

**GARA ASSISTENZA TECNICA PER  
L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO CROSS  
THE GAP FINANZIATO NELLA PRIMA CALL DEL  
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V/A  
GRECIA - ITALIA (EL-IT) 2014-2020**

---

## INDICE

- Art. 1. Premessa
- Art. 2 Oggetto del Servizio
- Art. 3 Tempi e costi de Servizio
- Art. 4 Requisiti di partecipazione
  - Art. 4.1 Requisiti di ordine generale
  - Art. 4.2 Requisiti di ordine economico-finanziario
  - Art. 4.3 Requisiti di idoneità professionale
  - Art. 4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale
- Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 6 - Modalità di aggiudicazione del servizio
  - Art. 6.1 - Punteggio Offerta tecnica
  - Art. 6.2 - Offerta economica
- Art. 7 - Regolarità del servizio - controlli - penalità
- Art. 8 - Fatturazione e pagamenti.
- Art.9 - Riservatezza
- Art.10 - Normativa anticorruzione
- Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 12 - Cessione del credito e del contratto
- Art. 13 - Foro competente
- Art. 14 - Trattamento dati
- Art. 15 - Responsabile del procedimento
- Art. 16 - Accesso agli atti
- Art. 17 - Spese contrattuali

### **Art. 1 - Premessa**

Associazione Culturale Factory- Compagnia Trasadriatica nell'ambito dell'implementazione del progetto CROSS THE GAP (finanziato dal Programma INTERREG CBC Grecia - Italia 2014/2020) CUP B95D17000540004 intende individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza tecnica.

Pertanto è stata indetta una procedura aperta sotto - soglia ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici),

Ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato con la presente procedura, anche la ripetizione di servizi analoghi come ad esempio il servizio di project management e coordinamento tecnico degli ulteriori progetti di CTE che dovessero essere eventualmente finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'articolo 36, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 2 - Oggetto del servizio**

Nel dettaglio l'aggiudicatario del servizio dovrà fornire i seguenti servizi:

- assistenza tecnica al **management di progetto**;
- attività supporto alle procedure di **reporting**;
- attività di **monitoraggio** (ideazione, somministrazione e compilazione dei questionari e dei sondaggi di monitoraggio);

A titolo semplificativo le attività oggetto del presente contratto saranno le seguenti:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con i partner di progetto e con il partner capofila;
- Partecipazione ai meeting di progetto;
- Assistenza al capo progetto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari;
- Predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità ed ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;

- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Controllo e trasmissione dei documenti di pagamento;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori ed i collaboratori;
- Controllo dei livelli e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli organi competenti;
- Rapporti con il controllore di primo livello e con eventuali controllori di secondo livello e/o con gli ulteriori audit/controlli che saranno eseguiti.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Per quanto attiene la partecipazione ai meeting di progetto, l'operatore economico individuato dovrà garantire la presenza di un esperto tra il project manager e il financial manager ai due meeting previsti in Grecia. Si specifica che tutte le spese di viaggio per partecipare ai meeting di progetto non sono comprese nel compenso previsto e saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa .

### ***Art. 3 Tempi e costi del servizio***

Il servizio richiesto ha durata di dalla sottoscrizione fino al 30/05/2020.

La base d'asta è pari a Euro **19.550,00 oltre IVA.**

### ***Art. 4 Requisiti di partecipazione***

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare

per tutto lo svolgimento della procedura di gara e, per l'aggiudicatario, sino all'esecuzione del contratto.

#### **4.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4.2 Requisiti di ordine economico-finanziario**

Realizzazione nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura di un fatturato

non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto.

#### **4.3 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto.

#### **4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Data la particolarità del servizio, il concorrente deve possedere idonea e specifica esperienza nel settore dell'assistenza ai Progetti di cooperazione territoriale europea, oltretutto un team altamente qualificato per la esecuzione del servizio. Nel dettaglio i requisiti minimi di partecipazione richiesti sono i seguenti:

- a. - **esperienza di almeno cinque anni** nelle attività di gestione e rendicontazione di progetti di cooperazione transfrontaliera da documentare mediante l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari, pubblici e privati, dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti.
- b. Il concorrente è tenuto a garantire un **Gruppo di lavoro** avente i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:
  1. Un Esperto senior project manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno 7 anni di esperienza nella gestione e management dei progetti di cooperazione territoriale europea.
  2. Un Esperto senior financial manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno 7 anni di esperienza di rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

Le ditte invitate a presentare l'offerta dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre il **3 agosto 2018**.

Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato, dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati, recanti le sottoelencate diciture:

**Plico A: Documentazione amministrativa - Nome del Concorrente**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- ✓ Documento Unico di Gara Europea (Modello Allegato A);
- ✓ Istanza di partecipazione
- ✓ Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio (in caso di RTI o Consorzio);
- ✓ Contratto di avalimento (in caso di avalimento)

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **Plico B: Documentazione tecnica - Nome del Concorrente**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- ✓ Relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio, costituita da un numero massimo di cartelle formato A4 pari a 30. La relazione dovrà chiaramente indicare gli elementi qualificanti dell'offerta in relazione ai sub criteri di valutazione di seguito indicati nel dettaglio:
  - relazione su esperienza specifica in attività di progetti finanziati da Programmi di cooperazione territoriale;
  - Relazione illustrativa sulle modalità organizzative di svolgimento del servizio;
  - Gruppo di lavoro con allegati cv del personale dedicato alle attività di cui al presente appalto;

L'offerta tecnica costituirà elemento contrattuale vincolante.

#### **Plico C: Offerta economica - Nome del Concorrente**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

Offerta economica espressa in termini di prezzo offerto per esecuzione del servizio debitamente firmata dal legale rappresentante o da un procuratore delegato alla firma (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia della procura alla firma),

#### **Art. 6 - Modalità di aggiudicazione del servizio**

Il contraente verrà scelto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un punteggio massimo di 80 punti all'offerta tecnica ed un punteggio massimo di 20 punti all'offerta economica. Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il massimo punteggio ottenuto sommando il "punteggio per l'offerta tecnica" al "punteggio per l'offerta economica".

La valutazione delle offerte verrà affidata ad una commissione interna che procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte e (in sedute riservate) all'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica.

**Art. 6.1 - Punteggio Offerta tecnica**

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica verrà calcolato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA		
CRITERI DI QUALITA'		
Critério	Sub criterio	Modalità di attribuzione del punteggio
Qualità dell'offerta tecnica (max 40 punti)	Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio	Eccellente 40 Ottimo 35 Buono 30 Discreto 25 Sufficiente 20 Insufficiente 15 Non adeguato 10 Scarso 5 Non valutabile 0
Esperienza e capacità professionale dell'operatore economico (max 20 punti)	Esperienza dell'operatore economico nella fornitura dei servizi di assistenza tecnica in progetti finanziati da programmi di cooperazione territoriale europea che hanno coinvolto o che coinvolgono il territorio pugliese	(2 punti per progetto)
Esperienza del gruppo di lavoro individuato (max 20 punti)	Qualità e adeguatezza del gruppo di lavoro in base alle competenze e alle esperienze delle Risorse professionali proposte per la costituzione del gruppo di lavoro in relazione alle attività oggetto di affidamento	Eccellente 20 Ottimo 18 Buono 16 Discreto 14 Sufficiente 10 Insufficiente 8 Non adeguato 6 Scarso 4 Non valutabile 0

**Art. 6.2 - Offerta economica**

Il punteggio P assegnato all'offerta economica verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = (P_{\min} / P_x) * 20$$

dove:

P=punteggio attribuito

$P_{\min}$ : è il prezzo più basso presentato

$P_x$ : è il prezzo dell'offerta economica in esame.

### **Art. 7 - Regolarità del servizio - controlli - penalità**

La ditta aggiudicataria è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del servizio di cui alla presente lettera di invito nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente potrà applicare le seguenti penali:

- sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle varie fasi definite dal piano proposto nell'offerta e concordato in sede di avvio del servizio

- qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il Committente si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali o al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare le ditte seguenti in graduatoria.

### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti.**

Le fatture dovranno essere presentate con cadenza semestrale.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà contabilizzato in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di penale.

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### **Art.9 - Riservatezza**



La ditta aggiudicataria s'impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Committente.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Committente e al suo know-how.

La ditta aggiudicataria s'impegna altresì a restituire al Committente, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla Committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

#### ***Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari***

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione Appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'Art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

#### ***Art. 11 - Cessione del credito e del contratto***

E' vietata la cessione del credito e del contratto.

#### ***Art. 12 - Foro competente***

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Lecce.

#### ***Art. 13 - Trattamento dati***

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

#### ***Art. 14 - Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del Procedimento di gara è il sig. Angelantonio De Nitto

#### ***Art. 15 - Spese contrattuali***

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Lecce, li 12 luglio 2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Angelantonio De Nitto  
