

2020-2학기 재학생 등록금 납부 안내

I. 등록금 납부

1. 등록기간 : 2020.08.18.(화) ~ 08.28.(금) [평일 09:00 ~17:00]

[시간외 및 공휴일 납부 불가]

2. 등록금 납부방법

가. 납부은행 : 하나은행, 국민은행, 신한은행, 우리은행 전 지점

나. 납부방법

- ① 가상계좌 납부(계좌이체) : 등록금고지서 상에 부여된 개인의 가상계좌로 납부
- ② 고지서로 은행에 직접납부 : 하나은행, 국민은행, 신한은행 전 영업점에서 납부
- ③ 인터넷뱅킹(공과금/대학등록금납부)을 통한 납부
- ④ 은행 자동화기기(ATM, C/D기)를 통한 납부

다. 등록금고지서 출력

▶ 학교 홈페이지→KLAS 로그인 →학적/등록/상담 관리
→등록 관리→ 등록금고지서 출력

3. 등록금 고지금액

가. 학부

[단위: 원]

구 분	입학금(재입학생)	수 업 료	비 고
인 문 사 회 계 열	495,000	3,244,000	
사이버정보보안학과 정보콘텐츠학과		3,244,000	
경 영 대 학		3,432,000	
정 책 법 학 대 학		3,244,000	
동북아문화산업학부 국제통상학부		3,630,000	
미 디 어 영 상 학 부		3,753,000	
이 학 체 육 계 열		3,753,000	
공 학 계 열		4,266,000	

나. 대학원(특수대학원 포함)

[단위: 원]

구 분	입학금(신입생)	수 업 료	비 고
일 반 대학원	983,000	인문사회계열 석사과정	4,934,000
		이 학 계 열	5,741,000
		공 학 계 열	6,469,000
		인문사회계열 박사과정	5,202,000
		이 학 계 열	6,032,000
		공 학 계 열	6,681,000
특 수 대학원	988,000	경 영 대 학 원	4,602,000
		스마트융합대학원	5,205,000
		교 육 대 학 원	4,387,000
		상담복지정책대학원	4,773,000
		환 경 대 학 원	4,382,000
	580,000	건 설 법 무 대 학 원	6,374,000

II. 수석, 전액 및 보훈장학생 등록

: 수업료 0원으로 나와있는 고지서를 가지고 은행에 직접방문하여 '0원 납부처리'를 해야 등록이 완료됨

III. 분할 등록

1. 분할등록 신청대상 : 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학생

2. 분할등록 일정

가. 분할등록 신청기간: 2020. 08/18(화) - 08/21(금)

※위 기간 내에 신청을 하지 않을 시에는 분할등록 불허함

나. 1차 등록 기간 : 2020. 08/24(월) - 08/28(금) ... (납부금액: 100만원)

다. 2차 등록 기간 : 2020. 09/21(월) - 09/25(금) ... (납부금액: 100만원)

라. 3차 등록 기간 : 2020. 10/19(월) - 10/23(금) ... (납부금액: 100만원)

마. 4차 등록 기간 : 2020. 11/23(월) - 11/27(금) ... (납부금액: 잔액)

3. 신청방법 및 구비서류

가. 신청/제출 : 해당대학 교학팀 및 광운대학교 인터넷 홈페이지에서 소정양식(분할 등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출

나. 납부금액 : 1차 100만원을 납부하고,

2차 100만원을 납부하고,

3차 100만원을 납부하고,

잔액은 2020. 11.27(금)까지 완납

다. 구비서류

1) 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인 후 학과장 경유)

2) 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)

4. 분할등록 고지서 수령 및 납부

: 2020.08.24.(월)부터 KLAS에서 고지서 출력 후 하나은행 가상계좌로 납부

5. 문의사항

가. 해당 단과대학 교학팀

전자정보공과대학: 940-5101, 소프트웨어융합대학: 940-5571~2

공과대학: 940-5601, 자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학 : 940-5785,

정책법학대학 : 940-5561, 경영대학: 940-5302, 동북아대학: 940-5301

나. 재무팀 : 940-5046~7

다. **분할납부 연계대출 신청 : 학생복지팀 940-5033**

6. 유의사항

가. **잔액 납부기한(2020.11.27(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.**

(분납기간 중 휴학은 불가능하며, 자퇴 시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)

나. **등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.**

(국가장학금은 11월 중 일괄지급)

다. **한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부, 2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.(학생복지팀 문의)**

라. **재입학생은 분할납부가 불가능합니다.**

IV. 졸업요건 미달자(학기초과자)에 대한 등록금 책정 기준(학점당 등록)

1. 대 상 : 졸업요건 미달로 수업연한(8학기, 편입생 4학기)을 초과한 학생
2. 신청기간 : 매학기 등록기간 중에
3. 신청방법 : 수강신청서(교육지원팀 담당자) 확인 후
⇒ KLAS에서 고지서 출력
4. 학점당 등록금 산출기준

구 분	적용비율	비 고
0학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 12분의1	
1학점-3학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 6분의1	
4학점-6학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 3분의1	
7학점-9학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 2분의1	
10학점이상	전액	

V. 학부생 은행정보 등록 안내

1. 목적 및 내용
 - ▶ 향후 학생 개개인들에게 입금하는 모든 지급분(등록금 차액환불금, 장학금 차액환불금, 근로장학금 등)은 홈페이지-KLAS-개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호에 학생들이 직접 등록한 은행계좌로 입금하고자 합니다. 반드시 현재 사용 중인 은행계좌를 정확하게 입력하기 바랍니다.
2. 은행정보 등록방법
 - ▶ 학교 홈페이지 KLAS 로그인 ➔ ②개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호 입력
3. 계좌번호 입력 시 유의사항
 - ▶ 반드시 통장 계좌번호 그대로(숫자 사이에 “-”를 넣고) 등록하기 바랍니다.
 - ▶ 예) 123-45-67890(○), 1234567890(x)

[등록금 고지서 출력 바로가기](#)