

נספח ניהול בטיחות

1. אחריות

- 1.1. הקבלן יהא אחראי על ניהול הבטיחות כמוגדר בחוק.
- 1.2. אין ברשום כדי להעביר את האחריות לשום גורם אחר.

2. חשבון חודש

- 2.1. הקבלן יצרף לחשבון החודש דוח סטטוס בטיחות בפרויקט-ליקויים פתוחים, עמידה בדרישות החוק, סיור ממונה בטיחות.
- 2.2. דוח סטטוס הבטיחות יבוצע על ידי ממונה בטיחות חיצוני אשר יאושר על ידי המפקח מטעם היזם.
- 2.3. ליקויי הדוח יצטרכו להיות מתוקנים טרם ביצוע התשלום.
- 2.4. במידה והקבלן לא יבצע כאמור, אזי היזם יוכל לשלוח יועץ חיצוני מטעמו ולקזז את העלויות של כך.

3. הפרות בטיחות

- 3.1. למען הסר ספק, היעדר מעקות בחלונות, מרפסות, גגות, פירים או כל מקום הדורש זאת, או כל ליקוי בטיחות חמור אחר, יהיו עילא לצו הפסקת עבודה עד אשר ליקויים אלו יתוקנו. במידה ולא יתוקנו ביום איתור הליקוי, המזמין יוכל להפעיל צוות מטעמו ולתקן את הליקוי.
- 3.2. עלות התיקון תהיה על חשבון הקבלן לפי עלות בפועל ובתוספת 1,000 ₪ דמי טיפול.

4. מערכת ניהול הבטיחות

- 4.1. את דוחות ממונה הבטיחות וניהול הבטיחות הקבלן יממש דרך מערכת <http://www.JustManage.com>.
- 4.2. הקבלן יתקשר ישירות מול החברה.
- 4.3. ליזם ולפיקוח יוענקו הרשאות צפיה.