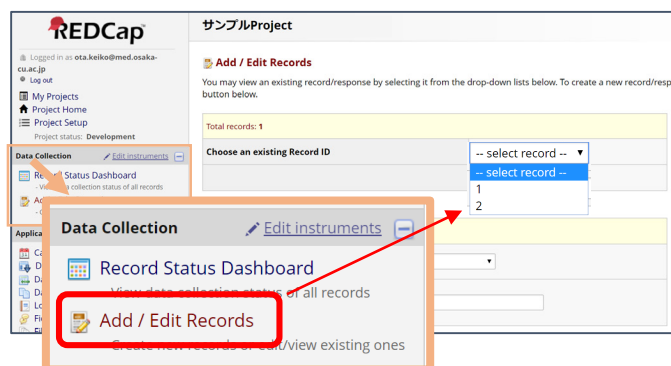


REDCap既存データの呼出し方法

➤ はじめに

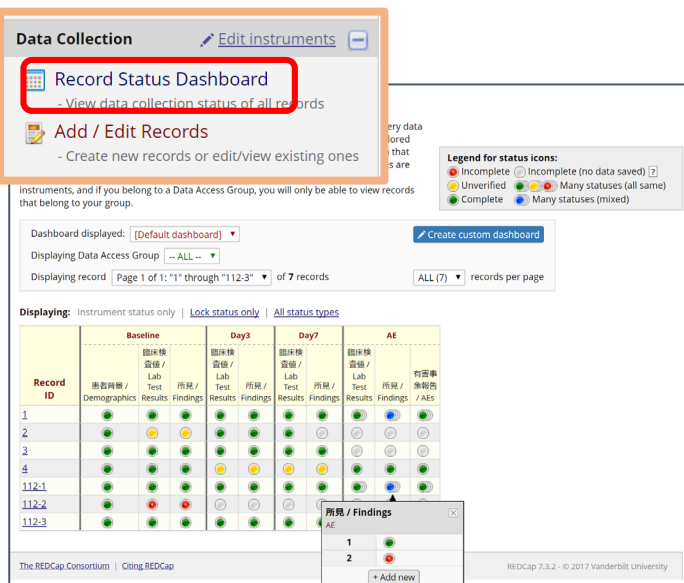
処理を行いたいProjectの画面呼出しまでの方法は、データ入力方法のマニュアルを参照のこと。

方法1. 症例番号からの呼出し (Add / Edit Records)



1. メニューの[Add/Edit Records]リンクをクリック
2. Choose an existingの項にあるドロップダウンリストから、既存レコードを選択

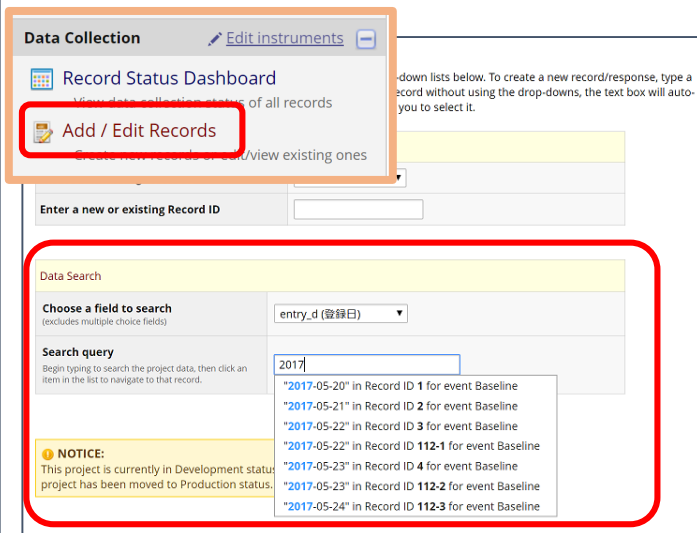
方法2. 一覧からの呼出し (Record Status Dashboard)



1. 既存データの全画面のステータスが一覧表示される
2. 入力、参照したい症例の該当の ○ を選択

※ 一覧の上部では、Data Access Groupsでの絞り込みも可能です(権限のあるユーザのみ)

方法3. 既存レコードの内容から 症例を検索して呼出し (Add / Edit Records)



1. 画面下部のData Searchのメニューを使用
2. Choose a field to searchの項から画面の入力項目を選択
3. Search queryに文字を入力
4. 該当するレコードのTop10が表示
5. 表示された中からレコードを選択

方法4. レポートからの呼出し

該当研究でレポートを設定している場合、
且つ、そのレポートでRecord IDを表示している場合は、表示された一覧のRecord IDをクリックすると該当レコードの画面が表示されます。