

AVIS DE RECRUTEMENT

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN

48 communes - 33 000 habitants

UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION

SUR LA BASE DU CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS

Sous l'autorité de la responsable du service communication du Haut-Béarn, vous participez aux missions de stratégie, de créations, d'assistance aux services en matière de communication, en faisant preuve de polyvalence avec une appétence spécifique pour le graphisme et l'animation des réseaux sociaux.

MISSIONS

Stratégie de communication

- Participer à la conception et au suivi des projets, aux développements des outils de communication, à la rédaction des supports, à la gestion des relations presse (veille, organisation de points presse, rédaction de communiqués et dossiers de presse).
- Participer à l'organisation de manifestations et d'événements.

Fonctions de webmaster / community manager

- Développer, administrer, coordonner, actualiser les supports d'information numériques (site Internet + page Facebook)
- Définir et gérer un planning éditorial
- Développer la notoriété, le référencement et la performance des outils numériques

Création graphique

- Définir, concevoir des éléments d'identité visuelle
- Concevoir et réaliser des supports de communication, suivre l'impression et la diffusion des documents en relation avec les services et les prestataires

Assistance générale du service communication

- Participer à la collecte et diffusion des informations auprès des services et partenaires
- Assurer la réalisation, le traitement et la diffusion de prises de vues
- Participer aux tâches quotidiennes du service

Assistance / remplacement de la responsable du service

- Assister la responsable du service dans ses missions et suppléer à son absence

PROFIL

- Expérience significative des Collectivités Territoriales dans des missions similaires
- Connaissance des langages de la communication
- Connaissance et pratique des techniques et outils de communication (print et environnement web dont réseaux sociaux)
- Aisance rédactionnelle et maîtrise parfaite de l'orthographe
- Maîtrise des logiciels de PAO (Suite Adobe : Photoshop, Illustrator, Indesign)
- Connaissance de la chaîne graphique

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

Rémunération selon la grille statutaire de la FPT, et le régime indemnitaire intercommunal en vigueur
Contraintes horaires liées au fonctionnement du service

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae détaillé **avant le 17 mars, dernier délai** à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Béarn
CS 20067

64402 OLORON STE MARIE CEDEX

Pour tout renseignement administratif, s'adresser à Madame FROSSARD, DRH au 05 59 10 02 30. POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT