



# CEIP VIRGEN DE LA GUIA HLHI



IKASTURTEA / CURSO ESCOLAR **2017-18**



Boletín de información a las familias.

Familiantzako informazio aldizkaria.



# ESTIMADOS PADRES Y FAMILIAS

**Cada nuevo curso es una nueva oportunidad, es un estreno.**

Estrenamos material: lápices, cuadernos..., aunque hay que ser un poco "hormiguitas", como las del cuento, y no derrochar, ya que podemos aprovechar, en lo posible, el material del curso anterior, y más en la situación actual, de ahí el programa de

## **USO SOLIDARIO DE LOS LIBROS DE TEXTO.**

Pero de todos modos estrenamos ilusión, en muchos casos estrenamos "aula nueva" al cambiarnos de clase, de piso, conocemos nuevos/as compañeros/as, y nuevos/as profesores/as.

El **Proyecto PLURILINGÜE**, este 2017-2018 nos encontramos en el séptimo año de implantación del Marco de educación trilingüe.

Con ánimos renovados iniciamos este curso, en el que le **Escuela Virgen de la Guía**, sigue estando a la vanguardia en cuanto a **Proyectos Educativos** se refiere:

## **COMUNIDADES DE APRENDIZAJE**

Con Grupos interactivos, tertulias literarias, más de un profesor o profesora dentro del aula, comisiones y talleres de padres, madres, familiares y demás personas implicadas en la Comunidad Educativa)

## **PROYECTO PLURILINGÜE y PROYECTOS e Twinning**

El Proyecto Plurilingüe pretende conseguir que los alumnos/as adquieran mejor nivel de inglés.

¿Cómo lograrlo?: Estudiando el inglés y en inglés.

Esta experiencia se inicia en 3º de E. Primaria y se prolonga con el alumnado de 5º y 6º de E.P., pudiendo continuar en ESO y Bachillerato.

EL desarrollo de este proyecto supone que el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º recibe un mayor número de horas semanales de inglés.

La distribución horaria para esta lengua es la siguiente:

- 3º y 4º cursos: 6 h de inglés dentro del horario escolar (una de ellas la de música).

- 5 y 6º cursos: 6h de inglés dentro del horario escolar (una de ellas la de música).

Las sesiones de Inglés y Science son impartidas por la profesora de inglés de este centro. Este curso la asignatura de música está impartida por la profesora de Música.

## **BIDELAGUNA**

Programa de Acompañamiento y refuerzo escolar fuera del horario lectivo, 4 horas semanales, con la supervisión de personal especializado. Participan en este programa el alumnado de 4º, 5º y 6º.

Si consultáis este boletín, os enteraréis de nuestra organización, y de las vías abiertas para vuestra participación, que no podéis rechazar puesto que sois imprescindibles en la educación de vuestros niños y niñas.

**¡Por un presente comprometido con un futuro mejor!**

**CALENDARIO 2017-2018, Aprobado por OMR (24/05/2017)**



MES	DÍAS	HORAS	TOTALES DÍAS/HORAS	OBSERVACIONES
<b>SEPTIEMBRE IRAILA</b>	<b>15 2</b>	15x4=60 2x 5:30=11	<b>17 / 71</b>	7.- Jueves, PRESENTACION del alumnado (11:00 a 13:00). 8.- Viernes, comienzo de las CLASES. Jornada intensiva de 9:00 a 13:00 hasta el día 27 28.- Jueves, comienza la jornada de mañana y tarde
<b>OCTUBRE URRIA</b>	<b>16 4</b>	16x5:30=88 4x4=16	<b>20 / 104</b>	12.- Festivo. Fiesta del Pilar 13.- Puente
<b>NOVIEMBRE AZAROA</b>	<b>17 4</b>	17x5:30=93:30 4x4=16	<b>21 / 109:30</b>	1.- Festivo. Fiesta de Todos los Santos
<b>DICIEMBRE ABENDUA</b>	<b>11 3</b>	11x5:30=60:30 3x4=12	<b>14 / 72:30</b>	6.- Festivo. Día de la Constitución 8.- Fiesta de la Inmaculada 22.- Viernes, jornada especial (9:00 a 13:00) Vacaciones de NAVIDAD
<b>ENERO URTARRILA</b>	<b>14 4</b>	14x5:30=77 4x4=16	<b>18 / 93</b>	8.- Lunes, inicio de las clases del 2º trimestre.
<b>FEBRERO OTSAILA</b>	<b>12 3</b>	12x5:30=66 3 X4= 12	<b>15 / 78</b>	9.- Viernes. Jornada especial, Carnavales (9:00 a 13:00) A cambio del día de excursión fin de curso 12, 13, 14, 15 y 16.- Fiesta. Carnavales
<b>MARZO MARTXOA</b>	<b>14 3</b>	14x5:30=77 3x4 = 12	<b>17 / 89</b>	Del 26 de marzo...
<b>ABRIL APIRILA</b>	<b>12 3</b>	12x5:30= 66 3x4=12	<b>15 / 78</b>	Al 8 de abril.- Vacaciones de SEMANA SANTA. 9.- Lunes, inicio de las clases del 3º trimestre 31.- Puente
<b>MAYO MAIATZA</b>	<b>17 5</b>	17x5:30= 93:30 5x4=20	<b>22 / 113:30</b>	1.- Martes. Fiesta del 1 de mayo.
<b>JUNIO EKAINA</b>	<b>2 14</b>	2x5:30=11 14x4=56	<b>16 / 67</b>	5.- Martes, comienza la jornada intensiva de 9:00 a 13:00 22.- Viernes, último día de clase (Día de excursión fin de curso: jornada completa)
<b>TOTAL</b>			<b>175 días 875:30 h.</b>	<b>COMEDOR, INICIO el 8 de septiembre, son 174 días de comedor.</b>

## OBJETIVOS GENERALES DE CENTRO

### **1. MEJORAR LA COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA**

del alumnado en EUSKARA, como lengua de  
instrucción.

### **2. INCREMENTAR EL USO DEL EUSKARA por parte**

del alumnado

### **3. DISMINUIR LAS AUSENCIAS del alumnado.**

### **4. MADUREZ TIC.**

# CALENDARIO DE ENTREGA DE NOTAS

Las notas son el resultado concreto, cuantificado y expresado en los boletines que se entregan al alumnado y a sus familias.

Para llegar a esas calificaciones, se sigue un proceso de EVALUACIÓN, dividido en:

- **Evaluación inicial:** De dónde partimos cuando comienza el curso. Conociendo lo que “sabe” por medio de pruebas iniciales y examinando la memoria y el expediente relleno por el profesorado que les ha enseñado a lo largo de su trayectoria.
- **Evaluación Continua:** Se realiza a lo largo de todo el curso escolar; mediante la observación, pruebas orales y escritas, trabajos y su participación en clase, tareas para casa...
- **Evaluación final:** Abarca los anteriores y teniendo en cuenta la adquisición de las competencias básicas correspondientes a cada uno de los niveles educativos.

Resumiendo, en la **EVALUACIÓN** del alumnado, se tendrá en cuenta no sólo la adquisición de las competencias y conocimientos, sino también, su asistencia a clase, participación, realización de sus tareas escolares y trabajos con limpieza, demostrando aptitudes positivas.

**BOLETINES INFORMATIVOS:** Se recuerda a los/as alumnos/as, que las notas deberán entregarse debidamente firmadas y en buen estado de conservación.

## ***SESIONES DE EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA***

<b>1ª EVALUACIÓN.....</b>	<b>11 al 15 de diciembre de 2017</b>
<b>2ª EVALUACIÓN.....</b>	<b>12 al 16 de marzo de 2018</b>
<b>3ª EVALUACIÓN.....</b>	<b>11 al 15 de junio de 2018</b>

## ***CALENDARIO DE ENTREGA DE NOTAS Y DE INFORMES A FAMILIAS***

<b>1ª EVALUACIÓN.....</b>	<b>19 de diciembre de 2017</b>
<b>2ª EVALUACIÓN.....</b>	<b>20 de abril de 2018</b>
<b>3ª EVALUACIÓN.....</b>	<b>26 de junio de 2018</b>



## VISITAS AL EQUIPO DIRECTIVO Y AL PROFESORADO

Para evitar que los alumnos/as permanezcan solos en las aulas, y con el objetivo de lograr el buen funcionamiento del Centro, rogamos a los padres/madres/tutores se atengan a los horarios de visitas que a continuación se detallan, excepto aquellos casos o situaciones que por incompatibilidad laboral, no puedan acogerse a dicho horario, ante lo cual tramitarán mediante sus hijos, con la agenda o telefónicamente una visita concertada.

Asimismo se les recuerda que, está prohibido subir a las aulas durante el horario lectivo, salvo que tenga una visita concertada, o los martes de 13:00 a 13:45.

### HORARIO DE VISITAS

Para mejor organización del Centro y poder atenderles con mayor dedicación, les adjuntamos el horario en que podrán ser atendidos.

No obstante, si tuviesen algún problema de horario, póngase en contacto telefónico con el colegio (**944623314 y 944838635**) y de esta manera concertar una cita.

Para resolver cualquier eventualidad es importante acudir, en primer lugar, a las personas implicadas, que son quienes mejor conocen la situación y pueden dar una solución más rápida y satisfactoria a todos y todas, evitando malentendidos y complicaciones innecesarias.

#### DIRECTORA:

**Lunes, martes, jueves y viernes: de 9 a 10 y de 15:30 a 16:30**

**Miércoles: por la mañana de 9 a 10 y de 12 a 13 h.**

#### JEFA DE ESTUDIOS:

**Martes de 13:00 a 13:45**

#### SECRETARIA

**Martes y Miércoles de 9-10**

**Viernes de 9-10 y 3:30-4:30**

#### GESTOR DE COMEDOR

**Martes de 13:00 a 13:45**

#### TUTORES/AS y PROFESORADO:

**Martes de 13:00 a 13:45**



# PROFESORADO y distribución de TUTORÍAS

📌 Irakasleria eta tutoretzen banaketa *Profesorado y distribución de tutorías*

<b>IZEN ABIZEBAK</b> NOMBRE Y APELLIDOS	<b>MAILA-ETAPA-TALDEA</b> NIVEL-ETAPA-GRUPO	<b>KARGUA</b> CARGO	<b>ZIKLO/DEPARTAMENTUA</b> CICLO-DEPARTAMENTO	<b>FAMILIEI ARRETARAKO ORDUTEG</b> HORARIO ATENCIÓN FAMILIAS
MILA SAN MARTIN VADILLO		Directora		L-M-J-V de 9 a 10 y de 3:30 a 4:30 Miércoles de 9 a 10 y de 12 a 13
LEIRE DUÑABEITIA CENICACELAYA	PT	Jefa de Estudios		Martes de 13:00 a 13:45
MARTA ARTETXE ORTIZ	PRIMARIA	Secretaria		Martes y Miércoles de 9-10 Viernes de 9-10 y 3:30-4:30

JOANA MARTINEZ SANCHO	2-3 AÑOS	Tutora	Infantil	Martes de 13:00 a 13:45
ANA JESUS RUIZ LETAMENDI	4-5 AÑOS	Tutora	Infantil	Martes de 13:00 a 13:45
CRISTINA BERASTEGI BRALO	1º EP	Tutora	Primer ciclo	Martes de 13:00 a 13:45
SORKUNDE MANSO MARIN	2 EP	Tutora	Primer ciclo	Martes de 13:00 a 13:45
NATALIA MATEO TOLOSANA	3º EP // 4º EP	Tutor	Segundo ciclo	Martes de 13:00 a 13:45
MARTA ARTETXE ORTIZ	5º EP // 6º EP	Tutora	Tercer ciclo	Martes de 13:00 a 13:45
AMAIA URCULLU MORENO	INFANTIL + PRIMARIA		Música + comedor	Martes de 13:00 a 13:45
IELTXU PALENCIA (Sustituto: José Luis Carnero)	PRIMARIA		1/2 E. Física	Martes de 13:00 a 13:45
PURI PEÑA SAENZ	INFANTIL + PRIMARIA		Inglés	Martes de 13:00 a 13:45
BLANCA RODRIGUEZ DIEZ	INFANTIL + PRIMARIA	Coordinadora	Religión + Apoyo en Infantil	Martes de 13:00 a 13:45
Mª JOSE SANCHEZ BLANCO	INFANTIL + PRIMARIA	Consultora	Infantil y Primaria	Martes de 13:00 a 13:45
LEIRE DUÑABEITIA CENICACELAYA	PRIMARIA	PT	Primaria	Martes de 13:00 a 13:45
MARI MAR DIEZ TORRES	INFANTIL Y PRIMARIA	PT	Infantil + Primaria	Martes de 13:00 a 13:45
MIREN NEKANE VERDEJO GUTIERREZ	INFANTIL		Logopeda (compartida)	
MARTA ANAHI NAVARRO	INFANTIL		Logopeda (compartida)	



⚡ **OOG-ren partaideak [titularrak]** *Composición del OMR [titulares]*

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm-zerbitz	udal / ayto	
MILA SAN MARTIN	X					PERMANENTE, ECONÓMICA, SEGURIDAD
LEIRE DUÑABEITIA CENICACELAYA	X					PERMANENTE, CONVIVENCIA, SEGURIDAD
MARTA ARTETXE ORTIZ	X					PERMAN., ECON., CONVIV., SEGURIDAD
ANA JESUS RUIZ LETAMENDI	X					
CRISTINA BERASTEGUI BRALO	X					LIBROS TEXTO
BLANCA AMELIA RODRÍGUEZ DÍEZ	X					
JEYDI LIBETH ZAMORA CALERO			X			CONVIVENCIA
KATY LEDDA COLUMBUS OCHOA			X			
VIOLETA BIANCA URSU			X			
SUSANA VARONA ARIAS			X			PERMANENTE, CONVIVENCIA
ROZANA RIBERA VELASCO			X			
JAVIER LOPATEGUI DOMÍNGUEZ			X			ECONÓMICA
GIOVANNA VARGAS MÉNDEZ			X			
JUDITH AGAMA ZURDO			X			
VIRGILIO RAMON BENITEZ LOPEZ			X			PERMANENTE, SEGURIDAD
MARTA SANCHEZ GONZÁLEZ					X	ECONÓMICA
DOMINGO SIERRA				X		SEGURIDAD

⚡ **OOG-ren partaideak [ordezkoak]** *Composición del OMR [suplentes]-- (A partir del 16/12/2014)*

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm-zerbitz	udal / ayto	
ALICIA GARCIA				X		SEGURIDAD (COMEDOR)



# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS de CENTRO

<b>jarduera</b> <i>actividad</i>	<b>helburuak</b> <i>objetivos</i>	<b>antolatzailea</b> <i>organización</i>	<b>arduraduna</b> <i>responsable</i>	<b>jasotzaileak</b> <i>receptores</i>	<b>non - noiz</b> <i>lugar-días-horario</i>	<b>finanziaioa</b> <i>financiación</i>
<b>DIA DEL EUSKARA</b>	Conocer aspectos de la cultura vasca	PROFESORA -DO.  ALUMNADO FAMILIAS	Profesorado del centro	Alumnado del centro - Familias	En el patio o gimnasio del centro El 1 de diciembre	El propio centro y el AMPA
	Participar en actividades de grupo					
	Desarrollar capacidades artísticas					
<b>FESTIVAL DE NAVIDAD</b>	Integrar a las familias en las actividades del Centro	PROFESORA -DO AMPA FAMILIAS DEL ALUMNADO	Profesorado AMPA - Personal de Servicios del Centro. - Invitados especiales para alguna actividad	Todos los miembros de la Comunidad Educativa: profesorado, familias, miembros del Consejo Escolar e invitados.	En el gimnasio de la escuela. El 22 de Diciembre. Horario de mañana	El propio centro y el AMPA
	Desarrollar las capacidades artísticas del alumnado					
	Disfrutar de una jornada de convivencia dentro de la Comunidad Educativa					
<b>SIMULACRO DE EVACUACIÓN</b>	Saber actuar ante una evacuación masiva	PROFESORA DO.  ALUMNADO FAMILIAS	Profesorado del centro	-Alumnado del centro - Personal del centro	En el centro Fecha a concretar	El propio centro
	Reaccionar adecuadamente ante una situación de emergencia					
	Cumplir las normas de evacuación					
<b>DIA DEL INGLÉS</b>	Conocer aspectos de cultura inglesa	PROFESORA DO.  ALUMNADO FAMILIAS	Profesorado del centro	Alumnado del centro - Familias	En el patio o gimnasio del centro El 16 de marzo	El propio centro y el AMPA
	Participar en las actividades					
	Desarrollar capacidades artísticas					

<b>SANTA AGUEDA</b>	Participar y conocer una festividad popular y de tradición de la Comunidad Vasca	PROFESORA DO. DEPARTAMENTO DE EUSKARA FAMILIAS	Profesorado del centro	Alumnado del centro - Familias - Vecinos del barrio	Patio del centro y alrededores del barrio. El 2 de febrero. Horario a determinar	El centro y el AMPA si fuese necesario
	Implicar al alumnado en una actividad de grupo					
	Animar al profesorado a organizar y participar en estas actividades					
<b>FIESTAS DE CARNAVAL</b>	Disfrutar de una jornada lúdico-cultural	PROFESORA DO.  ALUMNADO FAMILIAS	Profesorado del centro	Alumnado del centro - Familias - Vecinos del barrio	Patio del centro y los barrios periféricos. El 9 de febrero. Horario de 9 a 13	Las familias El centro escolar
	Implicar al alumnado en la confección de los disfraces					
	Conocer las tradiciones del carnaval de la Comunidad Vasca y de otros países y comunidades de procedencia del alumnado					
<b>DIA DEL LIBRO</b>	Conocer y leer libros de literatura clásica	- PROFESORA DO. - ALUMNADO - FAMILIAS	- Profesorado del centro	-Alumnado del centro - Familias	En el patio y biblioteca del centro El 23 de abril	El propio centro y el AMPA
	Participar en la Tertulias Literarias					
	Desarrollar capacidades críticas					
<b>SEMANA CULTURAL DE PUERTAS ABIERTAS</b>	Disfrutar de unas jornadas lúdico-festivas	- PROFESORA DO - PERSONAL DE SERVICIOS DEL CENTRO - AMPA	- Eq. directivo - Profesorado	Todos los miembros de la Comunidad Educativa: Profesorado, alumnado y familias	En patio e interior del centro, a determinar dentro del mes de junio	El Centro AMPA Entes públicos y privados
	Participar en las actividades programadas					
	Contribuir en la organización de estas jornadas					
<b>SALIDA DE FIN DE CURSO</b>	Visitar nuevos lugares	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO	Profesorado	El alumnado de la escuela	Museo de las Encartaciones. 21 de junio Todo el día	Las familias El Centro La AMPA
	Apreciar el arte y nuevos paisajes					
	Disfrutar de un día al aire libre					
	Cumplir las normas de ED. Vial					

# PROGRAMA de ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

## (Infantil y Primaria)



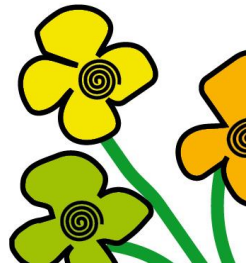
<b>IRUDI BIZIAK</b>	Adiskidetasuna sustatu	IRUDI BIZIAK	HH eta Lhko tutoreak	Alumnado de Infantil y Primaria	Ballonti zineman Abenduak 1 Urtarrilak 24 Martxoak 14 Maiatzak 4 Goizean	Ayuntamiento de Portugalete
	Aurrerizkietaz jabetu					
	Teknologia berrietaz disfrutatu					

<b>TALLERES DE HILARIO GARRIDO</b>	Prevención de la violencia entre iguales	Ayuntamiento de Portugalete	Tutora de 5º y 6º	Alumnado de 5º y 6º	En el aula del grupo Fecha a concretar	Ayuntamiento de Portugalete
	Educación para la convivencia					
	Educación para la paz					

<b>TEATRO EN INGLÉS</b>	Comprensión oral en inglés	Compañía INTERACTIN G	Tutores/as de Educación Primaria	Alumnado de E. Primaria	En el gimnasio del colegio. 16 de marzo Goizean	Subvención por parte del centro (Proyecto de inglés)
	Disfrutar del teatro en otra lengua					
	Impulsar el gusto por el teatro					

<b>Txirringa: Programa de educación vial y acercamiento a la bicicleta</b>	Educación vial	Ayuntamiento de Portugalete, txirringa eskola.	Monitores, profesor de EF. Tutoras 4º, 5º y 6º.	Alumnado de 4º, 5º y 6º de EP	EL colegio, Bidegorri y Maestro Zubeldia A lo largo del curso	Gratuita
	Conocer mejor las posibilidades y el manejo de la bicicleta					
	Utilidad del transporte sostenible					





<b>JARDIN BOTANICO</b>			Lehen Hezkuntzako 1.,2., 3. eta 4.mailako Tutoreak.	Lehen Hezkuntzako 1.,2., 3. eta 4.mailako Ikasleak.	Aoirilak 27 Goizean	
<b>EZAGUTU PORTUGALETE! ;CONOCE PORTUGALETE!</b>	Conocer los edificios más emblemáticos de la localidad	Responsable del programa Ezagutu Portugalete!	Tutora de 5º y 6º de Primaria	Grupo de 5º y 6º	Villa de Portugalete, edificios, instituciones En noviembre Horario de mañana	Ayuntamiento de Portugalete
<b>TALLERES DE CONSUMO  KONTSUMOBIDE Instituto vasco de consumo.</b>		KONTSUMOBIDE	Monitores y profesorado	Todo el alumnado	En el centro. Fechas a concretar.	
<b>IKT ESKOLA TAILERRAK</b>	Sensibilizar de la gravedad del ciberbullying.	Bonos Elkarrekin	Profesorado Y monitores	3º, 4º, 5º y 6º.	En el centro escolar. 6 de octubre y 30 de noviembre	Pantallas Amigas

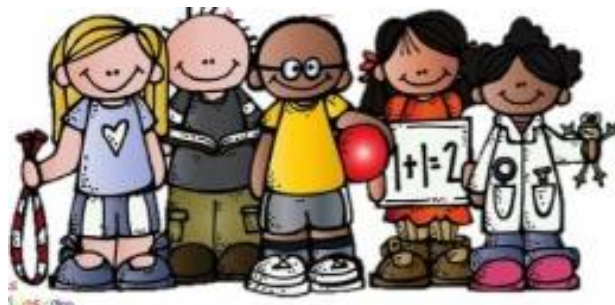


# NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- **Mantener un horario de adecuado descanso para los alumnos y alumnas, se levanten con tiempo suficiente para asearse, desayunar y llegar puntualmente a la escuela.**
- Las horas de entrada son las **9 de la mañana y las 3 de la tarde**. Si llegan tarde, deberán pasar por Dirección para exponer el motivo de la impuntualidad y firmar. Para el alumnado que no se queda al comedor la hora de salida son las **13:00, volviendo de nuevo a las 15:00**. Por las tardes la hora de salida es a las **4 y MEDIA**. Se ruega puntualidad para recoger a los niños y a las niñas, o avisar por teléfono, si por cualquier circunstancia van a retrasarse. (Los **miércoles por la tarde no hay clase**, por lo que los niños/as del comedor saldrán antes de las DOS Y MEDIA). La **guardia y custodia de los niños/as**, por parte del Centro escolar, finaliza a las 16:30 horas, excepto los miércoles que es a las 14:30. A partir de esa hora es responsabilidad de las familias.
- **Aquellos alumnos/as, que por cualquier circunstancia precisen acudir (salir del Centro) a deshora, ausentarse de alguna clase (médico, etc.), lo justificarán convenientemente y por escrito. El tutor/a archivará convenientemente dichos comunicados. Se puede utilizar la agenda escolar.**
- Siempre que un alumno/a **llegue tarde**, por la circunstancia que sea, (consulta médica, asistencia a Entes Públicos...) deberá pasar por Dirección o Jefatura de Estudios, acompañado/a y con el justificante correspondiente, y una persona autorizada le llevará a su aula o donde proceda en ese momento. **EN NINGUN CASO LOS PADRES/MADRES/FAMILIARES PUEDEN ACCEDER A LAS AULAS.**
- **De acuerdo con la legalidad vigente, las faltas de asistencia deberán ser debidamente justificadas al tutor/a, ya que las no justificadas serán comunicadas, obligatoriamente, cada mes a la Inspección de Educación del Gobierno Vasco y a los Servicios Sociales Municipales.**
- Consultar el horario y las agendas para planificar correctamente el trabajo y estudio. Se considera muy importante que, para realizar las tareas escolares, cada niño/a disponga en casa de lugar adecuado (el mismo a poder ser), con buena iluminación, tranquilidad y cierta vigilancia familiar. El alumnado de 4º, 5º y 6º, disponen de un servicio gratuito de Acompañamiento Escolar (BIDELAGUNA), cuatro días a la semana, donde pueden realizar deberes, lectura, informática...
- **Traer el material necesario para la realización de las tareas y estudio.**
- Se recuerda a las familias que **lean las notas informativas** enviadas a través de los niños y niñas, revisen las agendas, **consulten la cartelera exterior...**
- **No está permitido traer a la escuela, en horario escolar: móviles, máquinas de video juegos, juguetes, balones, dinero, joyas...**
- Para el recreo se pueden traer bocadillos, galletas, frutas, lácteos... nada de chucherías, golosinas...
- **Los alumnos/as de Educación Primaria acogidos al PLAN DE USO SOLIDARIO DE LIBROS DE TEXTO, deberán cuidar especialmente sus libros y no escribir en ellos, ni subrayarlos. Existe una COMISIÓN que periódicamente revisará el estado de los libros. En caso de pérdida o deterioro deberán abonar el importe del mismo.**
- **Administración de MEDICAMENTOS**: ni el profesorado ni el personal auxiliar de cocina y comedor, estamos autorizados ni tenemos la obligación de administrar medicamentos a los niños/as. **Tan sólo si hay una prescripción médica, por escrito, de que es imprescindible administrárselo (en horario escolar) y se explica claramente el tipo y dosis de medicamento a administrar.** Deberá ser acompañado, también, de un escrito del padre o de la madre autorizando al Centro la administración del medicamento recetado por el/la médico correspondiente y eximiéndole de responsabilidad,

- El Centro, de acuerdo a la legalidad vigente, posee un Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) que regula las actividades y relaciones del centro. En este documento, que puede consultarse en la Jefatura de estudios, están recogidos los
- Derechos y Deberes del alumnado y, en caso de indisciplina, faltas, etc. los apercibimientos y sanciones correspondientes.
- Se ruega a las familias despidan a sus hijos e hijas en el patio escolar y **no se coloquen haciendo fila con ellos/as**, para no interferir en el logro de la adquisición de hábitos del alumnado en los diferentes grupos-clase. Si hubiese algún comunicado para el tutor/a háganlo por escrito, utilizando la Agenda Escolar.
- En caso de que un/a alumno/a vaya a ser recogido por una persona diferente a la habitual, se ruega que avisen al tutor/a correspondiente previamente, con el fin de evitar situaciones delicadas.
- En caso de padres, madres separados/as o divorciados/as, de acuerdo con la legislación vigente, es necesario presentar una fotocopia de la Sentencia Reguladora para evitar entregar al alumno/a a personas no autorizadas. El profesorado seguirá siempre las indicaciones de la sentencia. Cualquier cambio en las condiciones de la misma debe ser notificada por el Juez. (Es conveniente entregar una copia en Dirección).
- **No olvidéis comunicar al centro los cambios de DOMICILIO, TELEFONOS, ETC. Es importante tener algún teléfono alternativo al domicilio habitual para localizar a la familia en caso de accidente, enfermedad, etc. ES MUY IMPORTANTE HACER EL SEGURO MEDICO PARA LOS NIÑOS/AS, ESTE CURSO CUESTA 11,70 EUROS AL AÑO.**
- Conviene controlar la higiene de cada niño/a y mirar, de vez en cuando, si ha contraído pediculosis (piojos y/o liendres). En caso afirmativo se procederá a su eliminación según las indicaciones de Osakidetza. Hay que tener presente también el cuidado e higiene de las uñas, etc.

**• AQUELLOS ALUMNOS O ALUMNAS QUE INTENCIONADAMENTE, HAGAN MAL USO O UTILICEN CON NEGLIGENCIA, ROMPAN O ESTROPEEN PERTENENCIAS DEL CENTRO ESCOLAR, SE VERÁN OBLIGADOS A REPARARLO, SUSTITUIRLO O PAGARLO.**





## **NORMAS DEL COMEDOR:** **Teléfono del comedor 94 483 86 35**

### **COMEDOR**

1. Los alumnos y alumnas pasarán por el servicio antes de entrar al comedor, para lavarse las manos y hacer sus necesidades. Irán todos en fila y una vez lavadas las manos esperarán a que todos/as terminen y entrarán juntos/as al comedor.
2. Dentro del comedor y sentados a la mesa, esperarán su turno para ser servidos, sin gritar y sin levantarse de la misma.
3. Durante la comida no se puede ir al servicio, salvo en casos excepcionales.
4. Comerán lo que les sirvan las monitoras, y **si alguno/a no come el primer plato (o la cantidad que estimen las monitoras), no podrá repetir del segundo o del postre.**
5. Tratar al personal del comedor con respeto.
6. No tirar migas de pan, ni pelearse, ni gritar.
7. Queda totalmente prohibido subirse a las colchonetas del gimnasio, espalderas ...
8. Irán al servicio antes de subir a las clases, los 10 últimos minutos.
9. La distribución de los alumnos/as por mesas corre por cuenta de la encargada del comedor. No son puestos fijos y se puede cambiar cuantas veces lo estimen oportuno.

### **RECREO DEL COMEDOR**

Este curso debido al ratio del alumnado todos/as comerán en un turno.

- a) Los niños/as, cuando acaben de comer, saldrán directamente al patio o gimnasio (si llueve). Luego podrán ir a la biblioteca (suben en orden y acompañados por personal del comedor). 10 minutos antes de las TRES, les recogerá alguien del personal de comedor y podrán ir al servicio y salir al patio, para subir al aula con el resto de los compañeros/as. Los días de lluvia desde la biblioteca, acompañados por personal de comedor, podrán ir al servicio y después permanecerán en el pasillo de la SEGUNDA PLANTA hasta que vengan sus compañeros de clase y unirse a las filas respectivas.
- b) Los niños/as de Infantil, acompañados por las respectivas monitoras, irán a los lugares que ellas crean oportuno: gimnasio, psicomotricidad, patio, vídeo...
- c) SERVICIOS: Durante el recreo, no se puede ir a los servicios, salvo en casos de extrema necesidad. (10 MINUTOS ANTES DE ACABAR EL RECREO, **SÍ PODRÁN IR**).
- d) JUEGOS: Durante el recreo del comedor se jugará con un sólo balón de futbito y de forma organizada. También pueden utilizar cuerdas, balón de baloncesto y los juegos del patio pequeño.
- e) BALONES FUERA: si algún balón se va fuera del patio, **NO SE PUEDE SALIR. (Lo ha decidido el profesorado)**



## AMPA - OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN

Cada año aprovechamos esta vía para ponernos en contacto con vosotros/as y explicaos dónde estamos y, especialmente, qué podríamos hacer si más familias tomáramos parte en las actividades de la AMPA

- En primer lugar hacerse **socio/a** de la AMPA (**10 € familia/año**)
- Cuantas más familias sean socias más subvenciones se reciben.
- Hay vacantes a cubrir en la Junta Directiva.
- Con el dinero recaudado, cubrimos parte de las actividades del alumnado (Olentzero, Carnavales, Semana Cultural, Baloncesto, Futbito, Ludoteca, salidas, compra de libros, material escolar,...)

**LA OFICINA DE LA AMPA, SE ENCUENTRA EN LA ESCUELA, EN LA PLANTA BAJA, EN EL HALL DE ENTRADA, NOS PODEIS LOCALIZAR EN EL TELEFONO 944838635.**

**HORARIO: SEPTIEMBRE de 9 a 9:30**

**OCTUBRE A JUNIO: Martes y jueves de 9 a 9:30 y de 3:30 a 4:30**



## PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

<b>ESCUELA DE BALONCESTO</b>	Valorar el trabajo en equipo y el compañerismo	- B B Basket - Oribeltza	Entrenadores del Oribeltza La dirección del Centro	Alumnado de Primaria	Viernes en el patio y gimnasio del colegio. Horario: 16:45 a 18:15	Ayuntamiento AMPA Fundación Manuel Calvo
	Disfrutar de la actividad deportiva	- Caritas - AMPA Ayuntamiento				
	Educación en valores	- Centro				

<b>LUDOTECA</b>	Disfrutar de la actividad lúdica	AMPA	AMPA	Alumnado de Infantil y Primaria	Miércoles en el gimnasio y patio de la escuela Horario: 14:30 a 15:30	AMPA Familias de los alumnos/as
-----------------	----------------------------------	------	------	---------------------------------	--	------------------------------------







**IKAS KOMUNITATEA**

**COMUNIDADES DE  
APRENDIZAJE**

**HEZKUNTZA ELEANITZA**

**EDUCACIÓN PLURILINGÜE**



**CEIP Virgen de la Guía HLHI**

C/ Axular, 16 – 48920 Portugalete ( Bizkaia)

Tfnos: 9444623314 / 944838635

Fax: 944623314

E-mail: [014396aa@hezkuntza.net](mailto:014396aa@hezkuntza.net)

[Cepvirgendelaguia.blogspot.com](http://Cepvirgendelaguia.blogspot.com)