

תאריך: 1.12.1994

תאריך עדכון: 20.2.2012

סימוכין: 4-13-21348

## תקנון

האיגוד הישראלי לצניחה חופשית

עמותה מספר 58-000-765-6

1. שם העמותה

1.1 שם העמותה בעברית – האיגוד הישראלי לצניחה חופשית. שם מקוצר – איצ"ח

1.2 שם העמותה באנגלית – THE ISRAELI SKYDIVING ASSOCIATION

2 מטרת האיגוד

2.1 לקדם ולפתח את ספורט הצניחה החופשית בישראל על כל ענפיו, מחלקותיו ומגמותיו הספורטיביות, החינוכיות, המדעיות, הארגוניות והמשקיות.

2.2 לחנך בני נוער ובוגרים למודעות ולמעורבות בתחום הצניחה ולקרבתם לפעילות טכנית מתקדמת

2.3 להסדיר את ספורט הצניחה בישראל על כל ענפיו, להוות את הסמכות הספורטיבית היחידה והעליונה של ספורט הצניחה בישראל וספורט הצניחה הישראלי בעולם, ולהוות את סמכות הרישוי היחידה המוכרת לפעילות ספורט הצניחה בישראל.

2.4 להיות ארגון גג ארצי לספורט הצניחה בישראל, על כל ענפיו, חבר פעיל בקלוב התעופה לישראל, כמוגדר בתקנון קלוב התעופה לישראל ולהוות הסמכות הספורטיבית היחידה של ספורט הצניחה בישראל כלפי קלוב התעופה לישראל.

2.5 לקבוע חוקות, תקנות, נהלים וסדרים בענף הצניחה בתיאום עם חוקות ותקנות הפדרציה הבינלאומית I.P.C

2.6 פיתוח וטיפול קשרי תרבות וחברה בין צנחני ישראל לבין צנחנים מחו"ל.

2.7 פיתוח קשרים בינלאומיים עם התאחדויות, איגודי ספורט וספורטאים בארצות חוץ, וארגון תחרויות ארציות, בינאריות ובינלאומיות בצניחה.

2.8 ייצוג ישראל בתחרויות בינלאומיות בצניחה.

2.9 להפיץ את רעיון ספורט הצניחה הישראלית בארץ ובקרב יהדות העולם.

3.1 העמותה היא תאגיד כשר לכל זכות וחובה משפטיים. העמותה רשאית בין היתר להתקשר בחוזים, להחזיק נכסי דלא נייד, להופיע בפני כל בתי המשפט בארץ בתור תובעת, נתבעת או צד משפטי ו/או אחר בפני כל השלטונות במדינת ישראל ובחו"ל, ולעשות כל פעולה הדרושה לשם קידום והשגת מטרותיה כמפורט בתקנון זה להלן.

3.2 העמותה רשאית – לשם הגשמת מטרותיה לעשות כל פעולה חוקית על פי שיקול דעתה הבלעדי.

פעילות העמותה תכלול בין היתר את כל הפעולות הבאות:

- 3.2.1 כל פעולה חינוכית, הסברתית, ספורטיבית, טכנית, משקית, ארגונית, ציבורית, חברתית וכספית, הן בעצמה וה בעזרת גורמים אחרים מטעמה.
- 3.2.2 להקים סניפים, חוגים ומועדוני צניחה שישמשו כמרכזי חינוך, הדרכה, ספורט, השתלמויות מקצועיות בנושאי הצניחה השונים ויאפשרו מפגשים ובילויים תרבותיים וחברתיים לחברי ופעילי העמותה, הן בעצמה והן בשיתוף פעולה עם רשויות מקומיות.
- 3.2.3 לערוך מפעלי חינוך והסברה בקרב הילדים, הנוער והבוגרים בכל הגילאים בתחום התעופה והצניחה.
- 3.2.4 להקים ולהחזיק בתי ספר להכשרה והשתלמות מקצועית בצניחה.
- 3.2.5 להקים ולהחזיק שטחי הצנחה ומנחתים לשם לימוד, אימון ותחרויות ספורט.
- 3.2.6 לתת חסות, לארגן ולבצע בישראל תחרויות ספורט צניחה סניפיות, אזוריות, ארציות ובינלאומיות למינהן וכן להשתתף בתחרויות בינלאומיות שונות המוכרות על ידי הפדרציה הבינלאומית לתעופה (FAI).
- 3.2.7 לערוך מפעלי הסברה עממיים ומדעיים ע"י כינוסים, תערוכות, נשפים, קורסים, הרצאות, סרטים, סימפוזיונים וכו' על נושאי צניחה ותעופה במסגרת לאומית ובינלאומית.
- 3.2.8 להוציא לאור ספרי הדרכה, עיתונים, חוברות, עלונים, כרזות, וכל חומר אחר על נושאי הצניחה, התעופה והמקצועות הכרוכים בהם.
- 3.2.9 לייסד ולהקים חברות, תאגידיים, עמותות, חוגי מדע וחוגים למען חקירת בעיות התעופה, שיפור ההישגים בתעופה והעלאת רמתם, אימוץ קשרי מדע עם מומחים ובעלי מקצוע בארץ ובחו"ל.
- 3.2.10 לפעול למען השגת מידע והגשתו למעוניינים בישראל ובחו"ל בקשר למקצועות הצניחה והתעופה השונים: בשטח המדעי, המקצועי, הספורטיבי

והחינוכי.

3.2.11 לעודד את פיתוח התיירות בישראל ע"י ארגון אירועים בינלאומיים, כנסים ותחרויות בינלאומיים בישראל.

3.2.12 לבצע מפגני צניחה וצניחות מיוחדות למטרות שונות.

3.2.13 לתמוך ע"י עידוד, מתן פרסים והקצבות כספיות בחברי העמותה שהצטיינו בהישגיהם באחד מתחומי הצניחה בהם פועלת העמותה בכדי שיוכלו להשתלם בידיעותיהם.

3.2.14 לארגן התרמות, מגביות, הגרלות וכד' לשם גיוס כספים ולמען הקמתם, החזקתם ופיתוחם של מפעלי ונכסי העמותה.

3.2.15 לקבל מיסי חברים, הקצבות, הלוואות, תרומות, עזבונות, והקדשות בנכסי דלא ניידי, או בכל צורה אחרת בארץ ובחו"ל.

3.2.16 להיות חברה בחברות ובעמותות למינהן, לרכוש מניות וניירות ערך ולעביר אותן.

3.2.17 לרשום ולרכוש זכויות ופטנטים ולנצלם.

3.2.18 לרכוש בקניה, בהחלפה, במתנה או בכל אופן אחר נכסים, להעביר נכסים בכל דרך שהיא לאחרים ולעשות בנכסים כל פעולה הדרושה לטובת העמותה.

3.2.19 לעמוד בקשר עם עמותות, חברות, ארגונים, מוסדות ואישים בארץ ובחו"ל.

3.2.20 לקבוע כללים, נהלים, הגבלות ואיסורים לפעולות העמותה, חברה ופעיליה ולאכוף את ביצועם. לקבוע כללים לצניחה לרבות הוראות בטיחות, ותנאים אחרים שיחייבו את כל חברי העמותה וכל מי שיהיה מעוניין לקחת חלק במפעליה ובפעילותה הספורטיבית והאחרות, לאכוף ולפקח על ביצועם.

3.2.21 העמותה רשאית:

3.2.21.1 לארגן פעילויות בתחום הצניחה ולהציע לציבור הרחב להשתתף ולקחת חלק בפעילות כאמור ולהנות מהשירותים אותם יוזמת ומציעה העמותה כאמור.

3.2.21.2 להציע לציבור להשתתף בפעילות כאמור, בתמורה בדרך של מכירת מנויים, דמי השתתפות או כל צורת תשלום אחרת על בסיס תשלום תקופתי, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

3.2.21.3 הכללים, התעריפים וכל שאר התנאים על פיהם תתקשר העמותה עם המנויים כאמור לעיל ייקבעו על ידי ועד העמותה.

3.2.22 לבצע ולהוציא לפועל את כל אותם הדברים אשר לדעת מוסדות העמותה דרושים בכדי לתת תוקף, לשמור, לסייע או לקדם במישרין או בעקיפין את יישומן של מטרות העמותה.

## 4.1 הכנסות העמותה יהיו מהמקורות כדלקמן: -

- 4.1.1 תרומות, הקצבות, תמיכות, מענקים, תקציבים, עזבונות ומתנות, בין אם בכסף ובין אם בשווה כסף שיועברו לעמותה מעת לעת מחברים וכן ממי שאינם חברים, ממוסדות או מגופים ציבוריים ואחרים כלשהם.
- 4.1.2 הכנסות מהשקעה כלשהי שהעמותה תבצע או מניצול אחר של משאביה.
- 4.1.3 מיסים של חברים ופעילים בעמותה ותשלומים של חברים ופעילים עבור שירותים מיוחדים שהעמותה תספק להם, כפי שיקבע על ידי ועד העמותה מפעם לפעם.
- 4.1.4 ממפעלי העמותה ומכל מקור הכנסה אחר כולל השקעות ונכסי דנידי ודלא נידי.
- 4.1.5 הכנסות מדמי השתתפות בפעילויות השונות שתקיים העמותה לרבות תשלום דמי כניסה למופעים, הרצאות, חוגים ואירועים אחרים כלשהם.
- 4.1.6 כל מקור חוקי אחר כלשהוא בארץ או מחוצה לה.

## 4.2 הכנסות ונכסים

- 4.2.1 ההכנסות, הרכוש, ויתר הנכסים של העמותה יהיה מקורם אשר יהיה ישמשו אך ורק לשם קידומן של מטרות העמותה כפי שהן מפורטות בתקנון זה. חלוקת רווחים או טובות הנאה אחרות בכל דרך שהיא בין חברי העמותה אסורה.
- 4.2.2 למרות האמור לעיל תהא העמותה רשאית לשלם, בתום לב, שכר הוגן ומתאים לפקידיה, למנהלים בשכר, לבעלי תפקידים, לחבר ו/או לכל אדם או גוף משפטי כלשהו תמורת שירותים ו/או עבודה שנתנו לעמותה.
- 4.3 הכנסות והוצאות העמותה יוגדרו במסגרת תקציב שנתי אשר יאושר ע"י הוועד אחת לשנה.

5.1 חברי העמותה יהיו: -

- 5.1.1 מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 5.1.2 כל אדם בישראל או מחוצה לה מגיל 18 ומעלה המבקש להיות חבר בעמותה והמקבל על עצמו את כל הוראות התקנון ומרות העמותה ומוסדותיה אשר יחתום על בקשה בנוסח שיפורט לעיל, ואשר חברותו תאושר על ידי האסיפה הכללית בהתאם לאמור בתקנון זה להלן.
- 5.1.3 אדם בארץ ובחו"ל שהצטיין בפעולה, במחקר, בהמצאה, באחד משטחי התעופה, במאמצים מיוחדים כולל התרמה ותרומות המקדמות את מטרות העמותה ופעולותיה ושנתקבל לעמותה ע"י הוועד כחבר כבוד.

5.2 החברות בעמותה אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

5.3 בקשת חברות

- 5.3.1 אדם המבקש להיות חבר בעמותה יגיש לועד בקשה על גבי טופס מיוחד בנוסח כדלקמן: -  
 אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
 בעיר \_\_\_\_\_ יליד שנה \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ מבקש להתקבל כחבר בעמותה האיגוד הישראלי לצניחה חופשית.  
 והנני מתחייב כחבר לקיים את כל הוראות התקנון והחלטות מוסדות העמותה ולפעול על פי כל ההוראות, הכללים וההחלטות של ועד העמותה ונציגיה המוסמכים.  
 חתימת המבקש: \_\_\_\_\_
- 5.3.2 הבקשה תכלול שאלון פרטים אישיים כפי שייקבע מפעם בפעם על ידי הוועד.

5.4 קריטריונים לקבלה

- 5.4.1 הוועד יהיה רשאי לקבוע קריטריונים לקבלת חברים לעמותה. המלצה לאסיפה בדבר קבלת המבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד, סירב הוועד להמליץ על קבלת המבקש, רשאי המבקש לערור על הסירוב לפני האסיפה הקרובה.
- 5.4.2 בבואו להמליץ בדבר קבלת מועמד כחבר חדש לעמותה רשאי הוועד אך לא חייב, להתחשב בעברו של המועמד כתומך ומסייע לקידום פעולות העמותה, בפעילותו של המועמד כצנחן העוסק בפועל בספורט הצניחה או בתרומתו לתעופה בכלל ולצניחה בפרט.
- 5.4.3 ועד העמותה אינו חייב בשום מקרה להמליץ על קבלת אדם כחבר בעמותה והוא רשאי לסרב לבקשה מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה חייב ליתן הסבר

או נימוק כלשהוא לסירוב כאמור. רשימת הבקשות שנדחו ובהם נימוקי הסירוב תצורף לדוחות המועברים לאסיפה הכללית.

5.4.4 החלטה בדבר קבלת המבקש לחבר בעמותה או אי קבלתו נתונה בלעדית בידי האסיפה הכללית לא תדון האסיפה, אלא בשמות מבקשים להתקבל כחברים אשר הגישו בקשתם להתקבל בפני הוועד. האסיפה הכללית אינה חייבת בשום מקרה לאשר קבלת אדם כחבר העמותה והיא רשאית לסרב לבקשה מכל סיבה שהיא ומבלי שתהיה חייבת ליתן הסבר או נימוק כלשהו לסירוב האמור. החלטת האסיפה תהיה סופית וללא זכות ערעור.

5.5 זכויות החבר הינן כדלקמן: -

5.5.1 לקחת חלק בפעולות העמותה לרבות פעילותה הספורטיבית.

5.5.2 להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית, להציג עצמו כמועמד ולהבחר כחבר במוסדות העמותה.

5.6 בנוסף להתחייבותו לקיים את תקנון העמותה ולציית להחלטות מוסדות העמותה מקבל על עצמו כל חבר את ההתחייבויות כדלקמן: -

5.6.1 לשלם את מיסי החבר במידה ובשיעור ובמועדים כפי שיקבע ועד העמותה.

5.6.2 לכבד ולפעול על פי הנהלים והוראות לרבות כללי התנהגות, כללי צניחה חופשית וכללי התחרות כפי שיקבעו על ידי מוסדות העמותה המוסמכים והפדרציה הבינלאומית לאווירונאוטיקה (F.A.I) בחוקה הספורטיבית (Sporting code) של ה F.A.I או בכל מסמך ו/או פרסום אחר מטעמם או מטעם מוסדות העמותה.

5.6.3 להמנע מלקחת חלק בכל תחרות צניחה שאינה מוכרת ומאושרת על ידי העמותה או ה F.A.I.

5.6.4 להמנע מחברות בכל גוף, עמותה, תאגיד או ארגון אחר כלשהוא העוסק בצניחה חופשית אלא במידה וקיבל אישור לכך מהעמותה בכתב ומראש.

5.7 החברות בעמותה פוקעת: -

5.7.1 במות החבר או הכרזתו כחולה נפש.

5.7.2 בפרישתו מן העמותה, במתן הודעת פרישה בכתב על כך לעמותה שלושים יום מראש.

5.7.3 בהוצאתו מן העמותה בתנאים המפורטים בתקנון זה להלן.

5.8 האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

- 5.8.1 החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
- 5.8.2 החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטות של מוסדות העמותה לרבות החלטות ועד העמותה ובעלי התפקידים בה.
- 5.8.3 החבר פועל לדעת הועד בניגוד למטרות העמותה.
- 5.8.4 החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- 5.9 לא יציע הועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו.
- 5.10 למרות האמור לעיל רשאי הועד להורות על השעיה זמנית של החבר לאלתר בנסיבות שיראו לו כמחייבות זאת, וזאת עד למועד קבלת החלטה בעתידו של החבר האמור לעיל.
- 5.11 הזמנה, דרישה, התראה, והודעה אחרת של העמותה לחבר ינתנו לו במכתב שימסר לו ביד או ישלח לו בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס העמותה, או בפרסום הרשמי של האיגוד הישראלי לצניחה חופשית.
- 5.12 העמותה תנהל פנקס חברים שבו יירשם כל חבר, מענו, מספר זהותו, תחילת חברותו ותאריך פקיעתה, החבר יודיע לעמותה בכתב על שינוי מען.
- 5.13 השתתפות בפעילות העמותה: -
- 5.13.1 כל חבר שייקח חלק בפעילות העמותה יקבל על עצמו את מלוא האחריות למעשיו, ולכל אירוע שבו יהיה מעורב בפעילות האיגוד כצנחן ו/או כמשתתף. החבר מתחייב לפעול על פי כל חוקי הצניחה, התקנות, הכללים והנהלים המקובלים בענף לרבות אלו שיפורסמו על ידי האיגוד מעת לעת ולהישמע לכל הוראות מארגני האירוע.
- 5.13.2 החבר מצהיר בזאת כי המצנח שבו ישתמש בפעילות האיגוד יהיה תקין, כשיר לטיסה וכי הוא מצוייד בכל ציוד הצניחה והאישורים הנדרשים. החבר מצהיר עוד כי מצבו הבריאותי תקין, כי ידווח על כל שינוי במצבו הבריאותי וכי אין שום מניעה בריאותית או אחרת להשתתפותו באירועי האיגוד.
- 5.13.3 החבר מצהיר כי הסיוע שיקבל מחברי האיגוד לרבות במידע, תיאום ובכל הקשור לפעילותו ישמשו כעזר בלבד, ואינם פוטרים אותו כצנחן ו/או כמשתתף מכל חיקוק, תקנה או חובה, ואינם מטילים על האיגוד ו/או על נציגיו ו/או על חברי ועד האיגוד וכל מי שסייע בהכנת וקיום הפעילות, אחריות כלשהי לנזק, ו/או פציעה ו/או תאונה שיגרמו לו ו/או לצד ג' כלשהו אם יגרמו, בקשר להשתתפותו בפעילות האיגוד.
- 5.13.4 החבר מצהיר כי אין לו כל תביעה ו/או טענה כלפי האיגוד או מי מטעמו או מי מחבריו בקשר לפעילות כלשהי של האיגוד וכי במידה ויהיו לו תביעות ו/או טענות כלפיהם או מי מהם בעתיד הרי הוא מוותר עליהן בזאת ויתור סופי מוחלט ובלתי חוזר. החבר מתחייב לחתום על מסמך וויתור על

תביעות בנוסח סעיף זה לפני כל אירוע המאורגן על ידי האיגוד.

#### 5.14 העמותה תגן על הפועלים מטעמה ועבורה כדלקמן: -

5.14.1 העמותה תשפה את נושאי התפקידים בה, לרבות חברי הוועד וחברים הפועלים מטעמה ועבורה בגין תביעות שתוגשנה כנגדם, בקשר לפעילותם עבור העמותה.

5.14.2 השיפוי האמור, יחול גם במקרה של הפרת חובת הזהירות של נושא התפקיד הנ"ל, כלפי העמותה, שנעשתה שלא בכוונה תחילה ובלבד שהשיפוי לא יחול על הפרת חובת אמונים כלפי העמותה.

5.14.3 במסגרת הנ"ל, תשפה העמותה את נושא התפקיד על כל חבות או הוצאה כדלקמן: -

5.14.3.1 חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר בידי בית המשפט. תנאי לאמור הוא שהעמותה הסכימה מראש לפשרה או להעברת הנושא לבוררות, לפי העניין וכן כי נושא המשרה יפעל לסייע לעמותה וליועציה המשפטיים בכל דבר הדרוש בהליך המשפטי המתנהל, ויקבל את הכרעותיה באשר לאופן ניהול התהליך.

5.14.3.2 היועץ המשפטי או ב"כ של העמותה יופיע הן בשם העמותה והן בשם נושא התפקיד (או בשם נושא התפקיד בלבד, כאשר לא הוגשה תביעה כנגד העמותה), כאשר התשלום עבור הייעוץ המשפטי בעניינים האמורים, יחול על העמותה. סבר היועץ המשפטי של העמותה כי קיים ניגוד עניינים בין ייצוג העמותה לבין ייצוג נושא המשרה, יודיע על כך לעמותה, ובמקרה זה, תשפה העמותה את נושא המשרה על הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית המשפט בהליך שהוגש נגדו על ידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.

5.14.3.3 השיפוי ו/או הפטור הנ"ל לא יחול על פעולה שנעשתה ברשלנות פושעת, או מתוך כוונה להפיק רווח אישי, קנס או כופר שהוטל על נושא המשרה.

6 מוסדות:

מוסדות העמותה הם: אסיפה כללית

ועד

ועדת ביקורת וגוף מבקר



- 7.1 האסיפה הכללית של העמותה הינה המוסד העליון שלה, החלטותיה והנחיותיה תחייבנה את כל שאר מוסדות העמותה ואת כל חבריה.
- 7.2 אסיפה כללית רגילה של העמותה תתקיים לפחות אחת לשנה קלנדרית בתאריך שלא יהיה מאוחר מ 15 חודשים מתאריך האסיפה הכללית הקודמת.
- 7.3 יומה שעתה ומקומה של האסיפה הכללית ייקבע בידי הוועד.
- 7.4 האסיפה הכללית תכונס על ידי הוועד בכתב שתשלח לכל החברים בדואר רגיל או בדואר אלקטרוני לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום.
- 7.5 האסיפה הכללית הרגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, תדון, תקבע ותנחה את פעולות העמותה בעתיד, בכל עניין שהוועד החליט להביא בפניה, תבחר וועד וועדת ביקורת.
- 7.6 הוועד רשאי לזמן אסיפה כללית יוצאת מן הכלל בכל עת שהדבר יראה לו דרוש.
- 7.7 הוועד יזמן אסיפה כללית יוצאת מן הכלל על פי דרישה בכתב של וועדת ביקורת, או של לפחות עשירית מחברי העמותה בעלי זכות הצבעה.
- 7.8 האסיפה הכללית לא תיפתח במועדה הנקוב אם לא נכחו לפחות מחצית מחברי העמותה בעלי זכות הצבעה אם באופן אישי ואם באופן של יפוי כח כמפורט להלן. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיונה אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.9 לא התכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תיפתח האסיפה בכל מנין חברים והיא רשאית להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות.
- 7.10 יו"ר הוועד יכהן כיו"ר האסיפה הכללית, אם לא ירצה יו"ר הוועד להיות יו"ר האסיפה הכללית או לא ישתתף מסיבה כלשהי באסיפה, אזי האסיפה תבחר אחד מחברי העמותה לשבת בראשה.
- 7.11 יו"ר האסיפה ימנה מזכיר לאסיפה אשר ינהל פרוטוקול האסיפה הפרוטוקול ייחתם בידי יו"ר האסיפה והמזכיר.
- 7.12 כל העניינים שעמדו להצעה באסיפה יוכרעו על פי רוב קולות שהצביעו באסיפה, במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר האסיפה קול מכריע נוסף.
- 7.13 דרך ניהול האסיפה הכללית וצורת ההצבעות יהיו על פי החלטת הוועד.
- 7.14 באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד. חבר רשאי להופיע כמיפוי כח מטעם אחד או יותר מחברי העמותה ובתנאי שייציג יפוי כח בכתב למזכיר האסיפה לחבר המחזיק ביפוי כח של חבר או חברים בעמותה יהיה קול נוסף בגין כל יפוי כח המחזיק

- 8.1 מספר חברי הועד לא יפחת מ 5 ולא יעלה על 9 שייבחרו באסיפה הכללית
- 8.2 הועד יכהן מהבחרו באסיפה הכללית ועד שהאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש.
- 8.3 הועד ינהל את העמותה וענייניה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק העמותות או בתקנון זה, לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- 8.4
- 8.4.1 נתפנה מקום חבר ועד, יבוא במקומו הבא ברשימת המועמדים שנבחרו באסיפה הכללית. הועד יבחר מבין חבריו: יו"ר, סגן יו"ר וגזבר ויקבע את סמכויותיהם.
- 8.4.2 היו"ר הנבחר יכהן כיו"ר בכל ישיבות הועד בהן הוא נוכח. לא השתתף היו"ר בישיבת הועד, יבחר הועד חבר אחר מבין הנוכחים בישיבה, לשבת ראש בישיבה הנדונה. הועד רשאי בכל עת להחליף את היו"ר הקבוע ולבחור אחד מחבריו לכהן כיו"ר חדש.
- 8.4.3 יו"ר הועד יהיה נשיא העמותה והוא יהיה רשאי לייצג את העמותה בקשר עם כל מוסד, תאגיד או גוף אחר כלשהו.
- 8.5 הועד חייב למנות ועדה מקצועית ורשאי למנות ועדות, ראשי ועדות ומוסדות אחרים לעזרה בפעולתו, ולהגדיר סמכותם ותחום פעולתם.
- 8.6 הועד יסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן ולבלד ישיבות הועד יתקיימו לפחות אחת לחודשיים.
- 8.7 החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים יהיה ליו"ר קול מכריע נוסף.
- 8.8 החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועד.
- 8.9 הועד ינהל פרוטוקול של ישיבותיו והחלטותיו. הפרוטוקול ישלח לחברי הועד ויאושר בישיבת הועד הבאה.
- 8.10 הועד יסמיך מפעם לפעם שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים ולהתחייב בשמה.
- 8.11 חברי הועד ובעלי תפקידים אחרים בעמותה, חייבים להצהיר על כל פעילות כלכלית שלהם הקשורה בצניחה.

- 8.12 העמותה תנהל פנקס חברי ועד בו יירשם שמו של כל אחד, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.
- 8.13 הועד ידאג לענייניה הכספיים של העמותה לרבות בקשר לניהול ספרי חשבונות נאותים אשר ישקפו נאמנה את מצבה הכספי.
- 8.14 לא יכהן כחבר ועד:
- 8.14.1 מי שאינו חבר בעמותה
- 8.14.2 מי שמשרת את העמותה בשכר.
- 8.14.3 מי שקיים ניגוד אינטרסים בין פעילותו הכלכלית ובין תפקידו כחבר ועד. נוצר ניגוד אינטרסים כזה במהלך כהונתו יתפטר חבר הועד מתפקידו. במקרה של חילוקי דעות בעניין זה תקבע ועדת הביקורת.
- 8.15 הועד רשאי למנות מזכיר ובעלי תפקידים אחרים בעמותה בתשלום וללא תשלום על פי שיקול דעתו הבלעדי. הועד יגדיר את תחום סמכותם, תפקידיהם ושכרם והוא רשאי להעניק למזכיר חלק מסמכויותיו על פי תקנון זה כפי שימצא לנכון מפעם לפעם.
- 8.16 לא יתקיים כל דיון בישיבת ועד כלשהיא אלא אם נכחו בה לפחות 3 חברי ועד, או כפי שיקבע הועד מפעם לפעם.
- 8.17 משרת חבר ועד תתפנה בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 8.17.1 עם התפטרותו מחברותו בועד, בהודעה בכתב שתוגש לוועד.
- 8.17.2 חבר הועד נפטר או הוכרז כחולה נפש.
- 8.17.3 החבר נמצא אשם בעבירה שיש עימה קלון
- 8.17.4 החבר הפסיק להיות פעיל בועד וחדל להופיע לישיבות הועד.
- 8.17.5 הועד קיבל החלטה בדבר הוצאת החבר מהועד. החלטה בדבר הוצאת חבר מהועד תתקבל ברוב של 2/3 מחברי הועד מעוגל כלפי מעלה ורק על פי המלצת ועדת הביקורת. הטעמים להוצאת חבר מן הועד יהיו כטעמים המפורטים להוצאת חבר מן העמותה כאמור.
- 8.18 הועד רשאי להזהיר, לנזוף, להשעות, לקנוס כספית, להגביל זכויות, לשלול זכויות, או לשלול רישיון מתחרה בינלאומי (SPORTING LICENSE) או להמליץ לאסיפה הכללית להוציא חבר, או פעיל הכל על פי העניין, אשר פעל בניגוד למטרות העמותה או שאינו מקיים את הוראות התקנון או החלטות מוסדות העמותה.

9.1 ועדת הביקורת והגוף המבקר יבדקו את ענייניה הכספיים, המשקיים, המנהליים, והאתיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ויביאו לפני האסיפה הכללית וועד העמותה את המלצותיהם לעניין אישור הדין והחשבון הכספי ולעניין כל נושא אחר שייבדק על ידה.

9.2 ועדת הביקורת והגוף המבקר ייבחרו באסיפה הכללית. מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת מ 3.

9.3 הגוף המבקר כאמור לעיל יהיה רואה חשבון אשר ימונה ע"י האסיפה הכללית.

9.4 לא יכהן כחבר בוועדת הביקורת: -

9.4.1 מי שאינו חבר עמותה

9.4.2 מי שמשרת את העמותה בשכר

9.4.3 חבר ועד העמותה

9.5 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת או הגוף המבקר מי שמשרת את העמותה בשכר שלא כחבר ועדת הביקורת או הגוף המבקר.

9.6 פעולה של חבר ועד או של חבר ועדת הביקורת או של חבר הגוף המבקר, לא יפגע תוקפה בשל פגם כלשהו שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

## 10 מועדונים

הכללים וכל שאר התנאים על פיהם יוקמו ויתנהלו מועדוני צניחה ציבוריים ומסחריים ייקבעו על ידי ועד העמותה מראש ובכתב.

## 11 חשבונות ופנקסים

11.1 הועד חייב להחזיק הנהלת חשבונות מסודרת והנהלת פנקסים בכל הנוגע לרכוש ולכספים וכן לעניינים האדמיניסטרטיביים והטכניים של העמותה.

11.2 הפנקסים ההכרחיים הם: פנקס חברים, רשימת פעילים, ספר האינוונטר, ספר ההכנסות וההוצאות, ספר ההתחייבויות והזכויות, ספר המכתבים הנכנסים היוצאים ופנקס החלטות של האסיפות הכלליות ושל כל מוסדות העמותה.

11.3 כל פרוטוקול שלך מוסדות העמותה יהיה חתום ע"י יו"ר הישיבה לאחר שיאושר.

## 12 חותמת העמותה

12.1 החותמת של העמותה תמצא במשרדי העמותה תחת ידו של מזכיר העמותה שישתמש בה אך ורק לצרכיה של העמותה.

- 13.1 העמותה תוכל להתפרק בדרישה בכתב של 75% ממספר החברים בעמותה. ההצבעה בשאלה זו תיעשה באסיפה כללית מיוחדת שהוועד יודיע עליה בהתראה של חודש ע"י הזמנות בכתב ואשר תכריע בשאלת פירוק העמותה ברוב של 75% מכל הקולות הרשאים להצביע באסיפה.
- 13.2 במקרה של פירוק העמותה יועבר רכושה למוסד ציבורי אחר כמשמעו בסעיף 9.2 לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריה. אלא במידה והם מוכרים כמוסד ציבורי כאמור.
- 13.3 נכסי והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה, חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה אסורה בכל צורה שהיא.