



المركز الدولي للتدريب و الإستشارات
International Training and Consultation Center

المركز الدولي للتدريب و الإستشارات

ملحق رقم (1)

السادة / ادارة الموارد البشرية وفقهم الله

السادة / إدارة التدريب وفقهم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد ،،،،،

بداية نود أن نشكركم على اهتمامكم بمجال التدريب والتطوير ويسر المركز الدولي للتدريب و الاستشارات أن يقدم هذا العرض لتنفيذ دبلومات تدريبية لهيئتكم الموقرة و يسعدنا ترشيحكم

كما نتمني إعتقاد المركز ضمن الشركات المعتمدة لتقديم الدبلومات التدريبية والاستشارات للعاملين في شركتكم الموقرة كما ندعوكم للاطلاع على نشاط المركز في مجال تنظيم الدبلومات في عدد من البلدان بالتعاون مع نخبة من المستشارين والمختصين في مجال التدريب والاستشارات حيث ان المركز يتمتع بخبره في هذا المجال منذ عام 2006 ومكاتبنا منتشرة في كل من (دبي -تركيا - ماليزيا - جمهورية مصر العربية (القاهرة - الاسكندرية - شرم الشيخ) - عمان - قطر -الاردن - سنغافورة -) بريطانيا - المانيا - ايطاليا -الولايات المتحدة الامريكية -المملكة العربية السعودية - البحرين -تايلاند -الصين - جورجيا - مدريد -جنيف -فرنسا)

- يقوم المركز الدولي للتدريب والاستشارات بتنفيذ الدبلومات وفقا لجدول مواعيد

دورات تعاقدية

- يتم تنفيذ الدبلومات وفقا لحاجة الشركة لتدريب الموظفين بما يساعد الموظف على التطوير من نفسه بما يعود بالفائدة على الجميع وفقا لما تراه ادارة التدريب مناسب للموظف على ان يكون طلب الدبلوم

صادر من ادارة التدريب فقط

(دبلومات مدتها شهر / 3 شهور / 6 شهور / سنة)

(تأهيله – تطويره)

– قطاع تقنية المعلومات

- دبلومات الصيرفة الإسلامية
- قطاع الحوكمة الإلكترونية
- قطاع التحكيم الدولي
- القطاع القانون / التحكيم الدولي / العقود والمناقصات / التحقيقات
- قطاع الأمن والسلامة الغذائية
- قطاع التنمية السياحية والفنادق / ادارة المتاحف
- قطاع الإخراج التلفزيوني والصحفي / الاعلام
- قطاع النقل والمواصلات
- قطاع السياسة والعلاقات الخارجية
- قطاع المحاسبة المالية / المراجعة والتدقيق / الموازنات/ التكاليف / المحاسبة الحكومية / المصارف والبنوك / محاسبة البترول / الصيرفة الاسلامية / الزكاة / التجارة الخارجية
- دراسة جدوي
- قطاع التأمين
- قطاع ادارة المكتبات ومصادر المعلومات
- قطاع إدارة الجودة الشاملة
- قطاع التنمية البشرية وتطوير الذات
- قطاع ادارة المشاريع / قطاع المشروعات المتوسطة والصغيرة
- قطاع الجمارك والموانئ
- قطاع ادارة التربية والتعليم
- قطاع الإدارة والقيادة والتطوير
- قطاع السكرتارية وإدارة المكاتب
- قطاع الامن والسلامة والصحة المهنية
- الاسكان والتخطيط العمراني
- المشتريات والمخازن والادارة اللوجيستية

- التسويق والمبيعات
- العلاقات العامة والإعلام
- خدمة العملاء
- قطاع الادارة الطبية والمستشفيات
- قطاع الموارد البشرية / ادارة التدريب
- قطاع ادارة الخدمات الاجتماعية
- الادارة البيئية
- قطاع الدورات الامنية والشرطية
- قطاع الامن والسلامة والصحة المهنية
- قطاع الهندسة والفنية (المعمارية - الانشائية - الزراعة - الصيانة - البترول - كهربائية - ميكانيكية
- القطاع الجيولوجي
- قطاع العقارات والاملاك العقارية

2 الاوقات الخاصة بالدورات :

- يتم عقد الدبلوم حسب جدول المركز الدولي للتدريب.
- في الفترة الصباحية من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة 12 ظهراً.
- تتضمن هذه الفترة استراحات قصيرة من أجل الصلاة وتناول القهوة والمرطبات

3. المكان:

- يقوم المركز الدولي للتدريب والاستشارات بتوفير قاعة اجتماعات للتدريب في فندق خمس نجوم، مع الأجهزة السمعية والبصرية المناسبة بالإضافة إلى الترتيبات الخاصة بفتحات الاستراحة لتناول القهوة والمرطبات.

4. اللغة:

- يتم عقد الدبلومات المذكورة وإعداد المادة التدريبية باللغة العربية أو الانجليزية حسب رغبة المتدربين.

5. عدد المشاركين:

- يفضل أن لا يزيد عدد المشاركين في الدورة عن (12) مشاركاً وذلك بهدف الاستفادة القصوى من فعاليات الدبلوم .

6. الأهداف والمحتويات:

- يتم تحديث المحتوى التدريبي للدبلوم بشكل دوري ليناسب احتياجاتكم المتميزة.

7. المحاضرون:

- يقوم بتقديم هذه الدبلومات خبراء ومدربون من ذوي المؤهلات العلمية العالية والخبرات الفنية والعملية المتقدمة في مجال اختصاص الدبلومات.

8. أسلوب التدريب:

- لضمان نجاح البرنامج بطريقة متميزة وإتاحة أكبر قدر ممكن من المشاركة الفعالة سيتم استخدام أساليب متعددة وحديثة خلال فترة البرنامج من ضمنها:

- استعراض وطرح موضوعات البرنامج بفعالية مع إتاحة الفرصة للمشاركين في المناقشة والحوار بأسلوب مفتوح.

- إعداد جلسات عملية وورش عمل تطبيقية للمشاركين.

- استخدام الحالات العلمية والتطبيقات العملية.

- تمارين تطبيقية ضمن مجموعات العمل.

- نماذج استبيان مختلفة.

9. المادة العلمية:

- يقوم المركز الدولي للتدريب والاستشارات بإعداد الملفات الخاصة بالدبلوم والتي تحمل اسم الدبلوم وشعار شركتكم الموقرة بالإضافة إلى تحضير المادة العلمية و التدريبية.

- يقوم بوضع المادة العلمية نخبة من أفضل الأساتذة و المديرين المتميزين في شتي مجالات العلوم و المعرفة.

10. الشهادات:

- اعتماد المركز الدولي للتدريب والاستشارات

- جامعة عين شمس القاهرة

- جامعة دمنهور

- كلية كامبردج البريطانية

الشهادات المعتمدة

11. سنكتفل المركز الدولي للتدريب والاستشارات بتوفير:

- المواد التدريبية
- الشهادات
- التقييم
- تكاليف المحاضر
- القاعة التدريبية
- المواد التدريبية (جهاز العرض، الأقلام و الأوراق الخاصة بالكتابة).

اماكن الانعقاد

المملكة العربية السعودية (الرياض / الدمام / جدة)

الإمارات العربية المتحدة (دبي / ابوظبي) جمهورية مصر العربية (القاهرة / الاسكندرية / شرم الشيخ)

قطر (الدوحة) تركيا (اسطنبول / انقرة / انطاليا) ماليزيا (كوالالمبور) سنغافورة (سنغافورة)

المغرب (الرباط / الدار البيضاء) تونس (تونس) اسبانيا (مدريد) ايطاليا (روما) بريطانيا (لندن)
الولايات المتحدة الامريكية (واشنطن / كاليفورنيا) الاردن (عمان) عمان (مسقط) تايلاند (بانكوك)
اليونان (اثينا) فرنسا (باريس) السويد (ستوكهولم) - البحرين

ملحق رقم (2)

دبلومات السكرتارية وادارة المكاتب

الدبلومات شهر	
1.	دبلوم مهارات السكرتارية التنفيذية
2.	دبلوم السكرتارية وادارة المكاتب والارشفة الالكترونية
3.	دبلوم اعداد السكرتارية التنفيذية وفقا لمعايير الجودة
4.	دبلوم المدخل الابداعى الالكترونى لإدارة المكاتب و السكرتارية التنفيذية
5.	دبلوم أدلة الانظمة التشغيلية لنظم المعلومات ITIL
6.	دبلوم التقنيات الرقمية في الفهرسة والأرشفة المتقدمة
7.	دبلوم نظم تأمين وحفظ واسترجاع الوثائق والملفات الكترونيا

الدبلومات 3 شهور	
8.	دبلوم البرنامج التخصصي المتكامل في مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب والأرشفة وتطبيقاتها باستخدام MS Outlook
9.	دبلوم تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية بمفهوم كايزون
10.	دبلوم تنمية مهارات مديري مكاتب الادارة العليا
11.	دبلوم الرؤية التنفيذية و الإبداعية لسكرتارية متقدمة الأداء
12.	دبلوم الدليل المتكامل لأعمال السكرتارية العالمية
13.	دبلوم إعداد وكتابة التقارير والمراسلات ومحاضر الإجتماعات باللغة الإنكليزية
14.	دبلوم ادارة المكاتب , التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية

الدبلومات 6 شهور	
1_	دبلوم فنون إدارة مكاتب الزعماء والقادة وكبار المسؤولين التنفيذيين
2_	دبلوم الجودة الشاملة في برنامج الأرشفة الإلكترونية
3_	دبلوم التميز التنظيمى وتقنيات الاتصالات وتحقيق الجودة الادارية في إدارة المكاتب

4_ دبلوم السكرتاريا الإلكترونية – إدارة مكاتب المستقبل

5_ دبلوم فن تفجير قوة الطاقة البشرية و إدارة الأولويات والمهام للسكرتير العصري

6_ دبلوم التعامل مع الضغط وترتيب الاولويات و إدارة العواطف في العمل

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم المنهج المتكامل في تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ودورها في تحقيق التميز الادارى

2_ دبلوم تنمية مهارات السكرتارية الخاصة لكبار الشخصيات

3_ دبلوم ادارة المكاتب , التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف بكفاءة وفعالية

4_ دبلوم اعداد السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب المتخصصة

5_ دبلوم مهارات إعداد الدراسات و البحوث وكتابة التقارير

6_ دبلوم ادارة الوقت والاجتماعات وتفويض الصلاحيات للسكرتارية ومنسقى المكاتب

• جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين

• تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (3) دبلومات المشتريات والمخازن

الدبلومات شهر

1. دبلوم الادارة الالكترونية للمشتريات والمخازن
2. دبلوم التقنيات العلمية للمشتريات وإدارة منازعات عقود الشراء
3. دبلوم طرق وأساليب الشراء الخارجي وقواعد إنكوترمز (INCO TERMS)
4. دبلوم البرنامج المتكامل في إدارة المخازن والمستودعات والخدمات اللوجستية
5. دبلوم تنمية مهارات مسئولي المخازن والمستودعات
6. دبلوم تخطيط وتنفيذ وتقييم أعمال الشراء
7. دبلوم إدارة المشتريات الخارجية والتخليص الجمركي

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم الاستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد
2. دبلوم اساليب حل مشكلات المشتريات (المدخل الابتكاري)
3. دبلوم فن ادارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية
4. دبلوم تخطيط و إدارة المشتريات عبر الشبكات الالكترونية
5. دبلوم التميز في للمشتريات ,العطاءات , اختيار الموردين والتفاوض الشرائي
6. دبلوم الإدارة الفعالة للمشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001

الدبلومات 6 شهور

- 1_ دبلوم فن إعداد العطاءات وتكتيكات التفاوض مع الموردين في إدارة المشروعات
- 2_ دبلوم مشكلات الجرد السنوي، وفاعلية الجرد المستمر ودور الإدارة العليا في هذا المجال .
- 3_ دبلوم التفاوض الفعال واعداد العقود في الشراء والتوريد
- 4_ دبلوم تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات
- 5_ دبلوم الأساليب الحديثة لإدارة المخزون النفطي
- 6_ دبلوم صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم الأسس والمفاهيم العلمية للبعد التخطيطي والتنفيذي والرقابي لأنشطة المخازن والمشتريات

2_ دبلوم الادارة المتقدمة للمخازن وتكنولوجيا التخزين (تعزيز المهارات الادارية والمعرفة التقنية في قياس أداء المخازن والتعامل مع الموردين)

3_ دبلوم المفاهيم الحديثة في مجال المشتريات وكيفية إتمام المراسلات التجارية والتفاوض والتعاقد من خلال القواعد المنظمة للشراء

4_ دبلوم الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية النقل والإمداد

5_ دبلوم تصميم وبناء قواعد بيانات المشتريات والمخزون

6_ اعداد مدير مشتريات ومخازن محترف

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (4)

الموارد البشرية والتدريب

الدبلومات شهر

1. دبلوم تخطيط و ادارة التدريب و بناء مؤشرات الاداء KPIs
2. دبلوم التحول الى إدارة الموارد البشرية الالكترونية:العلاقة بين التكنولوجيا و السلطة
3. دبلوم استراتيجيات وسياسات الاحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الادارية
4. دبلوم دورة إدارة عمليات التوظيف وإجراء المقابلات الشخصية
5. دبلوم إعداد المدربين T.O.T
6. دبلوم تطوير وتنمية الموارد البشرية وإعداد الخطط والموازنات التدريبية
7. دبلوم التدريب والتنمية البشرية المعاصرة

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم الاستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد
2. دبلوم اساليب حل مشكلات المشتريات (المدخل الابتكاري)
3. دبلوم فن ادارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية
4. دبلوم تخطيط و إدارة المشتريات عبر الشبكات الالكترونية
5. دبلوم التميز في للمشتريات ,العطاءات , اختيار الموردين والتفاوض الشرائى
6. دبلوم الإدارة الفعالة للمشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001

الدبلومات 6 شهور

- 1_ دبلوم فن إعداد العطاءات وتكتيكات التفاوض مع الموردين في إدارة المشروعات
- 2_ دبلوم مشكلات الجرد السنوي، وفاعلية الجرد المستمر ودور الإدارة العليا في هذا المجال .
- 3_ دبلوم التفاوض الفعال واعداد العقود في الشراء والتوريد
- 4_ دبلوم تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات
- 5_ دبلوم الأساليب الحديثة لإدارة المخزون النفطي
- 6_ دبلوم صياغة العقود التجارية واحكامها من الناحية القانونية

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم محترف الأعمال المعتمد في الموارد البشرية

2_ دبلوم الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية في المؤسسات النفطية

3_ دبلوم الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وهيكله الأعمال وتصميم الوظائف

4_ دبلوم المعايير المتقدمة في تخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

5_ دبلوم البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية اعداد مدير موارد بشرية محترف

6_ دبلوم الابداع والتميز في ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (5)

دبلومات ادارة التسويق و المبيعات و خدمة العملاء

الدبلومات شهر

1. دبلوم إدارة فريق المبيعات الناجح
2. دبلوم مهارات التفاوض لمندوبي التسويق والمبيعات
3. دبلوم القوة الثلاثية في خدمة العملاء وفن البيع وأسرار التسويق الاستراتيجي
4. دبلوم الاتجاهات الحديثة للإبداع والتخطيط الإستراتيجي في التسويق و المبيعات
5. دبلوم تطبيقات الجودة في مراكز خدمة العملاء
6. دبلوم إدارة عمل اللجان الخاصة بالعملاء
7. دبلوم مهارات استخدام الهاتف للتسويق الفعال

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم الاستراتيجيات التسويقية في ظل البيئة التنافسية
2. دبلوم الاساليب الحديثة في المبيعات - البيع بنكاه
3. دبلوم مهارات التفاوض وإجراء المقابلات البيعية (Consultative Selling)
4. دبلوم خدمات ما بعد البيع كمدخل للإحتفاظ بالعملاء
5. دبلوم مهارات رجل المبيعات المحترف
6. دبلوم كيفية اعداد بحوث التسويق

الدبلومات 6 شهور

1_ دبلوم متطلبات أسواق التصدير الخارجية (قانونية - إجراءات - لوائح)
2_ دبلوم الوصول الى التميز في خدمة العملاء والسرعة في الأداء
3_ دبلوم التنبؤ بالمبيعات والتخطيط للربح
4_ دبلوم ادارة حسابات كبار العملاء : إنشاء وإدامة علاقات عملاء مربحة
5_ دبلوم التسويق الإلكتروني : مهارات استخدام الانترنت في التسويق
6_ دبلوم)استراتيجيات التسويق والدعاية

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم محترف الأعمال المعتمد في الموارد البشرية

2_ دبلوم الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية في المؤسسات النفطية

3_ دبلوم الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وهيكله الأعمال وتصميم الوظائف

4_ دبلوم المعايير المتقدمة في تخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

5_ دبلوم اعداد مدير موارد بشرية محترف

6_ دبلوم الابداع والتميز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

• جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين

• تقدم الدبلومات باللغة العربية فى حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (6)

العلاقات العامة و الإعلام

الدبلومات شهر

1. دبلوم آداب المراسم والبروتوكول وفنون إدارة وتنظيم التشريعات
2. دبلوم إعداد الإعلامي الشامل (دورة متقدمة)
3. دبلوم دور العلاقات العامة والإعلام في بناء الإتصال الداخلي للمؤسسات
4. دبلوم مدير العلاقات العامة المعتمد
5. دبلوم الإعلام الإقتصادي والنفطي والبيئي
6. دبلوم تنمية مهارات العاملين في البعثات الدبلوماسية في الخارج
7. دبلوم فنون الإتصال بالجماهير

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم اساليب تخطيط و تفعيل حملات العلاقات العامه الدولية
2. دبلوم المهارات المتقدمة في الصحافة الإلكترونية
3. دبلوم العلاقات العامة والإعلام الإلكتروني باستخدام تكنولوجيا المعلومات والأنترنترنت
4. دبلوم إدارة العلاقات العامة الدولية
5. دبلوم العلاقات العامة الاللكترونية e- public relation
6. دبلوم تطوير أداء مسؤولي العلاقات العامة و الإعلام
7. دبلوم المهارات المتقدمة في الطباعة و الإخراج والمونتاج

الدبلومات 6 شهور

- 1_ دبلوم العلاقات العامة الدولية المراسم , البروتوكول والمناسبات
- 2_ دبلوم مهارات الكتابة والتحرير الإخباري
- 3_ دبلوم أخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول
- 4_ دبلوم الإعلام الدولي وتكنولوجيا الإتصال
- 5_ دبلوم الابتكار في إعادة وتنظيم وهيكله إدارة العلاقات العامة الحديثة
- 6_ دبلوم اعداد اخصائي علاقات عامة محترف

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم النظم المتكاملة للعلاقات العامة والاعلام والفنون التحريرية الصحفية

2_ دبلوم استراتيجية توجيه وتحفيز وتمكين العاملين في العلاقات العامة لبناء بيئة عمل عالية الجودة

3_ دبلوم التميز الابتكاري لموظفي الاستقبال ومدراء المكاتب الأمامية من منظور الجودة الشاملة

4_ دبلوم تخطيط وادارة العلاقات العامة الرصد والتقييم والتنسيق مع الاستراتيجية الشاملة للمتابعة الاعلامية

5_ دبلوم ديناميكية العلاقات العامة والاعلام الفعال في ظل الثقنيات الحديثة

6_ دبلوم اعداد مدير علاقات عامة محترف

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (6)

العقارات و الأملاك العقارية

الدبلومات شهر

1. دبلوم الدعم المؤسسي للمشروعات الصغيرة والمتوسطة
2. دبلوم مهارات تحليل التقارير الاقتصادية المحلية والإقليمية والدولية
3. دبلوم أساليب ترويج الفرص الاستثمارية واستقطاب الاستثمار الأجنبي المباشر
4. دبلوم أساليب مواجهة المنازعات في مجال العقارات
5. دبلوم تشغيل وصيانة الممتلكات العقارية
6. دبلوم الاستثمار والتطوير العقاري وإدارة الاملاك
7. دبلوم التأجير التمويلي والتأجير التشغيلي

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم آليات الاستثمارات العقارية وتقييم الاستثمار العقاري
2. دبلوم آليات التمويل العقاري
3. دبلوم أساليب التمويل العقاري الإسلامي
4. دبلوم أساليب مواجهة الأزمات التسويقية في مجال العقار
5. دبلوم إدارة الأملاك الحكومية
6. دبلوم التقييم والتمويل والرهن العقاري

الدبلومات 6 شهور

- 1_ دبلوم إدارة أملاك الدولة العامة والخاصة
- 2_ دبلوم إدارة الأزمات المالية في المجال العقاري
- 3_ دبلوم أفضل الممارسات لتحقيق صفقات رابحة في المجال العقاري
- 4_ دبلوم أسس ومعايير تئمين العقارات
- 5_ دبلوم إدارة المخاطر العقارية

الدبلومات (عام)

1_ المعلومات لتنفيذ المعماري والانشائي للمقيمين العقاريين

2_ دبلوم كيف تنفذ مشروع خدمات عقارية (تسويق - تقييم - ادارة املاك - دراسات جدوى

3_ دبلوم الاستراتيجيات الحديثة للتأجير التمويلي والهندسة المالية وفقا للمعايير الدولية

4_ دبلوم التميز والإبداع والإبتكار في التصميم المعماري ودوره في التطوير العقاري

5_ دبلوم البرنامج التدريبي المتكامل في التسويق والمبيعات العقارية

6_ دبلوم دراسات الجدوى العقارية

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (7) ادارة الجودة والانتاج

الدبلومات شهر

1_ دبلوم التدقيق الداخلي للاختبار ومختبرات المعايير - ايزو ISO 17025 / 2005

2_ دبلوم تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في الأداء الحكومي باستخدام 6 سيجما

3_ دبلوم إدارة الجودة الشاملة TQM والتحسين المستمر (منهجية كايزن)

4_ دبلوم التخطيط الاستراتيجي لتنفيذ الجودة في الشركات والمنظمات

5_ دبلوم العمليات الاحصائية للجودة وعلاقتها باتخاذ القرارات

6_ دبلوم تنمية مهارات العاملين في البعثات الدبلوماسية في الخارج

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم الثقافة التنظيمية الداعمة لإدارة الجودة والتحويل وتطوير الأداء لمديري المكاتب والسكرتارية

2. دبلوم الجودة الشاملة في مختبرات التحاليل الطبية والكيميائية

3. دبلوم التميز و الابداع في ادارة الخدمات العامة في ظل منهج الجودة الشاملة

4. دبلوم القيادة الابتكارية و تطوير اداء الجودة و بناء القدرات

5. دبلوم تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في الادارة المحلية والبلدية

6. دبلوم الجودة الشاملة في ادارة المشتريات والمخازن ونظام الmpa

الدبلومات 6 شهور

1_ دبلوم الرقابة على الجودة في مشروعات التشييد

2_ دبلوم تكنولوجيا المعامل وضبط جودة مياه الشرب

3_ دبلوم ادارة الجودة الشاملة

4_ دبلوم التحكم وضبط الجودة في المعمل البيولوجي

5_ دبلوم مراقبة الجودة والانتاج في المؤسسات الطباعية

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم Applying HACCP Principals for the food Services Industry

2_ دبلوم اعداد المراجع الداخلى لنظام ادارة الجودة والانتاج

3_ دبلوم معايير الأمن والسلامة البيولوجية وتوكيد الجودة في المعامل والمختبرات

4_ دبلوم نظم معلومات مراقبة الجودة ضبط جودة الانتاج

5_ دبلوم الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في الجامعات ومراكز البحوث العلمية

6_ دبلوم التدقيق الداخلي للاختبار ومختبرات المعايرة - ايزو 2005/17025

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (8)

البيئة وصحة وسلامة الغذاء

الدبلومات شهر

1. دبلوم التسمم الغذائي
2. دبلوم الاشتراطات الصحية للمنشآت الغذائية
3. دبلوم المواصفات السعودية والخليجية والدولية الخاصة بسلامة الغذاء
4. دبلوم تأهيل المفتشين الصحيين في مجال الكشف على الذبائح ومراقبة الجزارين
5. دبلوم الاشتراطات الصحية للمنشآت ذات العلاقة بالصحة العامة
6. دبلوم تطوير آلية أعمال المراقب الصحي
7. دبلوم المواصفات القياسية والإشتراطات علي الاغذية المستوردة

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم الاشتراطات الصحية للمنشآت ذات العلاقة بالصحة العامة
2. دبلوم مراقبة جودة المواد الغذائية و تطبيق نظم ضبط الجودة
3. دبلوم صحة و سلامة اللحوم و الدواجن و الأسماك
4. دبلوم مكافحة الأوبئة والأفات ذات العلاقة بالثروة الحيوانية
5. دبلوم ادارة الأزمات والكوارث البيئية
6. دبلوم التلوث البيئي والجو الصحي داخل إطار العمل الإداري

الدبلومات 6 شهور

1_ دبلوم هندسة حماية البيئة المائية من التلوث
2_ دبلوم استخدام النمذجة لدراسة كفاءة محطات معالجة المخلفات السائلة
3_ دبلوم مكافحة الأوبئة و الأفات ذات العلاقة بالثروة الحيوانية
4_ دبلوم الإدارة البيئية للنفايات والمواد الخطرة
5_ دبلوم التقييم البيئي للمشروعات الهندسية والصناعية

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم الإدارة البيئية النفايات والمواد الخطرة

2_ دبلوم الإدارة البيئية المتكاملة

3_ دبلوم معايير التقنيات الحديثة لمعالجة المياه الجوفية

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (9) ادارة تكنولوجيا المعلومات

الدبلومات شهر

1. دبلوم مهارات التشبيك (الشبكات) Networking
2. دبلوم إدارة مراكز عمليات أمن المعلومات (SOC)
3. دبلوم تطوير نظم المعلومات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي
4. دبلوم مهارات استخدام برنامج Access في تصميم قواعد بيانات
5. دبلوم الإدارة الإلكترونية والتعامل مع النظم الخبيرة DSS ونظم دعم القرار
6. دبلوم إدارة وتطوير المواقع على الإنترنت باستخدام حزمة NET
7. دبلوم معمل التحليل الجنائي والتحقيق في الجرائم المعلوماتية

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم معايير ومقاييس الصوت الرقمي و التقنيات السمعية
2. دبلوم استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصالات في تنظيم وإدارة المكتبات
3. دبلوم الاتصالات وانظمة الاتصالات وتقنية المعلومات
4. دبلوم مخاطر البرمجيات ادارة امن المعلومات
5. دبلوم أهمية التخطيط الاستراتيجي في إدارة أقسام تقنية المعلومات
6. دبلوم الحكومة الالكترونية (الإستراتيجية وآليات التطبيق والإدارة)
7. دبلوم الارشفة الالكترونية

الدبلومات 6 شهور

1_ دبلوم تصميم وإدارة أمن الشبكات وكيفية تأمينها ضد الاختراق
2_ دبلوم تقنية المعلومات للشؤون الإدارية
3_ دبلوم تكنولوجيا المعلومات لغير المتخصصين
4_ دبلوم أساسيات استرجاع المعلومات بين الإنسان والحاسوب
5_ دبلوم انظم المعلومات ودورها في دعم القرارات الإدارية باستخدام الحاسب الآلي

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم الاساليب الحديثة لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات العربية لمعايير الجودة الشاملة

2_ دبلوم تخطيط و تنفيذ مشاريع مراكز الحاسب الآلي

3_ دبلوم اساليب حفظ ونقل المعلومات السريه بين الدوائر الحكوميه المتعددة وداخليا بين الادارة الواحدة

4_ دبلوم أخصائي أمن أنظمة معلومات معتمد

5_ دبلوم التعرف على برنامج أوراكل

6_ دبلوم إدارة الأعمال الإلكترونية: استخدامات الحاسب الآلي في إدارة الأعمال

• جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين

• تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

•	plementing and Supporting Microsoft Windows XP Professional
•	Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment
•	Managing a Microsoft Windows Server 2003 Environment
•	Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment
•	Implementing a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Hosts
•	Implementing, Managing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Network Infrastructure: Network Services
•	Planning and Maintaining a Microsoft® Windows® Server 2003 Network Infrastructure
•	Planning, Implementing, and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Active Directory Infrastructure
•	Designing a Microsoft Windows Server 2003 Active Directory and Network Infrastructure
•	Installing and Configuring the Windows 7 Operating System
•	Planning and Managing Windows 7 Desktop Deployments and Environments
•	Updating your Network Infrastructure and Active Directory Technology Skills to Windows Server 2008

• Updating your Applications Infrastructure Technology Skills to Windows Server 2008
• Deploying Windows Server 2008 Classes
• Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008-based Servers
• Fundamentals of a Windows Server 2008 Network Infrastructure and Application Platform
• Configuring and Troubleshooting a Windows Server® 2008 Network Infrastructure
• Implementing and Managing Windows Server 2008 Hyper-V
• Implementing and Managing Windows Server 2008 Clustering
• Fundamentals of Windows Server 2008 Active Directory
• Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Active Directory Domain Services
• Configuring Identity and Access Solutions with Windows Server 2008 Active Directory
• Configuring and Troubleshooting Internet Information Services in Windows Server 2008
• Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Terminal Services
• Planning for Windows Server 2008 Servers
• Planning and Implementing Windows Server 2008
• Automating Windows Server 2008 Administration with Windows PowerShell
• 5 Designing a Windows Server 2008 Network Infrastructure
• Designing a Windows Server 2008 Active Directory Infrastructure and Service
• Designing a Windows Server 2008 Applications Platform Infrastructure
• 9 Configuring and Troubleshooting Windows Server 2008 Applications Infrastructure
• Overview of Active Directory Rights Management Services with Windows Server 2008 R2
• Updating Your Windows Server 2008 Technology Skills to Windows Server 2008 R2
• Windows Server 2008 R2, Server Virtualization
• Isa2004 Implementing Microsoft® Internet Security and Acceleration Server2004
• Isa 2006 Implementing Microsoft® Internet Security and Acceleration Server2006
• TMG 2010 Implementing Microsoft® Internet Security and Acceleration Server 2010 (TMG)
• Implementing and Managing Microsoft® Exchange Server 2007
• Configuring, Managing and Troubleshooting Microsoft Exchange Server 2010
• Designing and Deploying Messaging Solutions with Microsoft Exchange Server 2010
• Configuring Windows 8

• Installing and Configuring Windows Server 2012
• Administering Windows Server 2012
• Configuring Advanced Windows Server 2012 Services
• Designing and Implementing a Server Infrastructure
• Implementing an Advanced Server Infrastructure
• Implementing a Desktop Infrastructure
• Implementing Desktop Application Environments
• Upgrading Your Skills to MCSA Windows Server 2012
• Planning, Deploying and Managing Microsoft System Center Configuration Manager 2007
• Configuring and Administering Microsoft SharePoint 2010
• Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013
• Deploying, Configuring, and Administering Microsoft Lync Server 2010
• Deploying System Center 2012 Configuration Manager
• A+ CompTIA A+
• N+ CompTIA Network +
• S+ CompTIA Security +
• CCNA Cisco Certified Networking Associate
• DPM Data Protections manager
• EMC AVAMAR Installation and Configuration EMC AVAMAR Backup
• KAV Installation , Configuration Kaspersky administration kit
• PMP Project Management professional
• MSP Microsoft Project
• ICDL International Computer Driving License
• IC3 International Computer3
• Skills Training in Microsoft Word 2010
• Skills Training in Microsoft PowerPoint 2010
• Skills Training in Microsoft Outlook 2010
• Skills Training in SharePoint 2010 for End Users
• Associate level: Office 365
• Monitoring and Operating a Private Cloud with System Center 2012
• Configuring and Deploying a Private Cloud with System Center 2012

• Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013
• EG Electronic Government
• CDMA Code Division Multiple Access
• Administering System Center 2012 Configuration Manager
• Deploying System Center 2012 Configuration Manager
• Implementing and Managing Microsoft Server Virtualization
• Implementing and Managing Microsoft Desktop Virtualization
• Core Solutions of Microsoft Lync Server 2013
• Enterprise Voice & Online Services with Microsoft Lync Server 2013
• What's New in Microsoft Dynamics CRM 2011
• Marketing Automation in Microsoft Dynamics CRM 2011
• Sales Management in Microsoft Dynamics CRM 2011
• Service Management in Microsoft Dynamics CRM 2011
• Service Scheduling in Microsoft Dynamics CRM 2011
• Microsoft Dynamics CRM 2011 Customization and Configuration
• Extending Microsoft Dynamics CRM 2011
• Microsoft Dynamics CRM 2011 Installation and Deployment
• Introduction to Microsoft Dynamics CRM 2011
• Administering Microsoft Dynamics CRM 2011
• Installation and Deployment in Microsoft Dynamics CRM 2013
• Customization and Configuration in Microsoft Dynamics CRM 2013
• Customer Service in Microsoft Dynamics CRM 2013

• جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين

• تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (10) الاداره والقيادة والتطوير الذاتى

الدبلومات شهر

1. دبلوم القيادة التحويلية وتطبيقاتها وفق معايير التميز المؤسسى (نماذج التميز)

2. دبلوم الأساليب الحديثة في اكتشاف المخالفات الإدارية

3. دبلوم عوامل النجاح الحاسمة LEADING CHANGE: CRITICAL SUCCESS FACTORS

4. دبلوم أفضل التطبيقات في الإدارة والقيادة الذكية Smart Management & Leadership Best Practices

5. دبلوم أسلوب الإدارة من موقع العمل: التجربة اليابانية

6. دبلوم السياسات الحكومية ودفع قطاع الأعمال: التجربة اليابانية

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم المهارات الإدارية والاستراتيجية وضع الرؤيا وتحقيق الأهداف

2. دبلوم القيادة الإدارية وهندسة الابداع واستراتيجيات الأعمال الإبتكارية

3. دبلوم المنهج الاوربي في التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الجودة الشاملة

4. دبلوم تنمية المهارات الإدارية لرؤساء الاقسام

5. دبلوم القيادة من خلال رؤية تطوير وتنفيذ استراتيجية التميز المؤسسى

6. دبلوم الأداء الإشرافي النموذجي "الإدارة الإشرافية والتفكير الإستراتيجي الإبداعى

الدبلومات 6 شهور

1_ دبلوم المنظومة القيادية المتكاملة للتفكير الأستراتيجي الحيوي والاداء الابداعى لتحديد وتحقيق الأهداف

2_ دبلوم مهارات تبسيط الاجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الادارة الالكترونية

3_ دبلوم المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي

4_ دبلوم مكافحة الفساد الاداري والمالي وأخلاقيات الادارة

5_ دبلوم المنهج المتكامل للإدارة المتفوقة باستخدام أحدث نظريات علم الإدارة

6_ دبلوم فن صياغة الاستراتيجيات وسيكولوجيا صنع القرارات الذكية ومهارات التفكير الحيوي

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم الادارة الشاملة المتقدمة

2_ دبلوم استراتيجيات التطوير الإداري: الأسس والتطبيقات والمراجعة و التقييم

3_ دبلوم مهارات الإشراف المتقدمة

4_ دبلوم التخطيط والمتابعة وتطوير بيئة ابتكارية في العمل

5_ دبلوم تطبيق أحدث الممارسات العالمية في اعداد الخطط الاستراتيجية و نظم إدارة الجودة

6_ دبلوم الإتجاهات التنظيمية الإبتكارية لأنظمة وأساليب العمل ومراجعة وتحسين العمليات وتطبيقاتها وفق معايير التميز المؤسسي EFQM

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (11)

الاسكان والتخطيط العمراني

الدبلومات شهر

1. دبلوم تطوير مراكز المدن
2. دبلوم تطوير وتنمية المناطق التاريخية
3. دبلوم إعداد سياسات التجديد العمراني
4. دبلوم التدقيق والمراجعة في تخصيص الأراضي الحكومية
5. دبلوم اساسيات التخطيط الحضري والإقليمي
6. دبلوم الاحتراف في إدارة خدمات الإسكان

الدبلومات 3 شهور

1. دبلوم تكنولوجيا إنتاج مواد بناء مبتكرة
2. دبلوم إدارة خدمات الإسكان في ظل المتغيرات المحلية
3. دبلوم استخدام الحاسوب في المساحة
4. دبلوم الأساليب الحديثة في تخصيص الأراضي الحكومية
5. دبلوم الاحتراف والتميز في إدارة خدمات الإسكان
6. دبلوم مهارات وطرق وأساليب التخطيط العمراني

الدبلومات 6 شهور

1_ دبلوم المهارات الإدارية والقانونية في الرقابة على الأراضي
2_ دبلوم تدريب المتطوعين على المسح الميداني
3_ دبلوم الإبداع والتميز في إعداد دراسات التطوير المعماري
4_ دبلوم نظم المعلومات الجغرافية وعلاقتها بالمجالات الجيولوجية من حيث التحليل والتقييم GIS/GPS
5_ دبلوم التخطيط الحضري والإقليمي
6_ دبلوم الأساليب الحديثة في صيانة الطرق

الدبلومات (عام)

1_ دبلوم تطوير مراكز المدن

2_ دبلوم الأساليب الحديثة في صيانة الطرق

3_ دبلوم إعداد سياسات التجديد العمراني

4_ دبلوم إدارة وتنمية المدن الجديدة

5_ دبلوم دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الإسكانية

6_ دبلوم نظام المعلومات الجغرافي GIS المتكامل

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (12)

دبلومات المحاسبة المالية

دبلومات التخصصية

متطلبات تقييم الأصول وإعادة الهيكلة في ظل التخصصية	(شهر)
الاندماج والاستحواذ وإعادة الهيكلة	(3 شهور)
الإجراءات المالية في التخصصية	(3 شهور)
الجوانب الإدارية والمالية والقانونية في تخصصية الوحدات الحكومية	(3 شهور)

دبلومات التأمين

إدارة وتحصيل الاشتراكات التأمينية	(شهر)
الأساليب الحديثة في إدارة التعويضات التأمينية	(3 شهور)
إدارة المخاطر في التأمينات الاجتماعية	(3 شهور)
الاحتياط في شركات التأمين باستخدام الحاسب	(شهر)

دبلومات 6 شهور

دبلوم المراجعة الداخلية
دبلوم المصارف الاسلامية
دبلوم المحاسبة باستخدام الحاسب الالى
دبلوم المراجعة الداخلية باستخدام الحاسب الالى
دبلوم الاقتصاد والتمويل والتجارة الخارجية
دبلوم التأمين وادارة المخاطر
دبلوم التجارة الالكترونية والعقود الدولية في اطار الاقتصاد الدولى
دبلوم المحاسبة الحكومية
دبلوم إعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية
دبلوم المحاسبة المالية و المراجعة

دبلوم المحاسبة القومية
دبلوم المحاسبة الإدارية و التكاليف
دبلوم المحاسبة لغير المحاسبين
دبلوم الشؤون المالية و الإدارية

دبلومات شهر

مستشار مالي (مستوى أساسي)	(شهر)
مستشار اقتصادي (مستوى أساسي)	(شهر)

[*]Accounting for Non-Accountants
[*] Financial Statements Analysis
[*] Accounting for Fixed Assets
[*] Managerial Accounting as a Decision Support System
[*] Auditing And Internal Control Systems
[*] Assessing Business Performance
[*] Financial Planning and Risk Analysis
[*] Effective Budgeting and Cost Control
[*] Finance for Non-Finance Professionals
[*] IFRS Versus GAAP: Concepts, Comparisons and Reporting
[*] International Financial Reporting Standards (IFRS) and Update
[*] Finance for Non-Finance Professionals
[*] Financial Accounting and Reporting
[*] Next Generation Excel: Advanced Business and Financial Reporting Using Excel 2007h
[*] Fundamentals of Accounting for Administrative and Support Staff
[*]Effective Budgeting and Cost Control
[*]Certified Fixed Assets Professional
[*] Certified Accounts Assistant
[*] Excel 2010 for Accountants and Business Professionals

[*] International Financial Reporting Standards (IFRS) and 2012

[*] Fast Closing Monthly and Year-End Accounts

[*] Professional Accounting Certificate

[*] Financial Management Certificate

[*] Professional Skills for Finance and Accounting

[*] Financial Accounting and Reporting

[*] Cash Flow Statement Workshop: Preparation and Analysis

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

دبلومات الموازنات

دبلومات (شهر)

دبلوم إعداد الموازنات كأساس للرقابة وتقييم الأداء

دبلوم الموازنات و التكاليف في قطاع البترول

دبلوم إعداد الموازنات الحكومية والحسابات الختامية

دبلوم التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء

دبلوم إعداد الموازنات بالقطاع الحكومي (مداخل حديثة)

دبلوم مهارات التحليل المالي وإعداد الموازنات

دبلومات (3 شهور)

دبلوم الموازنات التخطيطية و تفعيل دور الرقابة

دبلوم موازنة البرامج و الاداء

دبلوم إعداد الموازنات وترشيد الإنفاق الحكومي

دبلوم الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات الموجهة بالاهداف

دبلوم إعداد الموازنات باستخدام الحاسب الآلي

دبلوم الاتجاهات الحديثة في إعداد وتصميم الموازنات التخطيطية

دبلومات 6 شهور

دبلوم الأسس الحديثة للمحاسبة وإعداد الموازنات

دبلوم الأساليب الحديثة في التخطيط المالي وإعداد الموازنات

دبلوم المدخل الحديث في تقنيات إعداد الموازنات

دبلوم إستراتيجية التحول نحو تطبيق موازنة البرامج والاداء

دبلوم الأدوات الحديثة لتفعيل موازنة البرامج والأداء في القطاع الحكومي

دبلوم النظم المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية وأعداد موازنة العمالة

دبلومات سنة

دبلوم التحليل المالي المتقدم باستخدام الحاسب الآلي

دبلوم التحليل المالي وتقييم أداء المشروعات

دبلوم التحليل المالي للشركات لغايات الاستثمار

دبلوم الأساليب الحديثة للتنبؤ بالإيرادات

دبلوم البرنامج المتكامل في إعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات الحكومية

ملحق رقم (13) دبلومات القانون

دبلومات (شهر)

1. دبلوم دبلوم أصول التحقيق ومهاراته
2. دبلوم القواعد القانونية للعقود والاحطاء الشائعة
3. دبلوم تنمية مهارات مديري ومسئولي الشئون القانونية
4. دبلوم أساليب و ضوابط صياغة العقود الإدارية والفنية.
5. دبلوم مهارات كتابة المذكرات القانونية وتقنيات الصياغة التشريعية.
6. دبلوم الأنظمة القانونية لشؤون الموظفين

دبلومات (3 شهور)

- 1_دبلوم البرنامج التخصصي في مهارات إعداد وكتابة العقود القانونية
- 2_دبلوم حقوق الإنسان وتطبيقاتها العملية في مجال التحقيق والمحكمة
- 3_دبلوم القواعد القانونية للمناقصات والمزايدات الدولية
- 4_دبلوم إجراءات التحقيق الإداري في المخالفات العمالية
- 5_دبلوم إستراتيجيات التحكيم التجاري و الدولي
- 6_دبلوم ادارة الشئون القانونيه المتقدمه أسرار ومهارات

دبلومات (6 شهور)

- 1_دبلوم تطوير المهارات القانونية والتفاوض التعاقدية واستراتيجيات صياغة العقود
- 2_دبلوم تطوير وتنمية فنون الاستشارات القانونية
- 3_دبلوم مهارات إدارة التحقيق الإداري ومباشرة خصومة المنازعات العمالية في الشركات والمؤسسات الخاصة
- 4_دبلوم القانون الدولي
- 5_دبلوم التميز وتحقيق الكفاءة المهنية في الاستشارات القانونية
- 6_دبلوم أساليب وإجراءات الضبطية القضائية في قوانين المعلوماتية والانترنت

دبلومات (سنة)

1_ دبلوم مهارات حل مشكلات العقود وطرق التفاوض الفعال

3_ دبلوم المهارات القانونية لغير القانونيين

4_ دبلوم اعداد المستشار القانوني

5_ دبلوم البرنامج المتكامل في الشئون القانونية

6_ دبلوم ادارة نظم تكنولوجيا المعلومات لادارات القانون

7. دبلوم صناعة العقود المكونات والصياغة والتفسير على نفس الاسس المعمول بها دوليا لتفادي وجود ثغرات قانونية وتعاقدية

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (14)

الهندسة الصناعية والميكانيكية

الدبلومات

7. دبلوم التكنولوجيا المتقدمة لعمليات الصيانة Advanced Technology Of maintenance Proccses
8. دبلوم تشخيص نواحي الفشل بتحليل الاهتزازات
9. دبلوم تأكل المعادن في الصناعات الكيماوية والبتروولية
10. دبلوم مهارات إعداد وكتابة التقارير الفنية (للمهندسين والفنيين)
11. دبلوم تنظيم وإدارة حركة النقلات والمواصلات
12. دبلوم الصيانة الصناعية (الإلكترونية – الميكانيكية – الكهربائية)
7. دبلوم الجدوي الاقتصادية للمشروعات الاقتصادية
8. دبلوم طرق تحسين إدارة الإنتاج الصناعية
9. دبلوم إدارة الصيانة وتحقيق جودة التميز التشغيلي
10. دبلوم الصيانة الشاملة تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها وخفض التكاليف
11. دبلوم هندسة المواد والتآكل لمشرفي الصيانة والمشاريع Materials and Corrosions Engineering
12. دبلوم هندسة التبريد والتكييف الصناعي
1_ دبلوم اللحام بالقوس المعدني بحماية الغازات الخاملة (Metal Inert Gas Arc Welding) (MIG)
2_ دبلوم برمجة ماكينات التشغيل ذات التحكم الرقمي (CNC machines)
3_ دبلوم إدارة مخازن قطع الغيار لإغراض الصيانة والتشغيل
4_ دبلوم الرسم الميكانيكي لانظمة التبريد و التكييف
5_ دبلوم Heat Exchangers: Types and Application, Design, Operation and Maintenance
6_ دبلوم استخدام الطاقة الشمسية في عمليات تكييف الهواء
1_ دبلوم تكنولوجيا اللحام (4/3/2/1) : إعداد الوثائق والتعامل مع الرسومات في عمليات لحام المعادن
2_ دبلوم تصميم وتصنيع أوعية الضغط Design and Manufacturing of Pressure Vessels
3_ دبلوم صيانة محطات توليد الطاقة الكهربائية Maintenance of Electrical Power Plant
4_ دبلوم معالجة مياه الصرف الصحي
5_ دبلوم تصميم مخازن التبريد والتجميد
6_ دبلوم DIESEL ENGINE COMPONENTS OPERATION AND OVERHAULING

ملحق رقم (15)

الهندسة الكهربائية والإلكترونية

1. • Power Factor Improvement
2. • Power System Protection
3. • تشغيل وصيانة الشبكات الكهربائية
4. • التمديدات الكهربائية والكابلات في شبكات التوزيع
5. • نظم القوى والتوزيع الكهربائية
6. • عقود الأعمال الهندسية في مجال التركيبات الكهربائية
7. • اختبار وصيانة المحولات الكهربائية
8. • Safety of Electrical Transmission Lines
9. • ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية
10. • صيانة الشبكات الكهربائية
11. • تعليمات الأمان وحماية الأجهزة الكهربائية
12. • وقاية وصيانة المحركات الكهربائية
13. • Power Semiconductor Drives
14. • Power Electronics Circuits
15. • Electrical Outdoor Substations Power
16. • "Program Logic Control" PLC
17. • التحكم الآلي الصناعي
18. • الكهرباء الصناعية
19. • PLC – المتحكمات القابلة للبرمجة
20. • التعرف على المبادئ والعناصر الإلكترونية
21. • الاتصالات وأجهزة الإرسال والاستقبال اللاسلكي
22. • وسائط تخزين الإشارات الكهربائية
23. • الاتصالات والأجهزة التلفزيونية (عادي + ملون)
24. • الاتصالات والأجهزة الهاتفية

25. • الكهروضويات
26. • الإلكترونيات الصناعية
27. • الحساسات الصناعية - Sensors
28. • المعالجات الصغيرة Microcontrollers و بطاقات التواجه الصناعي Interface
29. • تصميم الدارات الإلكترونية بواسطة الحاسب
30. • أنظمة الإنذار عن الحريق وتجهيزاتها
31. • أنظمة الإنذار عن السرقة وتجهيزاتها
32. • أنظمة المراقبة والشبكات التلفزيونية المغلقة CCTV
33. • ربط الحاسب مع العالم الخارجي
34. • نظم القوى والتوزيع الكهربائية
35. • عقود الأعمال الهندسية في مجال التركيبات الكهربائية
36. • اختبار وصيانة المحولات الكهربائية
37. • Power Electronics Circuits
38. • إنشاء وصيانة شبكات الحاسب Computer Network Installation and Maintenance

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (16) الهندسة الإنشائية

• التصميم الإنشائي للمباني
Civil Engineering Materials
• توصيف المواد الإنشائية واختباراتها واعتمادها
• الاختبارات الهندسية والجيوفيزيائية للتربة
• الأعمال الصحية للمباني والمنشآت
• مسئوليات ومهام مفتشى المباني
• تأثير الإهتزازات على تصميم الأساسات الخرسانية لوحدات التوليد بالمحطات
• الاتجاهات الحديثة لصيانة الطرق والكبارى
• مراجعة التصميمات الإنشائية للمباني والجسور
Projects Management in the Construction Field
Repair of Reinforced Concrete Structures
• تقييم أداء الخرسانة فى المنشآت
• تصميم وضبط جودة الخلطات الخرسانية
• تشخيص عيوب المنشآت وتحديد أسبابها وطرق معالجتها
• بدائل الأسمنت والخرسانة ذات الأداء المتميز
Pavement Construction and Maintenance Management ****d on GIS
• توقيع وتحديد المشاريع الهندسية باستخدام المساحة
• استخدام الأجهزة المساحية فى الرصد والقياسات الزاوية وقياس المناسيب
• مساحة الممدن
Computer aided GIS Principles & Applications
• الأعمال المساحية لأجهزة مسار الطرق
Principles of Meteorology
"Weather Forecasting "Advanced Course
• مراجعة التصميم المعمارية وتوصيف المواد
• نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بالإسكان والتخطيط العمرانى
• العمارة البيئية

• مسئوليات ومهام مفتشى المباني
• Computer aided GIS Principles & Applications
• مساحة المدن
• تشخيص عيوب المنشآت وتحديد أسبابها وطرق معالجتها
• الاختبارات الهندسية والجيوفيزيائية للتربة
• تصميم وضبط جودة الخلطات الخرسانية
• Projects Management in the Construction Field
• تقييم أداء الخرسانة فى المنشآت
• "Weather Forecasting "Advanced Course
• الاتجاهات الحديثة لصيانة الطرق والكبارى
• الأعمال الصحية للمباني والمنشآت
• مراجعة التصميمات الإنشائية للمباني والجسور
• Pavement Construction and Maintenance Management ****d on GIS

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية فى حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (17)

هندسة النفط

• الأساليب الحديثة في الاستكشاف وطرق إنتاج النفط
• Surface Production Operations
• Fundamentals of Oil and Gas Facilities
• Introduction to Gas Processing
• Common Oil and Gas Process Simulation
• Advances Oil Field well Testing Analysis
• Petroleum Oil Well Services
• Modern Petroleum Well Test Analysis
• Formation Evaluation Monitoring and Production Log Interpretation
• Production Optimization Using System Analysis Simulation technique
• Corrosion Control and Material Selection in Oil and Gas Industries
• Advances of Production Logging Interpretations
• Oil Stimulation: Practical Application
• صيانة آبار البترول المنتجة
• Crude Oil Distillation
• Natural gas processing
• Natural Gas Dehydration And Sweetening
• Hydraulic Fracturing Review
• Petroleum Oil Reservoir - Fluid Properties
• Reservoir Rock Properties
• Petroleum Horizontal Wells
• Petroleum Production Optimization
• Oil- field Stimulation and Workover Operation

Petroleum Measurements Methods for calibration of tanking & Piping •
Enhanced Oil Recovery •
• طرق تصميم وبناء خطوط أنابيب النفط واختبار المضخات والمحابس
• طرق تخزين ونقل وتوزيع المنتجات النفطية
• نظم الأمان في عمليات معالجة النفط وخطوط الأنابيب
• تكنولوجيا تشغيل وحدات إنتاج النفط
Dehydration, and Desalting Plant Design of Oil and Gas Production •
Production Logging & Reservoir Monitoring •
• اقتصاديات التشغيل الأمثل لوحدات مصافي تكرير البترول المختلفة
Troubleshooting of Gas/Oil Plants •
Troubleshooting of Gas/Oil Plant and Equipment Operational Problems •
Evaluation of Various Types of Fuels •
Gas production & processing operations •
Phase Behavior, PVT and EQS •
Reservoir Management Technique •
Fundamentals of Oil Facilities •
Fundamentals of Gas Facilities •
Heat Exchangers choices & Design •
Process Control of Oil Production Facilities •
Process Control in the Gas Facilities •

- جميع الدبلومات تنفذ باللغة الانجليزية للمديرين والمتخصصين
- تقدم الدبلومات باللغة العربية في حالة وجود مجموعة تفضل دراستها باللغة العربية

الأستاذة / أمل عبد الرحمن

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

ملحق رقم (18)

ادارة المشاريع

أساسيات إدارة المشروعات management Basics of project

النواحي الإدارية للمهندسين

الادارة الهندسية و مهارات إدارة المشروعات الهندسية

إدارة المشاريع والإشراف على الاستشاريين والمقاولين

إدارة المشروعات المتقدمة Management Advanced Project

PROJECT COMMUNICATIONS, RISK AND PROCUREMENT MANAGEMENT (PMK WORKSHOP)

الإشراف الهندسى وأصول التنفيذ بالمواقع

شهادة مدير المشروع المعتمد PMP

بناء وتنفيذ مكتب ادارة المشاريع PMO

Preparation for Risk Management Professional (RMP) Certification

الادارة الفعالة للمشروعات بأستخدام الحاسب الآلى (MS PROJECT - بريمافيرا)

دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات

مارس || 2017

إدارة المشروعات باستخدام Ms-Project

Project Management and Compliance: Planning, Scheduling and Control

المهارات المتكامله في ادارة وتخطيط وتقييم المشاريع

ادارة المشاريع PMP

تخطيط وجدولة المشاريع وإعداد الميزانية لها

الجودة الشاملة في إدارة المشاريع

PROJECT INTEGRATION, SCOPE AND TIME MANAGEMENT

إدارة المشاريع الاحترافية

ادارة وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة

تخطيط وجدولة وتنفيذ المشاريع الفنية و الهندسية باستخدام MS Project

التحليل المالي وتقييم أداء المشاريع

إدارة المشاريع والجدولة والتحكم

إدارة مشاريع المؤسسات EPM

ضبط تكاليف المشروعات costs of construction projects

دبلومة الادارة الهندسية MANAGEMENT DIPLOMA ENGINEERING

إدارة المشاريع باستخدام MS Project

Managing Projects Using Microsoft Project

أساسيات إدارة المشروعات (دراسات تمهيدية لشهادة PMP)

دورة بناء وتنفيذ مكتب ادارة المشاريع PMO

الإدارة المتكاملة للمشاريع الهندسية

إدارة و تقييم المخاطر للمشاريع

Preparation for Risk Management Professional (RMP) Certification

ضبط تكاليف المشروعات costs of construction projects

Establishing and Managing the Project Management Office (PMO)

Managing IT Projects Effectively

الادارة الهندسية و مهارات إدارة المشروعات الهندسية

إدارة المشاريع الإحترافية Project Management (PMP)

دبلومة الاشراف الفنى على المشاريع الإنشائية

إدارة مشاريع المؤسسات EPM

Business Analysis within a Project Environment

فن استخدام منهج الهندسة القيمة في إدارة المشاريع

إدارة مشاريع المؤسسات EPM

Managing Projects with MS Project 2016

إدارة المشاريع الإحترافية Project Management

Advanced Contracts and Project Management

الإشراف الفنى على المشاريع الإنشائية والمعمارية

ضبط تكاليف المشروعات costs of construction projects

Mastering Project Metrics, KPIs and Dashboards

الاسس الحديثة لإدارة المشاريع : التخطيط والجدولة ومراقبة التكاليف

الأساليب الفعالة لإدارة المواقع وتخطيط وجدولة المشاريع

إدارة المشاريع باستخدام تكنولوجيا المعلومات

Project Management by Primavera

إدارة العقود الهندسية والمطالبات

PROJECT COST, QUALITY AND HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

الأدوات والأساليب الفعالة لإدارة المواقع والمشاريع

مايكروسوفت بروجكت Microsoft Project

تقييم الأثر البيئي للمشاريع الهندسية

تخطيط وتصميم ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية

إدارة وتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة

فهم وقراءة الرسومات الهندسية

ضبط تكاليف مشروعات التشييد والبناء

كتابة المواصفات والعقود للمشاريع

مهارات إدارة المشاريع واعداد مدير ادارة مشاريع محترف

التقييم الفني للمشاريع و المنشآت واعداد التقارير الهندسية

Project Management Skills & Best Practices

ملحق رقم (19)

الامن والسلامة والصحة المهنية

NEBOSH IGC .1
OSHA GENERAL/ OSHA CONSTRUCTION . 2
3. الطرق الحديثة لمعالجة المخلفات الصلبة والسائلة
4. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في صوامع الغلال
5. برنامج أمن وسلامة المخازن والمستودعات
7. الأمن والسلامة والصحة المهنية (وفقا لنظام الجودة العالمي)
8. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في الموانئ
9. تخطيط السلامة والصحة والبيئة لحماية المنشآت الصناعية
10. نظم الأمان في عمليات معالجة النفط وخطوط الأنابيب
11. مقاييس الحماية من المخاطر في المختبرات والمعامل الكيماوية
12. شهادة الأوشا في الصناعات العامة
13. التفتيش والمراجعة على أعمال السلامة Safety
14. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في صوامع الغلال
15. التدريب في مجال الأمن والسلامة والصحة المهنية وفقا لمعايير الأوشا الأمريكية
16. مهارات إدارة الأزمات الأمنية
17. تطوير ورفع كفاءة انظمة الامن والسلامة
18. السلامة في المستشفيات ودور الرعاية الصحية
19. الصحة المهنية و حماية بيئة العمل و الأمراض المهنية
21. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في المصانع
22. الأمن والسلامة في انشاء خطوط المياه
23. شهادة الأوشا في الصناعات العامة
24. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في الموانئ
25. الأمن والسلامة والصحة المهنية (وفقا لنظام الجودة العالمي)
26. الأساليب الحديثة في إعداد تأهيل مستولي الأمن
27. مهارات إدارة الأزمات الأمنية
29. السلامة والصحة المهنية Occupational Health & Safety

30. تخطيط السلامة والصحة والبيئة لحماية المنشآت الصناعية
31. التلوث البيئي للعمليات الصناعية والسلامة المهنية
32. الطرق الحديثة لمعالجة المخلفات الصلبة والسائلة
33. الأمن والسلامة والصحة المهنية (وفقا لنظام الجودة العالمي)
34. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في المصانع
35. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في حقول البترول 28
36. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في الموانئ
37. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في صوامع الغلال
38. السلامة والصحة المهنية في الموانئ
39. اقتصاديات التشغيل الأمثل لوحداث مصافي تكرير البترول المختلفة
40. الطرق الحديثة لمعالجة المخلفات الصلبة والسائلة
41. البرنامج التخصصي المتقدم في تخطيط وادارة أنظمة الأمن السلامة ومنع الخسائر
42. شهادة الأوشا في مجال الصناعات العامة
43. السلامة والصحة المهنية في رافعات الحاويات
44. تخطيط السلامة والصحة والبيئة لحماية المنشآت الصناعية
45. السلامة والصحة المهنية Occupational Health & Safety
46. إدارة تقنيات السلامة و الصحة المهنية
47. المبيدات ومالها وما عليها
48. معالجة مياه الصرف الصحي
49. الطرق الحديثة في إدارة تحقيق الحوادث
50. التلوث البيئي للعمليات الصناعية والسلامة المهنية Environmental Pollution For Industrial Process & Occupational Safety
51. التدريب في مجال الأمن والسلامة والصحة المهنية وفقا لمعايير الأوشا الأمريكية
52. حماية الجهاز التنفسي
53. مهارات التفتيش الأمني
54. تقييم أداء الخرسانة في المنشآت
55. تشغيل وصيانة السيارات والمعدات الثقيلة
56. تخطيط السلامة والصحة والبيئة لحماية المنشآت الصناعية HSE Planning in Industrial Civil Protection
57. شهادة الأوشا في الصناعات العامة
58. اشتراطات و معايير السلامة في نقل و تداول و تخزين المواد الخطرة
59. المواصفات القياسية لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية وفقا للمعايير OHSAS البريطانية
60. أسس السلامة في أعمال المشروعات

61. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في المصانع
62. اعداد مراجع داخلي نظم سلامة الغذاء
64. تخطيط السلامة والصحة والبيئة لحماية المنشآت الصناعية
65. الصحة المهنية و حماية بيئة العمل و الأمراض المهنية
67. الأرجونومكس (دراسة علاقة جسم الإنسان و تأثير بيئة العمل عليه بهدف تصميم بيئة عمل مناسبة للحد من وقوع الإصابات و الأمراض
68. الطرق الحديثة لمعالجة المخلفات الصلبة والسائلة
69. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في صوامع الغلال
70. برنامج أمن وسلامة المخازن والمستودعات
71. الأمن الصناعي و السلامة المهنية في حقول البترول
72. شهادة المناسب في الأوناش ووسائل الرفع

ملحق رقم (20)

الأمن

• فحص وتحقيق الأدلة الجنائية في مجال الإثبات الجنائي
• فن الاستجابات الجنائية
• إستقصاء المعلومات وتوظيفها لدعم القرار الأمني
• تقييم البحوث الأمنية
• فنون ومهارات التعامل مع مسرح الجريمة
• التقنيات الحديثة ودورها في الكشف عن الجرائم
• تجنيد العملاء (المصادر) في البحث الجنائي
• الأسس الفنية للتحقيقات الجنائية
• تطبيقات بصفة الحامض النووي في الأدلة الجنائية وجرائم القتل وقضايا البنية
• تنمية المهارات الميدانية لرجل الأمن
• فنون إعداد وصياغة التقارير الأمنية
• القواعد الأساسية للتفتيش الأمني
• تنمية مهارات الكوادر الأمنية في مجال تنفيذ الأحكام
• القيادة الأمنية للمدراء ومساعديهم
• التعامل الأمني مع المظاهرات والإعتصامات
• مكافحة الحرائق والوقاية من أخطارها
• الحرائق العمدية وتقنيات معالجتها ميدانياً ومخبرياً
• إستراتيجيات إدارة نظم مواجهة الكوارث والحرائق
• تصميم وصيانة أنظمة الإنذار والإطفاء الآلي للحريق (لناقلات البترول البحرية وناقلات البضائع وناقلات الأفراد)
• تنمية مهارات العاملين في مجالات الأحوال المدنية
• دور أجهزة المرور في ضبط وتحقيق الحوادث المرورية
• استخدام الأجهزة والتقنيات الحديثة لتدعيم نظم وحركة المرور
• دور الشرطة في حماية البيئة الطبيعية
• الإعداد الإنساني لرجل الأمن
• دور الشرطة في مواجهة المشكلات الاجتماعية
• تنمية مهارات الضباط والعاملون في السجون
• الرعاية اللاحقة وتطبيق قواعد الحد الأدنى لحقوق الإنسان

• التعامل الأمني في مجال مكافحة جرائم الأحداث
• دور إدارة العلاقات العامة في تحقيق السيطرة الأمنية بالمنشآت الحيوية
• الجوانب الفنية والإجرائية لمكافحة جرائم المخدرات
• مهارات الضبط والتحقيق في جرائم الاحتكار والتلاعب بالأسعار
• مهارات مكافحة جرائم غسل الأموال
• تأمين المنافذ الشرعية للبلاد [الموانئ البحرية والمطارات والمنافذ البرية]
• مهارات الفحص والتعامل مع الجوازات ووثائق السفر والتأشيرات
• التفتيش الجمركي وتأمين المنافذ والمطارات جمركياً
• أساليب تأمين وحراسة المنشآت
• أمن المنشآت الحيوية (مستوى متقدم)
• تأمين وحراسة المنشآت الجامعية والتعليمية
• نظم تأمين المطارات والطائرات
• إدارة نظم أمن المؤتمرات
• استراتيجيات تأمين المناسبات والمباريات الرياضية ومكافحة شغب الملاعب
• التقنيات الحديثة للأمن في المصارف
• أمن المنشآت البترولية
• ندوة : خطة الإخلاء والهروب أثناء حدوث حريق بالمنشآت الحيوية
• إدارة نظم تأمين الشخصيات الهامة
• ندوة :نظم تأمين الوثائق والمعلومات
• إستراتيجيات الأمن القومي
• مكافحة الإرهاب الدولي
• نظم وأساليب الشرطة الدولية (الإنتربول)
• التعاون الدولي في المجال الأمني
• إدارة الأزمات الأمنية
• تنمية مهارات التفاوض الأمني
• تنمية المهارات الميدانية للضباط العاملين بحقل الأمن العام
• إدارة العمل الأمني في أقسام ومراكز الشرطة
• التميز في الأداء الأمني
• التنبؤات الجنائية
• إجراءات التحقيق والتحرى في مجال العمل الأمني

للاستفسار او التواصل للتسجيل

بعناية الاستاذة/ امل عبد الرحمن

مستشار التدريب والتسويق

00201110056192

00971561206492

amal@itcegy.com

و لكم فائق الشكر و التقدير ,,,

نرجو أن يحظى عرضنا هذا بموافقتكم مع شكرنا وتقديرنا سلفا لدعمكم وتعاونكم البناء مع المركز الدولي للتدريب
والاستشارات

أملين تلقي ردكم في القريب العاجل.

والله ولي التوفيق،،،

مدير التدريب
أ. علاء غريب

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

