**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE CHARLEVOIX
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-HILARION**

SÉANCE ORDINAIRE DU 8 AVRIL 2019

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion tenue le 8 avril 2019 à 19 h 30, à l'endroit habituel des sessions à laquelle il y avait quorum sous la présidence de monsieur Patrick Lavoie, maire.

Sont présents :

Mme Louise Jean
M. Dominique Tremblay
M. Réjean Tremblay
M. Jean-Claude Junior Tremblay
M. Benoît Bradet
M. Charles-Henri Gagné

Sont également présentes : la secrétaire d'assemblée Mme Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière ainsi que Mme Nadine Perron, secrétaire administrative.

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et constatation de quorum;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Dépôt du Rapport financier 2018;
4. Nomination d'un vérificateur externe;
5. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019;
6. Adoption des comptes à payer du mois de mars 2019;
7. Adoption des factures non inscrites dans la liste des comptes à payer du mois;
8. Adoption du règlement numéro 424 « Règlement relatif au taux du droit de mutation applicable aux transferts, dont la base d'imposition excède 500 000 \$ »;
9. Adoption du règlement numéro 425 « Règlement décrétant le traitement, la rémunération, l'allocation et le remboursement des dépenses des élus municipaux »;
10. Sécurité publique : facture de la somme payable par les municipalités pour les services de la Sûreté du Québec – année 2019;
11. Demande de remboursement de taxes;
12. Achat d'asphalte froid;
13. Programme d'aide à l'entretien du réseau routier (PAERRL)-reddition de compte;
14. Location de niveleuse;
15. Lignage de rues 2019;
16. Balayage de rues;
17. Grands Rendez-vous Cyclistes de Charlevoix : demande d'autorisation et des services pour le Grand Prix Cycliste et le Granfondo;
18. Demandes de subvention pour inscription au cours de natation;
19. Achat d'une remorque;
20. Travaux d'entretien et de peinture - bureau du garage municipal;
21. Demande de partenariat financier : Journée du Bel Âge de Charlevoix;
22. Demande de remise d'audience numéro de dossier 240-32-000684-188;
23. Engagement des animatrices de terrain de jeux;

24. Formation RCR des animatrices de terrain de jeux;
25. Tarification 2019 pour le terrain de jeux et service de garde;
26. Engagement entraîneur et arbitre de soccer;
27. Fête nationale : demande d'aide financière 2019;
28. Fête nationale : autorisation de dépenses;
29. Centre d'études collégiales en Charlevoix : demande de participation financière 24^e Gala de la réussite 2019;
30. Offre de service pour relevés terrain, géomatique, cartographie et dépliant pour les Sentiers de l'Amical (ski et raquette);
31. Plan de mesures d'urgence et de sécurité civile;
32. Compétitions de bûcherons professionnels et amateurs : demande de commandite;
33. Avis d'appel d'offres de déneigement;
34. Achat de fleurs;
35. Engagement de madame Stéphanie Beaudin-St-Amour;
36. Mandat d'évaluation de terrain;
37. Réparation rétrocaveuse;
38. Mandat SMI;
39. Représentation du conseil;
40. Courrier
 - 40.1 Lettre de monsieur Serge Bouchard;
 - 40.2 Lettre de madame Nicole Girard;
41. Affaires nouvelles;
 - 41.1 Regroupement ski de fond et raquette : contrat partenariat 2019/2020;
 - 41.2 Maison de la Famille de Charlevoix : tournoi de golf bénéfice 2019;
 - 41.3 Facture pour prêt (location) de boîte de tranchée à la Municipalité de Saint-Urbain;
 - 41.4 Formation – Stratégie québécoise de l'eau potable;
 - 41.5 Terrain ancien poste d'Hydro-Québec;
 - 41.6 Formation loisir municipal;
 - 41.7 Soumission Arpo;
 - 41.8 Demande d'appui financier – Voyage au Maroc;
42. Période de questions;
43. Ajournement de l'assemblée.

1- MOT DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM

À 19 h 30, Monsieur le Maire Patrick Lavoie, président de l'assemblée, ayant constaté le quorum, procède à l'ouverture de la séance ordinaire par un mot de bienvenue.

2019-04-01

2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour avec dispense de lecture tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

3- ADOPTION DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER 2018 ET RAPPORT DU VÉRIFICATEUR

Point reporté à l'ajournement.

2019-04-02

4- NOMINATION D'UN VÉRIFICATEUR EXTERNE

CONSIDÉRANT l'article 966 du code municipal du Québec;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion reconduise le mandat de la firme Aubé, Ancil et Associés comme vérificateur externe.

2019-04-03

5- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 MARS 2019

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars 2019;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 11 mars 2019.

2019-04-04

6- ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MARS 2019

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les comptes à payer pour un montant 47 371.49 \$ (journal des achats # 1261, journal des déboursés # 1082 - 1083, chèques # 14269 à 14309, prélèvements # 736 à 747) sont acceptés tel que rédigés et communiqués et le conseil en autorise les paiements.

QUE les comptes déjà payés pour un montant 8 182.33 \$ (journal des achats 1256, 1258-1260, journal des déboursés # 1074 à 1076, # 1078 à 1081, chèques # 14264 à 14268, prélèvement # 735) et les salaires nets pour un montant 27 324.37 \$, (dépôts # 506071 à 506139), sont acceptés.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée, et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion dispose de crédits suffisants pour voir au paiement des sommes engagées et énumérées ci-haut.

Nathalie Lavoie
Directrice générale et secrétaire-trésorière

2019-04-05

7- ADOPTION DES FACTURES NON INSCRITES DANS LA LISTE DES COMPTES À PAYER DU MOIS

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal autorise le paiement des factures suivantes :

IT Cloud.ca				92.44 \$
Hydro Québec				1 854.93 \$
Al Dente traiteur				288.29 \$
Décoration Suzanne				1 114.11 \$
				<u>3 349.77 \$</u>

2019-04-06

8- ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 424 « RÈGLEMENT RELATIF AUX TAUX DU DROIT DE MUTATION APPLICABLE AUX TRANSFERTS, DONT LA BASE D'IMPOSITION EXCÈDE 500 000 \$ »

CONSIDÉRANT QUE conformément à l'article 2 de la Loi concernant les droits sur les mutations immobilières, RLRQ c. D-15.1 une municipalité peut, par règlement fixer un taux supérieur à celui prévu à cet article, et ce, pour toute tranche de la base d'imposition qui excède 500 000 \$;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance ordinaire du 11 mars 2019 et qu'un projet de règlement a dûment été déposé par un membre du conseil lors de cette même séance;

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont reçu copie du projet de règlement dans les délais prescrits par la loi, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet, appuyé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents, que :

ARTICLE 1 – DISPOSITION GÉNÉRALE

Dans le présent règlement, les mots suivants signifient :

Base d'impositions : La base d'imposition du droit de mutation au sens de l'alinéa 2 de l'article 2 de la Loi.

Loi : La Loi concernant les droits sur les mutations immobilières (L.R.Q., chapitre D-15.1)

La Municipalité : La Municipalité Paroisse Saint-Hilarion

Transfert : Transfert tel que défini à l'article 1 de la Loi

ARTICLE 2 – ÉTABLISSEMENT DU TAUX DU DROIT DE MUTATION APPLICABLE AUX TRANSFERTS DONT LA BASE D'IMPOSITION EXCÈDE 500 000 \$

La Municipalité perçoit un droit sur le transfert de tout immeuble situé sur son territoire dont la base d'imposition excède 500 000 \$ selon les taux suivants :

1. sur la tranche de la base d'imposition qui excède 500 000 \$: 3 %

ARTICLE 3 - INDEXATION

Chacun des montants permettant d'établir les tranches de la base d'imposition prévues à l'article 2 du présent règlement fait l'objet d'une indexation annuelle conformément à l'article 2.1 de la Loi.

ARTICLE 4 – ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

2019-04-07

9- ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 425 « RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LE TRAITEMENT, LA RÉMUNÉRATION, L'ALLOCATION ET LE REMBOURSEMENT DES DÉPENSES DES ÉLUS MUNICIPAUX »

CONSIDÉRANT QU'en vertu des dispositions de l'article 2 de la Loi sur le traitement des élus municipaux (RRLQ chapitre T-11.001), le conseil de la municipalité peut, par règlement, fixer la rémunération de son maire et de ses conseillers;

CONSIDÉRANT QU'en conformité avec l'article 2 de la Loi sur le traitement des élus, le règlement ne peut être adopté que si la voix du maire est comprise dans la majorité des voix favorables exprimées aux deux tiers des membres du conseil de la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le règlement 404, présentement en vigueur, a été adopté lors d'une séance tenue le 18 janvier 2016 et qu'il y a lieu d'actualiser la rémunération des élus;

CONSIDÉRANT QUE depuis le 1er janvier 2019, l'allocation de dépenses des élus municipaux est imposable au gouvernement fédéral en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu et que le conseil désire tenir compte de ces changements fiscaux ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la Loi sur le traitement des élus municipaux, le membre du conseil qui donne avis de motion de tel règlement doit, en même temps, présenter et déposer un projet de règlement.

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du 11 mars 2019 par Benoît Bradet, conseiller, et que le projet de règlement a été présenté et adopté à cette même séance;

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont reçu copie du projet de règlement dans les délais prescrits par la loi, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet, appuyé par Charles-Henri Gagné, et résolu à l'unanimité des conseillers présents incluant le vote du maire que le règlement numéro 425 soit adopté et qu'il soit ordonné et statué comme suit :

ARTICLE 1 — PRÉAMBULE

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 2 — ABROGATION

Le présent règlement abroge et remplace le règlement numéro 404 fixant la rémunération des membres du conseil adopté par la municipalité.

ARTICLE 3 — RÉTROACTIVITÉ

Le présent règlement est rétroactif au 1er janvier 2019.

ARTICLE 4 – TRAITEMENT POUR LES MEMBRES DU CONSEIL

La rémunération de base du maire est fixée à 12 030 \$. La rémunération de base d'un conseiller est fixée à 4 010 \$. La rémunération de base du maire et des conseillers sera indexée à compter de 2020 selon les dispositions de l'article 7.

L'allocation de base du maire et des conseillers est fixée à 50 % de la rémunération de base. Le maire recevra à ce titre 6 015 \$ et les conseillers recevront 2 005 \$. L'allocation de base du maire et des conseillers sera indexée à compter de 2020 selon les dispositions de l'article 7.

ARTICLE 5 – RÉMUNÉRATION ADDITIONNELLE

Le membre du conseil qui exerce la fonction de président du conseil en l'absence du maire a droit à une rémunération additionnelle de 50 \$ par séance.

ARTICLE 6 – RÉMUNÉRATION ADDITIONNELLE – MAIRE SUPPLÉANT

Le maire suppléant reçoit une rémunération additionnelle lorsqu'il remplace le maire pour une période d'au moins trente (30) jours continus (sur présentation d'un avis du maire confiant sa charge au maire suppléant).

Cette rémunération additionnelle est versée à compter de ce moment jusqu'au jour où cesse le remplacement. Cette rémunération, majorée de la rémunération de base du conseiller, sera égale à la rémunération de base du maire.

ARTICLE 7 – INDEXATION

Les rémunérations sont indexées à la hausse pour chaque exercice financier à compter de janvier 2020, d'un pourcentage correspondant au taux d'augmentation, selon l'Institut de la statistique du Québec, de l'indice d'ensemble des prix à la consommation pour le Québec ou de 2 %, étant le plus élevé des deux.

ARTICLE 8 – VERSEMENTS

Les rémunérations et les allocations de dépenses sont versées mensuellement le mercredi suivant la séance ordinaire du conseil.

ARTICLE 9 – COMPENSATION POUR PERTE DE REVENU

Sous l'autorité du maire ou de son remplaçant, les membres du conseil municipal appelés à intervenir lors des situations d'urgence seront compensés pour les pertes financières qu'ils pourraient subir, et ce, dans l'exercice de leurs fonctions d'élus municipaux. La compensation sera un montant égal à ce qui suit :

- Lorsque le membre du conseil est contraint de s'absenter de son travail, il a droit au remboursement de sa perte de salaire, jusqu'à concurrence d'un maximum de 50 \$ l'heure, pour un maximum de 500 \$ pour une période de 24 heures;
- Le membre du conseil qui n'est pas un salarié et qui est contraint d'abandonner son occupation régulière a droit à un montant équivalant à 35 \$ l'heure, pour un montant maximum de 350 \$ par période de 24 heures.

ARTICLE 10 – CONDITION DE VERSEMENT DE LA COMPENSATION

Pour recevoir la compensation calculée selon l'article 9 du présent règlement, le membre du conseil doit produire au directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité une preuve écrite indiquant qu'il a été absent de son travail pour la période concernée et qu'il a soit été non rémunéré, soit qu'il a dû recourir à un congé payé sous une forme quelconque.

Si le membre du conseil n'est pas un salarié, il doit produire une déclaration solennelle indiquant qu'il a dû abandonner son occupation régulière pendant la période concernée.

Le conseil autorise, par résolution, le paiement des compensations sur la base du dépôt par la directrice générale et secrétaire-trésorière d'un état détaillé préparé par celui-ci.

ARTICLE 11 – REMBOURSEMENT DÉPENSES – AUTORISATION PRÉALABLE

En outre des allocations de dépenses prévues à l'article 4 du présent règlement, le conseil pourra autoriser le paiement des frais de déplacement encourus au taux de 0.50 \$ du km par un membre du conseil pour le compte de la municipalité, pourvu qu'elles aient été autorisées préalablement par résolution du conseil.

Toutefois, le maire n'est pas tenu d'obtenir cette autorisation préalable lorsqu'il agit dans l'exercice de ses fonctions. Il en est de même pour le conseiller que le maire désigne, pour le remplacer lorsqu'il lui est impossible de représenter la municipalité.

Le membre du conseil qui, dans l'exercice de ses fonctions, a effectué une dépense pour le compte de la municipalité peut, sur présentation d'un état appuyé de toute pièce justificative, être remboursé par la Municipalité du montant réel de la dépense.

Le remboursement s'applique à l'égard d'actes accomplis ou de dépenses engagées alors que le membre du conseil représente la municipalité autrement qu'à l'occasion des travaux des organismes dont il est membre au sein de la municipalité, d'un organisme mandataire de celle-ci, d'un organisme supramunicipal, ou alors qu'il participe à tout congrès, colloque ou autre événement tenus aux fins de fournir de l'information ou de la formation utile pour l'exercice de ses fonctions.

ARTICLE 12 – PRÉSENCES AUX RÉUNIONS DU CONSEIL

Tout membre du conseil doit obligatoirement assister aux séances ordinaires du conseil. Lors de l'absence d'un membre du conseil à partir de deux séances ordinaires consécutives, ce membre se verra diminuer sa rémunération de 100 \$ rétroactivement,

c'est-à-dire qu'il devra rembourser les deux séances à laquelle il s'est absenté et cela, peu importe les raisons motivant l'absence. Malgré des absences répétées, le membre du

conseil ne pourra jamais recevoir une rémunération inférieure au seuil fixé par la *Loi sur le traitement des élus municipaux* (L.R.Q., c. T-11.001).

ARTICLE 13 – ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

2019-04-08

10- SÉCURITÉ PUBLIQUE : FACTURE DE LA SOMME PAYABLE PAR LES MUNICIPALITÉS POUR LES SERVICES DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

CONSIDÉRANT QUE la facture 2019 de la somme payable par les municipalités pour les services de la Sûreté du Québec s'élève à 88 527 \$;

CONSIDÉRANT QUE cette facture est payable en deux versements égaux payables au plus tard les 30 juin 2019 et 31 octobre 2019;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le Conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le paiement de la somme payable par notre municipalité pour les services de la Sûreté du Québec pour l'année fiscale 2019, au montant de 88 527 \$, selon le mode de paiement établi par les autorités gouvernementales.

2019-04-09

11- DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE TAXES

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le remboursement de taxes au montant de 408.22 \$ au propriétaire de l'immeuble dont le numéro matricule est le 0870-90-5952.

2019-04-10

12- ACHAT D'ASPHALTE FROID

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'achat d'une palette d'asphalte froid (56 sacs X 30 kg) au coût de 11.03 \$/sac pour un total de 617.68. \$ plus taxes transport inclus chez Réal Huot Inc.

2019-04-11

13- PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER (PAERL)-REDDITION DE COMPTE

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a versé une compensation de 223 188 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année 2018;

CONSIDÉRANT QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE le Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports a annoncé, en décembre dernier, une série de mesures d'allègement dans son processus de reddition de comptes, dans le cadre du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL);

CONSIDÉRANT QUE lors de la reddition de comptes pour l'année 2017, celle-ci sera intégrée à la production du rapport financier exigé par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et retire son exigence relative à l'attestation de la déclaration de reddition de comptes par le vérificateur externe;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion informe le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

2019-04-12

14- LOCATION DE NIVELEUSE

CONSIDÉRANT le besoin de louer une niveleuse pour le nettoyage des fossés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil entérine la location d'une niveleuse pour le nettoyage des fossés chez Transport NF St-Gelais pour environ une (1) journée et demie d'ouvrage au coût de 110 \$ de l'heure.

2019-04-13

15- LIGNAGE DE RUES 2019

CONSIDÉRANT QUE suite aux expériences concluantes des dernières années pour le lignage de rues, la MRC de Charlevoix sollicite notre collaboration pour transmettre les besoins de notre municipalité en lignage de rues pour 2019, en vue d'évaluer l'opportunité d'un regroupement d'achat pour cet élément;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal transmette à la MRC les besoins de la municipalité pour le lignage de rues 2019 qui sont évalués à environ 30 km de ligne simple.

2019-04-14

16- BALAYAGE DE RUES

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la location d'un balai vacuum pour le balayage des rues au coût de 162.75 \$ de l'heure plus taxes chez Eurovia (Pavage Rolland Fortier) et la location du balai pour les rangs au coût de 50 \$ de l'heure plus taxes chez Les Entreprises Jacques Dufour et Fils.

QUE le balayage devra être effectué avant la fin mai.

2019-04-15

17- GRANDS RENDEZ-VOUS CYCLISTES DE CHARLEVOIX : DEMANDE D'AUTORISATION ET DES SERVICES POUR LE GRAND PRIX CYCLISTES ET LE GRANFONDO

CONSIDÉRANT QUE la demande de services datée du 21 mars 2019 des Grands Rendez-Vous Cyclistes de Charlevoix concernant la 21^e édition du Grand Prix Cycliste et le Granfondo (Cyclosporitif) qui auront lieu le 9 juin 2019;

CONSIDÉRANT QU'afin de pallier à tout problème de sécurité, ils demandent d'apporter une attention particulière aux routes que les cyclistes vont parcourir dans notre secteur lors de leurs évènements;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion réponde favorablement aux demandes des Grands Rendez-Vous Cycliste de Charlevoix et fasse parvenir la résolution à monsieur Pierre Beauchesne, adjoint au coordonnateur.

2019-04-16

18- DEMANDES DE SUBVENTION POUR INSCRIPTIONS À UN COURS DE NATATION

CONSIDÉRANT les demandes de subvention de madame Karine Horvath pour le cours de natation de Vincent Duchesne et de madame Marie-Christine Jean pour le cours de natation de Charles-Étienne Lavoie ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde un montant de 43 \$ à madame Karine Horvath et un montant de 36 \$ pour madame Marie-Christine Jean.

2019-04-17

19- ACHAT D'UNE REMORQUE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite se munir d'une remorque usagée pour le transport du rouleau compacteur et autres;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'achat d'une remorque usagée, année 2004, de Mécanique Marius Gagné au coût de 3 000 \$ plus taxes;

QUE monsieur Henri Bilocq, contremaître, soit mandaté pour aller effectuer le transfert auprès de la Société de l'assurance automobile du Québec;

QUE les frais d'immatriculation ou d'assurances relatifs à l'achat sont aussi autorisés.

2019-04-18

20- TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE PEINTURE - BUREAU DU GARAGE MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QUE des travaux d'entretien (plancher, moulures, etc.) et de peinture sont nécessaires dans la salle de repos (bureau) du garage municipal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise les dépenses relatives aux travaux d'entretien et de peinture à salle de repos (bureau) du garage municipal.

2019-04-19

21- DEMANDE DE PARTENARIAT FINANCIER : JOURNÉE DU BEL ÂGE DE CHARLEVOIX

CONSIDÉRANT QU'une journée régionale du Bel Âge aura lieu cette année à Saint-Hilarion le 27 octobre 2019;

CONSIDÉRANT QUE l'organisateur demande un partenariat financier qui consiste à acheter 10 billets au coût de 20 \$ chacun que la municipalité pourra remettre à des citoyens;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde son soutien à l'activité et autorise l'achat de 10 billets au coût de 20 \$ chacun pour la Journée du Bel Âge de Charlevoix.

2019-04-20

22- DEMANDE DE REMISE D'AUDIENGE NUMÉRO DE DOSSIER 240-32-000684-188

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion entérine la demande de remise de l'audience prévue le 2 avril 2019 à la cour des petites créances dû à l'absence d'un témoin. La demande a été acceptée et la nouvelle date de l'audience nous sera transmise ultérieurement.

2019-04-21

23- ENGAGEMENT DES ANIMATRICES DE TERRAIN DE JEUX

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'embauche de Marilyn Audet et Arianne Pelletier à titre d'animatrices de terrain de jeux et du service garde ainsi que Laurane Gagnon à titre d'animatrice de terrain de jeux, du service garde et également entraîneuse de soccer pour environ 8 semaines (1 semaine de préparation et 7 semaines de camp) d'environ 40 heures au taux de 13.50 \$ de l'heure.

2019-04-22

24- FORMATION RCR DES ANIMATRICES DE TERRAIN DE JEUX

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a signifié son intention de faire suivre le cours de secourisme en milieu sportif et récréatif aux trois (3) animatrices du camp de jour;

CONSIDÉRANT QUE cette formation aura lieu à Québec le 14 avril pour une (1) animatrice et le 16 juin 2019 pour deux (2) animatrices;

CONSIDÉRANT QUE le coût est de 60.01 \$ /personne;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la dépense d'inscription des trois (3) animatrices au cours de secourisme en milieu sportif et récréatif dispensé par Secourisme RCR Québec au coût total de 180.03 \$ plus taxes.

QUE le salaire, les frais de déplacement et de repas, s'il y a lieu, sont autorisés.

2019-04-23

25- TARIFICATION 2019 POUR LE TERRAIN DE JEUX ET SERVICE DE GARDE

CONSIDÉRANT QUE la municipalité offrira à nouveau cette année le service de Camp de jour ainsi que le service de garde et qu'il y a lieu d'établir les tarifs pour l'été 2019 avec de légères augmentation;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les tarifs pour 7 semaines de service sont les suivants :

-Camp de jour de base :

200 \$ pour le 1^{er} enfant, 195 \$ pour le 2^e, 190 \$ pour le 3^e et 15 \$ à la journée.

Du 1^{er} juillet au 16 août 2019, de 8 h à 16 h du lundi au vendredi.

-Service de garde : 125 \$

Du 1^{er} juillet au 16 août 2019, de 7 h à 8 h et de 16 h à 17 h.

-Multi Activités : 50 \$

2019-04-24

26- ENGAGEMENT ENTRAÎNEUR (SE) ET ARBITRE DE SOCCER

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'embauche d'un entraîneur (se) de soccer et d'arbitres pour le soccer.

2019-04-25

27- FÊTE NATIONALE : DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise madame Roxane Duby, coordonnatrice sports/loisirs et vie communautaire et/ou madame Nathalie Lavoie, directrice générale, à formuler une demande d'assistance financière auprès du Mouvement nationale des Québécoises et Québécois pour l'organisation de la fête nationale 2019 en date du 23 juin.

2019-04-26

28- FÊTE NATIONALE : AUTORISATION DES DÉPENSES

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a décidé d'organiser des activités pour la Fête Nationale le 23 juin prochain;

CONSIDÉRANT QU'une demande d'aide financière a été envoyé avant la date limite du 5 avril dernier;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal autorise les dépenses d'environ 5 000 \$ pour les locations et achats divers en lien avec la préparation de la journée. (Les revenus de vente d'aliments et de boisson viendront réduire ces dépenses).

2019-04-27

29- CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX : DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIÈRE 24^E GALA DE LA RÉUSSITE 2019

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde une somme de 100 \$ à titre de contribution dans le cadre du 24^e Gala de la réussite du Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC) qui aura lieu le 25 avril 2019.

2019-04-28

30- OFFRE DE SERVICES POUR RELEVÉS TERRAIN, GÉOMATIQUE, CARTOGRAPHIE ET DÉPLIANT POUR LES SENTIER DE L'AMICAL (SKI ET RAQUETTE)

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire faire une mise à jour de la cartographie du réseau de ski de fond et raquette au Sentiers de l'Amical ;

CONSIDÉRANT QUE les conditions météorologique doivent être optimales ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise Les Sentiers de la Capitale à faire la mise à jour des sentiers de ski de fond et raquette tel que soumissionné.

2019-04-29

31- PLAN DE MESURES D'URGENCE ET DE SÉCURITÉ CIVILE

CONSIDÉRANT QUE la Loi sur les compétences municipales (RLRQ, chapitre C-47.1) accorde à la municipalité le pouvoir de répondre aux besoins municipaux dans l'intérêt de sa population, dont celui de la sécurité publique;

CONSIDÉRANT QU' en vertu du premier alinéa de l'article 194 de la Loi sur la sécurité civile (RLRQ, chapitre S-2.3), la municipalité doit s'assurer que sont en vigueur sur son territoire, et consignés dans un plan de mesures d'urgence et de sécurité civile, les procédures d'alerte et de mobilisation ainsi que les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre déterminés dans un règlement;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit actualiser, au plus tard d'ici le 9 novembre 2019, son plan de mesures d'urgence en vue de respecter ou de dépasser les exigences réglementaires minimales du nouveau Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité bénéficie de subventions permettant la mise à jour de son plan des mesures d'urgence;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise une demande d'offres de service pour un mandat à une firme spécialisée afin de la guider et d'effectuer la mise à jour de son plan d'urgence.

2019-04-30

32- COMPÉTITIONS DE BÛCHERONS PROFESSIONNELS ET AMATEURS : DEMANDE DE COMMANDITE

CONSIDÉRANT la demande de commandite de monsieur Jean-Philippe Gagnon, de St-Hilarion, pour la compétition de bûcherons qui a eu lieu le samedi 30 mars dernier;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion alloue une commandite de 100 \$ à monsieur Jean-Philippe Gagnon pour la compétition de bûcherons.

2019-04-31

33- AVIS D'APPEL D'OFFRES DE DÉNEIGEMENT

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la publication d'un avis d'appel d'offres sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) pour le déneigement et l'entretien d'hiver d'une partie du réseau routier soit pour 24,307 km.

2019-04-32

34- ACHAT DE FLEURS

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire enjoliver le village par l'installation de jardinières et la plantation de fleurs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil autorise l'achat de fleurs pour un montant approximatif de 1 000 \$.

2019-04-33

35- ENGAGEMENT DE MADAME STÉPHANIE BEAUDIN ST-AMOUR

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire embaucher une ressource supplémentaire comme à chaque année pour aider aux travaux publics et remplacer pendant les vacances durant la période estivale;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'embauche de madame Stéphanie Beaudin St-Amour pour la saison estivale à partir du début mai environ pour une durée indéterminée au taux horaire de l'an passé (16 \$) plus 2 %, conditions selon les normes du travail.

2019-04-34

36- MANDAT D'ÉVALUATION DE TERRAIN

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a de l'intérêt pour un terrain vacant et qu'une évaluation du terrain sera à faire afin de connaître sa valeur pour s'assurer de payer le juste prix si l'achat se concrétise;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le mandat d'évaluation, s'il y a lieu de le faire, tel que présenté à l'offre de service datée du 5 avril de Yvon Poulin & Associés, évaluateurs agréés.

2019-04-35

37- RÉPARATION RÉTROCAVEUSE

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de saint-Hilarion autorise les dépenses pour la réparation de la rétrocaveuse soit:

- Ensemble de châssis (Caterpillar) au coût de 2 400 \$ plus taxes chez Mécanique Marius Gagné;
- Main d'œuvre pour changer pièce sur équipement au coût de 1 050 \$ plus taxes chez C.S. Pilote;
- Hose hydraulique au coût de 1 900 \$ plus taxes chez C.S. Pilote.

2019-04-36

38- MANDAT SMI

CONSIDÉRANT les offres de service Gestion de la performance organisationnelle de SMI Performance pour des mandats de Diagnostic et rapport et Implantation de la méthode SMI –Travaux publics;

CONSIDÉRANT QU'une partie du travail a été fait en novembre dernier suite à l'acceptation de l'offre de service pour diagnostic et rapport - Déneigement;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le mandat à SMI Performance pour la Gestion de la performance organisationnelle : Diagnostic et rapport et Implantation de la

méthode SMI –Travaux publics en tenant compte du travail déjà effectué dans les coûts du reste du mandat.

39- REPRÉSENTATION DU CONSEIL

40- COURRIER

2019-04-37

40.1-LETTRE DE MONSIEUR SERGE BOUCHARD

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une lettre de M. Serge Bouchard et Mme Lyne Dallaire, propriétaires d'une maison située au 80, chemin du Moulin, qui demande que la municipalité modifie et autorise le changement de résidence familiale en résidence touristique;

CONSIDÉRANT QUE l'usage « résidence de tourisme » n'est pas permis dans la zone;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est en processus de refonte complète du Plan d'urbanisme et du règlement de zonage et que le mandat a été donné à la MRC de Charlevoix;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité ne peut donner de réponse pour le moment et informe les propriétaires que leur demande sera soumise pour étude dans la continuité des travaux de refonte du règlement de zonage qui sont en cours.

2019-04-38

40.2-LETTRE DE MADAME NICOLE GIRARD

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une lettre de Mme Nicole Girard, propriétaire d'un terrain situé dans le chemin Cartier sud, qui demande à la municipalité de réviser à la baisse son compte de taxes et plus particulièrement le coût des services d'égout et d'aqueduc pour terrain vacant;

CONSIDÉRANT QUE le taux de taxation et les tarifs de services ont été établis selon le Règlement de taxation #423 en vigueur adopté par le conseil le 11 février dernier;

CONSIDÉRANT les tarifs pour les terrains vagues desservis par les réseaux d'aqueduc et d'égout sont adoptés par ce règlement et qu'ils sont fixés à 50 % des tarifs de base;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion prend acte de la lettre reçue mais ne peut répondre positivement à la demande de madame Girard;

QUE la présente résolution lui soit transmise avec l'explication suivante : la demande de révision est non-recevable, le compte de taxes transmis et les taux qui y figurent respectent et sont conformes aux articles du *Règlement #423 fixant les taux variés de la taxe foncière et des tarifs de services pour l'exercice financier 2019 et les conditions de leur perception.*

41- AFFAIRES NOUVELLES

2019-04-39

41.1-REGROUPEMENT SKI DE FOND ET RAQUETTE : CONTRAT PARTENARIAT 2019/2020

CONSIDÉRANT QUE l'entente de partenariat du Regroupement ski de fond et raquette (RSFR) de la saison 2019/2020 est à renouveler pour Les Sentiers de l'Amical de Saint-Hilarion;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte de renouveler l'entente au coût de 335 \$ plus taxes et autorise la directrice générale à signer le contrat de partenariat 2019/2020 avec le RSFR.

2019-04-40

41.2-MAISON DE LA FAMILLE DE CHARLEVOIX : TOURNOI DE GOLF BÉNÉFICE

CONSIDÉRANT l'invitation à la 9^e édition du tournoi de golf de la Maison de la famille de Charlevoix qui aura lieu le 1 juin 2019;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion contribue à cette activité de financement en accordant un don de 50 \$ à la Maison de la famille de Charlevoix.

2019-04-41

41.3-FACTURE POUR PRÊT (LOCATION) DE BOÎTE DE TRANCHÉE À LA MUNICIPALITÉ DE ST-URBAIN

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Urbain a demandé d'emprunter la boîte de tranchée pour effectuer une réparation d'urgence le dimanche 17 mars 2019 en raison d'un bris d'aqueduc survenu la veille;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité n'avait pas établi de tarif de location pour la boîte de tranchée;

CONSIDÉRANT QU'après vérification des coûts de location auprès d'un fournisseur, il est raisonnable de charger un montant de 250 \$ pour la journée plus les frais de salaire de notre contremaître qui s'est déplacé de fin de semaine lorsque qu'ils sont venus chercher la boîte;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion entérine la location et fixe le prix à 250 \$ pour la journée ainsi que le temps du contremaître au montant de 75 \$, pour un total de 325 \$ plus taxes à facturer à la Municipalité de Saint-Urbain.

2019-04-42

41.4- FORMATION-STRATÉGIE QUÉBÉCOISE DE L'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT QU'une formation est offerte aux responsables des réseaux de distribution d'eau potable des villes et des municipalités;

CONSIDÉRANT QUE cette formation aura lieu au Fairmont Le Manoir Richelieu le mercredi 8 mai 2019;

CONSIDÉRANT QUE cette formation est gratuite et d'une durée de 3 heures :

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil autorise monsieur Carl Lavoie à participer à cette formation le 8 mai 2019;

QUE les frais de déplacement sont aussi autorisés, s'il y a lieu.

2019-04-43

41.5-TERRAIN ANCIEN POSTE HYDRO-QUÉBEC

CONSIDÉRANT la résolution #2019-03-24 qui a été adoptée le 11 mars 2019;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a réévalué le dossier et qu'après réflexion, il désire annuler la résolution #2019-03-24 afin de maintenir son droit d'achat du terrain de l'ancien poste de Saint-Hilarion dont l'intérêt a été manifesté dans les délais au formulaire de demande du client et par la résolution #2017-08-21;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion avise Hydro-Québec qu'il est toujours intéressé à acquérir le terrain et réitère par cette nouvelle résolution le maintien du droit d'achat du terrain de l'ancien poste d'Hydro-Québec situé sur le chemin Principal, cadastre 5 720 750.

2019-04-44

41.6- FORMATION LOISIR MUNICIPAL

CONSIDÉRANT QU'une formation en loisir municipal est offerte le mercredi 22 mai au Centre sportif Marc-Simoneau à Québec;

CONSIDÉRANT QUE la coordonnatrice sports-loisirs et vie communautaire est intéressée à participer;

CONSIDÉRANT QUE les frais d'inscriptions sont de 25 \$, repas inclus;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise madame Roxane Duby à suivre la formation le 22 mai 2019 au coût de 25 \$ et que les frais reliés au déplacement seront remboursés.

41.7- SOUMISSION ARPO

Ce point est reporté à l'ajournement.

2019-04-45

41.8- DEMANDE D'APPUI FINANCIER - VOYAGE AU MAROC

CONSIDÉRANT la demande d'appui financier des élèves Centre éducatif St-Aubin pour leur voyage au Maroc qui a eu lieu en février 2019;

CONSIDÉRANT QUE deux élèves résidentes à Saint-Hilarion ont effectués le voyage;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde une contribution de 50 \$ aux élèves du Centre éducatif St-Aubin pour le voyage au Maroc

42- PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions a été tenue.

2019-04-46

43- AJOURNEMENT DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'ajourner la séance au lundi 15 avril, 19 h. Il est 20 h 37.

Patrick Lavoie, maire

**Nathalie Lavoie, directrice générale
et secrétaire-trésorière.**

Je, Patrick Lavoie, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Patrick Lavoie, maire

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE CHARLEVOIX
MUNICIPALITÉ DE PAROISSE DE SAINT-HILARION**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 8 AVRIL 2019 AJOURNÉE
ET TENUE LE 15 AVRIL 2019**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion du 8 avril ajournée et tenue le 15 avril 2019, à 19 h 00, à l'endroit habituel des sessions à laquelle il y avait quorum sous la présidence de son honneur le maire Patrick Lavoie.

Présents :

Mme Louise Jean
M. Dominique Tremblay
M. Réjean Tremblay
M. Charles-Henri Gagné
M. Jean-Claude Junior Tremblay

Absent :

M. Benoît Bradet

Est également présente : la secrétaire d'assemblée Nathalie Lavoie, directrice et secrétaire-trésorière, ainsi que Mme Nadine Perron, secrétaire administrative.

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et constatation de quorum;
2. Ouverture de l'ajournement de la séance du 8 avril 2019;
3. Lecture et reprise de l'ordre du jour;
4. (point 3) Dépôt du Rapport financier et du rapport du vérificateur 2018;
5. (point 41.7) Soumission Arpo;
6. Affaires nouvelles :
7. Période de questions;
8. Levée de la séance d'ajournement.

1- MOT DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM

À 19 h 30, Monsieur le Maire Patrick Lavoie, président de l'assemblée, ayant constaté le quorum, procède à la réouverture de la séance ordinaire par un mot de bienvenue.

2019-04-47

2- OUVERTURE DE L'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE DU 21 JANVIER 2019

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la suite de l'ordre du jour tel que déposé.

3- LECTURE ET REPRISE DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur le maire procède à la lecture de l'ordre du jour.

4- (POINT 3) DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR 2018

Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur 2018 de la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion préparés par Aubé Anctil & Associés.

2019-04-49

5- (POINT 41.7) SOUMISSION ARPO

CONSIDÉRANT la résolution # 2018-12-18 adoptée par le conseil le 10 décembre 2018 concernant la demande de Le Véritable agneau!;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu une offre d'Arpo Groupe-conseil pour l'analyse du système de traitement des eaux usées de la municipalité afin de déterminer la capacité à recevoir les eaux usées du centre de transformation Le Véritable agneau! au coût de 3 500 \$ plus taxes;

CONSIDÉRANT QUE les propriétaires du Véritable agneau! ont reçu les informations nécessaires et ont donné à la municipalité l'autorisation de poursuivre le dossier et ont confirmé l'acceptation de la soumission car les coûts leur seront facturés;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'acceptation de l'offre de service d'Arpo Groupe-conseil au coût de 3 500 \$ plus taxes;

QUE Le Véritable agneau ! sera facturé lors de la réception de la facture d'Arpo Groupe-conseil.

6- AFFAIRES NOUVELLES

7- PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions a été tenue.

2017-04-50

8- LEVÉE DE LA SÉANCE D'AJOURNEMENT

La Levée de la séance d'ajournement est proposée par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents. Il est 19 h 27.

Patrick Lavoie, maire

**Nathalie Lavoie, directrice générale
et secrétaire-trésorière.**

« Je, Patrick Lavoie, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».