



COMUNE DI SGURGOLA

Provincia Frosinone – Via Roma, n. 6

Ufficio Amministrativo

☎ 0775/745829

✉ demografico@comune.sgurgola.fr.gov.it

☎ 0775/745827

SCHEMA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO – FINANZIARIO" – CAT. D - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1 - TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore settimanali) CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Responsabile del Procedimento

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- la circolare Interministeriale n. 1/2015;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva della Rideterminazione della dotazione Organica e della Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 31/10/2017 ad oggetto: "Modifica rideterminazione della dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017";
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 370 del 15/11/2017 ad oggetto: "Avvio procedura mobilità obbligatoria e approvazione avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Finanziario e Amministrativo", con contratto a tempo indeterminato e parziale di numero 18 (diciotto) ore settimanali", con assunzione al 1° febbraio 2018;

Rende noto

L'Amministrazione Comunale di Sgurgola intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e indeterminato di un posto di "Istruttore Direttivo Economico – Finanziario e Tributario" - categoria D – posizione giuridica ed economica D1 - da assegnare al Servizio Finanziario - con eventuale attribuzione della relativa Posizione Organizzativa - trattamento economico previsto dal contratto collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria.

A titolo esemplificativo, il servizio Finanziario si occupa dei seguenti ambiti principali: Ragioneria, Tributi, Economato;

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte della Regione Lazio e dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone) del Dipartimento della Funzione pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato:
 - a) comparto Enti locali, nella categoria giuridica " D ", con profilo professionale di Istruttore Direttivo Economico - Finanziario o con profilo professionale diverso, purché in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento del servizio;

- b)** altri comparti art. 1, c.2, del D.Lgs.n.165/2001, personale di con profilo professionale equivalente a quello richiesto;
- diploma di laurea;
 - patente di guida valida per la guida di categoria "B" (non obbligatoria);
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- certificato di servizio;
- preventivo nulla osta alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Sgurgola entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 27 dicembre 2017** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano c/o l'ufficio Protocollo del Comune di Sgurgola –Via Roma 6 – Sgurgola (FR);
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Sgurgola –Via Roma 6 – 03010 SGURGOLA (FR);
- trasmissione per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sgurgola.fr.gov.it;

La domanda di partecipazione, con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Sgurgola entro i seguenti termini temporali: dal 27/11/2017 al 27/12/2017, a pena d'esclusione;

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione;

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'avviso contenente la comunicazione del calendario delle prove d'esame con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Sgurgola (<http://www.comune.sgurgola.fr.it>) e all'Albo pretorio on-line. I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Sgurgola (Tel. 0775/745820).

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 30 (trenta) punti attribuibili:

- punti 3 (tre) per la valutazione del curriculum, previa individuazione dei criteri;
- punti 7 (sette) per l'anzianità del servizio;
- punti 10 (dieci) per la prova scritta,
- punti 10 (dieci) per la prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti alla prova scritta all'ora e nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio e delle prove.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Sgurgola, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo Ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sul relativo sito internet.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio minimo previsto.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura dei posti di cui al presente bando.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui si trattasi.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Sgurgola - tel 0775 745829.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991 n. 125 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento è il sig. Roberto Ponzi.

Il presente bando di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.sgurgola.fr.gov.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato, sino alla data di scadenza (27/12/2017)

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Sgurgola, 27 novembre 2017

Il Responsabile del Procedimento
Roberto PONZI

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO, CAT. D, - SERVIZIO FINANZIARIO.

AL COMUNE DI SGURGOLA
Ufficio Amministrativo
Via Roma, 3
03010SGURGOLA(FR)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____ residente a _____ in
piazza/via _____ n. _____, Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Economico-Finanziario e Tributario, categoria D – posizione giuridica ed economica D1 - a tempo indeterminato e parziale per n. 18 (diciotto) ore settimanali, presso il Servizio Economico-Finanziario del Comune di Sgurgola.**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione _____ (Prov. _____), a far data dal _____;
- b) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____ posizione economica _____;
- c) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- e) conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- f)) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" conseguita in data _____)
- g) di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità di cui al presente avviso (D.Lgs. 196/ 2003);
- j) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso;
- k) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla presente procedura il seguente indirizzo _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ PEC _____

Allega (obbligatorio):

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) certificato di servizio;
- 3) nulla osta alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza ;
- 4) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (non autenticata)
