

Max-Bill-Schule, Gustav-Adolf-Str. 66, 13086 Berlin

Bearbeiterin: Fr. Seidler
Schulsekretärin
ses@max-bill-schule.de

Telefon: 030 90189-2835

Bitte das Formular gut lesbar und komplett ausfüllen.

Antrag zur Aufnahme in die 3-jährige Berufsfachschule Bauzeichnen

Hiermit beantrage ich die Aufnahme in die o. g. Berufsfachschule und gebe hiermit meine rechtsverbindlichen Angaben bekannt:

Name:

Vorname:

geb. am:

Geb.-ort:

Staatsangehörigkeit:

Herkunftsland:

Wohnanschrift/PLZ:

Ort:

Straße:

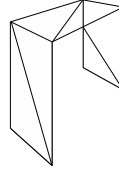
Tel./Handy-Nr.:

E-Mail:

Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zum Widerruf von Bescheiden führen können. Die Aufnahme erfolgt gemäß der Verwaltungsvorschrift der Senatsverwaltung Bildung, Jugend und Familie mit Unterstützung durch die LUSD. **Änderungen** sind unverzüglich dem Sekretariat mitzuteilen.

.....
Datum, Unterschrift

/bitte wenden



Bearbeiterin: Fr. Seidler
Schulsekretärin
ses@max-bill-schule.de

Telefon: 030 90189-2835

(Nur ausfüllen, wenn der/die Bewerber/in noch nicht volljährig ist)

Angaben der/des Erziehungsberechtigten:

- Mutter Vater Eltern Sonstige Personen

Name, Vorname:

Straße:

Postleitzahl:

Ort:

Telefon/Handy:

E-Mail:

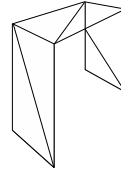
Eventuelle gesundheitliche Einschränkungen Ihres Kindes, die den Unterrichts-
ablauf beeinflussen können:

.....

Als Erziehungsberechtigte/r stimme/n wir allen Angaben in diesem Antrag ausdrücklich zu.

.....
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

.....
Datum



Für Ihre **Anmeldung** Berufsfachschule Bauzeichnen benötigen wir **folgende Unterlagen**:

- **Vorgangsnummer LUSD**, Erhalt von der abgehenden Schule bzw. der Jugendberufsagentur
 - Antrag zur Aufnahme in die dreijährige Berufsfachschule Bauzeichnen
 - Bewerbungsschreiben
 - lückenloser tabellarischer Lebenslauf
 - **Kopie** des Abschlusszeugnisses mit Angaben des Schulabschlusses (z. B. erweiterte Berufsbildungsreife, MSA)
 - **Kopie** des Personalausweises oder für Schüler/innen nichtdeutscher Herkunft: **Kopie** des Nachweises der Staatsangehörigkeit und Kopie der Aufenthaltsgenehmigung
 - zwei aktuelle Passfotos (auf der Rückseite notieren Sie bitte Ihren Namen)
- Die Unterlagen sind bitte im Sekretariat bei Frau Seidler (Raum: 1.005) abzugeben.