

Утверждаю: 12.12.2018 г.
начальник управления
образования МО Динской район
М.А. Ежкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» (далее - Положение) определяет порядок обеспечения участия обучающихся образовательных организаций в конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках муниципального этапа краевой научно-практической конференции «Эврика» (далее - Конкурс), порядок участия в нём и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Конкурса являются всестороннее развитие интеллектуального потенциала обучающихся; вовлечение их в исследовательскую деятельность в различных областях науки, техники, культуры; развитие навыков проектной, научной, аналитической работы; практического применения знаний, полученных в процессе обучения; оказание обучающимся, склонным к исследовательской деятельности, организационной, методической и материальной поддержки при публикации научных и творческих работ, представлении научно-исследовательских проектов на Всероссийский и международный уровень.

1.3. В Конкурсе на добровольной основе принимают участие обучающиеся 1- 11 классов образовательных организаций муниципального образования Динской район, подготовившие исследовательский проект (далее - проект), структура которого соответствует требованиям согласно приложению № 1.

Проект должен быть выполнен обучающимися самостоятельно. Допускается участие учителей и специалистов только в качестве консультантов. К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы.

Проект должен быть выполнен без соавторства. Проекты, выполненные двумя и более авторами, к участию в Конкурсе не допускаются.

1.4. Проект выполняется и защищается школьниками на русском языке.

1.5. Конкурс проводится в трех возрастных группах:
классы;

5-8 классы; 9-11 классы.

1.6. Конкурс проводится по следующим направлениям (секциям):

1.6.1. в возрастной группе 1-4 классы:

«Физико-математическое направление», «Биологическое направление», «Гуманитарное направление», «Естественнонаучное направление», «Социально-историческое направление», «Техническое направление».

1.6.2. в возрастной группе 5-8 классы:

«Астрономия и космонавтика», «Биология», «География», «Искусствоведение и мировая художественная культура», «Иностранные языки», «Информационные технологии», «История», «Литература», «Математика», «Политехническая», «Право», «Психология», «Робототехника», «Русский язык», «Социология», «Физика», «Химия», «Экология», «Экономика».

1.6.3. в возрастной группе 9-11 классы:

«Астрономия и космонавтика», «Биология», «География», «Искусствоведение и мировая художественная культура», «Иностранные языки», «Информационные технологии», «История», «Литература», «Математика», «Политехническая», «Право», «Психология», «Робототехника», «Русский язык», «Социология», «Физика», «Химия», «Экология», «Экономика».

1.7. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет управление образования администрации МО Динской район.

1.8. Конкурс проводится в три этапа: муниципальный (далее- муниципальный), региональный (заочный) (далее-региональный), заключительный (очный) (далее-заключительный).

1.9. Организаторами этапов Конкурса являются:

муниципальный этап - муниципальные органы управления образованием (далее - организатор муниципального этапа Конкурса);

региональный, заключительный этап - Центр (далее - организатор регионального, заключительного этапа Конкурса соответственно).

1.10. Состав экспертных комиссий и (или) жюри по направлениям (секциям) муниципального этапа Конкурса формируется из числа педагогических работников образовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

1.11. Экспертные комиссии Конкурса рецензируют проекты, подводят итоги; определяют победителей и призеров или рекомендуют проекты для участия в публичной защите; оформляют соответствующий протокол.

2. Жюри Конкурса заслушивает проекты, представленные к публичной защите, определяет победителей и призеров, оформляет соответствующий протокол. Порядок проведения муниципального этапа Конкурса

2.1. Муниципальный этап Конкурса проводится в очной форме.

2.2. В муниципальном этапе Конкурса принимают участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций, желающие участвовать в Конкурсе и подготовившие проект.

2.3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса организатору предоставляются:

заявка образовательной организации (приложение № 2);

заявка-анкета на каждого участника на бумажном и электронном носителях (приложение № 3);

согласия на обработку персональных данных (приложение № 4, № 5);

проекты обучающихся.

2.4. Победители и призеры муниципального этапа Конкурса, занявшие 1 -3 места, награждаются дипломами управления образования I-III степени соответственно.

2.5. Организатор муниципального этапа – управление образования МО Динской район направляет в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа, проекты обучающихся из числа победителей и призеров муниципального этапа для участия в региональном этапе Конкурса.

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Размер шрифта -12 кегель через полтора интервала между строками на одной стороне листа.

Все части работы (аннотация, научная статья, приложение) имеют **стандартный заголовок**.

ИВАНОВ Сергей Алексеевич

Краснодарский край, Динской район, станица Новотиторовская

БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза

Броварца Владимира Тимофеевича», 7 класс ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ С СОХРАНЕНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ

Научный руководитель: Бойко Ольга Николаевна, учитель информатики БОУ «СОШ № 2»,

Динской район, станица Новотиторовская

Аннотация объемом от 20 строк до одной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важную информацию о работе; в частности: цель работы; задачи, полученные данные; выводы. Сначала печатается стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Объем - не более 30 страниц. На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

В научную статью входит

Введение. Во введении, общим объемом 1-2 страницы, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы (обосновывается значимость выбранной темы),
- определить цель работы (в соответствии с названием работы),
- определить задачи, подлежащие решению в процессе написания работы (формулировка осуществляется на основе содержания параграфов. При этом используются такие ключевые слова, как "провести исследование "выявить сущность "провести анализ ..." и др.).

В 1-ой части работы необходимо изложить теоретические основы, концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи. Особое внимание следует обратить на критическое осмысление излагаемого материала. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения необходимо обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемых проблем. Желательно провести анализ существующих теоретических положений, обосновать и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории.

Текст работы должен содержать ссылки на использованную литературу. Рекомендуется оформлять ссылки следующим образом — в тексте указать номера позиций в списке литературы, на которые ссылается автор, при этом заключить их в квадратные скобки. **Например** [2]. Если в тексте приводится цитата, рядом с номером источника следует указать номер и страницы. **Например** [7, с. 321].

Во 2-ой части работы автор анализирует полученные в ходе собственного эксперимента данные. В этой части важно изложить **подробно** полученные результаты, при необходимости иллюстрируя их таблицами, рисунками, графиками, на которые в тексте должны быть **ссылки**.

Заключение. В этой главе обычно подводится итог исследования: достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи. В лаконичном виде должны быть отражены результаты проведенных исследований и сформулированы выводы, (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования). Выводы - это ответы на вопросы, которые автор работы поставил в цели и задачах.

Список использованной литературы. Литературные источники, использованные автором, рекомендуется вносить в список литературы по мере упоминания (использования) в тексте. Все источники нумеруются в сквозном порядке.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т. п.); **после косой черты** - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); **после тире** — название города, в котором издана книга; **после двоеточия** — название издательства, которое ее выпустило; и наконец, **после запятой** — год издания. Например:

Шы-цзин. Книга песен и гимнов / Пер. Л. Штукина. - М.: Художественная литература. 1987.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М — Москва

Л. — Ленинград

СПб. — Санкт-Петербург

К. — Киев

Оформление интернет-источников: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название статьи, **после косой черты** - электронный адрес источник.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.). **Приложения (иллюстрации)** выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после списка литературных источников в порядке их упоминания в тексте, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения» (если таковые имеются в тексте), которое располагается первым. Приложения обозначаются цифрами. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут иметь разделы и подразделы, нумерация которых должна осуществляться в пределах каждого приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На приложения в тексте необходимо сделать **ссылки**.

Порядок расположения материалов в папке (материалы должны быть расположены в папке **без использования Файлов**):

обязательные материалы:

- индивидуальная заявка-анкета автора;
- согласие на обработку персональных данных;
- фото автора (только в электронном виде);
- аннотация;
- титульный лист
- научная статья;
- **диск, содержащий следующие файлы:** заявка-анкета, согласие на обработку

персональных данных, аннотация, титульный лист, научная статья, приложения, фото, должен располагаться в **отдельном файле**;

необязательные материалы:

- сопровождающие материалы (отзывы на работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, патенты, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора);
- экспертное заключение о возможности опубликования материалов (работы) в печати и других средствах массовой информации.

Заявка-анкета
 участника конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой
 научно-практической конференции «Эврика»

1.	<u>ФИО (полностью)</u>	
2.	<u>Секция</u>	
3.	<u>Название проекта</u>	
Сведения об участнике		
4.	<u>Дата и место рождения</u>	
5.	<u>Домашний адрес (с указанием индекса, край, населенный пункт и т.д.)</u>	
6.	<u>Контактные телефоны (Федеральный код, домашний, мобильный)</u>	
7.	<u>Электронный адрес</u>	
Сведения о родителях		
8.	<u>ФИО мамы (полностью)</u>	
9.	<u>должность, место работы</u>	
10.	<u>Контактные телефоны</u>	
11.	<u>ФИО папы (полностью)</u>	
12.	<u>должность, место работы</u>	
13.	<u>Контактные телефоны</u>	
Сведения об образовательном учреждении (в т. ч. учреждения дополнительного образования)		
14.	<u>Полное название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)</u>	
15.	<u>Класс</u>	
16.	<u>Полный адрес образовательного учреждения (с указанием индекса, край, населенный пункт и т.д.)</u>	
17.	<u>Электронный адрес образовательного учреждения</u>	
18.	<u>Телефон образовательного учреждения (с указанием федерального кода)</u>	
19.	<u>ФИО директора образовательного учреждения (полностью)</u>	
Сведения о научном руководителе		
20.	<u>ФИО научного руководителя (полностью)</u>	
21.	<u>Звание, должность, место работы научного руководителя</u>	
22.	<u>Контактные телефоны (федеральный код, домашний, мобильный)</u>	
23.	<u>Электронный адрес</u>	
Представлено на конкурс в электронном виде		
24.	<u>Работа</u>	
25.	<u>Анкета-заявка (форма 2)</u>	
26.	<u>Аннотация (тезисы)</u>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ***

несовершеннолетнего участника конкурса исследовательских проектов школьников
в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»

Я. _____
(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего гражданина, участника конкурса) являясь законным
представителем несовершеннолетнего

(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии)) свободно, своей
волей и в своём интересе даю согласие на обработку следующих персональных
данных моего
ребёнка _____ 1 _____ 9

_____ (указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии)) участника
Конкурса научных проектов школьников в рамках краевой научно-практической
конференции «Эврика» (далее - Конкурс) организатору Конкурса государственному
бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Центр
развития одаренности» (далее - Оператор), расположен по адресу: г. Краснодар, ул.
Красная, 76):

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото, паспортные
данные, возраст и пол, сведения об образовании (класс, общеобразовательная организация
(в т. ч. учреждения дополнительного образования), в том числе место её нахождения),
гражданство, контакты (информация для связи), место регистрации и проживания.

2. Сведения о семье: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных
представителей), контакты (информация для связи) родителей (законных представителей),
сведения о попечительстве, опеке, информация об отнесении семьи к группе социально не
защищенных.

3. Иные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (информация
для связи) научного руководителя.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки
Оператором вышеуказанных персональных данных (далее - ПД), является осуществление
наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и
полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством РФ, в том
числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», иными федеральными законами (в частности Семейным кодексом РФ (ст.
64)), краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента РФ,
Правительства РФ, федеральных и краевых органов исполнительной власти. Исходя из
этого, целями обработки Оператором ПД являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;
использование ПД в уставной деятельности учреждения (с применением средств
автоматизации или без таких средств), включая хранение ПД в архивах и размещение в
информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
обеспечение дачной безопасности участникам конкурса, в том числе
информационной.

В соответствии с вышеуказанными целями Оператор вправе осуществлять следующие действия с ПД:

- сбор персональных данных;
- систематизация, накопление и хранение персональных данных;
- использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и федеральной базы данных конкурсов (при необходимости), которые Оператор обязан заполнять в соответствии с действующим законодательством РФ;
- распространение (передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных и конкурсных работ учащихся (в том числе название работы, аннотация), фотоматериалов по итогам участия в Конкурсе), в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством РФ).

Обязуюсь (в случае изменения ПД) предоставлять Оператору информацию об изменении ПД в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку ПД может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор при получении данного отзыва обязан прекратить обработку ПД и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****

совершеннолетнего участника конкурса исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»

Я, _____

(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии) в связи с участием в конкурсе исследовательских проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика» (далее - Конкурс) свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных организатору конкурса государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее - Оператор), расположен по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 76):

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото, паспортные данные, возраст и пол, сведения об образовании (класс, общеобразовательная организация (в т. ч. учреждения дополнительного образования), в том числе место её нахождения), гражданство, контакты (информация для связи), место регистрации и проживания.

2. Сведения о семье: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), контакты (информация для связи) родителей (законных представителей), сведения о попечительстве, опеке, информация об отнесении семьи к группе социально не защищенных.

3. Иные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (информация для связи) научного руководителя.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором вышеуказанных персональных данных (далее - ПД), является осуществление наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами (в частности Семейным кодексом РФ (ст. 64)), краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных и краевых органов исполнительной власти. Исходя из этого, целями обработки Оператором ПД являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;
использование ПД в уставной деятельности учреждения (с применением средств автоматизации или без таких средств), включая хранение ПД в архивах и размещение в информационно - телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
обеспечение личной безопасности участникам конкурса, в том числе информационной.

В соответствии с вышеуказанными целями Оператор вправе осуществлять следующие действия с ПД:

сбор персональных данных;
систематизация, накопление и хранение персональных данных;
уточнение (обновление) персональных данных;
использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и федеральной базы данных конкурсов (при необходимости), которые Оператор обязан заполнять в соответствии с действующим законодательством РФ; распространение

(передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных и конкурсных работ учащихся (в том числе название работы, аннотация), фотоматериалов по итогам участия в Конкурсе), в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ;

блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ);

обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);

уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством РФ).

Обязуюсь (в случае изменения ПД) предоставлять Оператору информацию об изменении ПД в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку ПД может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор при получении данного отзыва обязан прекратить обработку ПД и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.