



แผนการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปีการศึกษา 2559



แผนการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2559

1. บทนำ

การกำหนดให้องค์กรมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ การปฏิบัติงานมาใช้พัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้นั้นจะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพหรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูง

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายจัดทำแผนของการจัดการความรู้
- 1.1.2 รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- 1.1.3 เผยแพร่ความรู้สู่บุคลากรเป้าหมายที่กำหนด

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

คณะกรรมการการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันที่จะนำมาใช้ในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 ได้แก่ โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยสร้างชุมชนอุดมปัญญา กิจกรรม การจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่สังคมอุดมปัญญา

- 1.2.1 วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับองค์กร
- 1.2.2 กำหนดองค์ความรู้สำหรับองค์กร
- 1.2.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้



1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (KM Focus Area) ทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2559 เพื่อให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความรู้ในการสร้างผลงาน โดยการนำความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการจัดการความรู้

- 1.3.1 เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 1.3.2 เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน
- 1.3.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และมีความคล่องตัวในการทำงาน

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ

- 1.4.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติ
- 1.4.2 การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- 1.4.3 มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะๆ และอย่างเป็นรูปธรรม



2. แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559

แบบฟอร์ม : แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม

ตัวชี้วัด (KPI) : บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 80 สามารถนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม								
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
1.	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification)	- แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ - ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	มกราคม 2560 มกราคม 2560	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จำนวนรายงานการประชุม	อาจารย์ บุคลากร	- -	คณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 คำสั่ง
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation Acquisition)	การค้นหาและรวบรวมความรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	มกราคม 2560	1 องค์ความรู้	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา	1 องค์ความรู้



ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม								
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำข้อมูลในการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการรวบรวมสรุปประเด็นความรู้	มกราคม 2560	จัดประเด็นความรู้และนำมาสรุปความรู้ จำนวน 1 เรื่อง	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา	ได้ประเด็นการจัดการความรู้จำนวน 1 เรื่อง
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา ทบทวนความถูกต้องของเนื้อหา ประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ	พฤษภาคม 2560	จำนวนรูปแบบการเข้าถึงความรู้	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา	ความรู้ที่ได้รับก่อนกิจกรรมและหลังแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ในระดับมาก
5.	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ http://rd.vru.ac.th	พฤษภาคม 2560	จำนวนรูปแบบการเข้าถึงความรู้	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา	ความรู้ที่ได้รับก่อนกิจกรรมและหลังแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ในระดับมาก
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการ	มิถุนายน 2560	มีผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้	ความรู้ที่ได้รับก่อนกิจกรรมและหลัง

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม								
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม/การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
		จัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม		เรียนรู้ร้อยละ 80			สถาบันวิจัยและพัฒนา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับมาก
7.	การเรียนรู้ (Learning)	บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กรกฎาคม – สิงหาคม 2560	ผู้เข้าร่วมโครงการได้องค์ความรู้	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	-	คณะกรรมการจัดการความรู้สถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดประชุมและการเขียนรายงานการประชุม

