

서류 제출 시 유의사항

- 현장실습확인서 양식의 모든 항목을 누락 없이 작성
- 30일 기준 : 실제 출근일수 기준 (1개월 반 근무)
→ 휴일 포함 30일로 기준 변경 (1개월 근무)
- 건설현장 근무는 인정하지 않음 (단, 설계팀/설계부서 근무는 인정)
- 실습교육 최종보고서 작성 시 주요보고 내용의 각 항목을 소제목으로 작성 후 내용 기술
- 실습교육 신청서 및 실습교육생 활용 신청서는 학과사무실에 실습을 신청할 때 필요한 서류이므로 학과사무실에 신청 없이 개인적으로 실습할 경우 제출할 필요 없음

실습교육생 활용 신청서

기업·기관용

건축학과

30일 45일 60일 90일

기업 · 기관	명 칭				사업자 등록번호		
	주 소						
	홈페이지	http://			종업원수 (고용보험피보험자수)		
	실습 분야	① 설계 부문 ② 실내 디자인 부문 ③ 모형 제작 부문 ④ 그래픽 부문 ⑤ 기타 희망부문 기재()					
실습생 모 집 인 원	실습일자	. . 부터	. . 부터	. . 부터	. . 부터		
	모집인원	명	명	명	명		
	전공분야						
실습장소(위 주소 이외의 장소일 경우)							
실습생 직 무	근무부서						
	담당업무						
	업무 수행에 필요한 사항	① MS Office (상 중 하) ② Auto Cad (상 중 하) ③ 3D-Max (상 중 하) ④ Web Design (상 중 하) ⑤기타 ()					
실 습 관 리 자	근무부서			직 위			
	연 락 처	·회사☎ :		·휴대폰 :			
		·Fax :		·E-mail :			
위와 같이 실습교육생 교육을 신청합니다.							
201 년 월 일							
기업·기관명 :				대표(장) :		(직인)	
광운대학교 건축학과장 귀하							

실습교육생 출근부(월)

학생용

소 속	학 과			근무부서		
성 명						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
201 년 월 일 기업·기관명 : _____ 관 리 자 : _____ (인)						

- ▶ 실습일자 난에는 실습학생이 매일 날인 또는 서명하고 해당부서 관리자가 확인함
- ▶ 실습기간은 협약한 교육기간으로 함

실습교육 일지

학생용

201 년 월 일(요일)	201 년 월 일(요일)
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
201 년 월 일(요일)	201 년 월 일(요일)
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
201 년 월 일(요일)	201 년 월 일(요일)
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·
·	·

실습교육 최종보고서

학생용

(교육과정 : 30일 45일 60일 90일)

실습교육 기업·기관명 : _____

실습교육 최종보고서를 제출합니다.

_____ 학과

_____ 학년 학번 :

성 명 : _____ (인)

※ 주요보고 내용(① 실습교육 참여 목적, ②실습교육 내용③ 실습교육 결과,
④ 향후 수학 계획, ⑤ 실습교육에 바라는 점 등 기술)

1. 실습교육 참여 목적

2. 실습교육 내용

3. 실습교육 결과

4. 향후 수학 계획

5. 실습교육에 바라는 점 등



실습교육 확인서

기업·기관용

실습교육생 인적사항	학과 · 전공	학 년	성 명	주민등록번호
실습교육 기업·기관	기업·기관 명	업 종		연 락 처
				() -
실습교육 내 용	과정(분야)	내 용		
	기 간	1일 실습교육 시간	총 실습교육 일	
	201 ~ 201	시간	일	
※ 총 실습교육일 산정시 공휴일 미포함				
실습교육 확 인	실습교육 담당자	직 위	성 명	
<p>위와 같이 실습교육과정을 이수하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">201 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> (직인) </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">광운대학교 건축학과장 귀하</p>				

※ 노동부 청소년직장체험프로그램 연수지원제 참여자중 대학과 별도의 협약서를 작성하지 않은 경우에 한해서만 기관 관리자에게서 작성합니다.