

ISO9001,14001 2015年版改訂

貴社のご対応はお済ですか？

◆ 早急な対応が必要です

ISO9001:2008、ISO14001:2004 の認証を取得されている企業様は、移行期限（発行後 36 ヶ月以内＝2018年9月14日）までに、2015年版への認証移行を完了する必要があります。

移行審査は、定期審査や更新審査のタイミングで同時に行います。改訂後の運用期間も考慮し、早急に対応を開始することが重要です。

◆ 仕組みを改善するチャンスです

- 現在の仕組みが重い。
運用にかかる負荷を軽減したい。
- 審査のための ISO になっている。
もっと業務に生かせる仕組みにしたい。
- 形だけの ISO になっている。
もっと成果の出る仕組みにしたい。

このようなお悩みを持つ企業様は、2015年版改訂に合わせてマネジメントの仕組みを改善しましょう！

1. ISO9001,14001 2015年版改訂 主な変更点

- ① 9001,14001 規格の共通基盤ができた
- ② リスクに基づく考え方を重視している
- ③ 組織及びその顧客にとっての価値を達成することをより重視している
- ④ 文書の利用により柔軟性をもたせている
- ⑤ サービス関連の組織が更に適用しやすくしている

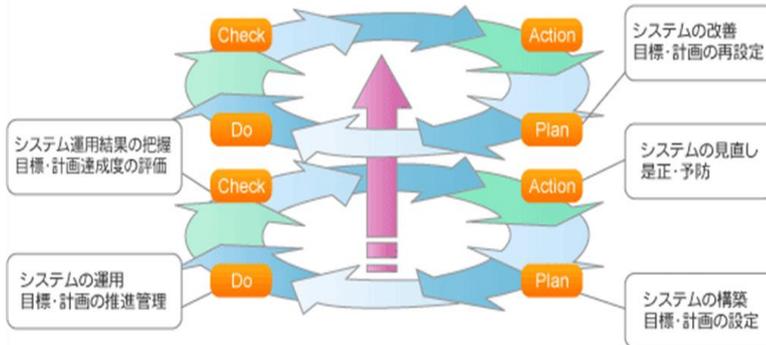
2. 弊社のサポート内容

- ① 2015年版 マネジメントシステム研修
規格の理解はISO運用の基礎となるものです。ISOを使いこなすためにも規格の基礎知識を押さえておくことは重要です。
対象 トップマネジメント、管理責任者、事務局、内部監査員、部門長、全社員
内容 ISO規格の理解、事業活動への活用方法、各階層での運用
- ② マネジメントシステム点検・再構築
現状のマネジメントシステムの機能を点検し、事業目的の達成に貢献する仕組みへとブラッシュアップします。
- ③ 2015年版 マニュアル、諸規程及び帳票の改訂
新規格に基づき、品質/環境マニュアル、諸規程及び帳票を改訂する必要があります。改訂に際しては、規格に適合することはもちろん重要ですが、貴社の目的に沿ったマネジメントのツールとして使いやすいものにしておくことが重要です。貴社におけるISOの位置づけを踏まえ、最適な仕組みづくりを提案致します。
- ④ 改訂版マネジメントシステムの試行運用
マニュアル等の改訂後、スムーズに運用開始できるよう、環境影響評価からマネジメントレビューまでを試行運用します。新年からの本運用にお役立てください。

3. (株)Gサポート コンサルティング事業部のご紹介

私たちは、各種のマネジメントシステムの導入支援を通じて

企業様のご発展に貢献して参ります。



- ◇ 社内体制の強化
- ◇ リスクマネジメント
- ◇ 後継者の育成
- ◇ 能力開発・技術の伝承
- ◇ 業務改革
- ◇ 新規事業展開
- ◇ 企業価値の向上

おまかせください！

- ◎新規のマネジメントシステム構築・拡大
- ◎マネジメントシステムを活用した社員教育
- ◎複数のマネジメントシステムの統合
- ◎運用支援（事務局代行）

- ◎マネジメントシステムのシンプル化・有効性向上
- ◎内部監査・第三者監査の代行実施
- ◎各種プロジェクトの計画・実施
- ◎管理責任者、内部監査員の育成

■マネジメントシステム／リスクマネジメント構築・運用支援

- ◇ISO9001（品質）
- ◇ISO27001（情報セキュリティ）
- ◇プライバシーマーク（個人情報保護）
- ◇ISO29990（品質（学習サービス））
- ◇BCP/ISO22301（事業継続）
- ◇JGAP/GLOBALGAP（適正農業規範）
- ◇ISO13485（医療機器）
- ◇ISO14001（環境）
- ◇グリーン経営認証（環境）
- ◇Gマーク（運輸安全）
- ◇ISO39001（道路交通安全）
- ◇ISO26000（社会的責任）
- ◇ISO22000/AIB 監査（食品安全）
- ◇労働安全リスクアセスメント

■総合経営コンサルティング

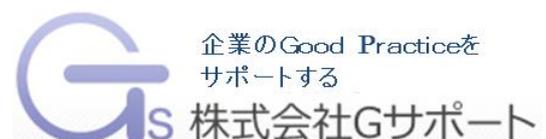
- ◇経営戦略策定・推進支援
- ◇新規事業計画策定・推進支援
- ◇市場調査・営業支援
- ◇各種補助金・助成金等 公的支援制度活用支援
- ◇業務マニュアル作成・業務監査・業務改善支援
- ◇中期経営計画策定・推進支援
- ◇目標管理制度の導入・推進支援
- ◇ビジネスマッチング支援

■人財マネジメント支援

- ◇人事評価制度の構築・運用支援
- ◇賃金制度の構築・運用支援
- ◇社員教育・訓練制度の構築・運用支援
- ◇各種研修企画・実施支援

■ビジネススクールの運営

- ◇Gサポートビジネススクール運営
- ◇各種企業団体におけるビジネススクール運営代行



4. 料金体系

(1) 文書類改訂プラン

内容①2015年版 マネジメントシステム研修

②2015年版 マニュアル、諸規程及び帳票の改訂

期間 2か月

料金 20万円（税別）～

(2) 文書類改訂＋コンサルティングプラン

内容①2015年版 マネジメントシステム研修

②マネジメントシステム点検・再構築

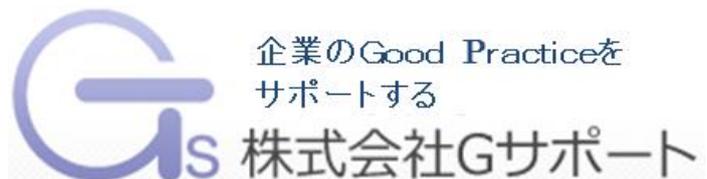
③2015年版 マニュアル、諸規程及び帳票の改訂

④改訂版マネジメントシステムの試行運用

期間 4ヶ月～

料金 40万円（税別）～

★(株)Gサポート(旧(株)合同総研)のコンサルティングを活用頂きISO認証取得された企業様は特別割引させていただきます。



広島市中区大手町 5-17-13

担当 添嶋 真人

TEL 082-504-0303

FAX 082-504-0304

E-mail consult@godo.gr.jp

URL <http://www.gsupport.biz/>