

ใบยืมเงินทดรองจ่าย

โครงการ

ใบยืมเลขที่.....

วันที่

ชื่อผู้ยืม..... ตำแหน่ง

เพื่อนำใช้ในแผนงาน.....

รหัสกิจกรรม (.....) :

กิจกรรม :

โดยมีกำหนดจะส่งคืนในวันที่.....

ลำดับ ที่	ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ตัวอักษร.....		รวม

ลงชื่อผู้ยืมเงิน/ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้จัดการโครงการ

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อการเงินและบัญชี

(.....)

วันที่/...../.....