**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE CHARLEVOIX
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-HILARION**

SÉANCE ORDINAIRE DU 10 SEPTEMBRE 2018

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion tenue le 10 septembre 2018 à 19 h 30, à l'endroit habituel des sessions à laquelle il y avait quorum sous la présidence de monsieur Patrick Lavoie, maire.

Sont présents :

Mme Louise Jean
M. Dominique Tremblay
M. Réjean Tremblay
M. Benoît Bradet

Sont absents :

M. Charles-Henri Gagné
M. Jean-Claude Junior Tremblay

Sont également présentes : la secrétaire d'assemblée Mme Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière ainsi que Mme Nadine Perron, secrétaire administrative.

ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et constatation de quorum;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018;
4. Adoption des comptes à payer du mois d'août 2018;
5. Adoption des factures non inscrites dans la liste des comptes à payer du mois;
6. Avis de motion «Règlement concernant le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux;
7. Dépôt et présentation du règlement # 419 - Règlement concernant le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux;
8. Avis de motion « Règlement concernant La délégation à la directrice générale et secrétaire-trésorière du pouvoir de former des comités de sélection »;
9. Dépôt et présentation du règlement # 420 - Règlement concernant La délégation à la directrice générale et secrétaire-trésorière du pouvoir de former des comités de sélection;
10. Avis de motion « Règlement fixant le paiement d'un droit supplétif au droit de mutation » ;
11. Dépôt et présentation du règlement # 421 – Règlement fixant le paiement d'un droit supplétif au droit de mutation;
12. Cession à madame Lise Duchesne d'une parcelle de terrain suivant la résolution # 2018-05-19;
13. Demande de modification au règlement de zonage de Toiture Benoît Tremblay;
14. Décompte progressif # 5 de EJD Construction - Projet de Réfection du chemin Principal (FEPTEU);
15. Facture d'Arpo Groupe conseil - Projet de Réfection du chemin Principal (FEPTEU);

16. Paiement retenue Pavage Rolland Fortier - Projet rang 1;
17. Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) Projet particulier d'amélioration (PPA) - Demande de paiement;
18. Fonds régional en infrastructures de loisirs (FRIL) de Charlevoix : invitation souper-bénéfice 2018;
19. Commission scolaire de Charlevoix : cross-country au Parc récréatif de l'Amical;
20. Demande de versement de la subvention attribuable au remboursement d'une partie (40 %) des frais d'inscription de tennis;
21. Demande des employés;
22. Demande d'entente de service avec la Municipalité des Éboulements;
23. Achat d'un appareil photo pour le service incendie;
24. Résultat demande de prix pour nettoyage et caméra;
25. Modification de la résolution # 2018-07-10 concernant une demande de renouvellement d'une autorisation à la CPTAQ - Exploitation d'une sablière sur le lot 5 719 398;
26. Support technique et mise à jour du système informatique réseau d'eau potable;
27. Courrier;
28. Représentation du conseil;
29. Affaires nouvelles;
 - 29.1. Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires;
 - 29.2. Offre de service Maheu & Maheu;
 - 29.3. Dépôt du rôle triennal d'évaluation foncière (2^e année);
30. Période de questions;
31. Levée de l'assemblée.

1- MOT DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM

À 19 h 30, Monsieur le Maire Patrick Lavoie, président de l'assemblée, ayant constaté le quorum, procède à l'ouverture de la séance ordinaire par un mot de bienvenue.

2018-09-01

2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

2018-09-02

3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 AOÛT 2018

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 août 2018;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 13 août 2018.

2018-09-03

4- ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS D'AOÛT 2018

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE les comptes à payer pour un montant 99 838.59 \$ (journal des achats # 1229 à 1231, journal des déboursés # 1041-1042, chèques # 13892 à 13938, prélèvements # 639 à 645) sont acceptés tel que rédigés et communiqués et le conseil en autorise les paiements.

QUE les comptes déjà payés pour un montant 15 329.53 \$ (journal des achats 1228-1230, journal des déboursés # 1038-1039-1040, chèques # 13887 à 13891, prélèvement # 637-638) et les salaires nets pour un montant 25 144.42 \$, (dépôts # 505705 à 505762), sont acceptés.

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussignée, et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion dispose de crédits suffisants pour voir au paiement des sommes engagées et énumérées ci-haut.

Nathalie Lavoie
Directrice générale et secrétaire-trésorière

2018-09-04

5- ADOPTION DES FACTURES NON INSCRITES DANS LA LISTE DES COMPTES À PAYER DU MOIS

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal autorise le paiement des factures suivantes :

IT Cloud.ca			92.44 \$
Hydro Québec		158.03 \$	
		105.36 \$	
		275.16 \$	538.55 \$
Éric Tremblay			755.93 \$
Construction DJL			2 080.19 \$
Visa Desjardins		980.61 \$	
		952.27 \$	1 932.88 \$
			5 399.99 \$

2018-09-05

6- AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par la présente, par Réjean Tremblay, membre du conseil, qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement, portant le numéro 419, relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux modifiant et remplaçant les règlements numéros 383 et 410.

Une copie du projet de règlement est également déposée, séance tenante, par le membre du conseil.

Conseiller

2018-09-06

7- DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT # 419 – CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX MODIFIANT ET REMPLAÇANT LES RÈGLEMENTS NUMÉROS 383 ET 410

Conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec, M. Réjean Tremblay présente et procède au dépôt du projet de règlement numéro 419. Copie du projet de règlement est disponible au public, séance tenante.

La modification relativement aux règlements 383 et 410 a trait à l'ajout de règles d'après-mandat pour les employés municipaux, le tout en conformité avec l'article 16.1 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale qui a été modifiée par le projet de loi 155.

Il est proposé par Réjean Tremblay, appuyé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de déposer le projet de règlement numéro 419 qui se lit comme suit : « RÈGLEMENT NUMÉRO 419 CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX MODIFIANT ET REMPLAÇANT LES RÈGLEMENTS 383 ET 410 »

2018-09-07

8- AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par la présente, par Benoît Bradet, membre du conseil qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement, portant le numéro 420, relatif à la Délégation de pouvoir à la directrice générale pour la formation des comités de sélection.

Une copie du projet de règlement est également déposée, séance tenante, par le membre du conseil.

Conseiller

2018-09-08

9- DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT # 420 – RÈGLEMENT CONCERNANT LA DÉLÉGATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE DU POUVOIR DE FORMER DES COMITÉS DE SÉLECTION

Conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec, M. Benoît Bradet présente et procède au dépôt du projet de règlement numéro 420. Copie du projet de règlement est disponible au public, séance tenante.

Il est proposé par Benoît Bradet, appuyé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents de déposer le projet de règlement numéro 420 qui se lit comme suit :
« RÈGLEMENT CONCERNANT LA DÉLÉGATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE DU POUVOIR DE FORMER DES COMITÉS DE SÉLECTION »

2018-09-09

10- AVIS DE MOTION

Avis de motion est donné par la présente, par Benoît Bradet, conseiller, qu'à une prochaine séance sera soumis, pour adoption, un règlement, portant le numéro 421, fixant le paiement d'un droit supplétif au droit de mutation.

Une copie du projet de règlement est également déposée, séance tenante, par le membre du conseil.

Conseiller

2018-09-10

11- DÉPÔT ET PRÉSENTATION DU RÈGLEMENT # 421 – RÈGLEMENT FIXANT LE PAIEMENT D'UN DROIT SUPPLÉTIF AU DROIT DE MUTATION

Conformément aux dispositions de l'article 445 du Code municipal du Québec, M. Benoît Bradet présente et procède au dépôt du projet de règlement numéro 421. Copie du projet de règlement est disponible au public, séance tenante.

Il est proposé par Benoît Bradet, appuyé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de déposer le projet de règlement numéro 421 qui se lit comme suit :
«RÈGLEMENT FIXANT LE PAIEMENT D'UN DROIT SUPPLÉTIF AU DROIT DE MUTATION »

2018-09-11

12- CESSION À MADAME LISE DUCHESNE (65, ROUTE 138) D'UNE PARCELLE DE TERRAIN SUIVANT LA RÉOLUTION # 2018-05-19 –AUTORISATION DE SIGNATURE

CONSIDÉRANT la résolution # 2018-05-19 adoptée par ce même conseil à la séance ordinaire du 14 mai 2018 qui autorisait la cession d'une parcelle de terrain en faveur de Mme Lise Duchesne pour la somme symbolique de 1 \$;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de préciser que la lisière de terrain (partie du lot 5 719 468) à être cédée a été renumérotée et est désormais connue et désignée comme étant le lot 6 267 244 au cadastre du Québec, circonscription foncière de Charlevoix 2;

CONSIDÉRANT QUE le projet d'acte de cession de ladite lisière a été transmis le 4 septembre 2018 par le notaire Robert Boudreault;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'autoriser les signataires pour la signature de l'acte de cession à intervenir;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise monsieur Patrick Lavoie, maire et madame Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Hilarion, l'acte de cession d'une lisière de terrain, (lot 6 267 244) en faveur de madame Lise Duchesne.

2018-09-12

13- DEMANDE DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE PAR TOITURE BENOÎT TREMBLAY

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur Toiture Benoît Tremblay est en démarche d'achat pour les bâtiments du 310 et 314, route 138 ainsi que du 2, rue Maisonneuve;

CONSIDÉRANT QUE pour la nouvelle vocation, une modification au Règlement de zonage est nécessaire d'où la transmission d'une demande de modification au règlement de zonage municipal pour permettre l'usage souhaitée;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise les démarches de modifications au règlement de zonage afin de permettre l'usage demandé (Entrepreneur en construction) dans la zone concernée et donne le mandat de modification à la MRC de Charlevoix;

QUE les frais (modifications, publications ou autres) seront à la charge du demandeur (mandataire) tel que le prévoit le règlement en vigueur.

2018-09-13

14- DÉCOMPTE PROGRESSIF # 5 D'EJD CONSTRUCTION-PROJET DE RÉFECTION DU CHEMIN PRINCIPAL (FEPTEU)

CONSIDÉRANT la réception du décompte progressif numéro 5 de EJD Construction Inc. pour les travaux effectués au 23 août 2018 dans le cadre du projet de Réfection du chemin Principal au montant de 302 157.22 \$ taxes incluses;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Serge Landry, ingénieur de la firme Arpo Groupe-conseil, recommande de payer à l'entrepreneur un montant de 302 157.22 \$ (coût des travaux réalisés, moins une retenue d'exécution de 10 %, taxes incluses), représentant le coût de toute les quantités réellement exécutées pour cette période;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal autorise le paiement du décompte progressif numéro 5 à l'entrepreneur EJD Construction Inc. soit un montant de 302 157.22 \$ taxes incluses;

QUE cette dépense, subventionnée à 83 % par FEPTU, soit assumée par la municipalité à 17 % (partie non subventionnée) et payée avec le financement décrété par le règlement d'emprunt numéro 414.

2018-09-14

14.1- ORDRE DE CHANGEMENT- PROJET DE RÉFECTION DU CHEMIN PRINCIPAL (FEPTEU)

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte les changements énumérés dans l'ordre de changement OC-02 de l'entrepreneur EJD Construction Inc. et tel qu'approuvé par Serge Landry, ingénieur, au montant de 22 725.80 \$ plus taxes (ce montant est inclus au décompte numéro 5);

2018-09-15

15- FACTURE D'ARPO GROUPE CONSEIL – PROJET DE RÉFECTION DU CHEMIN PRINCIPAL (FEPTEU)

CONSIDÉRANT la réception de la facture LE-0263 d'Arpo Groupe-conseil pour le projet de Réfection du chemin Principal;

CONSIDÉRANT l'analyse de madame Stéphanie Pelletier, ingénieure de la MRC de Charlevoix qui confirme son approbation;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le paiement de la facture LE-0263 au montant de 3 449.25 \$ taxes incluses à Arpo Groupe-conseil;

QUE cette dépense, subventionnée à 83 % par FEPTU, soit assumée par la municipalité à 17 % (partie non subventionnée) et payée avec le financement décrété par le règlement d'emprunt numéro 414.

2018-09-16

16- PAIEMENT DE LA RETENUE PAVAGE ROLAND FORTIER – PROJET RÉFECTION RANG 1 (RIRL 2015-018D)

CONSIDÉRANT QUE la demande de paiement du dernier 5 % de retenue à la réception définitive des travaux de Réfection du rang 1 de Pavage Roland Fortier (Construction DJL inc);

CONSIDÉRANT l'analyse de madame Stéphanie Pelletier, ingénieure de la MRC de Charlevoix, qui confirme l'approbation et recommande de verser la retenue finale de 5 % au montant de 47 508.23 \$ taxes incluses;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le paiement au montant de 47 508.23 \$ taxes incluses à Pavage Roland Fortier (Construction DJL Inc.);

QUE cette dépense, subventionnée à 75 % par le RIRL, soit assumée par la municipalité à 25 % (partie non subventionnée) et payée avec le financement décrété par le règlement d'emprunt numéro 415.

2018-09-17

17- PROGRAMME D'AIDE À L'AMÉLIORATION DU RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL (PAARRM) – PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION (PPA) – DEMANDE DE PAIEMENT

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière-exercice 2018-2019 au Programme d'aide à la voirie locale Volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) pour des travaux d'améliorations sur le chemin Principal, le 4^e Rang Centre et le 5^e Rang;

CONSIDÉRANT la lettre d'annonce reçue confirmant une aide financière maximale de 10 000 \$ accordée et échelonnée sur trois années budgétaires, dossier no 00027366-1 - 16050 (03) - 2018-07-26-40;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins pour un montant subventionné de 10 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports;

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

2018-09-18

18- FONDS RÉGIONAL EN INFRASTRUCTURE DE LOISIRS (FRIL) DE CHARLEVOIX : INVITATION SOUPER-BÉNÉFICE

CONSIDÉRANT l'invitation du Fonds régional en infrastructures de loisirs (FRIL) de Charlevoix pour son souper-bénéfice qui aura lieu le jeudi 8 novembre 2018 au Fairmont Le Manoir Richelieu;

CONSIDÉRANT que cet organisme est impliqué dans le milieu du sport régional;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

QUE le conseil municipal autorise l'achat d'un billet au coût de 100 \$ pour le souper-bénéfice du 8 novembre 2018.

2018-09-19

19- COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX : CROSS-COUNTRY AU PARC RÉCRÉATIF DE L'AMICAL

CONSIDÉRANT la demande de la Commission scolaire de Charlevoix pour que la sélection locale de cross-country primaire et secondaire puisse avoir lieu sur le site du Parc récréatif de l'Amical (terrain de jeux) le jeudi 4 octobre 2018;

CONSIDÉRANT QU'une autorisation de fermeture partielle du chemin Principal Est est demandée du Chalet des sports à l'intersection chemin Principal/rue de la Scierie;

CONSIDÉRANT QUE la Commission scolaire est entièrement responsable de l'évènement et qu'elle a fourni la preuve d'assurance à la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la tenue de la sélection locale de cross-country sur le site du Parc récréatif de l'Amical et que le Chalet des sports ainsi que le Refuge soient mis à leur disposition pour salles de bain, vestiaire, espace pour rangement, tables, estrade ainsi que l'aide de deux employés municipaux;

QUE la fermeture partielle du chemin Principal est aussi autorisée pour assurer la sécurité des jeunes participants.

2018-09-20

20- DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION ATTRIBUABLE AU REMBOURSEMENT D'UNE PARTIE (40 %) DES FRAIS D'INSCRIPTION DE TENNIS

CONSIDÉRANT la demande de subvention déposée par madame Cynthia Chouinard pour le remboursement d'inscription au tennis;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accorde un montant de 40 \$ à madame Chouinard pour sa fille Noémie Lavoie (40 % de 100 \$).

2018-09-21

21- DEMANDE DES EMPLOYÉS

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'achat ou le remboursement des équipements suivants à chaque employé permanent des travaux publics:

- Deux (2) chemises ou chandails de travail par année;
- 300 \$ par année pour bottes avec cap d'acier (ordinaire, d'hiver ou de pluie);
- Habit de travail doublé avec bandes réfléchissantes qui devra rester au garage et renouvelable au besoin;
- Tout équipement de protection ou de sécurité nécessaire à l'exercice de leur fonction au travail, tel que déjà en place et selon la loi.

2018-09-22

22- DEMANDE D'ENTENTE DE SERVICE AVEC LA MUNICIPALITÉ DES ÉBOULEMENTS

CONSIDÉRANT le besoin d'aide à l'occasion (lors de vacances ou absences pour formation ou maladie) d'un autre opérateur ayant sa qualification d'opérateur d'eau potable et eaux usées;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise qu'une demande soit adressée à la Municipalité des Éboulements pour voir la possibilité de louer les services d'un de leur opérateur selon les besoins et de convenir d'un arrangement pour le salaire et le déplacement nécessaire selon leur politique.

2018-09-23

23- ACHAT D'UN APPAREIL PHOTO POUR LE SERVICE INCENDIE

CONSIDÉRANT QUE la demande de monsieur Aurel Bergeron, directeur du Service incendie pour l'achat d'un appareil photo numérique;

CONSIDÉRANT QUE l'appareil sera utilisé lors de la préparation du plan d'intervention (visites pour les risques moyens et élevés) ainsi que les lieux d'incendie au besoin;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le directeur du Service incendie à faire l'achat d'un appareil photo pour un montant d'environ 300 \$.

2018-09-24

24- RÉSULTAT DEMANDE DE PRIX POUR LE NETTOYAGE ET CAMÉRA (TECQ 2014-2018)

CONSIDÉRANT QUE Mme Stéphanie Pelletier, ingénieure de la MRC de Charlevoix, a demandé des prix pour l'inspection télévisée et le nettoyage des conduites d'égout sanitaire (1029 m) dans le cadre de la révision du plan d'intervention à 2 entreprises spécialisées dans ce domaine;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues :

- Laboratoire de canalisations souterraines (LCS) : 16 383.45 \$ plus taxes
- Can-Explore Inc : 10 978.94 \$ plus taxes

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Réjean Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la Municipalité de Saint-Hilarion accepte l'offre de service de Can-Explore Inc. au montant de 10 978.94 \$ plus taxes.

QUE cette dépense est subventionnée à 100 % par le programme TECQ 2014-2018.

2018-09-25

25- MODIFICATION DE LA RÉOLUTION # 2018-07-10 CONCERNANT LA DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UNE AUTORISATION À LA CPTAQ DE 9235-0040 QUÉBEC INC. (CONSTRUCTION MP) - EXPLOITATION D'UNE SABLÈRE SUR LE LOT 5 719 398

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de modifier la résolution 2018-07-10;

CONSIDÉRANT QUE la résolution 2018-07-10 ne faisait pas mention de l'utilisation du chemin d'accès sur une partie du lot 5 719 397 afin d'avoir accès à la sablière;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal est toujours favorable à la demande d'autorisation en question;

CONSIDÉRANT QUE le chemin d'accès est conforme à la réglementation municipale;

CONSIDÉRANT QUE l'évaluation des critères de l'article 62 demeurent inchangés;

CONSIDÉRANT QUE le chemin d'accès est déjà existant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion modifie la résolution 2018-07-10 afin de mentionner que le projet porte également sur l'autorisation du chemin d'accès à la sablière sur une partie du lot 5 719 397.

2018-09-26

26- SUPPORT TECHNIQUE ET MISE À JOUR DU SYSTÈME INFORMATIQUE RÉSEAU D'EAU POTABLE

CONSIDÉRANT QUE le système informatique de l'usine d'eau potable a des problèmes et qu'après vérification à distance par Automatisation JRT, il recommande l'installation d'une mise à jour complète car la version est désuète et que la dernière version du logiciel inclus certaines améliorations qui rendrait le système plus stable;

CONSIDÉRANT l'offre de service au coût de 1 000 \$ plus taxes pour la mise à jour;

CONSIDÉRANT la possibilité d'avoir un plan de service ayant une banque de 10 heures au coût de 1 000 \$ par année ou un autre plan selon les besoins;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte l'offre de service d'Automatisation JRT Inc. au coût de 1 000 \$ plus taxes pour procéder à la mise à jour du système informatique à l'usine d'eau potable et que le choix du plan de service soit reporté après vérifications des besoins auprès de notre opérateur.

27- COURRIER

- Ministère du Développement durable, de l'environnement et de la Lutte contre les changements climatiques : annonce du lancement du Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable (PPASEP) qui s'inscrit dans l'orientation de la Stratégie québécoise de l'eau 2018-2030;
- Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire : la date de fin des travaux dans le cadre du programme FEPTU a été prolongée jusqu'au 31 mars 2020;
- Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation : appel de projets-programme Territoires : Laboratoires d'innovations bioalimentaires : projet Pôle Agro non retenu;
- Akifer : nouveau programme d'aide financière pour les rapports d'analyse de la vulnérabilité des sources d'eau potable;

- Coups de cœur des maires 2018 : invitation à participer à la 3^e édition pour promouvoir notre bibliothèque municipale;
- Élections Québec : élections générales provinciales du 1^{er} octobre 2018 information sur les bureaux de vote;

28- REPRÉSENTATION DU CONSEIL

29- AFFAIRES NOUVELLES

2018-09-27

29.1 PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA FORMATION DES POMPIERS VOLONTAIRES

Attendu que le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

Attendu que ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

Attendu qu'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

Attendu que ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

Attendu que ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

Attendu que la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

Attendu que la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion prévoit la formation de deux (2) pompiers pour le programme Pompier I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

Attendu que la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC de Charlevoix en conformité avec l'article 6 du Programme.

Il est proposé par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC de Charlevoix.

2018-09-28

29.2 ENTENTE GESTION PARASITAIRE

Il est proposé par monsieur Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte la proposition d'entente de gestion parasitaire de Maheu & Maheu pour un contrat d'un an, soit du 1 septembre 2018 au 31 août 2019 au coût de 425 \$ plus taxes pour l'édifice du 306, chemin Cartier;

QUE la directrice générale est autorisée à signer l'entente # 116070 pour et au nom de la municipalité.

29.3 DÉPÔT DU RÔLE TRIENNAL D'ÉVALUATION FONCIÈRE (2^e ANNÉE)

Dépôt du rôle triennal d'évaluation foncière (2^e année) de la Municipalité de St-Hilarion pour les exercices financiers 2018, 2019 et 2020. Les valeurs totales des immeubles en date du 5 septembre 2018 est de 136 136 500 \$.

30- PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions a été tenue.

2018-09-29

31- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La Levée de l'assemblée est proposée par Dominique Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents. Il est 20 h 01.

Patrick Lavoie, maire

**Nathalie Lavoie, directrice générale
et secrétaire-trésorière.**

Je, Patrick Lavoie, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Patrick Lavoie, maire