**Projet N° G-TG-FZO-TRN-001/ CREATION D’ACADEMIES REGIONALES DU SOLAIRE AU TOGO**

**Formulaire de candidature des centres de formations**

1. **Données d’identification et de géolocalisation**

Nom du centre : ……………………………………………………………………………………………………………………..

Date de création : …………………………………………………………………………………………………………………………

Existence de document d’agrément de formation continue (à joindre) : [ ]  Oui [ ]  Non

Spécialisation : [ ]  Énergies renouvelables.

[ ]  Électricité générale.

[ ]  Électricité bâtiment.

[ ]  Électromécanique.

[ ]  Energies renouvelables.

[ ]  Machinisme agricole.

[ ]  Autres (à préciser en commentaires) Commentaires ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Région : …………………………………………………………………………………………………………………………

Géolocalisation : ………………………………………………… Longitude

 …………………………………………………. Latitude

Distance de Lomé (à vol d’oiseau) : …………………………… km

1. **Données sur les ressources humaines, matérielles et didactiques**

Nombre de formateurs : ……………………… . Spécialisés en électricité générale.

 ………………………… Spécialisés en électricité de bâtiment.

 …………………………. Spécialisés en électromécanique.

Dispose d’équipements pour pouvoir dispenser la formation « Installateur-mainteneur des kits solaires »: [ ]  Oui [ ]  Non

Nombre de salles de formation disponibles : ………………………………………..

Vidéoprojecteurs disponibles : ……………………………Par Salle de formation

Connexion internet : [ ]  Aucun accès, [ ]  ADSL, [ ]  Wi-Fi

Ensembles (tableau + marqueur) : …………………………. par Salle de formation.

Ensembles (tables + chaises) : …………………………. par Salle de formation.

Bureau pour formateur : ………………………… par Salle de formation.

Disponibilité d’un internat [ ]  Oui [ ]  Non

Capacité de l’internat (si applicable): ………………………………………. personnes en simultané.

Existence de procédures de planification, de mise en œuvre et d’évaluation des formations : [ ]  Oui [ ]  Non

1. **Checking des pièces jointes**

*Veuillez cocher les cases correspondantes aux pièces jointes au présent formulaire.*

**NB :** Vérifier que toutes les indications données dans les parenthèses sont à minima respectées avant de cocher la case correspondante. Tout dossier non complet ne sera pas examiné.

[ ]  Fiche d’identité ou description sommaire du centre (contenant à minima, la localisation, le statut (privé, public), le domaine de formation, la composition de l’équipe dirigeante, l’année de création, le nombre de salle de cours, la capacité de chaque salle, la présence de dortoirs et leurs capacités etc.) ;

[ ]  Liste du personnel encadrant (avec à minima, les domaines de spécialité, les expériences, les CV) ;

[ ]  Liste du matériel didactique et de pédagogie (bureaux, vidéoprojecteurs, wifi, tableau tactile etc.) ;

[ ]  Photocopie de l’agrément de formation continue.