

## Informace o zápisu k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021 na Základní škole Havířov–Město Gorkého 1/329 okres Karviná

Dle Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy k organizaci zápisů k povinné školní docházce do základních škol všech zřizovatelů pro školní rok 2020/2021 Č.j.:MŠMT-12639/2020-I stanovují **termín pro zápis do 1. ročníku ZŠ Gorkého pro školní rok 2020/2021** na dny

**6. dubna 2020 - 17. dubna 2020**

v jednotlivých případech, ze zvlášť závažných důvodů, lze zápis provést až do 30. 04. 2020 po osobním dojednání zákonného zástupce s vedením školy.

Zápis dětí do základních škol vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kde je specifikován takto:

§ 36 odst. 3 školského zákona: Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. **Pro školní rok 2020/2021 jsou to děti narozené od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 (dosáhly do 31. srpna 2020 věku 6 let).** Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

V souladu s mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 a rozhodnutím vlády ČR o vyhlášení nouzového stavu podáváme níže informaci jak podat žádost o přijetí k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021.

Zápisy k povinné školní docházce proběhnou v souladu s právními předpisy, ale **s upuštěním od některých tradičních postupů.**

Vzhledem k výše uvedeným mimořádným opatřením situace vyžaduje:

1. organizovat zápisy **bez osobní přítomnosti dětí ve škole**
2. Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **je možné podání** (tj. žádost o přijetí k základnímu vzdělávání) **učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.**

**Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání musí obsahovat podpis osoby, která žádost podává** (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje). **Podpis může být elektronický nebo vlastnoruční.**

**Ředitel školy stanovuje následující způsoby podání žádosti:**

(Vyberte si jednu z níže uvedených možností získání a podání žádosti)

**Získání žádosti:**

1. Zákonný zástupce si **formulář žádosti stáhne z webové stránky školy** <https://www.zsgh.cz/> ve formátu \*pdf a **vyplní** (elektronicky v počítači) nebo ručně a opatří podpisem (elektronickým nebo vlastnoručním)
2. Zákonný zástupce **vyplní žádost online na webové stránce školy** <https://www.zsgh.cz/> klikem na odkaz ZapisyOnline (po kliknutí na odkaz „ZapisyOnline“ na webové stránce školy se otevře online dotazník žádosti i s **možností odeslání škole**). Po vašem vyplnění a odeslání žádosti z online prostředí, Vám **zašleme zpět do emailové schránky ověřenou žádost** ve formátu \*pdf **ke kontrole a podpisu** (elektronickému nebo vlastnoručnímu). Potvrzení podpisem zákonného zástupce a podání žádosti škole musí proběhnout do následných 5 dnů.
3. Zákonný zástupce **vyplní žádost online na webové stránce školy** <https://www.zsgh.cz/> (po kliknutí na odkaz na webové stránce školy se otevře online dotazník žádosti). Po vyplnění si žádost **z online prostředí sám vytiskne a opatří vlastnoručním podpisem**
4. **Tiskopis žádosti si můžete po předchozí domluvě vyzvednout i osobně**, popř. i vyplnit přímo na sekretariátu školy (t.č.: 597 578 828, 602 166 473 nebo zvoňte na zvonek Kancelář)

**Podání žádosti:**

1. Zákonný zástupce může žádost **zaslat do datové schránky školy** - ID datové schránky školy: **cqvfec7**  
(V takovém případě je nutné, aby zaslaná žádost obsahovala elektronický podpis zákonného zástupce nebo byla žádost odeslána jako naskenovaná příloha s vlastnoručním podpisem)
2. **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem** (nelze jen poslat prostý email!) na emailovou adresu školy: [reditelstvi@zsgh.cz](mailto:reditelstvi@zsgh.cz).  
(V takovém případě je nutné, aby zaslaná žádost v příloze emailu obsahovala elektronický podpis zákonného zástupce nebo byla žádost odeslána jako naskenovaná příloha s vlastnoručním podpisem)
3. **poštou**  
(V takovém případě je nutné, aby zaslaná žádost obsahovala vlastnoruční podpis zákonného zástupce)
4. **osobním podáním** - v případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte **preferujeme, aby zákonný zástupce vhodil vyplněnou podepsanou žádost do poštovní schránky školy** (schránka školy je umístěna na zdi budovy školy vpravo od hlavního vchodu školy na adrese: Gorkého 329/1, Havířov-Město)  
S ohledem na přijatá mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 a rozhodnutím vlády ČR o vyhlášení nouzového stavu **v jiných případech osobního předání kontaktujte nejprve školu na t.č.: 597 578 828, 602 166 473 nebo emailem [reditelstvi@zsgh.cz](mailto:reditelstvi@zsgh.cz).**

**Přílohy žádosti:**

Prostá **kopie rodného listu dítěte** – pro doložení rodného listu dítěte stačí jeho doložení prostou kopií dálkovým způsobem. (Prostou kopii lze vytvořit naskenováním nebo vyfotografováním bez dalšího ověření pravosti).

**Datování žádosti:**

Vzhledem ke stanovenému termínu zápisu ve dnech 06. -17. 04. 2020 nesmí být žádost datována před stanoveným termínem. (Jako první možný termín data na žádosti uvádějte 06. 04. 2020).

**Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.** (Zastoupení lze doložit prostou kopií ověřeného dokumentu s pověřením zastupovat. Prostou kopii lze vytvořit naskenováním nebo vyfotografováním bez dalšího ověření pravosti).

**Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel. Na jiné doložení není brán zřetel.**

**Zákonný zástupce** může v době zápisu požádat písemně ředitele školy **o odložení povinné školní docházky o jeden školní rok.** Žádost musí být doložena dvěma doporučujícími posouzeními dle požadavku školského zákona. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení a doporučení odborného lékaře (pediatra) nebo klinického psychologa. Budete-li zvažovat odklad, doporučujeme vám zajistit si doporučení (oba odborné posudky) ještě před konáním zápisu. Upozorňujeme, že ve školském poradenském zařízení je nutné se objednat.

Jestliže nastane tento případ, zatelefonujte na sekretariát školy a stáhněte si formulář žádosti o odklad. Rádi vám při té příležitosti poradíme, jak co nejlépe postupovat.

**Žádost o odklad se podává stejným způsobem, jako žádost o přijetí k základnímu vzdělávání.**

Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky dítěte, informuje zákonného zástupce **o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.**

**Informace o organizaci, průběhu, a oznámení výsledků zápisu**Průběh zápisu

Každá žádost doručená škole jedním z výše uvedených způsobů podání **obdrží registrační číslo**, pod kterým proběhne správní řízení související s přijetím dítěte k základnímu vzdělávání. Škola ověří místo trvalého pobytu dítěte na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel. Škola současně poskytne **informace zákonnému zástupci dítěte**, jak může do doby zahájení povinné školní **docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji.** (Viz další informace pro rodiče na webových stránkách školy).



### Oznámení výsledků zápisu

Ředitel školy rozhoduje (§ 165 školského zákona) ve správním řízení o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona, za podmínek stanovených v § 36 téhož zákona.

Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele v 15 denní lhůtě, která běží od následujícího dne po doručení rozhodnutí. Odvolání podává zákonný zástupce ke KÚ MSK prostřednictvím ředitele školy.

Dle § 178 odst. 2 a § 36 odst. 7 školského zákona **budou přednostně přijímáni žáci s místem trvalého pobytu ve školském obvodu ZŠ Gorkého**. Kritéria pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, na základě kterých bude ředitel školy rozhodovat, a počet žáků, které je možné pro školní rok 2020/2021 přijmout, jsou zveřejněna v dokumentu **Kritéria zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2020/2021 na ZŠ Gorkého Havířov**, který najdete v sekci Zápis do 1. ročníku na webu školy.

**Seznam žáků přijatých k základnímu vzdělávání zveřejní škola na svém webu a na školní vývěsce (u hlavního vchodu do budovy školy). V seznamu budou identifikováni žáci pod svými registračními čísly (čísla svých žádostí)**. Zveřejněním seznamu s registračními čísly přijatých dětí je považováno rozhodnutí ředitele školy za oznámené.

Při nevyhovění žádosti o přijetí k povinné školní docházce obdrží zákonný zástupce rozhodnutí písemně.

V případě jakýchkoliv dotazů a nejasností kontaktujte školu na telefonních číslech nebo na emailové adrese v záhlaví.

V Havířově dne 26. 03. 2020

Mgr. Igor Zaťko  
ředitel školy