REDCapへのデータ入力方法

(自動発番Project)

1、REDCapにアクセス

[短縮URL] ocu.jp/redcap-saas



※ アカウントは、事前申請が必要です
Username ... 施設のメールアドレス or UMINアドレス
Password ... 利用者がご自身で設定されたパスワード

2. 該当Projectの呼出し



- 1. [My Projects]リンクをクリック
- 2. 該当の研究のProjectのリンクをクリック

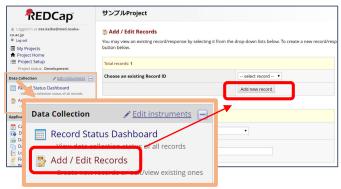
3. 該当Projectのページが表示





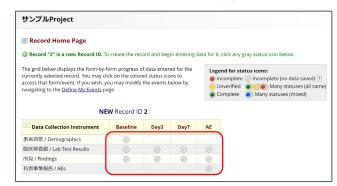
データ入力でよく使用するのは、左メニューの上部にある"Data Collection"の項

4. 新規症例の追加



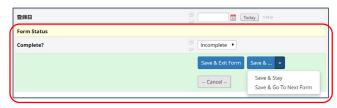
- 1. メニューの[Add/Edit Records]リンクをクリック
- 2. [Add new record]ボタンをクリック

5. 入力する画面の選択



- 1. Record Home Pageが表示される
- 2. 設定されているスケジュールから、入力した い画面の O をクリックし、画面を呼び出す

6. 画面入力内容の保存



※ 入力の状況により、Form Statusを手動で選択

●Incomplete ... 未完、●Unverified...確認必要、●Complete...完了

※ ボタンにより、動作が変わります

Save & Exit Form ... 保存後、該当症例のRecord Home Pageに。 Save & Stay ... 保存後、現在の画面のまま。 Save & Go To Next Form ... 保存後、次の画面を表示。