

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО МФО «ЭкспрессФинанс»



Беляев П.Ю.

11 января 2017 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ

~~Общество с ограниченной ответственностью
Микрофинансовая организация «ЭкспрессФинанс»~~

(5 редакция от 11.01.2017)

*Общество с ограниченной ответственностью
Микрофинансовая организация «ЭкспрессФинанс»
использует версию в соответствии с приложением
№ 01 от 16.03.2017г.*

Правила предоставления микрозаймов наличными денежными средствами

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов в пунктах обслуживания клиентов «ЭкспрессФинанс» (далее – Общество) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами. Актуальная редакция Правил размещена по адресу: <http://вамденьги.рф/for-clients/documents>, а также доступна для ознакомления во всех пунктах обслуживания клиентов Общества.

Термины, используемые в Правилах:

«Общество» – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации - Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспрессФинанс» (ОГРН: 1103123012959; юридический адрес: 308014, Российская Федерация, г. Белгород, ул. Гостёнская, д. 2-Б, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 2110131000162.

«Пункт обслуживания клиентов» - территориально обособленное подразделение, в котором производится прием документов, необходимых для предоставления микрозаймов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения микрозаймов и их исполнения.

«Уполномоченный сотрудник Общества» – сотрудник пункта обслуживания клиентов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров микрозайма.

«Договор микрозайма» - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с нормами федерального закона «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

«Микрозайм» - сумма займа, за получением которой заемщик обратился в Общество, либо сумма, предоставленная заемщику Обществом на основании договора микрозайма.

«Заявление Анкета заемщика» – документ, содержащий сведения о заемщике, а также заявку на сумму и срок займа, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заемщиком. Подпись заемщика в анкете свидетельствует о подтверждении заемщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой пункт обслуживания клиентов, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления документов для предоставления займа.

1.3. Консультирование заемщиков об условиях предоставления и возврата потребительских займов, а также проведение операций по выдаче микрозаймов, возложены на сотрудников пунктов обслуживания клиентов.

1.4. При обращении заемщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также отвечает на вопросы заемщиков, касающиеся условий микрозайма и деятельности Общества.

1.5. Для получения микрозайма заемщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в п. 4 (Порядок заключения договора микрозайма) настоящих Правил, а уполномоченный сотрудник Общества фотографирует заемщика.

1.6. Сотрудник пункта обслуживания клиентов проверяет полноту заполненной заемщиком заявления-анкеты на предоставление микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления-анкеты утверждается Обществом.

Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в заявлении-анкете, хранящейся в Обществе и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости.

1.7. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заемщик указывает в заявлении-анкете о предоставлении микрозайма или устно в случае повторного оформления микрозайма.

1.8. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в заявлении-анкете, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. Заемщик подписывает заявление-анкету с пунктом о согласии на обработку персональных данных. С предоставленных заемщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.9. Сведения о заемщиках и содержание анкеты вносятся в единую базу данных.

2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.1. Заявкой на предоставление микрозайма является заполняемая клиентом заявление-анкета заемщика. После заполнения заемщиком, анкета обрабатывается в пункте обслуживания клиентов в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявки, уполномоченный сотрудник Общества, по просьбе заемщика может сообщить о результате рассмотрения заявки по средством телефонной связи.

2.2. Время рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, как правило, не должно превышать 30 минут от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. При обращении заемщика в Общество за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества, заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения о предоставлении микрозайма

необходимо личное обращение заемщика в пункт обслуживания клиентов с требуемыми документами, как описано выше.

2.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, содержащихся в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Обществом, также, для принятия решения, может использоваться информация, предоставляемая по запросу Общества в Бюро кредитных историй.

2.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если: заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам (п. 5 Условия предоставления микрозайма настоящих Правил); предоставленный заемщиком документ является недействительным; заявка заемщика не удовлетворяет условиям предоставления и возврата потребительского займа Общества; информация о доходах и расходах и обязательствах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.6. Причина отказа по заявке заемщика на предоставление микрозайма раскрывается по запросу заемщика.

2.7. На основе оценки платежеспособности заемщика, Общество может принять решение о частичном удовлетворении заявки о предоставлении микрозайма, а именно в меньшей сумме.

2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заемщику в устной форме.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро кредитных историй.

2.11. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится заявка заемщика на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

3. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозайм.

3.2. Вместе с распечатанными условиями договора потребительского займа Заемщик получает на руки график платежей, являющийся приложением к договору займа.

3.3. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения пункта обслуживания клиентов содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Общества, по запросу заемщика, распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить микрозайм заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в пункте обслуживания клиентов.

Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том пункте обслуживания клиентов, в котором они были предоставлены Заемщику. При обращении Заемщика в иной пункт обслуживания клиентов с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в пункте обслуживания клиентов, уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул пункт обслуживания клиентов после оформления заявки о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микро-займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новую заявку о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания заемщиком.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшивается анкета, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы.

3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

3.8. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения пункта обслуживания клиентов, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

3.9. Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

3.10. Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Общества. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

4. Порядок предоставления микрозайма

4.1. Для получения микрозайма заемщик предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации.

4.2. Заемщик заполняет анкету, являющуюся заявлением на получения займа, внося в нее персональные данные. Подписывая анкету, Заемщик удостоверяет достоверность сведений и дает свое согласие на обработку персональных данных.

4.2.1. Заемщик представляет обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическое место жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении. Заемщик предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заемщику свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом и в отношении таких третьих лиц Заемщик подписал: согласие о взаимодействии с третьими лицами; согласие о передачи персональных данных третьим лицам.

4.3. Решение о выдаче микрозайма принимается уполномоченными сотрудниками Общества на основе рассмотрения и проверки информации, приведенной в анкете.

4.4. Общество в случае принятия решения о выдаче микрозайма заемщику предоставляет ему индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

4.5. Если иное не предусмотрено настоящими правилами, Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. В случае если заемщик в

течение пяти рабочих дней с момента получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не сообщает Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор микрозайма считается не заключенным, а заемщик отказавшимся от получения микрозайма.

4.6. Микрозаем предоставляется заемщику наличными денежными средствами в пункте обслуживания клиентов «Вам деньги».

5. Условия предоставляемого микрозайма и порядок его погашения.

5.1. Заемщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 20 лет до 65 лет включительно;
- наличие постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации, в котором лицо обращается в пункт обслуживания клиентов для оформления микрозайма;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

5.2. Общество предоставляет потребительские микрозаймы без обеспечения в сумме от 1 000 рублей до 30 000 рублей на срок от 5 до 30 дней.

5.3. Процентные ставки по займам, выдаваемым Обществом пересматриваются ежеквартально, устанавливаются с учетом среднерыночных значений полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитываемых в соответствии с Указаниями Банка России от 29 апреля 2014 года №3249-У «О порядке определения Банком России категорий потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа)».

5.4. Установленные Обществом с учетом среднерыночных значений полной стоимости потребительских кредитов (займов) процентные ставки, являющиеся актуальными на момент заключения договора займа, можно узнать в пункте обслуживания клиента у уполномоченного сотрудника, а также позвонив на горячую линию по номеру 8-800-250-22-32 или на сайте ООО по адресу: <http://вамденьги.рф/>.

5.5. Заемщик обязан вернуть сумму займа, а также выплатить все проценты, начисленные на указанную сумму в соответствии с Индивидуальными условиями, в дату, указанную в Индивидуальных условиях.

5.6. Договор займа действует до момента исполнения обязательств заемщиком или до даты его одностороннего расторжения по инициативе Заемодателя. За фактический период пользования займом начисляются проценты по ставке и на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора займа. Пеня за просрочку составляет 20% годовых. Начисление пени прекращается в

дату полного погашения заемщиком задолженности по сумме займа и процентам, если иной срок (более ранний) не предусмотрен Индивидуальными условиями.

5.6.1. Общество не в праве начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

5.6.2. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Общество вправе продолжать начислять заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Общество не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

5.6.3. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Общество вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

5.7. Проценты уплачиваются заемщиком одновременно с возвратом суммы займа. При расчете процентов последний неполный день фактического пользования займом (его частью) считается полным.

5.8. В случае недостаточности произведенного заемщиком платежа для полного погашения задолженности по договору микрозайма сумма такого платежа погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (пеня);
- 4) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

5.9. Микрозайм может быть погашен заемщиком досрочно полностью или частично.

5.9.1. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

5.9.2. Заемщик имеет право вернуть досрочно кредитору всю сумму полученного займа или ее часть, уведомив об этом кредитора способом, установленным договором займа, а также указанным в пункте 7.1. настоящих Правил, не менее чем за десять календарных дней до дня возврата займа, если более короткий срок не установлен договором займа.

5.9.3. При досрочном возврате заемщиком всей суммы займа или ее части кредитор в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы

займа обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования займом, подлежащих уплате заемщиком на день уведомления кредитора о таком досрочном возврате, и предоставить указанную информацию Заемщику при его обращении.

5.9.4. При досрочном возврате части займа кредитор в порядке, установленном договором займа, обязан предоставить заемщику полную стоимость потребительского кредита (займа) в случае, если досрочный возврат займа привел к изменению полной стоимости потребительского кредита (займа), а также уточненный график платежей по договору займа, если такой график ранее предоставлялся заемщику.

5.10. Способы осуществления заемщиком предусмотренных договором займа платежей перечислены Сторонами в Индивидуальных условиях.

В случае осуществления заемщиком безналичного платежа соответствующая задолженность считается погашенной в день поступления указанных денежных средств на счет Кредитора при условии указания Заемщиком номера договора микрозайма в платежном документе.

5.11. Ответственность заемщика за ненадлежащее выполнение условий договора микрозайма согласовывается Сторонами в Индивидуальных условиях.

5.12. Заемщик вправе получить справку об отсутствии задолженности по письменному обращению к Кредитору. Справка об отсутствии задолженности, выданная в офисе Общества, является недействительной при фактическом наличии задолженности Заемщика (если справка была выдана с нарушением должностных инструкций сотрудником Кредитора или при наличии ошибки).

6. Продление (продлонгация) договора микрозайма

6.1. Продлонгация (продление) договора микрозайма, что означает предоставление суммы займа на новый срок, возможна исключительно путем подписания заемщиком и Обществом дополнительного соглашения к договору микрозайма, при этом Заемщик получает на руки новый график платежей.

6.2. Заключать дополнительное соглашение к одному договору микрозайма, подразумевающее предоставление суммы займа на новый срок (далее именуемое – продление договора), можно не более 6 раз. С учетом п.5.6.1 и 5.6.2. настоящих Правил.

6.3. Продление договора возможно в любом обособленном подразделении Общества вне зависимости от места выдачи данного микрозайма.

6.4. Для продления договора заемщику обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

6.5. При продлении договора заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, то есть за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи микрозайма (или за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о продлонгации) до дня подписания текущего дополнительного соглашения о продлонгации включительно.

6.6. Продлевать договор микрозайма дважды в один день не допускается.

6.7. По истечении срока действия договора микрозайма продлонгация недопустима.

7. Способы и порядок обмена информацией между Обществом и заемщиком:

7.1. Общество и заемщик обмениваются информацией (сообщениями) в приведенных ниже ситуациях

Событие (обязанность информирования)	Порядок обмена информацией (способ ее направления)
Заемщик обязан уведомить кредитора об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефона, адреса местожительства и иной информации, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма), об изменении способа связи кредитора с ним	Заемщик обязан сообщить об этом путем повторного заполнения Анкеты заемщика с указанием обновленной информации в пункте обслуживания клиентов. При этом заемщик предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.
Изменение индивидуальных условий договора потребительского микрозайма кредитором в одностороннем порядке (п.16 ст.5 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ.	Общество уведомляет заемщика об изменении индивидуальных условий договора потребительского микрозайма путем направления смс-сообщения или телефонного звонка.
Уведомление Общества заемщиком об отказе от получения потребительского микрозайма	В устной форме.
Уведомление Общества заемщиком о досрочном возврате потребительского микрозайма	Не менее чем за десять календарных дней до дня возврата займа, Заемщик уведомляет Общество в письменной форм, в виде заявления о досрочном возврате потребительского микрозайма. В заявлении указываются ФИО, паспортные данные заемщика, дата планового погашения, погашаемая сумма основного долга, дата написания заявления Заемщиком и его подпись. Заявления о досрочном возврате потребительского микрозайма подается в пункте выдачи займа Общества. При этом Заемщик получает «на руки» копию Заявления с отметкой о его принятии менеджером по займам. В остальных случаях долгосрочный возврат займа осуществляется без уведомления о досрочном возврате потребительского микрозайма.
Сообщение Обществом заемщику информации о наличии просроченной задолженности по договору потребительского микрозайма	Общество сообщает заемщику информацию о наличии просроченной задолженности (неисполненных обязательств, срок исполнения которых наступил) на следующий день ее возникновения путем направления смс-сообщения и/или телефонным звонком, а также уведомление на адрес Заемщика по почте на 3-й день просрочки.
Информация, предоставляемая заемщику после заключения договора микрозайма, а именно: 1) размер текущей задолженности заемщика перед кредитором по договору потребительского микрозайма; 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору потребительского микрозайма.	Данная информация предоставляется Обществом заемщику одновременно с оформлением договора микрозайма на бумажном носителе. Информация может быть сообщена Заемщику посредством любого не привязанного к оператору связи сервиса мгновенных сообщений, привязанного к телефонному номеру Заемщика, а также путем направления информации через почтовые сервисы на страницах Заемщика в социальных сетях. Заемщик вправе требовать один раз в месяц в течение срока действия договора микрозайма бесплатного

	предоставления данной информации путем написания заявления в обособленном подразделении Общества
Напоминающие сообщения о сроке предстоящего платежа, а также предложения о реструктуризации задолженности	1) Смс сообщения и звонки на телефонные номера, указанные Заемщиком в анкете. 2) Посредством любого не привязанного к оператору связи сервиса мгновенных сообщений, привязанного к телефонному номеру Заемщика. 3) Путем направления информации через почтовые сервисы на страницах Заемщика в социальных сетях
Одностороннее расторжение договора займа по инициативе Займодателя в случае неисполнения условий договора	Почтовое уведомление на адрес Заемщика, указанный в Анкете-заявлении на получение займа

7.2. В иных, не предусмотренных настоящими Общими условиями случаях, при которых у заемщика/Общества возникает обязанность и/или необходимость направить информацию Обществу/заемщику, сообщение направляется по почте или вручается лично или уполномоченному лицу.

7.3. В случае, когда в Общество лично обращается не заемщик, а его представитель, такие обращения принимаются и рассматриваются только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, содержащей полномочия по представлению интересов клиента по вопросам, связанным с заключением, изменением, расторжением, исполнением договора микрозайма между заемщиком и Обществом. Обращения третьих лиц, касающиеся договоров микрозайма, заключенных в Обществе, направленные в Общество по почте, не рассматриваются.

7.4. В случае если в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма содержатся иные способы и порядок направления информации, применяются способы и порядок направления информации, указанные в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма.

8. Заключительные положения

8.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества, а также обновления Правил в пунктах выдачи займов.

8.2. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8 800 250 22 32 или обратившись в любой пункт обслуживания клиентов. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

