

Check-list

Festa _____ data ____/____/____ data da Festa ____/____/____

12 semanas antes da Festa

- | | | | |
|--------------------------|--|----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Escolher o Tema e as Cores para a festa. | Tema: | Cores: |
| <input type="checkbox"/> | Fazer a Lista de Convidados. | Total Adultos: | Total Crianças: |
| <input type="checkbox"/> | Definir o local da festa. | | |

11 a 8 semanas antes da Festa

- Planejar a decoração e itens a serem produzidos.
- Definir o Cardápio e pesquisar fornecedores.
- Definir Convite.
- Definir a lembrancinha.
- Comprar material para a produção (Contratar os serviços se necessário).
- Reservar material a ser alugado para a Decoração se for necessário.
- Começar a produção "mão na massa".

7 a 5 semanas antes da Festa

- Contratar Buffet (se for o caso).
- Encomendar Bolo (se for o caso).
- Encomendar doces (se for o caso).
- Contratar Musica .
- Contratar Fotografia e Filmagem.
- Contratar serviços complementares.
- Finalizar ou retirar os convites.

4 semanas antes da Festa

- Enviar convites.
- Alinhar a produção verificando o que ainda precisa ser feito ou comprado.

3 a 1 semanas antes da Festa

- Confirmar a presença dos convidados.
- Finalizar a produção dos itens de decoração e lembrancinhas.
- Comprar os ingredientes dos doces e salgados que serão feitos em casa.
- Comprar o material de festa (descartáveis, vela, doces, balas, embalagens, entre outras coisas).
- Finalizar os itens de decoração e as lembrancinhas.
- Confirmar os serviços contratados e as entregas e retiradas.
- Fazer os doces, salgados deixando o máximo possível pronto antes do dia da festa.

1 dia antes da Festa

- Preparar o Local da Festa, retirar ou colocar mobiliário, limpar e organizar.
- Deixar tudo que for possível da decoração já pronta.
- Conferir se está tudo de acordo e levar tudo o que for possível para o local da festa.
- Finalizar os preparos dos doces, salgados e do bolo, ou ir busca-los, se for o caso.
- Listar os telefones dos fornecedores para deixar a mão.
- Separar as roupas e sapatos para a festa.
- Combinar o horário com quem for ajudar no dia. Não deixar de pedir ajuda.
- Se possível, dormir cedo e descansar.

No dia da Festa

- Finalizar os detalhes da decoração e montagem da festa.
- Receber os fornecedores e conferir se está tudo ok.
- Preparar o aniversariante, se possível, até 30 minutos antes do início da festa.
- Se preparar para a festa.
- Receber os convidados.
- Curtir e coordenar a festa.

Após a Festa

- Agradecer quem te ajudou.
- Organização e Limpeza do local e dos materiais. Colocar tudo no seu devido lugar.
- Dar um feedback para os fornecedores sobre a qualidade dos serviços prestados, reclamações e elogios
- Agradecer aos convidados pela presença, por email, mensagem ou telefonema.