

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШОР» г. Шарыпово

С.Н. Чечкова

2018 г.



ПОРЯДОК

приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»
города Шарыпово
на освоение программ спортивной подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (далее – СШОР) регламентирует прием граждан в СШОР для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. Настоящий порядок приема лиц на освоение программ спортивной подготовки в СШОР разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по соответствующим видам спорта;
- Приказ Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказ Минспорта Красноярского края от 19.05.2015 №191п «Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устав СШОР.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШОР, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в составы указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором СШОР родителей (законных представителей) поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент работы приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

1.5. При приеме поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей поступающих:

- копию Устава СШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по реализуемым в СШОР программам спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СШОР, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.8. Приемная комиссия СШОР обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта СШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШОР.

2.2 СШОР устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом СШОР и локальными нормативными актами учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- заполняется договор о сотрудничестве.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих в СШОР вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей), подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СШОР

4.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, по решению Учредителя СШОР может провести дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР, в соответствии с разделом II данного Порядка.