

Курсивом та червоним коліром виділені положення які потребують узгодження.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Правління  
ГО «Пенітенціарна асоціація  
України»  
протокол № \_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### **ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про регіональне відділення громадської організації «Пенітенціарна асоціація України»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Типове положення про регіональне відділення громадської організації «Пенітенціарна асоціація України» розроблене на виконання пунктів 5.1, 5.2 та 5.3 розділу 5 Статуту громадської організації «Пенітенціарна асоціація України».

1.2. Типове положення про регіональне відділення громадської організації «Пенітенціарна асоціація України» визначає порядок створення, діяльності та ліквідації регіональних відділень Асоціації.

1.3. Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються в цьому Положенні у значенні, яке їм надається в Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються в Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

**Положення** – Типове положення про регіональне відділення громадської організації «Пенітенціарна асоціація України».

**Регіональне відділення** – відповідне відділення Асоціації, яке утворюється згідно з адміністративно-територіальним устроєм України. Його діяльність поширюється на територію відповідної області.

**Ініціативна група** – група членів Асоціації у складі не менше трьох осіб, які мають місце проживання або займаються науковою чи практичною діяльністю на території відповідної області.

**Конференція** – найвищий керівний орган Регіонального відділення.

**Голова Регіонального відділення** – посадова особа Регіонального відділення, порядок обрання та компетенція якої визначаються цим Положенням.

**Рада** – постійно діючий в період між Конференціями колегіальний орган Регіонального відділення.

**Члени Регіонального відділення** – члени Асоціації, які постійно проживають або займаються науковою чи практичною діяльністю на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Регіональне відділення, та належать до цього відділення відповідно до обліку, що ведеться Секретаріатом Асоціації.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання всіма членами Регіонального відділення Асоціації.

1.5. Рішення про створення Регіонального відділення приймається Правлінням Асоціації за поданням Ініціативної групи.

1.6. Регіональне відділення проводить свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України, Статуту Асоціації, цього Положення та інших документів Асоціації.

1.7. Регіональне відділення діє на демократичних засадах, на принципах демократичного централізму, вільного волевиявлення, рівноправності його членів, добровільності, єдності інтересів, законності і гласності.

1.8. Відповідно до Статуту Асоціації та цього Положення, Регіональне відділення не є юридичною особою і має статус неприбуткового.

1.9. Регіональне відділення може використовувати у своїй діяльності символіку Асоціації, затверджену Правлінням Асоціації і зареєстровану відповідно до чинного законодавства. (а бланки свої чи Асоціації?)

1.10. Регіональне відділення може отримувати від Асоціації кошти і майно та розпоряджатися ними для здійснення статутної діяльності Асоціації. Кошторис витрат Регіонального відділення затверджується Правлінням Асоціації.

1.11. Найменуванням Регіонального відділення є назва області на території якої воно діє.

## **2. Порядок створення Регіонального відділення**

2.1. Ініціативна група письмово звертаються до Правління чи/та Голови Правління Асоціації із заявою, в якій повідомляють про намір створити у своїй області Регіональне відділення Асоціації.

2.2. Активісти ініціативної групи, які ініціювали створення Регіонального відділення, отримують від Правління Асоціації згоду або обґрунтовану відмову на проведення Установчих зборів Регіонального відділення. У випадку згоди, активістам разом з рішенням Правління Асоціації надсилається копія Статуту Асоціації та цього Положення для подальшого

використання у роботі. Положення про Регіональне відділення приймається Конференцією (Установчими зборами) Регіонального відділення для подальшого використання у роботі.

2.3. Після отримання згоди від Правління Асоціації, у конкретній адміністративно-територіальній одиниці України проводяться Установчі збори Регіонального відділення, на яких приймається рішення про створення Регіонального відділення, обирається Голова відділення та секретар Регіонального відділення. Ці рішення фіксуються у протоколі Установчих зборів Регіонального відділення.

2.4. Протокол Установчих зборів Регіонального відділення з підписами Голови та секретаря зборів надсилається до Правління Асоціації. До протоколу обов'язково додаються відомості про учасників Установчих зборів Регіонального відділення із зазначенням їх прізвищ, імен і по-батькові, адреси проживання, постійних місць роботи та посад, контактних номерів телефонів (міський та мобільний), *а також ксерокопії паспортів (1,2,3,5,6,11 сторінки) та ідентифікаційних номерів платників податків.*

2.5. Правління Асоціації на своєму черговому засіданні розглядає протокол Установчих зборів про утворення Регіонального відділення та відповідні документи. При відсутності зауважень, приймає постанову про утворення відповідного Регіонального відділення та затверджує кандидатуру його Голови.

*2.6. Відомості про утворене Регіональне відділення подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням центрального органу громадського об'єднання.*

### **3. Функції та повноваження Регіонального відділення**

3.1. Регіональне відділення є структурним підрозділом Асоціації, утвореним з метою реалізації її повноважень на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці України.

3.2. Регіональне відділення Асоціації є одним та єдиним представником Асоціації у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України.

3.3. Регіональне відділення не має права здійснювати діяльність, не передбачену Статутом Асоціації.

Діяльність Регіонального відділення повинна погоджуватися з органами Асоціації відповідно до їх компетенції, визначеної у Статуті Асоціації.

3.4. Регіональне відділення здійснює наступні функції:

3.4.1. організація виконання статутних завдань Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Регіональне відділення;

3.4.2. координація взаємодії членів Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Регіональне відділення.

3.5. Регіональне відділення має право:

3.5.1. вносити запити та пропозиції з усіх напрямів діяльності Асоціації до органів Асоціації;

3.5.2. користуватися консультативною та методичною допомогою Асоціації;

3.5.3. отримувати від Асоціації підтримку у реалізації проектів та програм, що сприяють досягненню мети та статутних завдань Асоціації, у порядку, що визначається Правлінням Асоціації;

3.5.4. визначати напрями, методи та організаційні форми роботи, що є найбільш ефективними для виконання завдань Регіонального відділення.

3.5. Регіональне відділення зобов'язане:

3.5.1. ефективно виконувати покладені на Регіональне відділення функції;

3.5.2. здійснювати діяльність згідно з рішеннями та за погодженням з органами Асоціації;

3.5.3. належним чином та в строк виконувати рішення органів Асоціації;

3.5.4. своєчасно надавати органам Асоціації та Секретаріату необхідну інформацію та звітність;

3.5.5. надавати Правлінню Асоціації річні звіти про діяльність Регіонального відділення;

3.5.6. сприяти залученню нових членів до Асоціації.

#### **4. Органи Регіонального відділення**

4.1. Органами Регіонального відділення є:

Конференція;

Рада Регіонального відділення (далі – Рада);

Голова Регіонального відділення (далі – Голова відділення);

Виконавчий апарат (у разі його утворення).

4.2. Конференція є найвищим органом Регіонального відділення.

4.3. Чергова Конференція скликається Головою відділення не рідше 1 (одного) разу на рік.

Позачергова Конференція скликається на вимогу Голови відділення, за рішенням Ради або за клопотанням 1/4 членів Регіонального відділення, оформленого письмово від імені кожного члена.

4.4. Про скликання чергової Конференції члени Регіонального відділення повідомляються не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Головою відділення.

Про скликання позачергової Конференції члени Регіонального відділення повідомляються не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати її проведення в порядку, що визначається Головою відділення.

Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час та місце проведення Конференції та попередній порядок денний.

4.5. Посадові особи Асоціації мають право брати участь у Конференції з правом дорадчого голосу.

4.6. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні не менше 1/3 членів Регіонального відділення. У випадку відсутності кворуму, повторна Конференція скликається Головою відділення протягом 10 календарних днів, про що члени Регіонального відділення мають бути попереджені не менше ніж за 5 календарних днів до дати їх проведення. Повторна Конференція є правомочною при будь-якій кількості осіб.

4.7. Рішення Конференції приймаються відкритим або таємним за рішенням Конференції голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Регіонального відділення.

4.8. Конференція має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Регіонального відділення, окрім питань, віднесених до компетенції органів Асоціації.

4.9. До виключної компетенції Конференції, зокрема, належить прийняття рішень з наступних питань:

4.9.1. визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності Регіонального відділення у відповідності до Статуту Асоціації та рішень органів Асоціації;

4.9.2. обрання делегатів від Регіонального відділення для участі у Загальних зборах Асоціації відповідно до норм представництва, визначених Статутом Асоціації;

4.9.3. обрання та дострокове припинення повноважень членів Ради за виключенням Голови відділення;

4.9.4. розгляд та затвердження звітної доповіді Голови відділення.

4.10. Рішення Конференції затверджуються Правлінням Асоціації.?

4.11. Рада є постійно діючим в період між Конференціями колегіальним органом Регіонального відділення.

4.12. До моменту створення Ради виконання її функцій покладається на Ініціативну групу.

4.13. Рада Відділення обирається якщо кількість членів Відділення досягає принаймні 20 осіб. Для обрання Ради вперше Голова відділення скликає Конференцію, яка є повноважною за умови наявності не менше половини членів Регіонального відділення.

4.14. Рада створюється у складі 7 (семи) осіб, з яких Голова відділення є членом Ради за посадою та 6 (шість) членів Ради обираються Конференцією шляхом рейтингового голосування з числа членів Регіонального відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання. Членом Ради може бути член Регіонального відділення, який є членом Асоціації.

4.18. Рада здійснює наступні функції:

4.18.1. забезпечує виконання рішень Конференції, Загальних зборів, Правління та Голови Асоціації, які стосуються відповідного Регіонального відділення;

4.18.2. забезпечує виконання рішень Конференції;

4.18.3. визначає порядок денний, час та місце проведення Конференції;

4.18.4. розробляє план діяльності Регіонального відділення на рік та подає його на затвердження Правлінню Асоціації;

4.18.5. подає на розгляд та затвердження Конференції річні звіти про діяльність Регіонального відділення та подає на розгляд Правління Асоціації річні та піврічні звіти про діяльність Регіонального відділення;

4.18.6. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.19. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом опитування.

4.20. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці.

Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови відділення або більше половини членів Ради.

4.21. На засіданнях Ради головує Голова відділення. У випадку відсутності Голови відділення на засіданні Ради головує заступник Голови відділення.

4.22. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

4.23. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини

всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.

4.24. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово та підписані Головою відділення або особою, яка його заміщує.

4.25. Голова відділення очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Регіонального відділення.

4.26. Голова відділення призначається та звільняється Правлінням Асоціації з числа членів Регіонального відділення терміном на 3 (три) роки.

4.27. Голова відділення підзвітний Конференції та Правлінню Асоціації.

4.28. Голова відділення здійснює наступні функції:

4.28.1. організовує діяльність Регіонального відділення;

4.28.2. забезпечує контроль за виконанням рішень Конференції, Правління та Голови Асоціації, які стосуються відповідного Регіонального відділення;

4.28.3. забезпечує контроль за виконанням рішень Конференції і Ради;

4.28.4. головує на Конференції та засіданнях Ради;

4.28.5. представляє Регіональне відділення у відносинах з органами місцевої влади, органами і установами виконання покарань області, навчальними закладами, підприємствами, приватними особами та вчиняє від імені Регіонального відділення, а на підставі довіреності, і від імені Асоціації інші юридично значущі дії;

4.28.6. вносить пропозиції Голові та Правлінню Асоціації з усіх напрямів діяльності Регіонального відділення;

4.28.7. організовує своєчасне подання звітності про діяльність Регіонального відділення;

4.28.8. здійснює інші функції, необхідні для ефективного виконання покладених на Регіональне відділення завдань, крім тих, що відносяться до компетенції Конференції та Ради, на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Регіональне відділення.

4.29. Заступник Голови відділення призначається та звільняється Головою відділення з числа членів Ради терміном на 3 (три) роки.

4.30. Заступник Голови відділення виконує обов'язки Голови відділення у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови відділення та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

3.31. Для забезпечення належного ведення поточної організаційної роботи Регіонального відділення може бути призначений Виконавчий директор

Регіонального відділення, який є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Регіонального відділення.

4.32. Виконавчий директор Регіонального відділення призначається на посаду та звільняється Головою відділення.

Виконавчий директор є підзвітним Голові відділення.

4.33. З метою забезпечення поточної діяльності Відділення може бути створений Секретаріат Регіонального відділення, який формується Виконавчим директором Регіонального відділення за погодженням з Головою відділення.

## 5. Ведення обліку членів Регіонального відділення

5.1. Належність члена або кандидата у члени Асоціації до Регіонального відділення визначається за місцем його постійного або переважного проживання, наукової чи практичної діяльності. Член або кандидат у члени Асоціації може належати лише до одного Регіонального відділення.

5.2. Секретаріат Асоціації веде особистий облік членів та кандидатів у члени за Регіональними відділеннями і вносить необхідні зміни та доповнення до облікових документів.

## 6. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Регіонального відділення

6.1. Регіональне відділення має право використовувати майно і грошові кошти, виділені йому рішенням Правління Асоціації.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Регіонального відділення можуть бути лише грошові кошти і майно, передані Регіональному відділенню за рішенням Правління Асоціації.

6.4. Порядок використання майна і грошових коштів, що виділяються для Регіонального відділення, визначається Правлінням Асоціації.

6.5. Майно та грошові кошти, виділені Регіональному відділенню, використовуються виключно на реалізацію завдань, що визначені Статутом Асоціації та цим Положенням.

## **7. Припинення діяльності (ліквідація) Регіонального відділення**

7.1. Регіональне відділення створено на невизначений строк, але не більше строку діяльності Асоціації.

7.2. Рішення про припинення діяльності Регіонального відділення приймає Правління Асоціації. Його діяльність також припиняється за рішенням Конференції, яке затверджується Правлінням Асоціації, або одночасно з припиненням діяльності Асоціації.

7.3. Ліквідація Регіонального відділення проводиться Ліквідаційною комісією Асоціацією, призначеною Правлінням Асоціації.



7.4. З моменту призначення Ліквідаційної комісії Асоціації до неї переходять усі повноваження з управління справами Регіонального відділення.

7.5. Голова відділення в десятиденний термін після призначення Ліквідаційної комісії зобов'язаний передати всю документацію, грошові кошти та майно Регіонального відділення Ліквідаційній комісії Асоціації.

7.6. Ліквідаційна комісія Асоціації складає ліквідаційний баланс, здає всю документацію, грошові кошти та майно ліквідованого Регіонального відділення Правлінню Асоціації та в триденний строк після завершення своєї роботи повідомляє орган, що здійснював легалізацію Регіонального відділення, про припинення діяльності Регіонального відділення Асоціації.

## **8. Заключні положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Правління Асоціації.

8.2. Конференції Регіонального відділення можуть вносити пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення про Регіональне відділення Асоціації.

8.3. Усі питання, не врегульовані Статутом Асоціації, цим Положенням і внутрішніми документами Асоціації що стосуються взаємовідносин між членами та Регіональним відділенням, між Регіональним відділенням та вищими керівними органами Асоціації вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.