

Compétences Non Techniques 101

Description

Ce cours met l'accent sur le développement de solides compétences de présentation dans un environnement professionnel.

CONTENU DU COURS

SE PRÉPARER

- Évaluer vos compétences
- Faire face à l'anxiété
- Conseils pour réduire l'anxiété
- Missions d'équipe

PLANIFIEZ VOTRE PRÉSENTATION, ÉTAPES 1-4

- Apparence personnelle
- Une introduction aux huit étapes de préparation
- Étape 1: Analysez votre public
- Étape 2: Développer Position-Action-Bénéfice
- Étapes 3 et 4: Faites un remue-méninges sur les idées principales et énoncez les sous-points
- Pratique numéro 1: Étapes 1 à 4

PLANIFIEZ VOTRE PRÉSENTATION, ÉTAPES 5-8

- Étape 5: Développer l'introduction et la conclusion
- Étape 6: formuler l'idée principale Aperçu / révision des phrases
- Étapes 7 et 8: Développer des diapositives et des documents
- Pratique numéro 2: étapes 5 à 8

PRET, SET, LIVREZ!

- La mise en scène
- Impliquer le public
- Répondre aux questions

PRATIQUES DES COMPÉTENCES

- Introduction à la pratique
- Pratique de la présentation
- Présentations d'équipe