

**Положение о конкурсе грантов на поездки
для участия в профессиональных мероприятиях
благотворительной программы «Музеи Русского Севера»
компании «Северсталь»**

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей Конкурса грантов на поездки для участия в 2018 г. в профессиональных (конференциях, круглых столах, семинарах, форумах, стажировках, курсах повышения квалификации и т.д.) мероприятиях благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках реализации благотворительной программы «Музеи Русского Севера» ПАО «Северсталь» (далее – Компания) оператором – Фондом поддержки научных, образовательных и культурных инициатив «Траектория» (далее – Фонд).

1.2. Цель Конкурса: поддержка устойчивого развития музеев регионов присутствия Компании.

1.3. Задачи Конкурса:

- расширение профессионального кругозора музейных работников;
- реализация их потребностей в профессиональном общении;
- создание условий для профессионального развития;
- освоение нового опыта, актуальных музейных технологий и практик;
- повышение квалификации музейных работников, профессиональный рост.

2. Организация Конкурса

2.1. К компетенции Компании относится:

- финансирование Конкурса;
- общая координация деятельности Фонда, направленной на организацию и проведение Конкурса.

2.2. К компетенции Фонда относится:

- формирование конкурсной документации;
- в сроки и в порядке, определенные настоящим Положением, размещение объявления о Конкурсе; распространение информации о проведении Конкурса среди его потенциальных участников;
- формирование Экспертного совета, организация его работы по согласованию с Компанией, участие в его заседаниях без права голоса;



- организация выплаты грантов победителям Конкурса. Под «грантом» для целей настоящего Положения понимаются денежные средства, предоставляемые на основе договоров пожертвования победителям Конкурса в соответствии с условиями настоящего Положения;
- сбор, анализ и утверждение отчетов победителей Конкурса по итогам поездок.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие государственные, муниципальные музеи и галереи художественного профиля, а также музеи иных профильных групп, обладающие художественными собраниями и расположенные в Республике Карелия, Республике Коми, Вологодской области, Мурманской области.

Для целей настоящего Положения «художественное собрание» определяется как музейная коллекция произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, имеющая историко-художественную ценность.

3.2. Каждая организация, отвечающая требованиям п. 3.1. настоящего Положения, вправе подать заявку на участие:

- не более чем 2 (Двух) человек в одном мероприятии;
- не более чем в 3 (Трех) мероприятиях в одном потоке.

3.3. В Конкурсе не могут принимать участие:

- частные, ведомственные (в т.ч. университетские, школьные) и корпоративные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в 2 (Два) потока:

4.1. ПЕРВЫЙ ПОТОК: поездки на мероприятия, проводимые в период с 01 мая по 31 августа 2018 г.

- **начало приема заявок:** 12 марта 2018 г.;
- **окончание приема заявок:** 02 апреля 2018 г. (заявки перестают приниматься в 18 ч 00 мин московского времени);
- **экспертная оценка заявок:** с 04 по 16 апреля 2018 г.;
- **объявление результатов:** 20 апреля 2018 г.

4.2. ВТОРОЙ ПОТОК: поездки на мероприятия, проводимые в период с 01 сентября по 31 декабря 2018 г.

- **начало приема заявок:** 10 июля 2018 г.;
- **окончание приема заявок:** 30 июля 2018 г. (заявки перестают приниматься в 18 ч 00 мин московского времени);
- **экспертная оценка заявок:** с 01 по 13 августа 2018 г.;
- **объявление результатов:** 17 августа 2018 г.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо выбрать мероприятие из списка, утвержденного Компанией (Приложение № 1 к настоящему Положению), и подать заявку по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему Положению.



Если мероприятие, в котором организация планирует принять участие, отсутствует в списке, к заявке прилагается письменное обоснование необходимости участия представителя(-ей) заявителя именно в этом мероприятии.

5.2. Заявки принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.) с приложением электронных копий всех необходимых документов.

5.3. При необходимости Фонд консультирует заявителей с целью правильного оформления заявок.

5.4. Заявки, поданные на Конкурс позже сроков окончания приема заявок, указанных в п. 4.1. – 4.2. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

5.5. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.6. Все поступившие заявки оцениваются Фондом на соответствие формальным требованиям и условиям Конкурса.

После этого Фонд направляет каждому заявителю уведомление о принятии/ непринятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

6. Экспертный совет Конкурса

6.1. Экспертный совет Конкурса формируется Фондом по согласованию с Компанией из специалистов историко-культурной и научно-исследовательских областей, представителей профильных государственных и муниципальных учреждений, экспертного сообщества некоммерческих организаций, КСО бизнеса.

6.2. До начала экспертизы заявок эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов.

Конфликт интересов возникает в случае, если эксперт является сотрудником/ волонтером/членом коллегиального органа управления/донором организации, заявку которой он оценивает, а также в случае, если работниками и/или членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

6.3. В задачи Экспертного совета входит:

- экспертиза документов, представленных участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса и окончательный размер финансирования заявок победителей.

7. Экспертиза заявок, допущенных к участию в Конкурсе

7.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты окончания приема заявок в соответствии с п. 4.1. – 4.2. настоящего Положения Фонд направляет заявки экспертам.

7.2. Эксперты оценивают каждую заявку по 3-балльной шкале: «1», «3», «5» баллов.

Промежуточные оценки не выставляются.

1 балл – низкое соответствие критериям оценки;

3 балла – частичное соответствие критериям оценки;

5 баллов – высокое соответствие критериям оценки.

7.3. Критериями оценки являются:

- соответствие организации и заявки формальным условиям Конкурса;
- соответствие выбранного мероприятия «специализации» музея;



- обоснованность расходов;
- возможность использования полученных знаний как для сотрудников музея-заявителя, так и для коллег из других организаций;
- наличие софинансирования;
- квалификация исполнителя(ей) проекта.

7.4. На основании оценок, полученных от экспертов, Фонд составляет рейтинг заявок, который обсуждается на очной встрече Экспертного совета.

7.5. Решение по предоставлению грантов принимается коллегиально. Итоги обсуждения оформляются протоколом заседания Экспертного совета.

7.6. По результатам заседания Экспертного совета участники Конкурса получают письменное уведомление о поддержке или отклонении заявки.

Принятое решение не комментируется со стороны Компании и Фонда.

8. Грантовый фонд Конкурса

8.1. Общий размер грантового фонда Конкурса составляет 1.200.000 (Один миллион двести тысяч) рублей.

8.2. Максимальная сумма расходов в рамках гранта на одного человека не должна превышать 30.000 (Тридцать тысяч) рублей.

При оценке представленных на Конкурс заявок приоритетными считаются те, которые имеют софинансирование (т.е. привлечение собственных средств и/или финансирование из других источников).

9. Условия предоставления финансовой поддержки

9.1. Финансирование заявок победителей Конкурса производится на основе договоров пожертвования, заключаемых Фондом с организациями-победителями.

Финансирование производится исключительно в безналичной форме.

9.2. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, представляют Фонду содержательный отчет об участии в мероприятии, а также финансовый отчет о расходовании денежных средств.

Отчеты представляются Фонду в сроки, определенные соответствующим договором, но не позднее, чем через месяц после окончания мероприятия.

9.3. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на опубликование отчетов по проекту (в печатной и электронной форме).

9.4. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, признают право Компании и Фонда на использование любой информации о результатах Конкурса, включая финансовые условия.

9.5. Победители Конкурса обязуются размещать фразу «При поддержке благотворительной программы "Музеи Русского Севера" компании "Северсталь"» на всех материалах, создаваемых с использованием информации, полученной в рамках посещенного выездного мероприятия.



Перечень мероприятий первого потока **(поездки с 01 мая по 31 августа 2018 года)**

Для получения более детальной информации о мероприятии нажмите CTRL и кликните ссылку [подробнее»](#)

Проводятся в течение года:

СТАЖИРОВКА ПО КОНСЕРВАЦИИ И РЕСТАВРАЦИИ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ИКОНОПИСИ «КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ. ВЕДЕНИЕ ПАСПОРТА РЕСТАВРАЦИИ. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ»

Организатор: Московский государственный объединенный музей-заповедник

Документ об образовании: заключение о стажировании с перечнем выполненных работ

Стоимость участия: 2360 руб. /чел./ за один рабочий день (включая НДС 18 %)

[Подробнее»](#)

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ХРАНИТЕЛЕЙ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

Организатор: Московский государственный объединенный музей-заповедник

Продолжительность: 5 рабочих дней

Документ об образовании: свидетельство о прослушанном курсе с указанием темы занятий

Стоимость участия: 9400 руб., в том числе НДС 18 % - 1433,90 руб.

[Подробнее»](#)

СТАЖИРОВКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ МУЗЕЕ ИСТОРИИ РЕЛИГИИ

Направления: педагогика, музейный маркетинг, реставрация

Трудоемкость: 56 ак. часов

Стоимость участия: 25000 руб.

[Подробнее»](#)

СТАЖИРОВКИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ИСТОРИЧЕСКОМ МУЗЕЕ

Проводятся на базе различных отделов музея: фондовых, экспозиционных, научно-методического, отдела реставрации.

[Подробнее»](#)



СТАЖИРОВКИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУЗЕЕВ ИСТОРИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Организатор: Государственный центральный музей современной истории России

Стоимость: 12000 руб.

[Подробнее»](#)

СТАЖИРОВКА «МУЗЕЙ И ТЕАТР: ПУТЬ ПАРТНЕРСТВА»

Музей театра и театр в музее, технологии взаимодействия, театрализация как метод работы со зрителем в музее, ее специфика и формы.

14–19 мая, Санкт-Петербург

Организатор: Российский этнографический музей

Трудоемкость: 72 ак. часа

Документ об образовании: удостоверение установленного образца

Стоимость участия:

- плановые курсы повышения квалификации – 14000 руб. / чел.
- курсы повышения квалификации в малой группе – 18000 руб. / чел.*
- индивидуальное обучение – 25000 руб. / чел.

**курсы повышения квалификации в малой группе (от двух до пяти человек) проводятся внепланово по индивидуальным заказам для целевых групп*

[Подробнее»](#)

МЕЖДУНАРОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ФОТОГРАФИЯ В МУЗЕЕ»

22–25 мая, Санкт-Петербург

Организатор: Государственный музейно-выставочный центр РОСФОТО

[Подробнее»](#)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ «ВИРТУАЛЬНАЯ АРХЕОЛОГИЯ–2018»

28–30 мая, Санкт-Петербург

Организаторы: Государственный Эрмитаж, Некоммерческое партнерство «Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии» (АДИТ)

Регистрация – до 1 апреля 2018

[Подробнее»](#)

XX МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ «ИНТЕРМУЗЕЙ»

31 мая–30 июня, Москва

Тема фестиваля: «Музеи и общество»

Организаторы: Министерство культуры Российской Федерации, Государственный музейно-выставочный центр «РОСИЗО» при содействии Союза музеев России и Российского комитета Международного совета музеев (ИКОМ России)



[Подробнее»](#)

ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ЛИТЕРАТУРНЫЕ МУЗЕИ В КОНТЕКСТЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ РОССИИ»

30 мая–3 июня, Москва

Организатор: Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля

Прием заявок – до 25 апреля 2018

[Подробнее»](#)

МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «ИМПРЕССИОНИЗМ В АВАНГАРДЕ»

7–8 июня, Москва

Организатор: Музей русского импрессионизма

Прием заявок – до 15 марта 2018

[Подробнее»](#)

МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «РЕЛИГИЯ И ВЛАСТЬ: ПОМЕСТНЫЙ СОБОР ПРАВОСЛАВНОЙ РОССИЙСКОЙ ЦЕРКВИ 1917-1918 ГГ.»

К 100-летию работы Собора

13–14 июня, Санкт-Петербург

Организаторы: Министерство культуры Российской Федерации, Государственный музей истории религии, Ассоциация «Российское историческое общество», Ассоциация исследователей советского общества и новейшей истории России (АИСО-НИР), Санкт-Петербургское отделение Российского общества интеллектуальной истории, Свято-Филаретовский православно-христианский институт

Прием заявок и тезисов – до 20 мая 2018

[Подробнее»](#)

XXII ЕЖЕГОДНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ АДИТ-2018

18–21 июня, Саратов

Тема конференции: «Цифровые технологии в институтах памяти: от частных задач к комплексным решениям»

Организаторы: Министерство культуры Российской Федерации, некоммерческое партнерство «Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии» (АДИТ), Саратовский государственный художественный музей им. А.Н. Радищева, ИКОМ России

Организационный сбор: по 30 апреля 2018 включительно – 1500 руб. (750 руб. для членов АДИТ), с 1 мая по 8 июня 2018 – 2000 рублей (1000 руб. для членов АДИТ)

Прием тезисов – строго до 2 мая 2018

[Подробнее»](#)



СЕМИНАР «ПРОБЛЕМЫ МУЗЕЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ»

18–22 июня, Иркутск

Организаторы: Министерство культуры Российской Федерации, Министерство культуры и архивов Иркутской области, Государственный исторический музей, Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»

Прием заявок и тем докладов – до 1 мая 2018

[Подробнее»](#)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ (XIII РОМАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ)

19–21 июля, Архангельская обл., Устьянский р-н, пос. Октябрьский

Организатор: Устьянский краеведческий музей

Прием заявок и текстов сообщений – до 5 июля 2018

[Подробнее»](#)

КОНФЕРЕНЦИЯ «К.С. ПЕТРОВ-ВОДКИН КАК ИНТЕГРАЛЬНЫЙ СИМВОЛ В ИСКУССТВЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ПРОЦЕССАХ. ИСТОРИЯ, СОВРЕМЕННОСТЬ, ПЕРСПЕКТИВЫ»

10–11 августа, Хвалынский

Организатор: Художественно-мемориальный музей К.С. Петрова-Водкина (филиал Саратовского государственного художественного музея имени А.Н. Радищева)

Прием заявок и тезисов – до 20 июня 2018

[Подробнее»](#)

XV ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ «СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НА РУССКОМ СЕВЕРЕ В XVI – НАЧАЛЕ XXI В.»

Посвящена 310-летию создания губерний в России и 100-летию Каргопольского музея

15–17 августа, Каргополь

Организатор: Каргопольский государственный историко-архитектурный и художественный музей

Прием заявок – до 1 апреля 2018

[Подробнее»](#)



**ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в профессиональных мероприятиях**

1. Сведения о заявителе

1.1. ФИО

1.2. Дата рождения

1.3. Место работы (название музея)

1.4. Должность

1.5. Сколько времени Вы работаете в данном музее

1.6. Контактная информация

Мобильный / контактный телефон, адрес электронной почты.

2. Обоснование необходимости поддержки

2.1. Наименование мероприятия

2.2. Даты проведения мероприятия

2.3. Сроки поездки

Если сроки поездки и проведения мероприятия не совпадают, укажите причину.

2.4. Место проведения мероприятия



2.5. Форма участия в мероприятии (докладчик/содокладчик, слушатель, стажер и т. п.)

Если Вы участвуете в качестве докладчика/содокладчика или представляете проект, укажите тему выступления.

2.6. Цель поездки

2.7. Необходимость поездки

Обоснуйте необходимость участия в выбранном мероприятии для Вас лично и для музея в целом. Опишите, какой опыт/знания Вы хотите получить в ходе поездки.

2.8. Каким образом будут использованы результаты поездки в деятельности музея

2.9. Как планируется представить результаты поездки другим музеям/организациям

3. Бюджет

Предоставьте подробные расчеты и комментарии по каждой из статей бюджета. Если какие-либо статьи расходов не предусмотрены, соответствующие поля сметы не заполняются. Суточные, поездки на общественном транспорте и мобильная связь не оплачиваются.

3.1. Транспортные расходы

Предоставьте детализацию расходов. Отрадите полный маршрут поездки.

3.2. Расходы на проживание

Предоставьте детализацию расходов. Укажите предполагаемое место временного проживания.

3.3. Регистрационный взнос (если предусмотрен)

3.4. Общая сумма запрашиваемых расходов

п. 3.1. + п. 3.2. + п. 3.3. Если стоимость поездки превышает максимальный размер гранта (30 000 рублей), укажите сумму софинансирования и его источник.

3.5. Собственный вклад

Укажите назначение и предоставьте детализацию собственного вклада.



4. Сведения об организации

4.1. Должность и ФИО руководителя

4.2. Контактная информация руководителя

Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты.

4.3. ФИО бухгалтера

4.4. Контактная информация бухгалтера

Мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты.

4.5. Должность и ФИО лица, подписывающего договор

Если договор подписывает не руководитель организации, укажите дату и номер документа, на основании которого это лицо действует.

5. Информация для заключения договора

5.1. Полное наименование организации (как в уставе)

5.2. Наименование организации, которое используется при заполнении платежных поручений

5.3. ИНН

5.4. КПП

5.5. Юридический адрес, включая индекс

5.6. Почтовый адрес, включая индекс (если он отличается от юридического)

5.7. Рублевый расчетный счет организации, на который будут перечислены средства

5.8. Банк получателя



5.9. Отделение банка (если есть)

5.10. Корреспондентский счет (если есть)

5.11. БИК

5.12. Город

5.13. Наименование УФК (если есть)

5.14. Лицевой счет (если есть)

5.15. КБК (если есть)

5.16. ОКТМО (если есть)

Работник организации _____ / _____ /¹
(подпись) (ФИО)

Руководитель организации _____ / _____ /
М. П. (подпись) (ФИО)

6. Приложения к заявке

Общие рекомендации:

- если на участие в поездке претендуют два работника организации, заявка заполняется индивидуально каждым заявителем. Заявки, написанные «под копирку», автоматически отклоняются;
- если для поездки выбирается мероприятие, не входящее в список рекомендованных, необходимо объяснить его выбор.

¹ Заполняется в случае, если в поездке планирует принять участие не руководитель, а иной работник организации.



Прилагаемые документы:

- **приглашение** к участию в мероприятии от организатора (отсканированная копия официального письма / электронное уведомление), если участие не предполагает электронную регистрацию;
- **подтверждение** регистрации (e-mail оповещение о прохождении регистрации, снимок с экрана и пр.), если участие в мероприятии предполагает электронную регистрацию. В этом случае приглашение от организатора не требуется.
- **вызов** на стажировку (курсы повышения квалификации) от организатора;
- **программа** стажировки (курсов повышения квалификации).

Заявки принимаются на электронный адрес mrs@traektoriafdn.com в формате word (1 экз.) и в формате pdf (отсканированная копия заявки с подписью руководителя и печатью организации, 1 экз.).

