

AFTALER OM BØRNEBIDRAG

Vejledning i H3B's
aftaleskabelon



Vejledningens formål

Her kan du læse, hvordan du skal bruge din aftaleskabelon.

Vejledningens formål er at give jer et praktiske redskaber, så I problemfrit kan udfylde Hvert 3. barns aftaleskabelon omhandlende børnebidrag til barnet. Jo klarere aftaler I indgår, desto tydeligere rammer har jeres fremtidige samarbejde, og jo tydeligere rammer jeres samarbejde har, desto mindre har I at skændes om og jo bedre trives jeres barn.

Rettigheder

En stor del af at indgå en aftale er, at forstå sine rettigheder. Vi anbefaler derfor, at I også læser vores gratis folder om børnebidrag. Heri kan I læse om mange af de rammer, det er vigtigt at kende, før man indgår aftaler. Du kan finde den på Bog-butikken på vores hjemmeside www.h3b.dk.

Ubesvarede spørgsmål

Kontakt os, hvis du har spørgsmål til udfyldelse og brug af vores aftaleskabelon, som du ikke får besvaret i denne vejledning.

Stamdata

Aftaleskabelonen indledes med nogle personlige oplysninger: De underskrevne parter navne og adresser samt navne og cpr.nr. på de omhandlede børn.

Udfyldelse

Det er vigtigt, at I udfylder alle informationerne. Husk at anføre det fulde navn på både forældre og børn.

Hvis den bidragspligtige ikke skal betale det samme børnebidrag til alle børn, skal I lave en aftale per børnebidrags-type. Hvis I begge skal have børn boende, hvorfor I begge skal betale børnebidrag (krydsende bidragspligt), bør I lave en aftale per bidragspligtig.

Eksempel på udfyldelse

Lars og Lene Hagl Møller har to fællesbørn (Line og Leon), som Lars skal betale børnebidrag til:

Følgende underskrevne parter
Lars Hagl Møller
Bøgehaven 1A
8000 Århus C.

Lene Hagl Møller
Havrebåken 23
8200 Århus N

indgår hermed følgende aftale om børnebidrag til følgende børn:
Line Hagl Møller, cpr-nr. 101010-0130
Leon Hagl Møller, cpr-nr. 101010-0131

Type børnebidrag

Aftaleskabelonens næste punkt er selve aftalens indhold. I skal vælge den type aftale, I gerne vil have (slet teksten på de typer, I ikke ønsker at bruge). Der er 3 typer at vælge imellem:

Type 1: Inflationsregulerbart beløb

Børnebidragstype 1 er den type børnebidrag, som Statsforvaltningen fastsætter. Vælger I denne type, kan I anføre jeres indtægtsniveau på Statsforvaltningens hjemmeside under “Beregn børnebidrag”. I vil da kunne se, hvor meget der skal betales i børnebidrag – både størrelsen (“normabidraget med tillæg af X %”), og hvad det bliver rent beløbsmæssigt. “Normalbidraget” bliver nemlig justeret beløbsmæssigt hvert år den 1. januar, men I skal selv justere betalingen, så den passer hertil. Eksempel på udfyldelse: Hvis Statsforvaltningens bidragsberegner siger, at Lars skal betale normalbidraget med tillæg af 100 % til hvert barn, skal I i aftaleskabelonen vælge type 1 og anføre procent-sats, så der står: *Den bidragsberettigede betaler børnebidrag svarende til det til enhver tid gældende normalbidrag med tillæg af følgende % af normalbidragets grundbeløb pr. barn: 100 %.*

Type 2: Et fast og ikke-inflationsregulerbart beløb uden specifikt formål

Her vælger I et fast beløb, som skal betales i børnebidrag. I modsætning til type 1, vil dette bidrags størrelse *ikke* blive justeret automatisk, da det vil være det samme beløb hele tiden. Skal beløbet senere ændres, skal I derfor ændre aftalen. Eksempel på udfyldelse: Lars og Lene blive enige om, at Lars skal betale 1.200 kr. i børnebidrag til hvert barn. På aftaleskabelonen skal der derfor stå: *Den bidragsberettigede betaler børnebidrag svarende til følgende niveau pr. barn: 1.200 kr.*

Type 3: Et fast og ikke-inflationsregulerbart beløb, som er øremærket til et specifikt formål

Her vælger I et fast beløb, som skal betales i børnebidrag. Beløbet går dog til en specifik ting, som .f.eks. privatskole, institution eller sportsaktiviteter. På den måde øremærker I børnebidraget. Beløbet justeres ikke automatisk, så bliver privatskolen dyrere, så må I ændre aftalen. Eksempel på udfyldelse: Line og Leon går begge på privatskole. Lars og Lene bliver derfor enige om, at børnebidraget skal gå til betaling af denne. Privatskolen koster 1.450 kr. pr. barn månedligt. Lars og Lene blive derfor enige om, at Lars skal betale 1.450 kr. i børnebidrag til hvert barn. På aftale-skabelonen skal der derfor stå: *Den bidragsberettigede betaler børnebidrag svarende til 1.450 kr. pr. barn, der skal gå til dækning af: Den til enhver tid gældende udgift til privatskole.*

Betaling

Her vælger I, hvornår børnebidraget skal starte. Vi anbefaler, at det er den 1. i en måned. Årsagen er, at bidraget bagefter skal betales på den valgte dato. Hvis det er den 1. i en måned, så er pengene gået ind på kontoen, når de diverse regninger dukker op til betaling.

Eksempel på udfyldelse

Lars og Lene gik fra hinanden den 23. marts 2014. De vil dog gerne have, at bidraget skal betales hver måned til den 1. Derfor skal bidraget også starte den 1. i en måned. Aftaleskabelonen skal derfor ændres til:

Børnebidragets start: Bidragspligten indtræder med virkning fra den [dd-mm-år]: 1. april 2014.

Børnebidragets forfaldstidspunkt: Bidraget,/bidragene forfalder månedvis forud hver den [dd]: 1.

Ændring

Et aftalt bidrag er som udgangspunkt meget svært at ændre, medmindre det står skrevet i aftalen, at den skal kunne ændres på lige fod med Statsforvaltningens sædvanlige afgørelser. Derfor indeholder skabelonen dette afsnit:

Nærværende aftale kan ændres af Statsforvaltningen i henhold til § 16 i lov om børns forsørgelse.

Tvangsinddrivelse

Hvis det aftalte børnebidrag ikke betales, kan det inddrives af en inddrivelsesmyndighed. Det er lige nu Udbetaling Danmark. For at der ikke ved uenighd skal være tvivl om, at børnebidraget skal kunne inddrives, hvis det ikke betales, har aftaleskabelonen dette afsnit:

Denne aftale kan tjene som grundlag for tvangsinddrivelse af den til enhver tid gældende inddrivelsesmyndighed.

Andet

Andre forhold, der gælder uanset om I beslutter jer for det eller ej. Oplysningerne er alene anført her, så det står jer begge helt klart:

Det påhviler den bidragsberettigede at betale for de ting, barnet har brug for i sin dagligdag, inklusive primære nødvendigheder ved samvær som f.eks. betaling af tøj, overtøj og sko (tilstrækkeligt og årstidssvarende), skole-, SFO- og pasningsudgifter, fritidsaktiviteter, lommepenge, mobil og lignende. Forplejning, legetøj og indbo mv. i forbindelse med samvær påhviler dog den bidragspligtige.

Vi er bekendte med, at forskudvis udbetaling af skyldige beløb ikke kan finde sted ved aftalte bidrag, herunder at vi skal ansøge Statsforvaltningen om fastsættelse af bidrag ved bidragsresolution, hvis vi ønsker, at bidraget skal kunne udbetales forskudvis af inddrivelsesmyndigheden.

Vi er ligeledes bekendte med, at der er en skattemæssig fradragsret for erlagte børnebidrag, herunder at den anførte fradragsret undtagelsesvist kan begrænses i det omfang, at bidraget ”åbenbart overstiger hvad Statsforvaltningen ville have fastsat”, hvis der ikke var indgået en bidragsaftale.

Dato & underskrift

For at gøre en aftale bindende, er det vigtigt, at begge forældre daterer og underskriver aftalen. I bliver bundet af aftalen, når I skriver under. Datoen dokumenterer, hvornår aftalen blev indgået.

Der må typisk maksimalt gå to måneder mellem I hver især underskriver aftalen (regnes fra datoen på jeres under-skrifter).

Gem aftalen

I bør begge have en kopi af aftalen, når den er indgået. Print derfor den udfyldte aftaleskabelon ud to gange. I skal begge datere og underskrive begge dokumenter. Derefter skal I have et eksemplar hver.

Vi anbefaler, at I hver især gemmer aftaledokumentet. Det er jeres dokumentation for, at aftalen er indgået og hvad aftalens indehold er.

Hvis du har spørgsmål

Vi er et team af jurister og børnepsykolger, som bl.a. har specialiseret os i:

- * skilsmisse med børn
- * forældremyndighed
- * bopæl
- * samvær
- * børnebidrag
- * børns psykologiske behov
- * relationsmønstre & forældrekompetencer
- * dynamikker i opbrudte familier

Vores mål er at yde en helhedsorienteret indsats. Vi hjælper dig derfor både før, under og efter et samlivsophør. Det både med privat aftaleindgåelse og med en sag hos Statsforvaltningen, Ankestyrelsen eller kommunens socialforvaltning.

Ikke to forældre eller to familier er ens. Vi tilrettelægger derfor vores hjælp efter dine behov og din økonomiske situation. Vi kommer med vores anbefalinger, men du bestemmer, hvor meget, hvordan og hvornår vi skal hjælpe.

Hvert 3. barn

Juridisk rådgivning

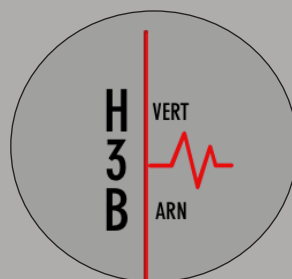
Vores juridiske rådgivere er jurister med stor erfaring indenfor det familieretlige område. De har selv arbejdet i Statsforvaltningen, Ankestyrelsen eller kommunen. De kender derfor reglerne og tankegangen bag de beslutninger, myndighederne træffer. De rådgiver, bistår dig ved møder og skriver breve til myndighederne for dig mv.

Psykologisk rådgivning

Vores psykologer har stor erfaring med børn, herunder afkodning af børn og udarbejdelse af forældrekompetencer. De kan hjælpe dig med at skærme dit barn fra at komme i klemme i voksenkonflikter eller hjælpe dig til at give dit barn et frirum fra negativ prægning. De kan også give dig redskaber til at styrke jeres forældrekommunikation og -samarbejde eller give dig redskaber til at håndtere med din eks' handlinger. De kan også give dig et indblik i både dit barns situation psykologisk set og de børnepsykologiske konsekvenser, der er forbundet hermed. De laver desuden psykologfaglige vurderinger af børnesamtaler, børnefaglige undersøgelser og rapporter fra overvåget samvær, så myndighedernes fokus sikres det rette sted ligesom arbejdes faglige kvalitet sikres.

Økonomien skal holde

Alle skal have råd til ordentlig rådgivning. Derfor har vi både lave priser og en unik betalingsmodel, så du undgår økonomiske overraskelser: Vi bruger klip fra dit klippekort når vi arbejder, og du bestemmer hvornår, hvordan og hvor meget vi arbejder.



HVERT 3. BARN

Landsdækkende juridisk og psykologisk rådgivning