



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA DI INCARICO DI 1 REVISORE CONTABILE (scadenza 4 ottobre 2017 ore 12.00)**

PROGETTO "FORM@" PROG-1563. Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo nazionale: ON 1: Accoglienza/Asilo – Sostegno ai migranti candidati all'ingresso in Italia per ricongiungimento attraverso servizi di orientamento e formazione civico-linguistica. CUP \_ J39D17000720005

Il presente avviso è rivolto alla selezione di **n. 1 revisore contabile** per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "FORM@" per il sostegno ai migranti candidati all'ingresso in Italia per ricongiungimento attraverso servizi di orientamento e formazione civico-linguistica.

#### **Art. 1**

#### **(Oggetto degli incarichi, requisiti professionali e punteggi)**

- 1.1 Il presente avviso è rivolto alla selezione di n. 1 esperti per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "FORM@" per il sostegno ai migranti candidati all'ingresso in Italia per ricongiungimento attraverso servizi di orientamento e formazione civico-linguistica.
- 1.2 Il profilo professionale oggetto della presente procedura sarà selezionato sulla base dei titoli, delle esperienze e di un eventuale colloquio orale. La ricerca è rivolta ai professionisti di seguito riportati che abbiano le competenze ed esperienze di seguito riportate.
- 1.3 Costituisce requisito generale per l'ammissione alle procedure selettive la conoscenza adeguata della lingua italiana.

L'esperto Il revisore contabile sarà deputato allo svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili desk sul 100% delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attività progettuali e rendicontate all'Autorità Delegata del FAMI. In particolare, per ciascuna richiesta di rimborso presentata all'AD, il revisore dovrà predisporre un verbale di verifica amministrativo-contabile con il quale attesta:

- la coerenza delle spese rendicontate rispetto agli interventi previsti dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento e rispetto alle attività effettivamente realizzate nel periodo di riferimento;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base dei principi di ammissibilità stabiliti dalla base giuridica del FAMI e delle ulteriori regole e disposizioni contenute nel "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI 2014-2020";
- la completezza dei documenti in originale – ivi compresa la quietanza di pagamento – sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei Beneficiari Finali;

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macro-voci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato dal Beneficiario Capofila per la registrazione separata di tutte le spese afferenti al progetto.

Il Verbale di verifica - e gli eventuali relativi allegati – dovrà essere trasmesso all'AD entro i 30 giorni successivi alla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso.

### Requisiti minimi richiesti:

- iscrizione al Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze da almeno tre anni;
- esperienza almeno biennale nello svolgimento di attività di revisione legale e certificazione dei bilanci;
- aver svolto almeno 1 certificazione legale delle spese sostenute per progetti finanziati con fondi comunitari.

### Premialità:

- Diploma laurea specialistica tra quelli individuati dall'art.2 del D.M. 20 giugno 2012, n. 145 (5 punti);
- Esperienza (ulteriore rispetto a quella utilizzata come requisito di ammissione) nello svolgimento di attività di revisione legale e/o certificazione di progetti finanziati (5 punti ogni anno ulteriore rispetto al biennio minimo fino a un massimo di 45 punti);
- Valore complessivo di ciascun progetto di cui al punto precedente (3 punti per ogni progetto avente spese uguali o maggiori a €100.000 fino a un massimo di 30 punti);
- Esperienza nella gestione e rendicontazione di progetto finanziati con fondi comunitari (1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 20 punti)

## Art. 2

### (Requisiti di partecipazione)

2.1 Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità per contrattare con la PA;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta nel presente Avviso;
- f) essere in possesso del requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

2.2 L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Beneficiario Capofila

2.3 Il Beneficiario Capofila si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente Avviso tramite comunicazione sul sito [www.progettoforma.eu](http://www.progettoforma.eu)

### Art. 3

#### (Durata del contratto e corrispettivo)

3.1 L'efficacia del contratto decorrerà per il Professionista dalla data di sottoscrizione e per il Beneficiario Capofila dall'approvazione dello stesso da parte delle competenti Autorità di controllo. Il contratto avrà termine con la chiusura del progetto. Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti alla documentazione trasmessa, laddove necessario, entro successivi 120 giorni.

3.2 Il corrispettivo è stato definito sulla base delle caratteristiche professionali della risorsa, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere ed è pari a € 74.800

3.3 Il compenso sopra indicato è da intendersi onnicomprensivo, inclusa IVA ed ogni onere o tassa dovuta al professionista.

3.4 Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà di prorogare l'efficacia dei contratti dell'esperto sopra indicato, fino alla data ultima di esecuzione delle attività progettuali.

3.5 Ulteriori condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico saranno specificato nel contratto di collaborazione.

### Art. 4

#### (Presentazione della candidatura, autocertificazione, termini)

4.1 I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2017 apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo

## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

schema di cui all'Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente Avviso in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, allegando, a pena di esclusione:

- a) il proprio CV, che preveda il trattamento dei dati personali in base all'art.13 del D.lgs. 196/2003, sottoscritto in forma autografa o digitale dal candidato.
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

4.2 Nella domanda di partecipazione i candidati devono necessariamente dichiarare per quale posizione concorrono. È fatto divieto presentare la candidatura per più di un profilo, pena l'esclusione.

4.3 Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate mediante una delle seguenti modalità: a) consegnata in busta chiusa a mano con l'indicazione dell'oggetto "Avviso Pubblico. Procedura comparativa Progetto Forma" presso la Segreteria del Progetto Form@ sita in Via Paisiello 43 00198 Roma, - nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì e dalle ore 9.30 alle ore 12.30, che rilascerà apposita ricevuta; b) spedita a mezzo corriere o posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via Paisiello 43 00198 Roma, con l'indicazione dell'oggetto "Avviso pubblico. Procedura comparativa Progetto Form@". Farà fede il timbro postale di spedizione per le domande pervenute oltre la scadenza stabilita; c) da un indirizzo PEC valido al seguente indirizzo PEC: [segreteria@pec.progettoforma.eu](mailto:segreteria@pec.progettoforma.eu) con l'indicazione dell'oggetto "Avviso pubblico. Procedura comparativa Progetto Form@".

È onere e responsabilità dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione nel termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.4 Scaduti i termini per la presentazione delle domande il Beneficiario Capofila, previo riscontro di completezza, regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, esaminerà le domande a mezzo di apposita commissione di valutazione allo scopo nominata, secondo le modalità di cui all'art. 5

4.5 Il Beneficiario Capofila provvederà ad individuare gli esperti cui affidare, con successivo apposito provvedimento, l'incarico oggetto del presente Avviso. Il rapporto sarà disciplinato da un apposito contratto, conforme al presente Avviso.

4.6 Qualsiasi informazione riguardante il presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: [info@progettoforma.eu](mailto:info@progettoforma.eu) entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno lavorativo antecedente la scadenza per la presentazione della domanda.

### Art. 5

#### (Procedura selettiva e valutativa)

5.1 Il Beneficiario capofila procederà alla valutazione dei CV presentati e ad un eventuale colloquio attraverso una Commissione appositamente costituita.

5.2 La Commissione procede alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

#### FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

- a) Valutazione dei CV presentati, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Qualora non vengano riscontrati i requisiti minimi non si potrà accedere alla premialità e il candidato sarà escluso;
- b) Valutazione delle premialità. Qualora il candidato risulti in possesso dei requisiti minimi, si procederà all'assegnazione delle eventuali premialità secondo i criteri di cui al successivo art. 6., fino ad un massimo di 100 punti;
- c) Il colloquio individuale sarà previsto solo nell'ipotesi in cui due o più candidati raggiungeranno parità di punteggio. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati.

5.3 L'eventuale elenco dei candidati ammessi alla fase c), il calendario dei colloqui, nonché la graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito web [www.progettoforma.eu](http://www.progettoforma.eu). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione autocertificata attestante il possesso dei requisiti minimi e delle premialità secondo le modalità che saranno comunicate. Non potranno esser dichiarati vincitori i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possedano i requisiti attestati.

5.4 I colloqui si svolgeranno presso la sede del Beneficiario Capofila: via Giovanni Paisiello, 43 – Roma

5.5 Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei fino a concorrenza di tutti i posti messi a bando, nonché di attivare ulteriori incarichi di collaborazione aggiuntivi o sostitutivi, per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse rappresentare la necessità.

5.6 Il Beneficiario Capofila, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di effettuare in ogni caso idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione del CV dai candidati selezionati.

5.7 Ai candidati sarà conferito l'incarico di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione.

#### **Art.6**

##### **(Criteri di valutazione dei CV)**

6.1 Ai fini del calcolo degli anni di esperienza del presente Avviso, si considera ad esempio "esperienza pari ad un anno" quella protrattasi per almeno 6 mesi continuativi nell'arco del medesimo anno solare.

6.2 Il Beneficiario Capofila si riserva la facoltà, nel corso della selezione e/o dell'esecuzione del contratto del rapporto di collaborazione, di valutare analiticamente e/o di richiedere la certificazione originale dei titoli e delle esperienze autocertificate ovvero di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

6.3 L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>)



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

6.4 Il riconoscimento accademico di titoli/lauree rilasciati da Università estere sarà valutato caso per caso, applicando i criteri previsti dal Ministero degli Esteri.

6.5 Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

6.6 In caso di contratti pluriennali sarà valutata la sola attività svolta fino alla data di pubblicazione del presente Avviso.

### **Art.7**

#### **(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)**

8.1 Il Beneficiario Capofila verificherà periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi, attraverso una valutazione periodica svolta dall'esperto, della sua rispondenza alle esigenze del Progetto Form@, nonché dei risultati conseguiti rispetto alle mansioni affidate. A tal fine, potrà essere richiesta al singolo professionista una relazione delle attività svolte, che il Beneficiario Capofila si riserva di approvare o meno.

8.2 Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del presente Avviso e del contratto, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Beneficiario Capofila potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare/modificare le prestazioni rese entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza, ferma la liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

### **Art.8**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

8.1 Titolare del trattamento dei dati per conto del Beneficiario Capofila è il Responsabile di Progetto Claudio Piccinini. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di dati personali, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

### **Art.9**

#### **(Pubblicità ed efficacia)**

9.1 Del presente Avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito web [www.progettoforma.eu](http://www.progettoforma.eu)

9.2 Dell'esito della procedura comparativa sarà data la medesima pubblicità indicata al comma precedente, che costituisce notifica a tutti gli effetti.