدور 8 - مكتب 802
شارع الشيخ زايد امام محطة مترو ابراج الامارات - دبي .
تليفون : 0097143256200
فاكس : 0097143256500
موبايل : 00971505987833
صندوق بريد : 80355
مكتب بريد هور العنز منطقه ديره

جمهورية مصر العربية
تليفون : 0020226215920
فاكس : 0020226215919
موبايل : 00201110056194
ص ب 20 - الرمز البريدى 11843

info@metcegy.com

www.metcegy.com