

Delaftale for indsatsområdet *Forebyggelse og forældreansvar*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:
Partnerskabet
Aftalens parter:

Chef for sociale indsatser Mikkel Warming, 3B, miwa@3b.dk
 Boligsocial chef Tanja Thomsen Bæklund, Vibo, ttb@vibo.dk
 Områdechef Kristina Mikkelsen, SOF, PD02@sof.kk.dk
 Tværfaglig chef Karina Fried, BUF, TN76@buf.kk.dk
 Genklange, Gabriella Maria Meinert-Medici, gabriella@genklange.dk

Problemkompleks for indsatsområdet:

Urbanplanen er kendetegnet ved en væsentlig større andel af børn og unge end det Københavnske gennemsnit. Særligt gruppen mellem 6-17 år fylder meget - med 17% af den samlede befolkning mod 10% i København.¹ Næsten halvdelen af børnene vokser op i en familie med kun én forsøger (43,6% mod 25% i København.)²

Urbanplanen er endvidere et af de områder, hvor socialforvaltningen har mange børnesager. 5,26% 0-17 årige er i 2015 omfattet af en børnefaglig undersøgelse³, hvilket er over dobbelt så højt som københavnerniveauet.⁴

Andelen af børn med behov for særlig sproginindsats er høj, 20,8% mod 8,0% i København. Københavns kommune udtrykker bekymring for om familierne til de børn, der ikke er tilknyttet institution, har de rigtige redskaber til at stimulere børnenes sproglige udvikling. I den sammenhæng må det betragtes som positivt, at forskellen mellem andelen af 1-5 årige uden pasningsordning i hhv. Urbanplanen og Københavns kommune er faldet fra 7,2 procentpoint i 2012 til 0,8 procentpoint i 2015 (13,2% versus 12,4%).⁵

I arbejdet med at ruste forældre i området til bedst muligt at støtte deres børn, kan helhedsplanen rekruttere via de gode netværk i eksisterende aktiviteter, fx Amager Healthy Girls og Fædregruppen, som også i sig selv er kompetenceudviklende.⁶

¹ Velfærdsanalyseenheden, Københavns kommune. "Vækst og beskæftigelse. Udsatte boligområder. Sommeren 2016

² Danmarks Statistik, Nøgletal på boligområder 2016

³ §50-51 omfatter børnefaglige undersøgelser med og uden forældres samtykke. Kommunen er forpligtet til iværksættelse af en børnefaglig undersøgelse, når det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte

⁴ Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Efterår 2016

⁵ LBF, Boligsociale data

⁶ Fx styrker Amager Healthy Girls kvinderne selvstændighed gennem foreningsdemokratiet og uddannelse af medlemmer til instruktører.

<p>I samarbejde med bl.a. disse grupper vil vi i helhedsplanen sætte fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At fremme førskolebørns sproglige udvikling gennem mødregruppe og samarbejde med institutioner - At styrke forældrekompetencer og –netværk via familiekurser og –netværksaftener - At hjælpe fædre til at gøre en positiv forskel i kvarteret via Fædregruppen 	
Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:	
Formål og mål:	
<p>Visionen er at områdets familier er kompetente til at sikre deres børns trivsel og tro på mulighederne i tilværelsen.</p> <p>Formålet med indsatsområdet er således at mindske betydningen af negativ social arv ved at styrke forældrenes forudsætninger for at støtte deres børns udvikling.</p> <p>Målsætninger er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrke førskolebørns sprog • Styrke forældrekompetencer 	
Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):	Datakilde:
<p><i>Andelen af børn med behov for særlig sprogindsats reduceres, så det nærmer sig Københavnniveau</i></p> <p><i>(Baseline 2015/2016: 20,8% mod 8,0%)</i></p>	Københavns Kommune
<p><i>Antallet af børnefaglige undersøgelser (§50 og 51) falder, så differencen til gennemsnittet for København maksimalt er 1 procentpoint i 2020</i></p> <p><i>(2016: 5,26 versus 1,97)</i></p>	Københavns Kommune
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:	
<p>Tidlig indsats for sprogstimulering Forældrekursus Forældre-netværksaftner Fædregruppe</p>	
Medarbejderressourcer for indsatsområdet:	
<p>Sekretariatsleder – ¼ fuldtidsstilling</p> <p>Familie- og netværkskoordinator – ¾ fuldtidsstilling</p> <p>Børn- og ungekoordinator – 10 timer/uge</p> <p>Opsøgende medarbejder - ½ fuldtidsstilling</p>	

Se samlet opgavefordeling i bilag 2	
Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:	
<p>Mødregruppen Understøtter den kommunale indsats gennem helhedsplanens samarbejde med og koordination mellem bl.a. kommunale sundhedsplejersker, sprogkonsulenter, eksisterende legstue-tilbud osv. Helhedsplanen sikrer en platform for at de kommunale medarbejdere kan komme og udføre deres arbejde, udbrede viden om fx sprogudvikling og information om muligheder til mødre, der normalt ikke anvender kommunale tilbud, og som typisk heller ikke får etableret egne mødregrupper. Det er endvidere mødre, som det kommunale system i det hele taget har relativt sparsom kontakt til, fordi mødrene ikke er trygge ved systemets forskellige institutioner og repræsentanter.</p> <p>Forældrekursus, Forældre-netværksaftner og Fædregruppe Disse aktiviteter bygger bro til de eksisterende kommunale aktører og instanser i en lokal kontekst i rammer, som er trygge for beboerne. Kommunale parter kan dér bidrage med rådgivning og viden, som familierne ikke nødvendigvis finder eller selv opsøger i dagligdagen. Forældrekursus specifikt supplerer et lignende kommunalt tilbud, som mange ellers ikke ville have adgang til, da det kun udbydes med afsæt i underretninger og ikke som den brede, forebyggende indsats de boligsociale tilbud udgør.</p>	
Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):	
Organisation	Finansiering
Landsbyggefonden	4.001
Lokal medfinansiering	1.588
Samlet budget for indsatsområdet	5.589
Konflikthåndtering og underretning:	
<p>Opstår der uoverensstemmelse vedrørende realisering af det boligsociale arbejde er Partnerskabets sekretariatsleder ansvarlig for at adressere uoverensstemmelsen og skabe en platform for håndtering af den via relevant følgegruppe/netværk.</p> <p>Såfremt dette ikke lykkes bringer sekretariatsleder sagen til Bydelsbestyrelsen.. Det er bestyrelsens ansvar at skabe afklaring og drage eventuelle konsekvenser i denne forbindelse med henblik på at sikre det fortsatte arbejde.</p> <p>Partnerskabets sekretariatsleder er under alle forhold ansvarlig for, at følgegruppen og lokale samarbejdsparter involveres og underrettes, såfremt der opstår lokale forhold, som påvirker realisering af delaftalen. Følgegruppemedlemmer og aftaleparter forventes at bringe beslutninger, som påvirker arbejdet i Urbanplanen, ind i følgegruppen og de koordinerende netværk, således parterne gensidigt underrettes om ethvert forhold, som har indflydelse på de fælles planer.</p>	
Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til	

Landsbyggefondens, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):
Den relevante følgegruppe kvalificerer løbende de enkelte aktiviteter ud fra deres lokale viden og kontakt til målgrupperne. Ændringer og revision af delaftalen skal godkendes i Bydelsbestyrelsen og det er herefter boligorganisationens ansvar, at den reviderede aftale uploades i Landsbyggefondens driftsstøtteportal. Såfremt der er tale om væsentlige ændringer, skal Landsbyggefondens orienteres herom forinden.
Delaftalen gælder fra - til:
01.01.2018 – 31.12.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Tidlig indsats for sprogstimulering
CFBU: Fremskudt sundhedspleje og mødregrupper + Kreativ læring.
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Mødregruppe</p> <p>Forløb: Gennemføres over en periode på ca. tre måneder</p> <p>Målgruppe: Barslende og hjemmegående mødre med mindre børn i alderen 0 – 3 år</p> <p>Hvorfor: Aktiviteten skal give mødre med begrænset netværk og kendskab til kommunale tilbud viden om og adgang til aktiviteter og rådgivning, der kan styrke familier og små børns trivsel i forhold til eksempelvis motorik, sprog og sundhed.</p> <p>Indhold: Der samarbejdes med Amagerbro helhedsplan om 'Mødregruppen - en god start'. Oplægsholdere vil primært være lokale fagpersoner, og der vil være et særligt fokus på småbørns sproglige udvikling. Mødrene får råd og træning gennem leg i selv at sprogstimulere deres børn i hverdagen og de bliver introduceret til sprogstimuleringsstilbud i lokalområdet.</p> <p>Aktiviteten gennemføres på nogle af de matrikler, som det er oplagt at introducere gruppen for, for eksempel de bemandede legepladser Kornblomsten og Bondegården, Amager Børnekulturhus samt Barselscaféen på Solvang bibliotek og Bondegården⁷ Når</p>

⁷ Solvang Bibliotek samarbejder med sundhedsplejen om Barselscaféen. I modsætning til barselscaféen er målgruppen for vores aktivitet primært er mødre, der ikke selv er opsøgende på sådanne tilbud og mødre, som har brug for et trygt og måske mindre forum, hvor der bl.a. tages højde for sproglige forudsætninger og for at mødrenes egne spørgsmål og tvivl skal have mere plads.

aktiviteten ikke foregår på en af de etablerede faciliteter, forsøger vi at placere mødested ca. midt imellem de to helhedsplaner.

Genklange

Målgruppe: Lokale daginstitutioner med børn i alderen 3 – 6 år

Hvorfor: Via klassisk musik og musikfortællinger bidrages til daginstitutioners arbejde med børns sproglige udvikling, opmærksomhedsevne, historie- og kulturforståelse.

Indhold: Foreningen Genklange forestår workshops med børn og pædagogisk personale i lokale daginstitutioner, inkl. koncerter med klassiske musikere. Projektet har kørt siden februar 2015 og har tydelig positiv påvirkning på børnene. Det giver indblik i det danske kulturliv og den klassisk musik og børnene får større selvtillid samt en personlig og faglig referenceramme. Ydermere bliver børnene styrket betydeligt i deres danske sprog, da konteksten, som musikken præsenteres i, åbner nye veje for sproget og skaber plads til at udforske og lære nye ord og sproglige sammenhænge.⁸

Workshops og koncerter med Genklange sker i samarbejde med 4 daginstitutioner i Urbanplanen. Der udleveres undervisningsmaterialer og CD'er samt musikspil til institutionerne.

Formål og mål:

Formålet er at stimulere børns motoriske og sproglige udvikling via lokale leg- og læringsaktiviteter samt at give mødre til børn uden for dagtilbud redskaber til at støtte deres børns tidlige udvikling. Målsætninger for aktiviteten er:

- Netværksskabelse mellem forældre
- Bedre forældrekompetencer
- Flere børn (sprog)stimuleres via klassisk musik

Målgruppe(r):

Mødregruppe: Hjemmegående og barslende forældre til børn på 0 til 3 år

Genklange: Institutionsbørn 3-6 år

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:	Datakilde:
Mødregruppen gennemføres med 10 mødre årligt fra fra Amagerbro og Urbanplanen	Hver helhedsplan fører logbog vedrørende egne beboere
75 % af deltagerne i Mødregruppen udtrykker at de efter forløbene har fået ny viden og at de bruger den nye	Progressionskemaer, Amagerbro helhedsplan leverer data for hele deltagergruppen

Gruppen kan fx deltager til oplæg og babyrytmik i caféen, men derefter vil vi lægge vægt på opsamling og udveksling af erfaringer i et mindre forum.

⁸ <http://www.genklange.dk/sociale-projekter>

viden	
30 workshops og 6 koncerter med Genklange årligt	Genklange/helhedsplanen
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>'Mødregruppen - en god start': SOF: Opsøgende familiebehandler og medarbejder fra Familierådgivningen deltager i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer og bidrager med rekruttering og sparring og står desuden for et årligt oplæg (dagtimerne).</p> <p>BUF: En sundhedsplejerske og en sprogvejleder deltager i et årligt programudviklingsmøde (1/2 dag). En sundhedsplejerske, en sprogvejleder og en pædagogisk konsulent deltager i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer. Sprogvejlederne bidrager med sparring, rekruttering og står desuden hver for et årligt oplæg (dagtimerne).</p> <p>Sundhedsplejersken bidrager med sparring, rekruttering og kan anmodes om at holde et årligt oplæg.</p> <p>Sundhedsplejen medbringer Helhedsplanen folder om hhv. Mødregruppen og familiekursus på hjemmebesøg og i åbent hus i området. I relevante tilfælde kan folderne også deles ud ved ind- og udskolingsundersøgelser til familier med børn i skolealderen.</p> <p>Sundhedsplejens team 'Diget' og 'Hørgaarden' indgår i årligt møde med Helhedsplanen for at styrke personlige relationer og øge opmærksomhed på at rekruttere blandt sundhedsplejens brugere. På disse møder brainstormes på, hvad man yderligere kan gøre for at promovere Helhedsplanens familietilbud.</p> <p>Sundhedsplejens deltagelse skal altid aftales med Teamleder i sundhedsplejen Ulla Hansen. Deltagelse er afhængig af om der ud fra sundhedsplejens øvrige opgaver og stigende fødselstal, kan afsættes ressourcer til opgaven.</p> <p>Medarbejder fra Home-Start Familiekontakt på Amager deltager projektgruppen</p> <p>Genklange: Helhedsplanens rolle er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte op omkring Genklanges samarbejde med fonde, der finansierer hele programmet, hvilket holder aktiviteten omkostningsfri for institutionerne • Lave informationsmateriale til forældre og institutioner • Lave aftaler med afdelingsformænd og skoler om anvendelse af lokaler • Sikre at rammer omkring samarbejdet fungerer ved afholdelse af koncerter og workshops • Sikre at der er PR og presse på alle forløb • Samarbejde om at udvikle Genklanges produkt og organisation i vores boligområde(r)⁹ 	

⁹ I dag laver Genklange ex koncerter hver 2. søndag i Kvartershuset. Vi undersøger muligheder for at koble koncerterne med ældre beboere på plejecentre.

Genklange er ansvarlig for alle øvrige opgaver.
 Kontakt: Gabriella Maria Meinert-Medici, gabriella@genklange.dk, tlf. 51 22 15 38

Aktivitetsnavn:

Familiekurser

CFBU: Boligsociale familiekurser

Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

Forløb

8 mødegange af ca. 3 timers varighed over 12 uger.
 2 forløb om året

Temaer og undervisere

Familiekursernes fokus vil løbende tilpasses aktuelle problemstillinger blandt områdets forældre samt de temaer, der på baggrund af ét forløb viser sig meningsfulde at inddrage i nye kurser. Temaer kunne være:

- Samarbejde mellem skole/daginstitutioner og forældre
- Opdragelse og forælderroller mellem to kulturer
- Generelle opdragelsesproblematikker: grænser, kommunikation, søskenderoller, forælderroller, konflikthåndtering etc.
- Børn og teenagers mentale udvikling og forskellige behov gennem forskellige faser
- Uddannelses- og vejledningsmuligheder
- Sundhed og fysisk udvikling

Underviserne på familiekurserne er fagpersoner fra kommunale samarbejdspartnere – fx sundhedsplejen BBU, integrationskonsulenter fra BUF, lærere og skoleledere fra lokale skoler, Etnisk Konsulentteam CFR samt andre organisationer og eksperter med relevant specialviden. Dertil underviser helhedsplanens egne medarbejdere.

Metoder

Metodisk arbejdes der på familiekurserne med en blanding af professionelle input, der skal give viden og perspektiv samt fælles debat, der skal åbne for forældrenes deltagelse og mulighed for at relatere temaerne til egen hverdag. Der lægges desuden vægt på aktiviteter i mindre grupper, som fx dilemmaspil og diskussionsøvelser, der skal give deltagerne mulighed for at reflektere nærmere over og udveksle erfaringer omkring omsætningen af den nye viden i egen forældrepraksis. Dette drives primært af egne faguddannede medarbejdere, men kan også integreres i undervisningen af en ekstern underviser.

Visse familieforløb vil sammensættes, så alle deltagere har samme modersmål, fx arabisk, tyrkisk, somalisk og urdu. Fælles sprog og baggrund skal sikre tryghed og genkendelighed, der kan understøtte at endnu flere af Urbanplanens forældre får mod på at deltage og adgang til relevant viden. Beboere i Partnerskabets netværk engageres som frivillige oversættere.

Rammer

<p>Familiekurser inkluderer både børnepasning og efterfølgende fællesspisning med deltagere, facilitatorer og oplægsholdere.</p> <p>Børnepasningen fjerner barrierer for mange familiers deltagelse, mens fællesspisning styrker tryghed, netværk og ejerskab for et projekt, hvor alle parter deltager i oprydning, madlavning osv.</p> <p>Børnepasningen forestås af timeansat personale, som er pædagogisk uddannet. I de pilotforsøg med Familiekurser, som sekretariatet har udført i 2017, er det tydeligt, at familierne medbringer mange børn og unge med et stort aldersspænd. I pilotfasen har sekretariatet stået for børnepasning ved at aflønne unge piger for pasningen. Sekretariatet ønsker fremadrettet at udnytte muligheden for at arbejde mere målrettet og pædagogisk med denne gruppe børn ved at gøre brug af fagligt kvalificeret personale, som bl.a. kan integrere kursets tematikker i pasningen og sikre egentlig pædagogisk og udviklingsorienteret arbejde med de deltagende børn og unge.</p> <p>Ansøgning øget med 77.000 kr. som konsekvens heraf.</p>	
Formål og mål:	
<p>Formålet er at styrke forældrenes kompetencer og viden om forælderrollen, deres netværk med andre forældre og deres adgang støttetilbud i området. Målsætninger for aktiviteten er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netværksskabelse mellem forældre • Bedre forældrekompetencer 	
Målgruppe(r):	
<p>Målgruppen for familiekurser er primært forældre med anden etnisk baggrund end dansk, som deler erfaringer og udfordringer med familieliv og opdragelse i et andet land, end det, de selv er vokset op i. Tilbuddet er ikke målrettet stærkt udsatte familier, som vil kunne tilbydes hjælp under servicelovens børne- og unge paragraffer.</p> <p>Der koordineres med Amagerbro helhedsplan, således at kurserne primært retter sig til forældre med børn i forskellige aldersgrupper: Teenagere i Urbanplanen og småbørn i Amagerbro helhedsplan.¹⁰</p>	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:	
Succeskriterier:	Datakilde:
2 familiekurser med hver 10 familier gennemføres årligt	Helhedsplanen fører logbog
75 % af de deltagere der har gennemført familiekursus, har oplevet positiv ændring i den måde de stimulerer deres børn	Helhedsplanen undersøger
Ansvars- og rollefordeling:	

¹⁰ Dog med rum for at deltagerne kan rejse de problematikker, der fylder hos dem – også vdr. udfordringer med børn i andre aldersgrupper. Målgruppen har ofte flere børn i forskellige aldre, som de gerne vil relatere den nye viden til. Når en deltagergruppe kan udveksle og trække på hinandens erfaringer med børn i forskellige aldre styrker det desuden netværksskabelsen.

BUF og BBU

Der er behov for oplæg fra relevante og lokale fagpersoner fra BUF og SOF. Men i og med at deltagergruppen bestemmer tematikkerne, er det ikke muligt på forhånd at indgå aftaler om oplægsholdere. Både BUF og BBU har tilkendegivet at de generelt støtter op med medarbejdere med relevante faglige kompetencer i form af oplæg på kurserne i det omfang, de har ressourcer til det.

BBU udbyder fra 1/1 2018 familiekurser som § 11,3 tilbud med afsæt i underretning til forældre til teenagere med temaer som kommunikation, konflikthåndtering og forståelse af de forandringer der sker, når man er teenager. Underviserne herfra kan fungere som gæsteundervisere på det boligsociale familiekursus og kan også koble deres input til fraværsperspektivet.

Sundhedsplejen medbringer Helhedsplanen folder om hhv. Mødregruppen og familiekursus på hjemmebesøg og i åbent hus i området. I relevante tilfælde kan folderne også deles ud ved ind- og udskolingsundersøgelser til familier med børn i skolealderen.

Sundhedsplejens team 'Diget' og 'Hørgaarden' indgår i årligt møde med Helhedsplanen for at styrke personlige relationer og øge opmærksomhed på at rekruttere blandt sundhedsplejens brugere. På disse møder brainstormes på, hvad man yderligere kan gøre for at promovere Helhedsplanens familietilbud.

Der træffes løbende aftaler med fagpersoner fra BUF og SOF, som er relevante i forhold til de temaer og problemstillinger der fylder i gruppen.

Kontakt: SOF-BBU Henrik Gorm, GH72@sof.kk.dk, tlf. 20 95 90 98 og Sundhedsplejen Ulla Hansen, FZ36@buf.kk.dk

Helhedsplanen

- Planlægger, koordinere og faciliterer familiekurser.
- Står for at rekruttere beboere og fastholde familier i forløbet.
- Træffer aftaler med eksterne oplægsholdere.
- Underviser holdene i udvalgte temaer.
- Er i vejledende og rådgivende dialog med de deltagende familier.

Aktivitetsnavn:**Familienetværksaftener**

CFBU: Temaarrangementer for forældre

Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):	
<p>Forløb Ca. 3 gange årligt af 2 timer</p> <p>Indhold Familienetværksaftener er målrettet en bredere gruppe af områdets forældre end Familiekurserne. Netværksaftenerne er faciliteret af boligsociale medarbejdere og muliggør at tidligere deltagere på familiekurser kan fortsætte erfaringsudvekslingen om viden og input fra familiekurserne med hinanden og andre forældre. Oplægsholdere på familienetværksaftener er primært fagpersoner fra kommunale, lokale samarbejdspartnere og institutioner samt eksterne oplægsholdere.</p> <p>Metoder Metodisk arbejdes der ligesom på familiekurserne med en blanding af professionelle input, og fælles dialog. Familienetværk er for alle sproggrupper.</p>	
Formål og mål:	
<p>Formålet er at styrke forældrenes kompetencer og viden om forælderrollen, deres netværk med andre forældre og deres adgang til lokale støttetilbud. Målsætninger for indsatsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netværksskabelse mellem forældre 	
Målgruppe(r):	
<p>Tidligere deltagere på familiekurser samt andre forældre med interesse for udveksling og sparring i forhold til familieliv og forælderroller.</p>	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:	
Succeskriterier:	Datakilde:
<p>Gennemsnitligt 10 deltagere pr. helhedsplan pr. familienetværksaften i 2018 og en stigning til minimum 20 deltagere pr helhedsplan pr familieaften de følgende år</p>	<p>Partnerskabet fører logbog</p>
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>BUF og BBU</p> <p>Der er behov for oplæg fra relevante og lokale fagpersoner fra BUF og SOF. Men i og med at deltagergruppen bestemmer tematikkerne, er det ikke muligt på forhånd at indgå aftaler om oplægsholdere. Både BUF og BBU har tilkendegivet at de generelt støtter op med medarbejdere med relevante faglige kompetencer i form af oplæg på kurserne i det omfang, de har ressourcer til det.</p> <p>BBU udbyder i dag §11,2 kurser til forældre til teenagere med temaer som kommunikation, konflikt, forståelse af hvad der sker, når man er teenagere. Underviserne</p>	

herfra kan fungere som gæsteundervisere på familiekurset og kan også koble deres input til fraværsperspektivet.

Der træffes løbende aftaler med fagpersoner fra BUF og SOF, som er relevante i forhold til de temaer og problemstillinger der fylder i gruppen.

Kontakt: SOF-BBU Henrik Gorm, GH72@sof.kk.dk, tlf. 20 95 90 98 og Sundhedsplejen Ulla Hansen, FZ36@buf.kk.dk

Helhedsplanen

Planlægger, koordinere og faciliterer familienetværksaftener.

Står for at rekruttere beboere og fastholde familier i forløbet.

Træffer aftaler med eksterne oplægsholdere.

Er i vejledende og rådgivende dialog med de deltagende familier.

Aktivitetsnavn:

Fædregruppen

CFBU: Fædreindsatser

Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

Det er generelt svært at få kontakt til og få involveret fædre/mænd i aktiviteter. Vi samarbejder derfor i den kommende periode med Amagerbro Helhedsplan om videreudvikling af den Fædregruppe, som det er lykkedes Amagerbro helhedsplan at etablere. Gruppen er blevet uddannet i familierelaterede emner med henblik på at tage større ansvar i egen familie og i kvarteret. Fædregruppen er etableret som en selvstændig forening, men der er behov for at understøtte fortsat forankring af foreningen.

Fædregruppen er efterspurgt til arrangementer i kvarteret og til i perioder at være synlige og opsøgende i boligafdelingerne og i kulturinstitutioner, hvor de har en relationsfremmende og urodæmpende effekt. Gruppen deltager endvidere i planlægning af arrangementer og afvikler desuden egne aktiviteter.

Fædregruppen mødes en gang om måneden til tema og debataften, hvor tidligere emner bliver genopfrisket eller nye relevante emner behandles. Tema og debatafterne er åbne for nye fædre/mænd og efter stabilt fremmøde over en længere periode kan de nye fædre/mænd få udleveret jakke m.v. med Fædregruppens logo og indgå i indsatsen i kvarteret.

Der skal fortsat arbejdes sammen med fædrene om familierelaterede emner, der skal medvirke til at kvalificere deres rolle som far i hjemmet. Med den verserende konflikt i bandemiljøet er det vigtigt, at vi prioriterer denne mulige adgang ind i familier for at forsøge at påvirke fædrene til at tage større ansvar for at forhindre deres drengebørn i at lade sig tiltrække af det kriminelle miljø.

For at udvide Fædregruppen til en forening, der også har en stærk tilknytning til Urbanplanen, er det nødvendigt med flere dedikerede projekttimer fra sekretariatet, der vil muliggøre en stærkere og mere sikker implementering af Fædregruppen i Urbanplanen med den hensigt bl.a. at bidrage til forebyggelse af kriminalitet og søgning mod kriminelle grupperinger.

Arbejdet med rekruttering i Urbanplanen til Fædregruppen vil være ressourcekrævende, og ved siden af det er det nødvendigt at have opmærksomhed på udvikling.

Men der er herudover behov for timer til at understøtte det daglige aktivitetsniveau og driften af Fædregruppen.

Derfor ansøger helhedsplanen om ekstra midler, der muliggøre en ekstra indsats de første 2 år af bevillingsperioden. På sigt er det målet, at Fædregruppen i højere grad står på egne ben, og derfor ansøger helhedsplanen også kun om ekstra midler i 2018 og 2019.

Det er endvidere nødvendigt, at sekretariatet udnytter de eksisterende netværk i det projektarbejde, der sker på andre familierettede og kriminalpræventive områder; herunder særligt i aktiviteterne Familiekursus, Netværksaftener, Gadeidræt og Brobygning til foreningslivet. Samtidigt skal Fædregruppen knyttes til relevante kommunale parter og til eksterne organisationer.

Medarbejderne på disse aktiviteter indgår derfor i et team, der sammen med den ansvarlige medarbejder på Fædregruppen i Urbanplanen og den ansvarlige medarbejder i Amagerbro, skal sikre at sekretariatet bruger de muligheder og synergier, der findes i det tværgående samarbejde og i de netværk, der er tilknyttet disse aktiviteter.

Formål og mål:

Formålet er at fædrene bliver bevidste om deres indflydelse på deres børns udvikling og får kompetencer til at udfylde rollen bedst muligt. Desuden er formålet at spille en relations-fremmende og urodæpende rolle ved arrangementer i kvarteret.

Målsætninger for aktiviteten er:

- Aktive medlemmer nok til at kunne gøre en forskel
- Vejledning af børn, unge og forældre
- At gøre en positiv forskel ved arrangementer og i kulturinstitutioner

Målgruppe(r):

Målgruppen er fædre/mænd, der kan og vil gøre en positiv forskel i egen familie og i kvarteret.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:	Datakilde:
Der er konstant 15 aktive i Fædregruppen	Amagerbro helhedsplan laver en årlig opgørelse
Fædregruppen vejleder 50 børn og voksne om året	Amagerbro helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Fædregruppens tilstedeværelse ved arrangementer og i kulturinstitutioner gør en positiv forskel	Amagerbro helhedsplanen laver interview med arrangørerne og kulturinstitutionerne
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>SOF: Medarbejder fra gadeplansteamet indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time. Gadeplansmedarbejderen deltager desuden med oplæg for Fædregruppen en gang årligt (aften).</p> <p>BUF: Medarbejder fra Ungehuset i Norgesgade indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time.</p> <p>Politi: Medarbejder fra Lokalpolitiet indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time.</p> <p>Helhedsplanen er sammen med Amagerbro helhedsplan ansvarlig for gennemførelsen af aktiviteten. Helhedsplanen er i den sammenhæng ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhedsplanen har en medarbejder knyttet til Fædregruppen. Medarbejderen er orienteret mod rekruttering og forbindelser til eksisterende samt nye netværk og samarbejdspartner samt koordination med Amagerbros medarbejder på Fædregruppen. Der afsættes 3-5 timer ugentligt til Fædregruppen. • Helhedsplanen ønsker at afsætte yderligere 10 timer/uge til Fædregruppen i 2018 og 2019. Disse timer skal bruges til: <ul style="list-style-type: none"> ○ Facilitering af Fædregruppens udvidelse til Urbanplanen. ○ Generel facilitering og lokal drift af Fædregruppen ○ Udvikling af Fædregruppen til en selvstående forening med mindre opstøttende aktivitet fra helhedsplanen. ○ tæt projektudviklende forbindelse til Amagerbros medarbejder på Fædregruppen. <p>Ansøgning øget med 312.000 kr. som konsekvens heraf. Se i øvrigt notat om forhøjelse af ansøgning vedlagt som bilag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der etableres et team, hvor en familiemedarbejder samt en børn og ungekoordinator indtræder. • At styrke rekrutteringen i Urbanplanen herunder via information i øvrige forældrerettede aktiviteter og bred PR indsats. • Detailplanlægning af temaaftner sammen med Amagerbros medarbejder. • Afholdelse af månedlig temaaften sammen med Amagerbros medarbejder. • At bistå udvikling af samarbejdsflader med lokale foreninger og institutioner, herunder Københavns Kommune. • At invitere foreningen til at deltage i relevante aktiviteter i Helhedsplanen og 	



udvikle fælles indsatser sammen med Fædregruppen.
Jf. sidstnævnte arbejder vi for eksempel på en samarbejdsaftale med Fædregruppen vedrørende fast deltagelse og aktivitet på FerieCamp.