

Date de réception du dossier complet par Limoges Métropole (cadre réservé à l’administration)

…………………………………………………………..

**DISPOSITIF D’AIDE AU LOYER AU TITRE DE LA CRISE SANITAIRE DU COVID-19**

DECISION concernant la mise en place de dispositifs de soutien aux acteurs économiques du territoire de Limoges Métropole au titre du COVID – 19 en date du 28 avril 2020

**FORMULAIRE DE DEMANDE**

*L’ensemble des informations ci-dessous sont indispensables à l’instruction de votre demande.*

**Dénomination de l’entreprise** : …………………………………………………………………………………………………………..

**Forme juridique : …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adresse du siège social ou de l’établissement concerné** (barrer la mention inutile): (si établissement lieu d’implantation du siège) ……………………………………………………………………………………………………………….

**NOM et prénom du**dirigeant ou du responsable local : ..…………………………………………………………………..

**Téléphone** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Courriel**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Secteur d’activité de l’entreprise** :

 [ ]  Industrie manufacturière / Services à l’industrie
 [ ]  Artisanat de production
 [ ]  Jeunes Entreprises Innovantes et start-up
 [ ]  Entreprises labellisées « Entreprises du Patrimoine Vivant »
 [ ]  Professionnels du tourisme indépendants (hors restaurateur)
 [ ]  Commerces de bouche (hors restaurateur)

**Code NAF :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Date de création de l’entreprise ou de l’établissement sur Limoges Métropole : …………………………….**

**N° SIRET** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Cotation Banque de France actuelle** : ..........................……………………………………………………………………….

**Effectif salarié** (à la date de la demande / de l’établissement et du groupe le cas échéant) : …………….

**Nombre d’ETP** (à la date de la présente demande) sur le site : …………………………………………………………..

**Surface du bien immobilier loué** : ………………… m²

**Nature du bien loué (bureaux, ateliers, autres lieux de production …) :** ………………………………………….

**Adresse du bien immobilier loué (si différente du siège)** : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nom et coordonnées du propriétaire** : ……………………………………………………………………………………………….

**Montant mensuel du loyer (HT)** hors charges : …………………………………………………………………………………..

**Modalités de paiement** : à terme d’avance, à terme échu, trimestriellement (barrez les mentions inutiles) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Coordonnées de l’expert-comptable :** ……………………………………………………………………………………………….

**\*\*\***

**Situation de l’entreprise** depuis le 1er mars 2020 **et difficultés rencontrées liées à la crise sanitaire** (en matière de trésorerie, activités, liens avec les fournisseurs ou sous-traitants, …) et **besoins identifiés justifiant l’attribution d’une aide au titre du présent dispositif :**

**Chiffre d’Affaires de l’entreprise : cases grises à remplir en priorité**

|  |
| --- |
| **2019**  |
| Mois | 01 | 02 | **03** | **04** | **05** | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Montant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020**  |
| Mois | 01 | 02 | **03** | **04** | **05** | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Montant |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Le signataire :*

* *Certifie l'exactitude des renseignements figurant dans la présente demande ainsi que sur tout document annexé,*
* *Atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'entreprise qu'il représente,*
* *Atteste que son bailleur n’est pas un acteur public ou parapublic, ou une SCI patrimoniale*

*A : ............................................. Le : .............................................*

 **CACHET DE L’ENTREPRISE NOM, QUALITE DU SIGNATAIRE**

 **ET SIGNATURE**

**Pièces obligatoires à fournir pour le dépôt de dossier :**

* + Bail commercial en cours,
	+ Extrait K bis de moins de trois mois,
	+ RIB,
	+ Bilan et compte de résultat de l’année 2019 ou à défaut projet de bilan et compte de résultat 2019
	+ Plan de trésorerie prévisionnel sur 3 mois à compter de la date de la demande
	+ Attestation sur l’honneur de la régularité fiscale et sociale de l’entreprise
	+ Annexe complétée

**Le présent dossier est à adresser par courrier ou par mail aux services de Limoges Métropole :**

Limoges Métropole Communauté Urbaine
Direction du Développement Économique
19 rue Bernard Palissy
87 031 LIMOGES CEDEX

Adresse mail : pole.eco@limoges-metropole.fr

**\*\*\***

La date limite de réception des demandes est fixée à deux mois jour pour jour suivant la date du décret réglementant les déplacements dans le cadre de la crise COVID 19 mettant fin à la période de confinement.

*Limoges Métropole s’engage à respecter la confidentialité de ces informations, à ne pas les publier ni les transmettre à d’autres personnes que les membres instruisant le dossier.*

**Informations et assistance technique**Limoges Métropole - Direction du Développement Économique
Tel : 05.55.45.29.29

**ANNEXE**

**Actions mises en œuvre et/ou aides publiques ou privées déjà perçues par l’entreprise dans le cadre de la crise sanitaire** (prêts bancaires notamment couverts par la garantie de l’Etat, prêts de BPI ou de tout autre organisme de financement, Fonds de solidarité, report de charges sociales et fiscales, chômage partiel, …) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financeurs | Type d’aide | Montant total | Statut de l’aide |
| Aide perçue | Date d’obtention | Aide à percevoir |
|  |  |  | [ ]  |  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  |  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  |  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  |  | [ ]  |