

EDITAL CHAMAMENTO DE COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS

A Associação Paraolímpica de Campinas – APC, divulga o presente edital para CHAMAMENTO DE SERVIÇOS e BENS para o Projeto Centro de Formação em Esportes Paralímpicos, a ser realizado por meio da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.

1.	Recursos Humanos	EMPRESA FORNECEDORA DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA	
1.1	Coordenador Geral (Pleno)	Profissional responsável pela coordenação geral, desenvolvimento das ações e metas do projeto – 20h/sem.	1
1.2	Professor de Educação Física – Atletismo	Profissional responsável pelas atividades desportivas do projeto – 20h/sem.	1
1.3	Professor de Educação Física – Natação	Profissional responsável pelas atividades desportivas do projeto – 20h/sem.	1
1.4	Estagiário(a)	Apoio ao profissional de educação física – 20h/sem.	2

2.	Recursos Humanos	EMPRESA FORNECEDORA DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA	
2.1	Coordenador Administrativo	Responsável pela administração do projeto, gestão, compras, contratações, pelo contrato e contratação de fornecedores cujos produtos serão adquiridos para a realização das atividades do projeto – 20h/sem.	1
2.2	Assessoria Contábil	Contratação de contador ou escritório para acompanhar a execução financeira do projeto, orientando a prestação de contas em conformidade com a legislação vigente.	1

3.	Comunicação	EMPRESA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE COMUNICAÇÃO	
3.1	Assessoria de Imprensa	Profissional de comunicação para ações mensais de divulgação offline e online, incluindo elaboração e desenvolvimento de planejamento de comunicação e de conteúdo para o referido projeto, desenvolvimento de campanhas de comunicação ao longo do período, criação de materiais de divulgação (para site, Facebook, Instagram, etc.), e-mails marketing, gestão das redes sociais atreladas ao projeto, com ações de postagens semanais, elaboração de relatório trimestral das atividades desenvolvidas, produção de conteúdo (elaboração de textos e seleção de imagens) a partir de diretrizes definidas no plano de comunicação, definição de mailing direcionado, divulgação das ações, eventos e atletas relacionados ao projeto aos veículos de comunicação pertinentes, realização de follow -up ativo.	1
3.2	Placas	Placas para divulgação dos patrocinadores e logomarca do governo do estado e da LPIE, medindo 3X1m.	4
3.3	Prismas de Metal	Prismas de Metal para divulgação dos patrocinadores e logomarca do governo do estado e da LPIE, medindo 3X0,90m.	8
3.4	Faixas para Prisma	Faixas para Prisma para divulgação dos patrocinadores, logomarca do governo do estado e da LPIE, medindo 2.90X0,85m.	8
3.5	Flyer	Impresso par divulgação e captação dos beneficiários em tamanho A4.	5000
3.6	Fotógrafo	Contratação de fotógrafos para registros de aulas e eventos comemorativos.	8

3.7	Filmagem	Contratação de equipe para 06 diárias de filmagens, com produção de 12 clipes de, aproximadamente, 1 minuto e 1 clipe final com os melhores momentos – de 3 a 4 minutos.	6
------------	----------	--	---

4.	Alimentação	EMPRESA DE ALIMENTAÇÃO	
4.1	Kit Lanche	Kit Lanche composto por 1 lanche frio e 1 suco de caixinha.	660

5.	Uniformes	EMPRESA DE CONFECÇÃO E MALHARIA	
5.1	Camisetas – Alunos e Profissionais	Confecção de camisetas em poliamida/dry com estampa em duas cores para os alunos e colaboradores.	165

Submissão: Os interessados deverão enviar proposta orçamentária, informando SERVIÇOS no assunto, única e exclusivamente para o e-mail: contato@apccampinas.org.br, no período que compreende das 00h do dia 01 de setembro às 23h59 do dia 14 de outubro de 2019, em atendimento à Resolução SELJ nº. 10, de 28 de março de 2017.

Somente poderão se candidatar as empresas que apresentarem:

- Identificação da Empresa, com nome ou razão social, se possível em papel timbrado;
- CNPJ;
- Endereço completo, telefone, e-mail (conforme INSCRIÇÃO DO CNPJ);
- Descrição completa e detalhada do serviço (CONFORME ALÍNEAS ACIMA);

- Valor discriminado unitário e valor total de CADA item;
- Nome do responsável pelas informações, bem como sua ASSINATURA;
- Cartão de CNPJ contendo o CNAE (Classificação Nacional de Atividades Económicas) de acordo com a atividade proposta;
- Assinar.

Após o processo licitatório, haverá uma prévia avaliação dos valores dos orçamentos recebidos e será utilizado o menor valor recebido, bem como o material que se enquadre nas especificações descritas acima.