Положение

о рабочей образовательной программе по внеурочной деятельности

в условиях введения ФГОС НОО

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, образовательной программой  и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС «основная образовательная программа начального образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность».

1.3. Рабочая образовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности и обязателен для выполнения в полном объеме.

1.4.  Программа разрабатывается учителем начальных классов, педагогом объединения внеурочной деятельности, педагогом дополнительного образования по определенному курсу  на учебный год или на 4 года самостоятельно (авторская программа) или на основе переработки примерных программ.

1.5. Программа рассчитана на обучающихся определенной возрастной группы. Количество групп, их наполняемость, время занятий и их периодичность проведения определяются локальным актом школы.

1.6. В определении содержания программы разработчики руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей, а так же на достижение планируемого уровня результатов.

1.7. Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствие с направлениями внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО:

**Спортивно оздоровительное;**

**духовно - нравственное;**

**общеккультурное;**

**общеинтеллектуальное;**

**социальное.**

2. **Структура рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности**

2.1.  Структура Программы (Приложение 1) является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка

Учебно-тематический план.

Содержание программы.

Методическое обеспечение.

Список литературы.

2.2. Разработчики Программ вправе изменить содержание (не более 10%,  если это примерная программа курса) и объекты творческой деятельности школьников, формы организации внеурочной деятельности (кружок, секция, клуб, студия, научное общество учащихся, малая академия наук и др.) и, соответственно, форму подведения итогов работы того или иного объединения детей (выставка, выставка-ярмарка, слёт, конференция, соревнование, конкурс, фестиваль, отчётный концерт и т.п.).

**3. Оформление рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности**

3.1.  Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «книжная».

3.2.  Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3.  Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

3.4.  Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**4. Экспертиза и утверждение рабочей образовательной программ  по внеурочной деятельности**

5.1.  Рассмотрение  Программы предполагает следующие процедуры:

 - внутренняя экспертиза проводится

                   на ШМО учителей начальных классов

                   заместителем руководителя, курирующим данное направление

- внешняя экспертизы  авторских Программ проводится группой экспертов (по согласованию).

5.2.  Рабочая образовательная  программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора с указанием даты, печати школы и подписи руководителя школы ежегодно в начале учебного года.

5.3. Согласование Программы проводит руководитель МО начальных классов с указанием даты, номера протокола, подписи.

5.4. Программы учреждений дополнительного образования, культуры и спорта утверждаются руководителями учреждений и согласовываются с руководителем МБОУ

5.5.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

**Приложение 1. Регламент  разработки рабочей образовательной программы внеурочной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Структура программы | Содержание структурных компонентов программы |
| Титульный лист | * Название образовательного учреждения, в котором разработана программа. * Ф.И.О. ответственного работника, утвердив­шего программу с указанием даты утверж­дения. * Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. * Название программы (по возможности крат­кое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана про­грамма. * Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана). * Автор программы (Ф.И.О, занимаемая долж­ность). * Название населенного пункта. * Год создания программы. |
| Пояснительная записка | Раскрываются цели образовательной деятель­ности, обосновывается отбор содержания и по­следовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.  1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:  • актуальность;  • практическая значимость;  • связь с уже существующими по данному направлению программами;  • вид (модифицированная, эксперименталь­ная, авторская программа);  • новизна (для претендующих на авторство).  2. Цель и задачи программы. Цель — предполагаемый результат образова­тельного процесса, к которому надо стремиться.  Цель должна быть связана с названием про­граммы, отражать ее основную направлен­ность-Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  3. Отличительные особенности программы:  • базовые теоретические идеи; ключевые понятия;  • этапы реализации, их обоснование и взаимо­связь.  В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.  4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:  - возраст детей и их психологические особен­ности;  -особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);  число обучающихся по годам обучения (обосновать);  - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.  - прогнозируемые результаты и способы их проверки:  5. Уровень результатов работы по программе:  *Первый уровень результатов —*приобретение школьни­ком социальных знаний (об общественных нормах, устрой­стве общества, о социально одобряемых и неодобряемых фор­мах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.  *Второй уровень результатов*— получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к со­циальной реальности в целом.  *Третий уровень результатов —*получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.  6.Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей  (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях)  7.Планируемые результаты |
| Учебно –тематический план | Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, со­отношение времени теоретических и практиче­ских занятий. Педагог имеет право самостоя­тельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. |
| Содержание программы | Это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:  • ее название;  • основные узловые моменты;  • формы организации образовательного про­цесса (теоретические, практические). |
| Методическое  обеспечение  программы | Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкрет­ных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.  • Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.  • Перечень дидактических материалов.  Краткая характеристика средств, необходи­мых для реализации программы: кадровых, материально-технических — дать краткий перечень оборудования, инструментов и мате­риалов (в расчете на число обучающихся). |
| Список литературы | Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки; программы и организации образователь­ного процесса; рекомендуемая для детей и родителей. |