

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE CHARLEVOIX  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE SAINT-HILARION**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JUIN 2019**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion tenue le 10 juin 2019 à 19 h 30, à l'endroit habituel des sessions à laquelle il y avait quorum sous la présidence de monsieur Patrick Lavoie, maire.

Sont présents :

Mme Louise Jean  
M. Réjean Tremblay  
M. Jean-Claude Junior Tremblay  
M. Benoît Bradet  
M. Charles-Henri Gagné

Absent :

M. Dominique Tremblay

Est également présente : la secrétaire d'assemblée Mme Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière.

**ORDRE DU JOUR**

1. Mot de bienvenue et constatation de quorum;
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2019;
4. Adoption des comptes à payer du mois de mai 2019;
5. Adoption des factures non inscrites dans la liste des comptes à payer du mois;
6. Dépôt du rapport du maire aux citoyens des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe 2018;
7. Adoption du rapport d'activités incendie 2018;
8. Demande de subvention pour la gestion des actifs;
9. Propositions d'ententes de services - Programme de prévention santé et sécurité au travail et gestion de la prévention;
10. Résolution pour fermer les marges de crédit des projets rang 1 et chemin Principal;
11. Mandat de déchetage de documents;
12. Autorisation d'achat pour le service incendie;
13. Soumission pour travaux, station d'eau potable;
14. Résultat ouverture des soumissions pour l'entretien et le déneigement d'un secteur du réseau routier;
15. Entretien des chaises et tables d'extérieur (terrain de jeux et montagne de la croix);
16. Invitation événementielle de la Commission scolaire de Charlevoix;
17. Mandat de notaire pour cession par monsieur Denis Lafond d'une servitude permanente;  
17.1 Paiement de l'indemnité à monsieur Denis Lafond;
18. Demande de l'Organisation de participation de parents (OPP) pour une fête de fin des classes;
19. Achat de panneaux de signalisation;
20. Festival des pompiers 2019 : adoption du bilan provisoire;
21. Demande de soutien divers;
22. Achat d'un portable;

23. Demande d'offre de service pour l'analyse de la capacité des poteaux incendie;
24. Résolution pour affecter les fonds réservés pour le projet bureau/ameublement, projet FDT et projet Fonds éolien pour le paiement des factures;
25. Demande d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PPA);
26. Atelier de formation « Protéger les sources municipales d'eau potable souterraine et répondre aux exigences du RPEP » pour l'opérateur d'eau potable;
27. Représentation du conseil;
28. Courrier;
29. Affaires nouvelles;
  - 29.1 Réparation de la toiture du garage;
  - 29.2 Fermeture du bureau municipal;
  - 29.3 Offre d'emploi pour un remplacement;
30. Période de questions;
31. Levée de l'assemblée.

#### **1- MOT DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM**

---

À 19 h 30, Monsieur le Maire Patrick Lavoie, président de l'assemblée, ayant constaté le quorum, procède à l'ouverture de la séance ordinaire par un mot de bienvenue.

**2019-06-01**

#### **2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

---

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour avec dispense de lecture tel que déposé et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**2019-06-02**

#### **3- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 MAI 2019**

---

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 mai 2019;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil du 15 mai 2019.

**2019-06-03**

#### **4- ADOPTION DES COMPTES À PAYER DU MOIS DE MAI 2019**

---

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** les comptes à payer pour un montant 80 361.99 \$ (journal des achats # 1268, journal des déboursés # 1094-1095, chèques # 14385 à 14432, prélèvements # 763 à 773) sont acceptés tel que rédigés et communiqués et le conseil en autorise les paiements.

**QUE** les comptes déjà payés pour un montant 221483.68 \$ (journal des achats 11265-1267, journal des déboursés # 1088, 1091 et 1092, chèques # 14322, 14376 à 14383, prélèvement # 761-762) et les salaires nets pour un montant 22 158.75 \$, (dépôts # 506255 à 506305), sont acceptés.

**Certificat de disponibilité de crédits**

Je soussignée, et secrétaire-trésorière, certifie sous mon serment d'office que la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion dispose de crédits suffisants pour voir au paiement des sommes engagées et énumérées ci-haut.

---

Nathalie Lavoie  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

2019-06-04

**5- ADOPTION DES FACTURES NON INSCRITES DANS LA LISTE DES COMPTES À PAYER DU MOIS**

---

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise le paiement des factures suivantes :

IT Cloud.ca			95.32 \$
Hydro Québec			2 033.64 \$
Hydro Québec			176.73 \$
Hydro Québec			971.45 \$
Jocelyn Harvey Entrepreneur			689.85 \$
Épicerie A. M. Audet			25.08 \$
Minsitre du revenu du Québec			2 916.29 \$
Minsitre du revenu du Québec			326.17 \$
Construction F. Audet			258.69 \$
			<b>7 493.22 \$</b>

**6- DÉPÔT DU RAPPORT DU MAIRE AUX CITOYENS DES FAITS SAILLANTS DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR EXTERNE**

---

Conformément au Code municipal du Québec, monsieur le maire présente les faits saillants du rapport financier 2018 ainsi que le rapport du vérificateur externe. Le rapport est déposé tel que suit :

**Rapport du maire**

**Sur la situation financière pour l'exercice terminée le 31 décembre 2018**

**Présenté à la séance ordinaire  
du 10 juin 2019**

**Par le maire, Patrick Lavoie**

Chers citoyennes, chers citoyens,

C'est avec plaisir que je dépose mon rapport sur la situation financière de notre municipalité.

Les services de la firme Aubé, Anctil, Pichette et Associés ont été retenus pour la vérification obligatoire des comptes de la municipalité, tenus par la secrétaire-trésorière et directrice générale, en vertu du Code municipal de la province de Québec.

Selon le vérificateur et conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public, les états financiers consolidés donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Paroisse de Saint-Hilarion au 31 décembre 2018, ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets (sa dette nette) et de ses flux de trésorerie consolidé pour l'exercice terminé à cette date.

<b>Sommaire des résultats à de fins fiscales consolidés</b>	
<b>Exercice financier terminé au 31 décembre 2018</b>	
Fonctionnement	1 974 452
Charges	1 907 878
Éléments de conciliation à des fins fiscales	
Amortissement	420 866
Remboursement de la dette à long terme	(214 526)
Activités d'investissement	(26 791)
Excédent (déficit) accumulé	93 930
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales</b>	<b>340 053</b>

L'exercice financier 2018 s'est soldé avec un excédent de fonctionnement de 340 053\$ dont 100 000\$ a été réservé pour l'exercice financier 2019.

Au 31 décembre 2018, le surplus accumulé de la Municipalité se chiffrait à 561 669\$.

Pour l'année 2018, la municipalité a aussi réalisé des investissements pour un montant de 868 696\$. Ces investissements sont en majorité liés aux travaux de remplacement du réseau d'aqueduc et d'égout sur le chemin Principal; ceux-ci ayant débuté en 2017 et s'étant terminés en 2018.

En terminant, je désire remercier le personnel administratif, les employés, les conseillers, les pompiers ainsi que toutes les personnes impliquées bénévolement dans la municipalité. Votre contribution et votre dévouement constituent un apport important dans la qualité de notre offre de service.

Patrick Lavoie, maire

2019-06-05

#### **7- ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2018 DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES DU SERVICE INCENDIE**

---

**CONSIDÉRANT QU'**à chaque année le Ministère de la Sécurité Publique demande de fournir un rapport sur l'état d'avancement en lien avec les objectifs du schéma de risques en incendie de la MRC de Charlevoix;

**CONSIDÉRANT QUE** le rapport présente les 32 actions du schéma avec le pourcentage de réalisation de chacune des actions pour l'année en question ainsi que les effectifs humains et motorisés des différents services incendie;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont préalablement reçu copie de ce rapport;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion adopte le rapport annuel d'activités 2018 démontrant l'avancement des réalisations par la municipalité des différents objectifs établis eu égard au schéma de couverture des risques en incendie.

2019-06-06

#### **8- DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA GESTION DES ACTIFS**

---

**CONSIDÉRANT** l'offre de financement du Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités (FCM) qui donne la possibilité d'être subventionné jusqu'à concurrence de 80 % des dépenses admissibles et jusqu'à un montant maximal de 50 000 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité devra assumer un montant équivalent à 20 % du projet, soit 12 500 \$;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipal de Saint-Hilarion demande au personnel de présenter une demande de subvention au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour la mise à niveau la mise à niveau des données techniques et financières des actifs, outil de planification ainsi que la mise à jour des archives;

Il est résolu que la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion s'engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au Programme de gestion des actifs

municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin d'améliorer son programme de gestion des actifs :

- Mettre en place et consolider les données des principaux actifs municipaux (collecte de données et production de rapports);
- Se munir d'un outil de planification des actifs municipaux;
- Mettre à jour les archives papiers et informatiques;
- Services professionnels et techniques.

Il est également résolu que la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion consacre 62 500 \$ de son budget au financement des coûts associés à ce projet dont 50 000 \$ seront remboursés par la subvention FCM.

**DE** mandater madame Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière, et monsieur Patrick Lavoie, maire, pour signer pour et au nom de la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion tout document utile à cette fin.

**2019-06-07**

#### **9- PROPOSITIONS D'ENTENTES DE SERVICES – PROGRAMME DE PRÉVENTION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit faire en sorte qu'un programme de prévention propre à son établissement soit mis en application;

**CONSIDÉRANT QUE** MEDIAL Conseil Santé Sécurité Inc. a déposé deux offres de service datées du 3 juin 2019 soit :

- Programme de prévention complet au coût de 6 720\$ plus taxes;
- Évaluation de gestion de la prévention au coût de 1 565 \$ plus taxes;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal juge opportun de se doter d'un programme de prévention pour ses employés ainsi que de l'évaluation;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal accepte les offres de services MEDIAL Conseil Santé Sécurité Inc. datées du 3 juin 2019 au montant total de 8 285\$ plus taxes;

**QUE** la directrice générale est autorisée à signer, pour et au nom de la municipalité, les ententes de services à intervenir entre la Municipalité Paroisse de Saint-Hilarion et MEDIAL Conseil Santé Sécurité Inc.;

**QUE** cette dépense soit financée par le surplus accumulé non affecté.

**2019-06-08**

#### **10- RÉOLUTION POUR FERMER LES MARGES DE CRÉDIT DES PROJET RANG 1 ET CHEMIN PRINCIPAL**

---

**CONSIDÉRANT QUE** les projets de Réfection du Rang 1 (RIRL) et de Réfection de conduites du chemin Principal (FEPTU) sont complétés;

**CONSIDÉRANT QUE** les marges de crédit ouvertes spécifiquement pour ces projets sont dorénavant inutiles;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise la directrice générale à faire les démarches nécessaires auprès du Centre financier aux entreprises Desjardins pour qu'il procède à la fermeture des marges de crédit MC#2 et MC#3.

**2019-06-09**

#### **11- MANDAT DE DÉCHIQUETAGE DE DOCUMENTS**

---

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de procéder à la destruction d'archives municipales dont les délais de conservation sont dépassés;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser la destruction par déchiquetage des archives municipales au montant de 265 \$.

**2019-06-10**

#### **12- AUTORISATION D'ACHAT POUR LE SERVICE INCENDIE**

---

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal autorise l'achat des équipements suivants pour le service incendie:

- Boyaux 1<sup>3/4</sup> pouce section de 50 pieds (4) au coût de 220 \$ plus taxes chacun chez Arsenal;
- Hose avec valve au coût de 150.16\$ plus taxes chez Arsenal;
- Bonbonne de gaz au coût de 250 \$ plus taxes chez Aréo Feu.

**2019-06-11**

#### **13- SOUMISSION POUR TRAVAUX À LA STATION D'EAU POTABLE**

---

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte la soumission # 8006 de A.Tremblay & Frères Ltée pour l'installation du nouveau filtre à la station d'eau potable qui comprend le matériel de raccordement de 2'' en acier inoxydable nécessaire, la tuyauterie en pvc 80, l'isolation de type « armafex » et la main d'œuvre au coût de 1 690 \$ plus taxes.

**14- RÉSULTAT D'OUVERTURE DES SOUMISSIONS POUR L'ENTRETIEN ET LE DÉNEIGEMENT D'UN SECTEUR DU RÉSEAU ROUTIER**

---

Aucune soumission n'a été déposée pour cet appel d'offres.

**2019-06-12**

**15- ENTRETIEN DES CHAISES ET TABLES D'EXTÉRIEUR (TERRAIN DE JEUX ET MONTAGNE DE LA CROIX)**

---

Il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la restauration (brossage avec nettoyeur décapant, teinture 2 couches avec teinture de haute qualité conçu pour bois

de cèdre) de neuf (9) tables de pique-niques, sept (7) grosses et deux (2) petites, trois (3) chaises Adirondack, deux (2) 2 places et une (1) 1 place et du coffre à jouets par Création Excel-Cèdre au coût de 1 215 \$ plus taxes.

**2019-06-13**

**16- INVITATION ÉVÈNEMENTIELLE DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE CHARLEVOIX**

---

Il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** monsieur le maire réponde positivement à l'invitation événementielle de Commission scolaire de Charlevoix pour la présentation des plus récents résultats des performances et des perspectives d'avenir de réussite collective;

**QUE** le remboursement des frais de déplacement est autorisé.

**2019-06-14**

**17- MANDAT DE NOTAIRE POUR UNE CESSION PAR MONSIEUR DENIS LAFOND D'UNE SERVITUDE PERMANENTE**

---

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay, et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion mandate M<sup>e</sup> Lise Robitaille, notaire, pour la préparation du contrat pour la cession par monsieur Denis Lafond, 195, chemin Principal, d'une servitude permanente située sur une partie du lot 5 721 626 à la municipalité tel que décrite dans la description technique préparée Tremblay & Fortin Arpenteurs géomètres;

**QUE** monsieur le maire, Patrick Lavoie et madame Nathalie Lavoie, directrice générale et secrétaire-trésorière, sont autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité Paroisse de Saint-Hilarion, les documents relatifs à cette cession.

**2019-06-15**

**17.1 AUTORISATION DE PAIEMENT DE L'INDEMNITÉ PRÉVUE DANS L'ENTENTE INTERVENUE ENTRE LA MUNICIPALITÉ PAROISSE DE SAINT-HILARION ET MONSIEUR DENIS LAFOND – SERVITUDE PARTIE DU LOT 5 721 626**

---

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise le versement de l'indemnité et de la compensation, s'il y a lieu, prévues en contrepartie de la cession de la servitude permanente et temporaire tel que mentionné dans l'entente signé le 6 octobre 2017.

**2019-06-16**

**18- DEMANDE DE L'ORGANISME DE PARTICIPATION DE PARENTS (OPP) POUR UNE FÊTE DE FIN DES CLASSES**

---

**CONSIDÉRANT** la demande de l'Organisme de Participation de parents (OPP) de l'école Marie-Reine de Saint-Hilarion pour utiliser les terrains et bâtiments du parc l'Amical le 14 juin pour une fête de fin de classes;

**CONSIDÉRANT QU'**une preuve d'assurance responsabilité a été fournie couvrant les élèves en sortie scolaire;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'utilisation des terrains du Parc de l'Amical tel que demandé par l'Organisme de Participation de parents (OPP) de l'école Marie-Reine de Saint-Hilarion.

**2019-06-17**

**19- ACHAT DE PANNEAUX DE SIGNALISATION**

---

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la commande de quatre (4) ensembles silhouettes enfants flexibles recto-verso munis de panneaux message « Ralentez pour ma sécurité » au coût de 522 \$ plus taxes chacun incluant balises et paires d'ancrage pour béton et asphalte chez le fournisseur KALITEC.

**2019-06-18**

**20- FESTIVAL DES POMPIERS DE CHARLEVOIX 2019 : ADOPTION DU BILAN PROVISOIRE**

---

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion adopte le bilan provisoire du Festival des pompiers tel que fourni par le président du comité du Festival des pompiers 2019.

**2019-06-19**

## **21- DEMANDE DE SOUTIEN DIVERS**

---

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte de verser au :

- Centre de prévention du suicide de Charlevoix, un montant de 50 \$ pour l'adhésion 2019-2020, membre corporatif.

2019-06-20

## **22- ACHAT D'UN PORTABLE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** depuis le début de son mandat, monsieur le maire utilise son ordinateur portable personnel mais qu'il est maintenant désuet;

**CONSIDÉRANT QU'**un ordinateur portable est essentiel dans le cadre de ses fonctions et qu'il y a lieu que la municipalité en mette un à sa disposition;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise l'achat d'un ordinateur portable selon les besoins incluant l'achat, la préparation et l'installation des logiciels de la suite Office et autre au besoin et ce, au meilleur coût possible et ne dépassant pas 2 000 \$;

2019-06-21

## **23- DEMANDE D'OFFRE DE SERVICE POUR L'ANALYSE DE LA CAPACITÉ DES POTEAUX INCENDIE**

---

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de faire effectuer la détermination de la capacité des poteaux d'incendie selon les exigences du schéma de couverture de risques contre l'incendie;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la demande d'une offre de services professionnels relative aux travaux visant à effectuer la détermination de la capacité des poteaux incendie.

2019-06-22

## **24- RÉSOLUTION POUR AFFECTER LES FONDS RÉSERVÉS POUR LE PROJET BUREAU/AMEUBLEMENT, PROJET FONDS FDT ET PROJET ÉOLIEN POUR LE PAIEMENT DES FACTURES**

---

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion accepte l'affectation des fonds réservés de l'exercice financier 2018 pour le paiement des factures des projets Fonds FDT 2018, Fonds éolien 2018 et projet bureau/ameublement 2018.

2019-06-23

**25- DEMANDE D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET DES PROJETS PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE (PPA-CE)**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion désire déposer une demande d'aide financière, exercice financier 2019-2020, au Programme d'aide à la voirie locale - Volet projets particuliers d'amélioration par circonscription électoral (PPA-CE);

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme vise la réalisation de projets d'amélioration qui permettront d'atteindre des objectifs tels que : - construction ou amélioration de chaussée(s) - construction ou remplacement de ponceau(x) – l'ajout d'élément(s) de sécurité – protection de route(s) (bordures, accotements, etc.) – drainage et égouts pluviaux sur les rues municipales admissibles;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Louise Jean et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du programme PPA, exercice financier 2019-2020;

**QUE** la directrice générale soit et est, par la présente, autorisé à signer pour et au nom de la municipalité de la Paroisse de Saint-Hilarion, la demande ainsi que les formulaires afin d'aider au financement des travaux admissibles;

**QUE** la présente demande soit transmise au bureau de madame Émilie Foster, députée de Charlevoix-Côte-de-Beaupré et adjointe parlementaire du ministre des Finances.

2019-06-24

**26- ATELIER DE FORMATION « PROTÉGER LES SOURCES MUNICIPALES D'EAU POTABLE SOUTERRAINE ET RÉPONDRE AUX EXIGENCES DE RPEP » POUR L'OPÉRATEUR D'EAU POTABLE**

---

Il est proposé par Charles-Henri Gagné et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise Carl Lavoie, opérateur de l'eau potable et eaux usées, à assister à l'atelier de formation gratuit donné par le Réseau québécois sur les eaux souterraines (RQES) le jeudi 27 juin 2019 à Baie-St-Paul de 8 h 30 à 16 h 30;

**QUE** le remboursement des frais de repas et de déplacement, s'il y a lieu, est aussi autorisé.

**27- REPRÉSENTATION DU CONSEIL**

---

## 28- COURRIER

---

## 29- AFFAIRES NOUVELLES

---

2019-06-25

### 29.1-RÉPARATION DE LA TOITURE DU GARAGE MUNICIPAL

---

Il est proposé par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents:

**QUE** la municipalité de Paroisse de Saint-Hilarion autorise la demande de soumission pour la réfection de la toiture du garage municipal ainsi que des réparations qui seront jugées nécessaires pour éviter l'infiltration d'eau.

2019-06-26

### 29.2-FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL

---

Il est proposé par Jean-Claude Junior Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise, de façon exceptionnelle, la fermeture du bureau municipal le jeudi 13 juin et le vendredi 14 juin 2019 pour permettre à la directrice générale d'assister au congrès annuel de l'ADMQ (formations).

2019-06-27

### 29.3-OFFRE D'EMPLOI POUR UN REMPLACEMENT

---

**CONSIDÉRANT QUE** la secrétaire administrative a quitté pour un congé de maladie pour une période d'environ trois (3) mois et qu'il y a lieu d'avoir une personne en remplacement considérant la charge de travail;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Réjean Tremblay et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

**QUE** le conseil municipal de Saint-Hilarion autorise la diffusion d'une offre d'emploi pour le remplacement de la secrétaire administrative pour une période d'environ 3 mois avec possibilité de prolongement pour du remplacement occasionnel au besoin par la suite.

## 30- PÉRIODE DE QUESTIONS

---

Une période de questions a été tenue.

2019-06-28

## 31- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

---

La Levée de l'assemblée est proposée par Benoît Bradet et résolu à l'unanimité des conseillers présents. Il est 20 h 29.

---

**Patrick Lavoie, maire**

---

**Nathalie Lavoie, directrice générale  
et secrétaire-trésorière.**

Je, Patrick Lavoie, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

---

**Patrick Lavoie, maire**