

A tutto il personale

alle famiglie

agli alunni

Oggetto: invio Appendice al Regolamento di Istituto: misure organizzative dell'attività scolastica 2020-21

Gent.mi,

il 2020-21 si preannuncia come un anno scolastico molto particolare, a causa del protrarsi dell'emergenza del contagio COVID 19.

Le misure che adotteremo determineranno condizionamenti importanti sui comportamenti di ognuno, sia che si tratti di personale docente, ATA che degli alunni e delle loro famiglie.

Tutti noi siamo chiamati ad un modello di responsabilità condivisa, consapevole che la posta in gioco è molto alta, in quanto abbraccia da un lato la salute pubblica, dall'altro il diritto all'apprendimento e alla formazione. Siamo impegnati a cercare e mantenere l'equilibrio fra le due istanze.

Le misure che abbiamo adottato non impediranno sicuramente l'insorgere di criticità, ma dobbiamo essere tutti consapevoli che la responsabilità individuale nel rispettare puntualmente le disposizioni sarà l'unico modo per proteggerci a vicenda e consentire ai nostri alunni di continuare a frequentare la scuola in presenza.

Abbiamo vissuto lo scorso anno scolastico dei mesi difficilissimi, che hanno dimostrato come tutti noi, ognuno in base alle proprie possibilità, siamo stati in grado di metterci in gioco e di trovare nuove modalità per continuare il percorso formativo dei nostri bambini e ragazzi.

Sono sicura che lo spirito di collaborazione continuerà ad essere l'elemento fondamentale e che sapremo rafforzare il patto di corresponsabilità e l'alleanza educativa scuola famiglia.

Se ognuno di noi, dirigente, docenti, personale ATA, genitori e alunni, farà responsabilmente la propria parte, accettando anche di rinunciare a qualche abitudine consolidata, riusciremo a tenere insieme il diritto ad un'istruzione di qualità con la tutela della salute di ciascuno.

Dovremo tutti impegnarci molto, ma mi auguro di cuore che la passione e lo spirito di accoglienza e di rispetto reciproco che ci hanno sempre contraddistinto rimangano e che siano il collante che ci permetterà di percorrere insieme questo particolare percorso.

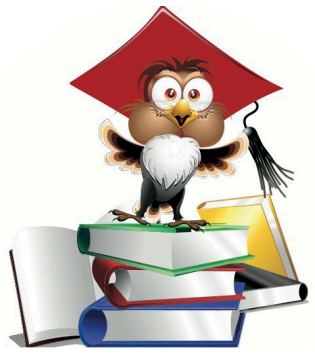
Mi preme chiarire che, pur se i principi a cui si ispira il nostro PTOF rimangano validi e continuino ad essere il punto di riferimento della nostra azione educativa e didattica, nelle nuove condizioni in cui la scuola si ritrova a riavviare il servizio, molte attività e molti progetti del nostro PTOF per il momento sono da considerarsi sospesi perché mancano i presupposti "ambientali" per poterli mettere in pratica.

Doversi confrontare con parametri esclusivamente logistici e aspetti quantitativi per potersi riorganizzare (la dimensione dei banchi, il numero alunni, le capienze, gli ingressi, gli orari...) ci avrebbe potuto farci correre il rischio di tralasciare i nostri obiettivi didattici nonché i traguardi raggiunti in tema di innovazione anche sul piano delle metodologie, non da ultimi quelli consolidati in DAD. Il corpo docente ha invece lavorato e sta lavorando per garantire qualità anche all'interno di un sistema riorganizzato e, per alcuni aspetti temporaneamente "sacrificato",

ripianificando l'azione didattica all'interno dei consigli di classe sulla base dei nuclei essenziali delle discipline e rimodulandoli in chiave interdisciplinare, al fine favorire l'arricchimento delle competenze degli alunni.

Continueremo ugualmente a perseguire i nostri obiettivi educativi, ma lo faremo in condizioni meno favorevoli rispetto al passato e questo non potrà non comportare al momento delle rinunce che, si spera, possano essere soltanto temporanee.

Le misure qui disposte comporteranno deroghe provvisorie di alcuni articoli del Regolamento di Istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO Ghiberti
FIRENZE**

***APPENDICE AL
REGOLAMENTO D'ISTITUTO***

A.S 2020-2021

INDICE

Premessa	pag. 3
Misure organizzative comuni	pag. 4
Allegato 1 - Scuola dell'Infanzia Daddi	pag. 12
Allegato 2 - Scuola primaria Niccolini	pag. 15
Allegato 3 - Scuola primaria A. Frank	pag. 18
Allegato 4 - Scuola secondaria di primo grado Ghiberti	pag. 21

APPENDICE AL REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO

**Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2
approvato con delibera n. 75 del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2020
a.s. 2020-21**

(INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO)

Premessa

L'Istituto è stato chiamato ad una mappatura puntuale degli spazi disponibili ed ha calcolato la capienza delle aule rispetto alle indicazioni delle linee guida e del documento tecnico del CTS, nei diversi aggiornamenti, evidenziando le criticità e cercando le possibili soluzioni. Le stesse sono state poi esaminate alla luce del Protocollo di Intesa fra il MIUR e i sindacati sulla sicurezza.

Per quanto riguarda il plesso della scuola secondaria Ghiberti, i lavori di adeguamento per la normativa antincendio, iniziati il primo luglio e parzialmente terminati il 5 settembre, impedendo l'accesso al plesso per le doverose misure anti-Covid da parte dei cantieri, hanno ritardato le operazioni per la ripartenza, e hanno creato inevitabili difficoltà per valutare soluzioni e ipotesi diverse da quelle che sono state adottate.

Sono state sistemate negli spazi più ampi le classi più numerose e alla secondaria Ghiberti sono stati convertiti in aule spazi normalmente dedicati ad altre attività: biblioteca, laboratori musicali, laboratorio di scienze, aula 3.0

Per le tutte le classi, inoltre, considerato che gli spazi disponibili, con gli arredi esistenti, non garantivano il distanziamento previsto dalle linee guida di un metro di distanza tra le bocche degli alunni, siamo intervenuti sugli arredi e gli allestimenti nelle aule. Sono stati richiesti al Ministero dell'Istruzione sedute innovative per favorire una maggiore vivibilità all'interno di aule in cui lo spazio disponibile sarebbe stato esiguo.

Dalle aule di tutti i plessi sono stati tolti tutti gli arredi in modo da recuperare spazio e facilitare le operazioni di pulizia.

Soltanto alla scuola dell'infanzia Daddi, in cui il distanziamento buccale non è previsto, sono stati lasciati all'interno delle aule alcuni armadi accessibili ai soli docenti. Siamo intervenuti riposizionando in altri spazi più grandi gli arredi e il materiale accessibile direttamente ai bambini, e suddividendo la fruibilità degli spazi comuni, l'atrio e il giardino.

Alla scuola Ghiberti sono stati acquistati armadietti personali per gli alunni, da collocare nei corridoi, onde evitare la presenza in aula di zaini, libri e materiale ingombrante e potenzialmente veicolo di contagio. L'arrivo è previsto per i primi di ottobre.

Sono stati inoltre segnalati all'ente locale di riferimento le criticità non superabili all'interno del singolo plesso. In questi casi il Comune di Firenze ha provveduto ad eseguire i lavori necessari, realizzando sei aule più ampie all'interno della scuola Ghiberti (da 8 aule sul primo piano ne sono state ricavate 6). La scuola aveva evidenziato anche altre criticità in relazione alla capienza ma per queste sono state trovate altre soluzioni in autonomia.

Il presente appendice al Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Verranno riportate le misure organizzative condivise con il Consiglio di Istituto, sia di ordine generale, valide per tutte le scuole dell'Istituto, sia specifiche per ogni plesso scolastico. La presente Appendice è corredata inoltre da sintetici prontuari riferiti a ciascuna componente scolastica (docenti, ATA, famiglie/alunni), sia da piantine esplicative delle modalità di ingresso/uscita e delle ricreazioni.

Per la normativa di riferimento si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

MISURE ORGANIZZATIVE COMUNI

Tutti, personale scolastico e famiglie/allievi, devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **il distanziamento interpersonale;**
- **l'uso della mascherina e, per alcune categorie del personale scolastico, della visiera protettiva;**
- **la pulizia e igienizzazione delle mani.**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione *Immuni*, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. *Immuni* può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura uguale o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

Le famiglie e gli studenti, oltre ad essere informati delle misure adottate e resi partecipi delle medesime, sono chiamati ad un alto senso di responsabilità.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Utenti esterni e famiglie

Gli utenti esterni e le famiglie potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica e attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori esterni dovranno compilare un modulo di registrazione in portineria ogni qualvolta si troveranno all'interno di ciascun plesso.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Rapporti con utenza esterna

Le relazioni tra il personale scolastico e l'utenza esterna (esperti per progetti, rappresentanti di ditte in contatto con l'amministrazione scolastica, formatori, rappresentanti delle case editrici dei libri di testo) salvo casi eccezionali, debitamente comunicati alla dirigenza e valutati, dovranno avvenire telefonicamente, in videoconferenza e/o attraverso posta elettronica.

Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (es. dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'aerazione prolungata dell'ambiente.

Ingressi e uscite

In tutte le scuole sono stati individuati percorsi di entrata/uscita differenziati e orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile assembramenti.

A ciascuna classe è stato assegnato il percorso di ingresso/uscita in modo da avere una delimitazione più netta degli spazi e una limitazione al minimo degli incontri con altre classi.

I percorsi verranno segnati e identificati da appositi cartelli. Genitori ed alunni sono tenuti ad osservare attentamente le disposizioni che verranno loro fornite.

Al fine di escludere rischi di contagio, in tutte le scuole dell'Istituto, dovranno essere ridotte al minimo le occasioni di ingresso da parte di genitori e di terzi. I genitori potranno portare i bambini/ragazzi a scuola, affidandoli ai docenti secondo indicazioni diverse per ciascun plesso, evitando assembramenti e indossando la mascherina; dovranno rimanere comunque all'esterno dell'edificio e dell'area piazzale dove previsto.

Ingressi posticipati e uscite anticipate

Essendo prioritario il rientro a scuola rispetto a qualsiasi altra attività pomeridiana, salvo che per attività di cui sia certificato il livello agonistico, non potranno essere concessi anticipi all'orario di uscita.

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate per visite mediche potranno avvenire esclusivamente durante gli intervalli dedicati alla ricreazione antimeridiana e postmeridiana e non possono essere concessi per altri motivi.

Mascherine e dispositivi di protezione

Il personale docente e ATA, per tutta la durata del servizio, deve indossare la mascherina personale o fornita dall'Istituto tutte le volte che si viene a creare un'occasione in cui non è garantita la distanza di almeno un metro tra i soggetti interessati. In particolare il personale docente è tenuto ad indossare la mascherina al momento dell'entrata, dell'uscita degli alunni e dell'affidamento degli stessi ai genitori o a terzi delegati. Il personale può optare anche per la dotazione autonoma di mascherina che può essere anche autoprodotta.

I docenti di sostegno e gli educatori, nel caso in cui l'attività non possa garantire il distanziamento di almeno 1 metro, indossano anche guanti in nitrile o in lattice e visiera protettiva fornita dall'Istituto.

I docenti della scuola dell'infanzia indossano di norma soltanto la mascherina. Nel caso in cui l'attività non possa garantire il distanziamento di almeno 1 metro, indossano anche visiera protettiva fornita dall'Istituto.

I collaboratori scolastici dei plessi dell'infanzia, oltre alla mascherina, indossano anche guanti in nitrile o in lattice e visiera protettiva fornita dall'Istituto.

Tutti gli alunni, ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia, dovranno essere dotati ogni giorno di mascherina personale, di qualsiasi tipo. Devono indossarla all'ingresso e all'uscita dalla scuola, per andare in bagno e, in generale, tutte le volte che la distanza tra loro e altri alunni o personale della scuola risulti inferiore ad un metro. Quando gli alunni sono seduti al banco nelle aule possono non indossare, o abbassare, la mascherina.

Gli alunni dovranno portare ogni giorno almeno due mascherine.

Se chirurgiche, le mascherine non più in uso non vanno gettate nei contenitori dell'indifferenziato della scuola ma vanno smaltite presso il proprio domicilio.

Anche i genitori, o i loro delegati, nei momenti in cui si trovano nelle aree scolastiche anche esterne, in particolare per l'ingresso e l'uscita degli alunni, sono tenuti ad avere con sé la mascherina da indossare qualora la presenza di altre persone non garantisca il distanziamento previsto. In particolare, la mascherina deve essere sempre indossata al momento dell'affidamento del bambino da parte della maestra all'uscita.

Misurazione della temperatura

Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per misurare la temperatura a campione e/o verificare situazioni dubbie. Ciò non esenta le famiglie dal loro compito di verifica giornaliera.

Presenza di postazioni dotate di gel disinfettante

Gli ingressi dei plessi sono dotati di postazioni provviste di gel disinfettante. Ogni plesso al suo interno è dotato di diverse postazioni con dispositivi erogatori di gel. In ogni aula deve essere collocato n. 1 dispenser di gel disinfettante. Sarà cura dei docenti in servizio assicurarsi che ogni alunno all'entrata, all'uscita, quando va in bagno, in occasione degli intervalli, prima e dopo la mensa provveda ad igienizzare le mani utilizzando il gel disinfettante in dotazione nell'aula.

La didattica nelle aule

Vista la necessità di distanziamento, gli alunni devono rimanere nei propri banchi e non possono riunirsi in gruppi ravvicinati. Considerando i numeri delle nostre classi e gli spazi a disposizione per la collocazione dei banchi, oltre al numero di questi ultimi, con la disposizione "ad isola" dei banchi non potremmo garantire le distanze prescritte. Perciò, la modalità di cooperative-learning con unione dei banchi non è al momento possibile.

In questo momento, per tutelare la salute di tutti, sono consentite solo le metodologie didattiche che assicurano il distanziamento, a meno che non si disponga degli spazi esterni che possano garantirlo.

Kit didattico

Gli alunni dovranno recarsi a scuola con un piccolo zaino molto snello contenente il minimo indispensabile. Nel corso della settimana antecedente l'inizio delle attività didattiche, i docenti comunicheranno alle famiglie e agli alunni il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle lezioni.

Ogni giorno l'alunno/a dovrà avere nel proprio zaino tre sacchetti: uno con la mascherina di riserva; uno per metterci, eventualmente, la mascherina da smaltire a casa e uno per i fazzoletti usati.

Grembiule

I grembiuli, previsti alla scuola dell'infanzia e alle scuole primarie, dovranno essere sostituiti con frequenza e non dovranno essere indossati in contesti extra-scolastici.

Colloquio docenti - genitori e comunicazione scuola - famiglia

Salvo casi del tutto eccezionali che devono essere autorizzati dalla Dirigente Scolastica, sempre con l'uso di mascherina e solo negli spazi che garantiscono distanziamento, i colloqui scuola-famiglia previsti in orario antimeridiano e pomeridiano saranno svolti in modalità telematica utilizzando l'applicazione Meet della piattaforma G-Suite, tramite prenotazione sul Registro Elettronico.

I docenti assicurano la comunicazione con le famiglie anche attraverso l'utilizzo della mail istituzionale.

I genitori sono tenuti a consultare quotidianamente il Registro Elettronico. Le comunicazioni inviate si riterranno lette. Eventuali comunicazioni di carattere urgente ed eccezionale potranno richiedere la segnalazione da parte della scuola attraverso i rappresentanti di classe o, in cartaceo, attraverso il diario dei bambini e dei ragazzi.

In presenza, il diario scolastico cartaceo continuerà a costituire un canale per le comunicazioni alla famiglia sulle valutazioni e per l'assegnazione dei compiti ai bambini e ai ragazzi.

Ogni contatto fra i docenti/personale scolastico e il diario degli alunni e i fogli firmati dai genitori, avverrà nel rispetto delle misure precauzionali (uso di guanti e/o disinfettante).

Ricreazione

Per la scuola dell'infanzia la ricreazione e la consumazione della merenda avverranno negli spazi interni o esterni individuati dalle docenti, in modo compatibile con le esigenze di igienizzazione da parte del personale ausiliario.

Per la scuola primaria la ricreazione si terrà di norma all'aperto, in orari scaglionati, in spazi appositamente individuati e distinti per le diverse classi all'interno dei plessi scolastici, salvo condizioni di maltempo (vedi allegato grafico). La consumazione della merenda dovrà avvenire al banco se in classe o all'aperto. In quest'ultimo caso gli alunni dovranno restare distanti l'uno dall'altro almeno un metro.

Per la scuola secondaria, gli intervalli avverranno in orari distinti per gruppi di classi; si svolgeranno di norma all'aperto, salvo condizioni di maltempo, in spazi appositamente individuati e secondo quanto specificato nelle misure riferite al plesso Ghiberti (vedi allegato grafico). In caso di maltempo, l'intervallo nella zona del corridoio in prossimità delle aule è consentito nel rispetto rigoroso delle misure di sicurezza e pertanto con la mascherina e la costante igienizzazione delle mani. La merenda dovrà essere consumata al banco se in classe o all'aperto (in situazioni cioè in cui è possibile abbassare la mascherina), non nel corridoio.

Mensa

L'organizzazione del servizio mensa nei diversi plessi è stato definito dall'Ente Locale in collaborazione con l'istituto scolastico.

L'Ente Locale predispone le misure necessarie per assicurare il consumo del pasto in sicurezza.

Nel plesso della scuola dell'infanzia Daddi i pasti sono consumati nel salone della refezione in tre diversi turni (si veda misure plesso Daddi) che assicurano il distanziamento fra i gruppi e l'igienizzazione prevista prima e dopo ciascun turno.

Nei plessi di scuola primaria, i pasti sono consumati :

- Niccolini: in tre turni nelle stanze del seminterrato adibite a refettorio e, in parte, nelle aule, secondo il prospetto contenuto nella sezione relativa al suddetto plesso.
- Anna Frank: in due turni nelle stanze adibite a refettorio e, in parte, nelle aule, secondo il prospetto contenuto nella sezione relativa al suddetto plesso.

Sia che si pranzi in aula sia che si pranzi in refettorio, dovranno essere garantite le distanze tra gli alunni, avendo cura di tenere i gruppi delle classi ben separati tra loro; il servizio di refezione dovrà garantire la dovuta igienizzazione del refettorio fra un turno e l'altro.

Il docente vigilerà affinché gli alunni non si scambino posate, bicchieri e parte del pasto.

Utilizzo dei servizi igienici

Gli alunni potranno chiedere di andare in bagno uno per volta anche durante le ore di lezione, al fine di consentire l'igienizzazione continua dei servizi igienici ed evitare l'assembramento.

Studenti con motivate e certificate esigenze di salute potranno accedere ai bagni senza seguire tale protocollo, con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per i visitatori è individuato un bagno riservato.

Aerazione

Tutti i locali della scuola, aule o altri spazi, inclusi gli uffici, i corridoi e i bagni, dovranno essere aerati frequentemente. In particolare, nelle aule e negli uffici il ricambio d'aria dovrà essere garantito almeno ogni ora.

Educazione fisica - utilizzo della palestra ove presente

La disciplina di educazione fisica prevede una parte teorica ed una parte pratica. La teoria può essere svolta direttamente in classe o quando possibile all'aperto. La parte pratica sarà svolta preferibilmente all'aperto o nelle palestre. Durante l'attività pratica i docenti avranno cura di proporre attività che consentano di mantenere una distanza di almeno due metri tra gli alunni.

Il distanziamento anche durante la pratica sportiva deve essere assicurato, perciò gli sport da praticare sono quelli individuali (atletica, corpo libero, ecc.). Non sono consentiti sport di contatto. L'utilizzo di attrezzi ginnici o piccoli attrezzi comporta l'igienizzazione al termine della lezione. Per questo motivo è opportuno evitare le attività che comportino l'uso di attrezzi personali.

Le palestre saranno utilizzate da una classe alla volta, la compresenza di più classi, come negli anni scorsi, è esclusa. Le classi potranno alternare settimane di attività teorica in classe, con settimane di attività pratica all'aperto o in palestra.

E' fatto divieto di utilizzo degli spogliatoi.

Per dar modo di igienizzare gli ambienti, non possono essere svolte più di tre attività antimeridiane al giorno.

Informazione sui percorsi

Nei primi giorni di scuola, in tutti i plessi, verranno illustrate agli alunni le vie di accesso e di uscita che sono comunque provviste di cartelli di segnalazione.

Posizionamento dei banchi e numero capienza aule

In ogni plesso della scuola primaria e secondaria la posizione dei banchi è indicata mediante segnature sul pavimento che devono essere rispettate.

Servizio di fotocopiatrice

Tale servizio è affidato in via esclusiva ai collaboratori scolastici. I docenti non possono utilizzare autonomamente la fotocopiatrice per ragioni di igienizzazione degli apparecchi.

Di norma sono ammesse solo fotocopie per lo svolgimento di compiti in classe.

I docenti sono tenuti a dare il materiale da fotocopiare al collaboratore almeno un giorno prima rispetto all'effettivo utilizzo.

Uso dei laboratori e del materiale

Dopo l'uso di un locale laboratorio da parte di un gruppo classe, dovrà essere effettuata la igienizzazione da parte del personale ausiliario. Pertanto si dovrà tenere un calendario che preveda almeno mezzora per l'igienizzazione fra un gruppo classe e l'altro.

Alla scuola primaria dovrà essere evitato l'utilizzo di materiale ludico (es. giochi di società o altri giochi da tavolo, puzzle ecc.). In ogni caso, se è indispensabile utilizzarlo per gestire la ricreazione in classe durante le giornate di pioggia, andrà utilizzato nel rispetto delle distanze e igienizzato al termine dell'uso.

Spazi per la materia alternativa-studio assistito e individuale

Nei plessi in cui vi sono alunni non frequentanti IRC, sono previsti spazi o locali per lo svolgimento della materia alternativa o studio assistito e individuale.

È sempre possibile lo svolgimento della materia in aree all'aperto di pertinenza esclusiva del plesso scolastico con condizioni meteorologiche favorevoli.

Attività musicali

In tutte le sezioni e le classi dell'istituto, per il momento non sarà possibile realizzare attività di coro, canto e flauto dolce.

Per le classi di clarinetto della sezione musicale:

- la distanza fra docente e allievo e fra allievi nella musica di insieme dovrà essere di almeno due metri;
- occorre fare particolare attenzione all'igienizzazione del bocchino e altre parti dello strumento che vengono contaminate dalla saliva.

Per le classi di chitarra e di violino e per il laboratorio di violoncello, occorre rispettare il distanziamento previsto di almeno un metro. In caso di accordatura degli strumenti degli allievi da parte dei docenti, dovranno essere costantemente igienizzati gli strumenti e disinfettate le mani.

Per la classe di pianoforte, il docente ad ogni cambio di allievo igienizza tastiera, zona di seduta e altri punti di facile contatto .

Locale isolamento

Nei plessi sono individuati locali di isolamento per alunni e personale che dovesse manifestare sintomi influenzali.

Riunioni degli organi collegiali

Fermo restante quanto chiarito in “spazi comuni e riunioni”, in via precauzionale, le riunioni ad alto numero di partecipanti che presupporrebbero disponibilità di ampi spazi, saranno effettuate in videoconferenza. Le riunioni a basso numero di partecipanti potranno essere effettuate in presenza garantendo il distanziamento di almeno 1 metro, in locali idonei, oppure in videoconferenza.

Ricevimento della segreteria

Il ricevimento della segreteria ufficio alunni (servizio per i genitori) avverrà esclusivamente previo appuntamento con email indirizzata a didattica@icghibertifirenze.edu.it oppure telefonando al numero 055-710160 oppure 055-717753 dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Di norma gli appuntamenti vanno prenotati almeno entro due giorni dalla data richiesta, specificando sia in email sia al telefono la motivazione dell'appuntamento.

Il ricevimento dei genitori avverrà nell'atrio della portineria nei seguenti giorni e orari:

- lunedì e venerdì: 9,00 - 11,00
- martedì e giovedì: 14,30 - 16,00

La segreteria del personale riceverà, previo appuntamento all'indirizzo personale@icghibertifirenze.edu.it nei seguenti giorni :

- lunedì mercoledì e venerdì: 11,30 - 13,00
- martedì e giovedì: 15,00 - 16,00

Per il materiale da consegnare al protocollo e per la posta sarà interessato il personale della portineria della Sede Centrale Scuola Niccolini.

Per le consegne dovrà essere rispettato l'orario indicato in modo da non interferire con i flussi degli alunni e del personale.

SCUOLA DELL'INFANZIA DADDI

Nelle scuole dell'infanzia non è previsto il distanziamento interpersonale che, considerata l'età dei bambini, sarebbe impossibile da mantenere.

Per consentire lo svolgimento delle attività didattiche in presenza e in sicurezza, è richiesta la massima collaborazione delle famiglie che sono corresponsabili del rispetto di tutte le misure previste.

In particolare, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o di sintomatologia sospetta di Covid-19, il bambino non dovrà essere portato a scuola. E' di fondamentale importanza il monitoraggio attento delle condizioni di salute di tutto il nucleo familiare, per scongiurare l'insorgere di contagi e focali che comporterebbero la sospensione delle attività didattiche.

Dopo assenza per malattia superiore a **tre giorni** la riammissione sarà consentita dietro presentazione del certificato medico.

Fondamentale è poi la collaborazione delle famiglie per l'acquisizione delle principali pratiche di igiene personale, che entreranno a far parte delle routine scolastiche (corretto lavaggio delle mani, tossire e starnutire nel gomito, uso di fazzoletti monouso che poi vanno subito gettati, ecc.)

Il documento di indirizzo emanato dal Ministero indica come misura da rispettare per limitare il più possibile la diffusione del contagio da Covid-19 l'organizzazione di gruppi di bambini stabili e l'individuazione di personale di riferimento anch'esso il più possibile stabile.

Andranno quindi evitate le attività di intersezione e tutti i momenti in cui i bambini delle varie sezioni si trovano insieme.

Ogni sezione sarà dislocata in un'aula esclusiva.

DISLOCAZIONE SEZIONI NELLE AULE	
SEZIONI	AULA
VERDE	2
ROSSA	3
BLU	4
GIALLA	5
Infermeria	1
SALONE POLIVALENTE	5
SPAZIO LETTURA	6

Nel plesso scolastico è individuato un locale isolamento (infermeria) per la prevenzione diffusione COVID. In tale stanza vengono collocati i bambini che nel corso della permanenza a scuola manifestano sintomi riferibili al Virus epidemiologico. In questi casi, il bambino deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato dai collaboratori scolastici che sono tenuti ad

indossare mascherina, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che sono tenuti a venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia. Appena uscito l'alunno, la stanza dovrà essere igienizzata con cura da parte dei collaboratori scolastici. Il locale va areato frequentemente.

Nei momenti in cui i bambini devono uscire dall'aula per consentire le operazioni di pulizia, sarà individuato uno spazio dedicato a ogni sezione.

Le attività didattiche di alternativa alla religione cattolica verranno fatte nel salone polivalente, in un apposito angolo. Prima dell'accesso di altri alunni e insegnanti verrà provveduto alla igienizzazione dell'angolo suddetto.

Allo spogliatoio insegnanti, prima stanza a sinistra entrando dall'ingresso principale, si accede una alla volta, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare. Sarà opportuno igienizzare più volte la stanza nel corso della giornata.

L'uso del distributore automatico delle bevande, situato nella stanza del telefono, è consentito a non più di due persone alla volta, indossando la mascherina e igienizzando le mani con gel apposito sempre disponibile accanto ai distributori.

Tutti gli ambienti dovranno essere aerati frequentemente.

Anche nel giardino saranno identificati spazi distinti assegnati in modo esclusivo ad ogni sezione.

I materiali e i giocattoli appartenenti alla scuola dovranno essere frequentemente puliti/igienizzati e saranno assegnati in modo esclusivo ad ogni sezione.

Per ridurre i rischi di contagio è **vietato portare a scuola oggetti e giocattoli da casa**. Nei casi in cui questo è indispensabile, autorizzato dai docenti, essi devono essere igienizzati accuratamente all'ingresso.

L'utilizzo del bagno dovrà essere organizzato in modo che non si creino assembramenti e che i diversi gruppi non si incontrino. Tra l'uso di un gruppo e l'altro il bagno dovrà essere igienizzato.

Per la merenda è consentito portare alimenti riposti in contenitori ben identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Un momento molto delicato è quello dell'accoglienza al mattino e del ricongiungimento alla fine dell'orario. In questi momenti gli adulti dovranno indossare le mascherine e mantenere il distanziamento di un metro, senza creare assembramenti.

E' da evitare l'ingresso dei genitori nella scuola. Ogni volta che un genitore dovrà entrare nella scuola, per esigenze indifferibili e autorizzate dalla Dirigente, sarà tenuto a firmare un registro predisposto appositamente.

Tutti i bambini dovranno essere accompagnati da un solo genitore (o persona da essi delegata) fino alla porta della propria sezione, passando dal giardino, seguendo le indicazioni e l'orario di scaglionamento. Ogni gruppo entrerà dal numero civico 21 di via Daddi seguendo la segnaletica che li guiderà alla propria sezione. Qui saranno accolti dal docente che li indirizzerà agli attaccapanni del salone dove, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, si spoglieranno e ritorneranno nella propria sezione. I genitori, usciranno dal giardino, seguendo la segnaletica, dal cancello posto al civico 23.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita tutti sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure evitando assembramenti.

Modalità ingressi e uscite scaglionati

L'orario di entrata e uscita di ogni sezione è differenziato per età.

ENTRATA sezioni VERDE - ROSSA - BLU - GIALLA

Dalle ore 8,15 alle 8,30 bambini di 5 anni

Dalle ore 8,30 alle 8,45 bambini di 4 anni

Dalle ore 8,45 alle 9,00 bambini di 3 anni

USCITA sezioni VERDE ROSSA BLU GIALLA

Dalle ore 15,45 alle 16,00 bambini di 5 anni

Dalle ore 16,00 alle 16,15 bambini di 4 anni

Dalle ore 16,15 alle 16,30 bambini di 3 anni

Mensa

Il servizio di refezione si svolgerà nei locali del refettorio secondo il seguente scaglionamento:

Dalle ore 11,45 alle 12,15 bambini di 3 anni

Dalle ore 12,15 alle 12,45 bambini di 4 anni

Dalle ore 12,45 alle 13,15 bambini di 5 anni.

SCUOLA PRIMARIA NICCOLINI

La mappatura degli spazi ha messo in luce la possibilità di superare le criticità e rispettare il distanziamento nelle aule attraverso il posizionamento di banchi singoli distanziati tra loro secondo disposizioni.

Dislocazione classi nelle aule

CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
1A	4	2B	8	5A	13
1B	2	2C	9	5D	14
1C	1	4A	10	3A	16
2A	6	4B	11	3B	17
5B	5	4C	12	5C	21
Stanza morbida	3			3C	22
Accoglienza	7			Aula Polivalente	18
Infermeria	23			Laboratorio Informatica	19
Aula insegnanti	24			Spazio lettura	20
				Aula Giufà/ biblioteca pedagogica	15

Ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule. Tutte le aule vanno aerate frequentemente.

Nei corridoi sono stati posizionati gli armadi delle singole aule, nel rispetto delle misure di sicurezza. I docenti sono tenuti a non accumulare materiale, così come gli alunni non potranno lasciare niente a scuola per permettere un'accurata pulizia. Non è consentito l'utilizzo del materiale in comune.

Nelle aule n.3 e n.18 potranno aver accesso docenti e alunni con disabilità in numero tale da garantire la distanza di almeno un metro tra gli alunni e di due metri tra alunni e docenti. Nel caso in cui si renda necessaria una distanza minore tra alunno e docente, quest'ultimo è tenuto ad indossare la mascherina e la visiera protettiva. Prima dell'accesso di altri alunni e altri docenti nelle suddette aule è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. Le stanze vanno areate frequentemente.

Le stanze per le attività didattiche di alternativa alla religione cattolica sono individuate nelle aule n. 7 e n.15. Prima dell'accesso di altri alunni e altri docenti nelle suddette aule è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. Le stanze vanno areate frequentemente.

L'aula n.19 è individuata come laboratorio di informatica; in essa sono posizionati i PC a disposizione delle classi e il carrello porta computer con i PC/tablet a disposizione degli alunni. Il loro utilizzo è consentito solo dopo igienizzazione delle mani con il gel apposito. All'interno dell'aula è obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di un metro.

Nell'aula n.24 individuata come stanza insegnanti, sita al piano terra, si accede solo con la mascherina, non più di 3 persone per volta, avendo cura di mantenere la distanza di almeno un metro. L'uso del distributore automatico di bevande è consentito solo previo utilizzo del gel igienizzante per le mani che deve essere sempre disponibile accanto ai distributori. I collaboratori scolastici in servizio al piano avranno cura di igienizzare la stanza con frequenza nel corso della giornata. La stanza va areata frequentemente.

Il locale isolamento per la prevenzione diffusione COVID (infermeria) è individuato nella stanza n.23. In tale stanza vengono collocati gli alunni che nel corso della permanenza a scuola manifestano sintomi riferibili al virus epidemiologico. In questo caso, l'alunno deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato dai collaboratori scolastici che sono tenuti ad indossare mascherina, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che devono venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia. La stanza dovrà poi essere igienizzata con cura da parte dei collaboratori scolastici. Il locale va areato frequentemente.

Ingressi e uscite scaglionate

Gli ingressi e le uscite sono differenziati per classi.

Si accederà/uscirà ai/dai locali della scuola dai 2 cancelli posti su via di Scandicci e da 3 diverse porte dell'edificio (vedi piantine in allegato).

- ore 8.15 ingresso giardino A le classi 5D-5A
ingresso accoglienza le classi 4C-5C
ingresso portineria la classe 5B

- ore 8.30 ingresso giardino A le classi 4A-3B
ingresso accoglienza le classi 4B-3A
ingresso portineria la classe 3C

- ore 8.45 ingresso giardino B le classi 1B-1C
ingresso accoglienza le classi 2C-2B
ingresso portineria la classe 1A - 2A

I docenti si troveranno presso i punti di raccolta 5 minuti prima dell'orario di entrata della propria classe di modo da sorvegliare e mantenere la regolazione dei flussi.

Durante l'accesso e l'uscita dall'edificio scolastico è obbligatorio indossare la mascherina da parte dei docenti in servizio, dei collaboratori scolastici, degli alunni e dei genitori (o delegati).

All'uscita ogni classe verrà accompagnata dal docente al proprio punto di raccolta. Un unico genitore, o persona delegata da esso, potrà prelevare il proprio figlio seguendo le indicazioni di entrata/uscita.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita tutti sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure evitando assembramenti.

Ricreazione ed accesso ai bagni

Al bagno si accede solo con la mascherina massimo due alunni alla volta (un maschio e una femmina). Prima e dopo l'ingresso in bagno è necessario igienizzare le mani. I collaboratori scolastici sono tenuti ad igienizzare i bagni con appositi prodotti con frequenza nel corso della giornata.

Le ricreazioni si svolgono in classe o in aree separate del giardino delimitate per ogni classe. Durante la ricreazione gli alunni e i docenti devono indossare la mascherina (vedi piantine in allegato).

Mensa

Il servizio di refezione si svolgerà parte in classe e parte nel refettorio:

- ore 12.10 1A - 1B in classe
1C - 2B - 2C - 3A nel refettorio
- ore 13.00 2A - 5B in classe
3B - 3C - 4B - 4C nel refettorio
- ore 13.50 4A - 5A - 5C - 5D nel refettorio

Prima e dopo il servizio mensa le aule e i refettori saranno igienizzate con prodotti appositi. Le stanze vanno areate frequentemente.

SCUOLA PRIMARIA A.FRANK

La mappatura degli spazi ha messo in luce la possibilità di superare le criticità e rispettare il distanziamento nelle aule attraverso il posizionamento di banchi singoli distanziati tra loro secondo disposizioni.

Dislocazione classi nelle aule

CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
1A	16	3A	11
1B	17	3B	12
2A	25		
2B	27	Laboratorio di informatica	10
4A	23	Infermeria (ex aula morbida)	4
4B	24	Spazio lettura	3
5B	26	Aula di musica	2
Refettorio 1	32	Atrio	1
Refettorio 2	13		
Refettorio 3	15		
Aula insegnanti	28		

Ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule. Tutte le aule vanno areate frequentemente.

Nei corridoi e nell'aula n.28 sono stati posizionati gli armadi delle singole aule, nel rispetto delle misure di sicurezza. I docenti sono tenuti a non accumulare materiale, così come gli alunni non potranno lasciare niente a scuola per permettere un'accurata pulizia. Non è consentito l'utilizzo del materiale in comune.

Le stanze per le attività didattiche di alternativa alla religione cattolica sono individuate nell'aula n.3 (spazio lettura) e nell'atrio al primo piano n.1. Prima dell'accesso di altri alunni e altri docenti nei suddetti spazi è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. Le stanze vanno areate frequentemente.

L'aula n.10 è individuata come laboratorio di informatica; in essa sono posizionati i PC e i tablet a disposizione delle classi. Il loro utilizzo è consentito solo dopo igienizzazione delle mani con il gel apposito. All'interno dell'aula è obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di un metro.

L'uso del distributore automatico di bevande è consentito solo previo utilizzo del gel igienizzante per le mani che deve essere sempre disponibile accanto ai distributori. I collaboratori scolastici in servizio al piano avranno cura di igienizzare la stanza con frequenza nel corso della giornata. La stanza va areata frequentemente.

Il locale isolamento per la prevenzione diffusione COVID (infermeria) è individuato nella stanza n.4. In tale stanza vengono collocati gli alunni che nel corso della permanenza a scuola manifestano sintomi riferibili al virus epidemiologico. In questo caso, l'alunno deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato dai collaboratori scolastici che sono tenuti ad indossare mascherina, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che devono venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia. La stanza dovrà poi essere igienizzata con cura da parte dei collaboratori scolastici. Il locale va areato frequentemente.

Ingressi e uscite scaglionate

Gli ingressi e le uscite sono differenziati per classi.

Si accederà/uscirà ai/dai locali della scuola dai 2 cancelli posti su via di San Vito e su Via Baldovinetti e da diverse porte dell'edificio (vedi piantine in allegato).

- ore 8.15

ingresso cancello di via San Vito le classi 1B - 4B accederanno all'aula per mezzo della porta di accesso diretto all'aula;

ingresso cancello di via Baldovinetti la classe 2B accederà all'aula dalla porta di ingresso alla scuola più vicina all'aula; la classe 3B accederà all'aula dalla porta di ingresso alla scuola più vicina alle scale; la classe 5B accederà all'aula per mezzo della porta di accesso diretto all'aula

- ore 8.30

ingresso cancello di via San Vito le classi 2A - 4A accederanno all'aula per mezzo della porta di accesso diretto all'aula;

ingresso cancello di via Baldovinetti la classe 1A accederà all'aula per mezzo della porta di accesso diretto all'aula; la classe 3A accederà all'aula dalla porta di ingresso alla scuola più vicina alle scale.

I docenti si troveranno presso i punti di raccolta 5 minuti prima dell'orario di entrata della propria classe di modo da sorvegliare e mantenere la regolazione dei flussi.

Durante l'accesso e l'uscita dall'edificio scolastico è obbligatorio indossare la mascherina da parte dei docenti in orario, dei collaboratori scolastici, degli alunni e dei genitori (o delegati).

All'uscita ogni classe verrà accompagnata dal docente al proprio punto di raccolta. Un unico genitore, o persona delegata da esso, potrà prelevare il proprio figlio seguendo le indicazioni di entrata/uscita.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita tutti sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure evitando assembramenti.

Ricreazione ed accesso ai bagni

Al bagno si accede solo con la mascherina massimo due alunni alla volta (un maschio e una femmina). Prima e dopo l'ingresso in bagno è necessario igienizzare le mani. I collaboratori scolastici sono tenuti ad igienizzare i bagni con appositi prodotti con frequenza nel corso della giornata.

Le ricreazioni si svolgono in classe o in aree separate del giardino delimitate per ogni classe. Durante la ricreazione gli alunni e i docenti devono indossare la mascherina.

Mensa

Il servizio di refezione si svolgerà parte in classe e parte nel refettorio:

LUNEDI' E MERCOLEDI'

- ore 12.30 1B-2B in classe
1A-2A nel refettorio
- ore 13.30 4B-5B in classe
3A-3B-4A nel refettorio

MARTEDI', GIOVEDÌ E VENERDI'

- ore 12.30 1B-2B in classe
- ore 13.00 Post scuola nel refettorio
- ore 13.30 4B-5B in classe
3B nel refettorio

Prima e dopo il servizio mensa le aule e i refettori saranno igienizzate con prodotti appositi. Le stanze vanno areate frequentemente.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIBERTI

La mappatura degli spazi ha messo in luce la possibilità di superare le criticità e rispettare il distanziamento nelle aule attraverso l'allargamento in edilizia leggera di quattro aule, la previsione del posizionamento di banchi innovativi che sono stati richiesti al Ministero dell'Istruzione; è stato necessario utilizzare alcuni laboratori.

Dislocazione classi nelle aule

SPAZIO	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA	CLASSE	AULA
Auditorium	2	2 C	7	1 A	19	1 D	25
Vicepresidenza	3	2 D	10	2 A	20	1 E	33
Aula docenti	4	3 D	8	3 A	21	3 E	29
Aula Giufà	5	2 E	9	1 B	13	1 F	26
Infermeria	6	2 G	11	2 B	14	2 F	27
Aula supporto didattico	23	3 G	12	3 B	18	3 F	28
				1 C	15	1 G	30
				3 C	16		

Ogni classe ha un'aula esclusiva e non ci sono scambi di aule. Tutte le aule vanno areate frequentemente.

L'aula di supporto didattico è individuata nella stanza n.23. In questo locale potranno aver accesso docenti e alunni con disabilità o con Bisogni Educativi Speciali in numero tale da garantire la distanza di almeno un metro tra gli alunni e di due metri tra alunni e docenti. Nel caso in cui si renda necessaria una distanza minore tra docente e alunno, il docente è tenuto ad indossare la mascherina e la visiera protettiva. Prima dell'accesso degli alunni nell'aula e all'alternarsi di quest'ultimi e dei docenti nell'aula è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. La stanza va areata frequentemente.

Gli spazi per le attività didattiche di alternativa alla religione cattolica è individuata nelle aule n. 22 e n.34. Prima dell'accesso degli alunni all'aula e all'alternarsi di quest'ultimi e dei docenti è necessario provvedere all'igienizzazione degli arredi e del locale. La stanza va areata frequentemente.

L'aula 31 (momentaneamente ospita strumenti e materiale di Musica) è individuata come locale destinato al posizionamento della stampante 3D, del carrello portatablet e degli armadi contenenti i vari device informatici. Prima dell'utilizzo di ogni apparecchiatura è obbligatorio igienizzarsi le

mani con il gel igienizzante. All'interno dell'aula è obbligatorio indossare la mascherina qualora non si possa mantenere il distanziamento interpersonale di un metro.

L'aula n.4 è individuata come aula docenti. Non possono accedervi più di quattro docenti per volta indossando la mascherina qualora non si possa mantenere la distanza di almeno un metro tra le persone. È importante che ogni docente, quando entra e quando esce, provveda a igienizzare la maniglia della porta, la sedia e il tavolo di lavoro, lo sportello del cassetto professore. La stanza va areata frequentemente. Il collaboratore scolastico in servizio al piano avrà cura di igienizzare la stanza e di arearla frequentemente. L'uso del distributore automatico di bevande è consentito solo previo utilizzo del gel igienizzante per le mani che deve essere sempre disponibile accanto ai distributori.

Il locale isolamento per la prevenzione diffusione COVID (infermeria) è individuato nella stanza n.6. In tale stanza vengono collocati gli alunni che nel corso della permanenza a scuola manifestano sintomi riferibili al virus epidemiologico. In questo caso, l'alunno deve indossare la mascherina e stare nella stanza accompagnato dai collaboratori scolastici che sono tenuti ad indossare mascherina, visiera e guanti. Devono essere chiamati i genitori che devono venire personalmente o delegare persona di fiducia per prendere il figlio e contattare immediatamente il medico di famiglia. La stanza dovrà poi essere igienizzata con cura da parte dei collaboratori scolastici. Il locale va areato frequentemente.

Ingressi e uscite scaglionate

Gli ingressi e le uscite delle classi sono differenziati per classi secondo lo schema della riorganizzazione spazi e tempi (vedi piantine in allegato).

Durante l'accesso e l'uscita dall'edificio scolastico è obbligatorio indossare la mascherina da parte dei docenti in orario, dei collaboratori scolastici e degli alunni.

Nei momenti dell'entrata e dell'uscita gli alunni sono tenuti al rispetto tassativo dei tempi e delle procedure. È importante durante gli accessi e le uscite tenere le distanze di almeno un metro tra i diversi alunni ed evitare assembramenti.

I momenti di entrata e uscita dalla scuola saranno presidiati durante il percorso di accesso alle classi dai collaboratori scolastici o dai docenti in servizio.

I genitori non potranno fare accesso all'edificio scolastico, nei momenti dell'entrata e dell'uscita. I genitori che richiedono la consegna del figlio/a a loro stessi o a persona delegata all'uscita dalla scuola sono tenuti ad aspettare il proprio figlio con la mascherina presso i cancelli di accesso perimetrale al giardino del plesso scolastico di pertinenza.

Rimodulazione orario scolastico

L'unità oraria di lezione è stata ridotta da 60 a 50 minuti. Pertanto la giornata scolastica si articolerà su 6 moduli da 50 minuti per un totale di 300 minuti a cui aggiungere due intervalli di ricreazione di 10 minuti ciascuno. Ciascuna classe sarà impegnata anche nel pomeriggio per un totale di 62 ore annue (un'ora e 45 minuti circa a settimana) da utilizzare per attività interdisciplinari stabilite dai consigli di classe e per uscite didattiche. Questo comporterà per ciascuna classe, la definizione di un intervallo orario pomeridiano fisso in cui si terranno attività a distanza in modalità sincrona

dedicate a percorsi interdisciplinari da effettuarsi non necessariamente tutte le settimane ma in base alla calendarizzazione periodica dei consigli di classe. Per la quota dedicata alle uscite didattiche gli intervalli orari verranno cumulati e spesi nei giorni in cui sarà possibile effettuare le visite. Queste attività costituiscono a tutti gli effetti orario obbligatorio da parte dell'alunno e vanno giustificate in caso di assenza.

Le ore di lezione saranno il più possibile unite per disciplina, in modo da ridurre i cambi.

Armadietti alunni

A partire da ottobre, gli alunni saranno dotati di armadietti personali con chiave. L'uso degli stessi avverrà secondo un preciso regolamento.

Norme igieniche

Ogni docente al cambio dell'ora è tenuto a igienizzare la propria postazione di lavoro (tavolo, sedia, mouse, ecc.)

E' assolutamente vietato accumulare nelle aule materiali inutilizzati. La LIM servirà per sostituire carte geografiche e altri strumenti didattici che non potranno essere appesi alle pareti delle aule.

Gli alunni non possono lasciare nessun materiale a scuola per permettere un'accurata pulizia giornaliera.