

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

REGULAMIN

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” nr POPC.03.01.00-00-0052/17-00 realizowanym przez Instytut Pracy i Edukacji w partnerstwie z Ośrodkiem Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz Instytutem Rozwoju Rynku Pracy w ramach osi priorytetowej III - cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Grantodawca/Operator - partnerstwo organizacji: Instytut Pracy i Edukacji z siedzibą w Gliwicach przy Studziennej 6, Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 235, Instytut Rozwoju Rynku Pracy z siedzibą w Zawierciu przy ul. Siewierskiej 45.
2. Biuro Projektu - miejsce realizacji projektu „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”, zlokalizowane w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 11A.
3. Grant - środki finansowe, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu konkursu.
4. Grantobiorca - gmina (samodzielnie lub we współpracy z organizacją pozarządową) wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Grantodawcę, która realizuje mikroprojekt na podstawie umowy powierzenia grantu. Grantobiorcą nie może być jednocześnie beneficjent konkursu (Grantodawca). W przypadku projektów partnerskich Grantobiorcą jest zarówno Gmina, jak i Organizacja pozarządowa składające wspólnie wniosek o udzielenie grantu.
5. Grupa docelowa - osoby mieszkające w województwie śląskim lub opolskim, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu.
6. Instruktor kompetencji cyfrowych - osoba zaangażowana przez grantobiorcę, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu (dalej: Standardu) i prowadząca na obszarze jego działania szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Instruktorem może być osoba, która przeszła Kurs doskonalenia instruktorów oraz uzyskała certyfikat ukończenia kursu.
7. Kompetencje cyfrowe - zespół kompetencji informacyjnych obejmujących umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także oceny jej wiarygodności i przydatności oraz kompetencji informatycznych, na które składają się umiejętności wykorzystywania komputera i innych urządzeń elektronicznych, posługiwania się internetem oraz korzystania z różnego rodzaju aplikacji i oprogramowania, a także tworzenia treści cyfrowych.
8. Kurs doskonalenia instruktorów - cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie Grantodawcy, realizowanych w formie spotkań instruktorów z trenerem, poświęconych metodom szkolenia osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- Kurs powinien dostarczyć instruktorom wiedzy jak nauczać korzystając ze scenariuszy szkoleń.
9. Mikroprojekt - projekt realizowany na poziomie grantobiorcy, na podstawie umowy z Grantodawcą, finansowany z grantu.
 10. Scenariusz szkolenia - dokument opisujący zawartość szkolenia w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych przez instruktora, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w pkt.IV Standardu, opracowany i załączony przez Grantodawcę do wniosku o dofinansowanie projektu lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
 11. Szkolenie - cykl zajęć dydaktycznych odbywających się na poziomie grantobiorcy, realizowanych w formie spotkań uczestników z instruktorem, poświęconych sprecyzowanemu tematowi, których głównym celem jest nabycie nowej lub uzupełnienie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności cyfrowych.
 12. Standard kompetencji cyfrowych - dokument zawierający wymagania dotyczące kompetencji trenerów i instruktorów, opisujący kompetencje cyfrowe do uzyskania dzięki udziałowi w szkoleniach realizowanych w ramach konkursu w Działaniu 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu w ramach działania 3.1).
 13. Trener - osoba zaangażowana przez Grantodawcę, posiadająca kompetencje wskazane w pkt. II Standardu, prowadząca kurs doskonalenia dla instruktorów kompetencji cyfrowych. Każdy trener będzie prowadzić kurs doskonalenia instruktorów przygotowujący do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje cyfrowe osób dorosłych. Liczba trenerów powinna być uzasadniona w kontekście efektywności projektu.
 14. Komisja Przyznająca Granty - organ oceniający wnioski o udzielenie grantu składane przez Grantobiorców w procesie aplikowania.
 15. Projekt - działanie realizowane przez Grantodawcę w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
 16. Sprawozdanie z realizacji mikroprojektu - dokument składany przez Grantobiorcę w terminie 30 dni od zakończenia Mikroprojektu Grantodawcy wraz ze wszystkimi załącznikami. Wzór sprawozdania oraz załączników zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.
 17. Strona internetowa projektu - www.obywatel-it.com
 18. Umowa o powierzenie grantu - umowa pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą na realizację Mikroprojektu zgodnie z treścią wniosku o udzielenie grantu.
 19. Wniosek o udzielenie grantu - formularz składany przez Grantobiorcę wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę za pośrednictwem systemu Witkac.
 20. Witkac - system zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin (dalej: Regulamin) określa szczegółowe zasady pozyskiwania Grantobiorców i ich uczestnictwa w projekcie „Obywatel.IT - program rozwoju

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim”.

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie mikroprojektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego tj. przeszkolenie 10000 osób powyżej 25 roku życia z zakresu podstawowych kompetencji cyfrowych zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim.
3. Konkurs jest prowadzony na terenie województw: śląskie i opolskie.
4. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy mikroprojektów, które otrzymały grant.
5. Celem Mikroprojektów jest poprawa kompetencji cyfrowych społeczeństwa na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji poprzez przeszkolenie osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim.

CZĘŚĆ II - KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

1. Kryteria formalne wyboru Grantobiorców:
 - a. Grantobiorca należy do katalogu podmiotów kwalifikujących się do wsparcia,
 - b. Grantobiorca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków, tj. wobec Grantobiorcy nie ustalono, że środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich nie zostały:
 - i. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - ii. wykorzystane z naruszeniem procedur określonych w umowie międzynarodowej albo innych procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu;
 - iii. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, w którym decyzja wydana przez instytucję zarządzającą, pośredniczącą, wdrażającą, po bezskutecznym upływie terminu określonym w wezwaniu do zwrotu środków albo do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności – stała się ostateczna.
 - c. Grantobiorca nie ubiega się o przyznanie mikrograntu w ramach innych konkursów prowadzonych na terenie województw wskazanych w części I ust. 3, organizowanych w ramach naboru nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17 zorganizowanego przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
 - d. Grantobiorca nie otrzymał dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
 - e. Grantobiorca złoży wniosek o udzielenie grantu w formie elektronicznej w systemie Witkac w trakcie trwania naboru wniosków, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
 - f. Wniosek o udzielenie grantu nie jest przedmiotem oceny w ramach innego naboru wniosków, procedury odwoławczej albo postępowania sądowo - administracyjnego prowadzonych w ramach tego samego działania.
2. Kryteria merytoryczne wyboru Grantobiorców:

Projekt „Obywatel.IT” - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- a. Grantobiorca zapewni, że każda osoba przeszkolona w ramach mikroprojektu uzyska co najmniej podstawowy poziom kompetencji cyfrowych w toku szkoleń tematycznych wymienionych w punkcie III Standardu,
 - b. Grantobiorca przedstawi koncepcję przeprowadzenia mikroprojektu zapewniającą osiągnięcie zakładanych wskaźników w zakresie liczby przeszkolonych osób,
 - c. Grantobiorca przedstawi, jak będą postępować w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub większej liczby chętnych, niż przewidzieli,
 - d. Grantobiorca określi we wniosku liczbę modułów, w których będą oferować szkolenia, liczbę szkoleń i liczbę osób, które przeszkolą,
 - e. Grantobiorca określi we wniosku jak planuje zapewnić wysoką jakość szkoleń i realizację celów konkursu.
 - f. Grantodawca zapewni możliwość pozyskania zgody na kontaktowanie się Ministerstwa Cyfryzacji z uczestnikami szkoleń realizowanych przez Grantobiorców w celu realizacji testu końcowego.
 - g. Grantobiorca przewidzi dalsze wykorzystanie zakupionego z grantu sprzętu w szkole, ośrodku doskonalenia nauczycieli.
 - h. Kryteria fakultatywne:
 - i. Funkcja instruktora powinna być powierzona osobie mieszkającej w danej gminie, np. pracownikowi biblioteki, nauczycielowi, pracownikowi domu kultury, itp.
 - ii. Miejsca realizacji szkoleń powinny znajdować się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym uczestników, np. biblioteki, świetlice, szkoły, domy kultury, publiczne punkty dostępu do internetu (PIAP), uniwersytety trzeciego wieku.
3. Kryteria finansowe wyboru Grantobiorców:
- a. Grantobiorca zapewni, że wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności mikroprojektu,
 - b. Grantobiorca zapewni, że wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych, o którym mowa w pkt 4, jak również z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - c. Grantobiorca zapewni, że wydatki ponoszone przez grantobiorców zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d. Grantobiorca zapewni, że zadeklarowane wydatki są racjonalne i niezbędne do osiągnięcia celu mikroprojektu oraz czy są bezpośrednio związane z realizacją szkoleń.
4. Minimalny zakres działań Grantobiorcy związany z realizacją projektu:

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- a. przeprowadzi akcję promocyjną działań szkoleniowych i zorganizuje nabór uczestników szkoleń,
- b. umożliwi każdemu uczestnikowi szkoleń udział we wstępnym teście umiejętności cyfrowych oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w dniu zakończenia szkolenia w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji,
- c. zorganizuje i przeprowadzi działania szkoleniowe ukierunkowane na rozwój kompetencji cyfrowych we wszystkich wskazanych obszarach, wynikających z katalogu podstawowych kompetencji cyfrowych określonych w Standardzie.
- d. zakupi sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń i określi sposób jego zagospodarowania w okresie trwałości projektu (np. przekaże po zakończeniu realizacji szkoleń do wybranej przez siebie szkoły),
- e. będzie raportować wartość osiągniętych wskaźników do grantodawcy,
- f. przeszkoli osoby w liczbie równej co najmniej kwocie grantu podzielonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł,
- g. zapewni każdemu uczestnikowi szkolenie w wymiarze co najmniej 12 godzin zegarowych zajęć w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy szkoleniowych,
- h. zapewni liczebność grupy szkoleniowej nie przekraczającą 12 osób na jednego Instruktora w jednym czasie,
- i. zapewni, aby każdy z uczestników szkolenia miał możliwość zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego posiadanego przez grantobiorcę lub zakupionego w projekcie. Sprzęt zakupiony w projekcie Grantobiorca ma obowiązek przekazać do wybranych przez siebie szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli po okresie realizacji projektu. Sprzęt nie może zostać przekazany do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli, które uzyskały analogiczne wsparcie w ramach innych programów operacyjnych perspektywy 2014-2020,
- j. zapewni takie miejsca realizacji szkoleń, które znajdują się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym osób np. biblioteki, świetlice, szkoły, domy kultury, publiczne punkty dostępu do internetu (PIAP), uniwersytety trzeciego wieku i są lub mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- k. złoży sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania wraz z kompletem wymaganej dokumentacji projektowej.

CZĘŚĆ III TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTÓW

1. Pierwszy nabór wniosków o udzielenie grantów będzie otwarty od 5 kwietnia do 18 maja 2018 roku. Drugi nabór wniosków o udzielenie grantów będzie otwarty od dnia 20 lipca do 20 sierpnia 2018 roku. Wniosek złożony po upływie terminu określonego powyżej nie podlega rozpatrzeniu.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

2. Pierwszy i drugi nabór wniosków o udzielenie grantów będzie prowadzony z wykorzystaniem generatora wniosków Witkac.
3. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.
4. Wniosek o udzielenie grantu zostanie uznany za złożony w przypadku otrzymania potwierdzenia złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej podany w formularzu.
5. Grantobiorca może złożyć w konkursie tylko jeden Wniosek. Złożenie większej liczby wniosków będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich wniosków złożonych przez Grantobiorcę w konkursie.
6. Do wniosku o udzielenie grantu należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. w przypadku składania oferty wspólnej należy w treści porozumienia o partnerstwie określić rolę i zadania dla każdego z partnerów. Wzór porozumienia o partnerstwie w mikroprojekcie jest określony w załączniku nr 3 do Regulaminu - „Porozumienie o partnerstwie w projekcie Obywatel.IT”. Wzór porozumienia jest tylko przykładowy i nie wiąże potencjalnych partnerów swoją treścią. Strony partnerstwa mogą swobodnie kształtować treść porozumienia,
 - b. protokół inwentaryzacji, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - c. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji w przypadku projektu składanego w partnerstwie z organizacją pozarządową,
 - d. statut organizacji pozarządowej w przypadku projektu składanego w partnerstwie z organizacją pozarządową,
 - e. oświadczenie o nieubieganiu się o grant w innych konkursach, stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu.
7. Załączniki należy dołączyć w formie skanów podpisanych dokumentów.

CZĘŚĆ IV ZASADY OCENY WNIOSKÓW ORAZ PROCEDURY DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SKARG

1. Grantodawca dokona zamknięcia procedury naboru wniosków. Grantodawcy zostaną poinformowani o zamknięciu procedury naboru wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Grantodawca sporządzi raport wskazujący liczbę złożonych wniosków o udzielenie grantu. Raport wraz z złożonymi wnioskami zostanie przekazany Komisji Przyznającej Granty.
3. Ocena wniosków o przyznanie grantu dokonywana jest przez Komisję Przyznającą Granty (dalej: Komisja). Komisja składa się z 3 niezależnych zewnętrznych ekspertów wybieranych przez Grantodawcę.
4. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności oraz poufności w pracach Komisji i podpisania przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie odpowiedniego wzoru oświadczenia o bezstronności oraz oświadczenia o poufności.
5. Komisja w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych wniosków pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

6. Ocena formalna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Wniosek o udzielenie grantu oceniany jest pozytywnie, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne. Wniosek oceniony pozytywnie zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku gdy wniosek nie spełnia kryteriów formalnych lub zawiera braki formalne i oczywiste omyłki dopuszcza się możliwość poprawienia Wniosku na wezwanie Komisji w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania w formie elektronicznej i powiadomienia o tym Grantobiorcy w sposób niebudzący wątpliwości, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. Po zakończeniu procedury oceny formalnej Komisja opublikuje na stronie internetowej projektu listę ofert skierowanych do oceny merytorycznej. Ocenie merytorycznej będzie podlegać spełnienie wymogów, o których mowa w Części II ust. 2 Regulaminu.
10. Wniosek o udzielenie grantu jest oceniany pozytywnie jeżeli:
 - a. wszystkie kryteria merytoryczne obligatoryjne zostały ocenione pozytywnie, oraz
 - b. wniosek uzyskał średnio od każdego eksperta minimalną wymaganą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych (12 pkt).
11. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana złożonemu wnioskowi o udzielenie grantu przez każdego eksperta to 20 pkt.
12. Grantodawca zastrzega sobie prawo do modyfikowania treści wniosku o udzielenie grantu w zakresie budżetu, jeżeli będzie to uzasadnione zwiększeniem prawdopodobieństwa realizacji Mikroprojektu.
13. Komisja opublikuje na stronie internetowej projektu listę wniosków przeznaczonych do dofinansowania. W ciągu 7 dni od dnia opublikowania listy Grantobiorcy będą mogli złożyć skargę na wyniki oceny, nowa komisja składająca się z 2 niezależnych ekspertów i przedstawiciela Grantodawcy oceni wnioski ponownie w terminie tygodnia od zakończenia okresu przyjmowania skarg. W ciągu dwóch tygodni od opublikowania wstępnej listy zostanie opublikowana ostateczna lista rankingowa wniosków.
14. Mikroprojekty, które spełniają wymogi określone w ust. 10, a nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
15. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których mikroprojekty zostały wybrane do dofinansowania.
16. Jeżeli Grantobiorca, którego mikroprojekt został wybrany do dofinansowania, odmówi zawarcia umowy o powierzenie grantu, Grantodawca kieruje zapytanie tego Grantobiorcy, którego wniosek znajduje się na liście rezerwowej i który spośród pozostałych wniosków znajdujących się na tej liście został najwyżej oceniony przez Komisję.
17. Korekty i uzupełnienia do wniosków należy składać w systemie Witkac.

CZĘŚĆ V PRZEZNACZENIE GRANTÓW

Projekt „Obywatel.IT” - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektu wyłonionego w niniejszym konkursie wynosi 5.600.000,00 zł (słownie: pięć milionów sześćset tysięcy złotych zero groszy). Kwota alokacji niewykorzystana w pierwszym naborze zostanie przesunięta do wykorzystania w drugim naborze.
2. Grantobiorca może wnioskować o grant w wysokości 15 000 – 150 000 zł. Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby, wynoszący 560 zł.
3. Wydatki grantobiorcy w poszczególnych kategoriach nie mogą przekraczać:
 - a. wydatki na promocję – do 20% kwoty grantu,
 - b. wydatki na sprzęt – do 40% kwoty grantu. Zakupiony sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zdefiniowane w Wytycznych dla zakupu sprzętu w projekcie, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - c. wydatki na organizację szkoleń (catering, materiały, wynajem sali itp., z wyłączeniem wynagrodzeń) – do 20% kwoty grantu,
 - d. wydatki na wynagrodzenia kadry instruktorskiej – do 40% kwoty grantu,
 - e. wydatki na administrację/zarządzanie – do 20% kwoty grantu.
4. Przyznanie grantu następuje w wyniku zatwierdzenia przez Grantodawcę listy rankingowej ze wskazaniem wszystkich złożonych mikroprojektów i wyróżnieniem mikroprojektu rekomendowanego do otrzymania Grantu wraz z wysokością przyznanego Grantu.
5. Wydatki planowane do poniesienia przez Grantobiorcę muszą być zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie są określone w załączniku nr 1 do Regulaminu - „Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie Obywatel.IT”.
7. Wykaz kosztów niekwalifikowanych jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu - „Katalog kosztów niekwalifikowalnych w projekcie Obywatel.IT”.
8. Proporcje poszczególnych kategorii proponuje Grantobiorca.
9. Grantobiorca nie jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego.
10. Realizacja mikroprojektów wyłonionych w pierwszym naborze może trwać od 15.06.2018 r. do 31.07.2019 r., w drugim naborze od 01.09.2018 do 15.08.2019 r.

CZĘŚĆ VI WYPŁACANIE GRANTÓW

1. Umowy o powierzenie grantu zostaną podpisane z Grantobiorcami niezwłocznie po opublikowaniu ostatecznej listy rankingowej.
2. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Grantodawca prześle Grantobiorcy środki, wynikające z przyznanego dofinansowania.
3. Grant zostanie przekazany na rachunek bankowy Gminy (Lidera) wskazany we wniosku o udzielenie grantu. W przypadku projektów partnerskich Gmina jest zobowiązana do przekazania Organizacji środków na realizację zadań przydzielonych we wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia zaksięgowania środków na koncie Gminy.

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

4. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Mikroprojektem, w tym na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
5. W przypadku, gdy kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie mikroprojektów w konkursie, wymieniona w części V ust. 1 Regulaminu, nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich mikroprojektów, dofinansowanie otrzymają mikroprojekty z najwyższą liczbą punktów spośród wszystkich mikroprojektów ocenionych pozytywnie w konkursie.
6. Umowa o powierzenie grantu powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację mikroprojektu.

CZĘŚĆ VII ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Grantobiorca zobowiąże się w umowie o powierzenie grantu do zwrotu środków finansowych w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z celami projektu grantowego lub nieosiągnięcia wskaźników.
2. Współczynnik określony w części V ust. 1 będzie podstawą rozliczenia projektu, tj. w przypadku przeszkolenia przez grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwrotowi podlega proporcjonalna do niej kwota grantu.
3. W przypadku zaistnienia podejrzeń wydatkowania całości lub części grantu niezgodnie z przeznaczeniem Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni od wezwania.
4. W przypadku stwierdzenia wydatkowania całości lub części grantu niezgodnie z przeznaczeniem Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu tych środków na rachunek Grantodawcy w terminie 30 dni od wezwania.
5. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, Grantodawca zobowiąże Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu do zwrotu przyznanego grantu w całości lub w części w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień umowy.
 - b. niezrealizowania wskaźników i zadań zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu.
 - c. przeznaczenia grantu na inny niż określony we wniosku o udzielenie grantu.
 - d. zaistnienia sytuacji wymienionych w części IX pkt. 3, 4, 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

CZĘŚĆ VIII ZMIANA PRZEZNACZENIA GRANTÓW I UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

1. Umowa o powierzenie grantu oraz jej załączniki mogą ulegać zmianom, na które wyrazi zgodę Grantodawca.
2. Zmiana przeznaczenia grantu może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku, gdy nie powoduje ona istotnych zmian w treści wniosku o udzielenie grantu oraz nie wpływa na osiągnięcie wskaźników i celu projektu

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2010, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

3. Każda zmiana w mikroprojekcie musi być zgłoszona przez Grantobiorcę w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej kontakt@obywatel-it.com. Każdorazowo Grantodawca podejmie decyzję, czy zgłoszone zmiany wymagają aneksowania umowy o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ IX ROZLICZANIE GRANTÓW

1. W ramach projektu Grantobiorca rozlicza się z efektów, a rozliczenie następuje poprzez złożenie w terminie 30 dni od zakończenia Mikroprojektu dokumentów:
 - a. oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu,
 - b. sprawozdania z wykonanych zadań i zrealizowanych wskaźników potwierdzających osiągnięte efekty założone w wniosku o udzielenie grantu na okres realizacji projektu. Sprawozdanie powinno zawierać zestawienie zrealizowanych zadań oraz osiągniętych wskaźników. Wskaźniki muszą być osiągnięte zgodnie z założeniami wniosku o udzielenie grantu. Sprawozdanie sporządzane jest zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie grantu,
 - c. dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników zakładanych we wniosku o udzielenie grantu, tj. formularze uczestników szkoleń w liczbie odpowiadającej wymaganym wskaźnikom.
2. Grantodawca rozlicza przekazany grant poprzez weryfikację i potwierdzenie osiągnięcia założonych wskaźników. Grantodawca i Grantobiorca sporządzają protokół odbioru rezultatu mikroprojektu w całości lub części, podpisany przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu, zawierający kopie list obecności podpisanych przez uczestników wraz z datami szkoleń, imionami i nazwiskami prowadzących oraz nazwami modułów szkoleniowych.
3. W przypadku niezrealizowania części założonych wskaźników, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego grantu w wysokości odpowiadającej stopniowi niezrealizowanych wskaźników. W przypadku przeszkolenia przez Grantobiorcę mniejszej liczby osób, zwraca on Grantodawcy proporcjonalną do niezrealizowanego zakresu kwotę grantu, obliczoną według współczynnika określonego w części V ust. 1 Regulaminu.
4. W przypadku niezrealizowania danego etapu mikroprojektu grantobiorca ma obowiązek zwrócić część grantu odpowiadającą niezrealizowanej części projektu.
5. Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że grant jest wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu.
6. Grantobiorca zwraca środki na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu.

CZĘŚĆ X MONITOROWANIE I KONTROLA GRANTÓW

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programy Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

1. Plan kontroli realizacji grantów obejmie kontrolę jakości realizacji szkoleń oraz kontrolę postępu rzeczowo-finansowego (w tym wydatki grantobiorców w szczególności na zakup sprzętu) u co najmniej 10% grantobiorców, ale nie mniej niż 3.
2. Monitoring jakości szkoleń będzie uwzględniać analizę ankiety ewaluacyjnej wszystkich szkoleń w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji. Przy decyzji o wyborze podmiotów do kontroli zostaną wzięte pod uwagę wyniki ankiet ewaluacyjnych, wypełnianych przez uczestników szkoleń.
3. Grantobiorcy zostaną w ramach umowy zobowiązani do współpracy w czasie wizyt monitorujących. Grantobiorcy zobowiązani są do udostępnienia zespołowi monitorującemu całości dokumentacji związanej z realizacją mikroprojektu, za wyjątek dokumentacji księgowej.
4. Wyniki kontroli zostaną zaprezentowane Grantobiorcy w sposób jasny i klarowny, w formie elektronicznej niezwłocznie po zakończeniu kontroli. Grantobiorcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyników kontroli lub zastrzeżenia do Komitetu Sterującego w formie elektronicznej. Komitet Sterujący rozpatruje odwołanie lub skargę w terminie 7 dni od daty wpływu.
5. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę nieprawidłowości w zakresie realizacji Mikroprojektu przez Grantobiorcę, jest on zobowiązany do wprowadzenia działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, jednak nie krótszym niż 10 dni, a nie później niż w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatecznej informacji o wyniku wizyty monitorującej/kontroli, o czym informuje Grantodawcę na piśmie.
6. Po otrzymaniu pisemnej informacji od Grantobiorcy o wprowadzeniu działań naprawczych, Grantodawca ma prawo przeprowadzenia, w ciągu 30 dni roboczych od otrzymania pisemnej informacji od Grantobiorcy, niezapowiedzianej kontroli Grantobiorcy pod kątem zgodności wyjaśnień Grantobiorcy ze stanem faktycznym.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku ponownej kontroli, iż w odniesieniu do wskazanych przez Grantodawcę nieprawidłowości w realizacji projektu ze strony Grantobiorcy, nie zostały podjęte działania naprawcze, Grantodawca ma prawo wypowiedzieć Grantobiorcy Umowę o powierzenie grantu.
8. Grantobiorca będzie zobowiązany do poddania uczestników szkoleń testowi wstępnemu.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej projektu.
2. Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:
 - a. niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków,
 - b. ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

Projekt „Obywatel.IT - program rozwoju kompetencji cyfrowych osób powyżej 25 roku życia zamieszkałych w województwie śląskim i opolskim” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

- c. wystąpienie okoliczności - np. stwierdzenie błędów w dokumentacji - które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z założeniami projektu grantowego.
3. Wszelkie pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej kontakt@obywatel-it.com.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.04.2018 r.

Załączniki:

1. Wytyczne dla zakupu sprzętu w projekcie Obywatel.IT
2. Katalog kosztów niekwalifikowalnych w projekcie Obywatel.IT
3. Wzór porozumienia o partnerstwie w projekcie Obywatel.IT
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
5. Protokół inwentaryzacji.
6. Oświadczenie o nieubieganiu się o grant w innych konkursach.