



COMUNE DI SUPINO

(Provincia di Frosinone)

Codice Fiscale 00303900609

Tel. 0775-226001 fax 0775-226713

Pec:comune.supino@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER ORGANIZZAZIONE "GREST 2018"

In esecuzione della determinazione N. 205 del 11.06.2018 si rende noto che il Comune di Supino intende organizzare il "GREST 2018" attraverso la pubblicazione del presente Avviso Pubblico al fine di individuare l'Associazione che si occuperà della relativa organizzazione.

L'obiettivo che si propone il Comune di Supino con il Servizio oggetto del presente appalto è di offrire alle famiglie, un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e crescita formativa.

Il "GREST 2018" si svolgerà presumibilmente dal 09/07/2018 al 28/07/2018.

1 – Importo Massimo dell’Affidamento del Servizio: €. 7.000,00 IVA COMPRESA (se e quanto dovuta)

Si precisa che l'importo di €. 7.000,00 è l'importo massimo e che in ogni caso, onde garantire un idoneo servizio, il prezzo minimo non può essere inferiore ad €. 5.000,00 IVA COMPRESA (se e quanto dovuta).

2 – Descrizione Generale e Linee Guida per la stesura del Progetto "GREST 2018"

Il "GREST 2018" dovrà essere svolto presso la sede della Scuola Elementare ed il Progetto propedeutico all'affidamento deve comprendere:

- Individuazione del Tema 2018;
- Realizzazione del Piano Educativo con individuazione di un coordinatore e di un vice-coordinatore;
- Elenco del personale impiegato con relativo incarico;
- Tipo di allestimento dei locali adibiti al GREST;
- Programmazione delle attività e di quelle ludiche e ricreative;
- Programmazione e tipo di uscite in città e fuori;
- Programmazione ed organizzazione della "Giornata Tipo";
- Organizzazione di una "Festa Finale";
- Indicazione delle attività di Coordinamento e di supervisione da parte del Coordinatore tipo: presenze, rapporti con i genitori, rapporti con l'Ente, report finale, stesura del materiale per i bambini, etc..

Sarà a carico del Comune di Supino il Servizio del Trasporto.

Sarà, altresì, a carico del Comune di Supino la stesura e la stampa del materiale divulgativo. Il costo Servizio Mensa sarà per il 50% a carico del Comune di Supino e per il restante 50% a carico dei partecipanti.

3 – Requisiti di Partecipazione

Potranno partecipare al presente Avviso le Associazioni che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dalla vigente normativa (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Aver svolto negli ultimi due anni almeno un attività simile a quella del presente Avviso.

4 – Modalità di Presentazione dell'Offerta

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal Presidente e/o legale rappresentante l'Associazione, redatta su carta libera dovrà essere indirizzata al Comune di Supino, Via G. Marconi,, snc, Cap. 03019. La stessa deve contenere pena l'esclusione la dicitura: *“La presente Associazione in caso di affidamento si impegna a provvedere alla realizzazione del GREST 2018 per il Comune di Supino, mediante l'attività di programmazione, coordinamento e svolgimento di attività di carattere ludico, ricreativo ed educativo, rivolte ai bambini dai 6 ai 16 anni del Comune di Supino, come da Progetto presentato in sede di Gara”*.

Documentazione da presentare

Per poter partecipare alla Gara le Associazioni interessate devono presentare, esclusivamente a mano presso il Protocollo dell'Ente del Comune di Supino, Via G. Marconi, snc, Cap. 03019, un **“PLICO”**, su cui va apposta la seguente dicitura **“Domanda di Partecipazione all'Avviso Pubblico relativo all'Organizzazione del GREST 2018”** e contenente:

Busta “A” – Documentazione Amministrativa -

Contenente al suo interno, oltre, la dichiarazione di cui sopra con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, copia dello Statuto dell'Associazione, nonché, autocertificazione relativa all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui al precedente punto 3).

Busta “B” – Offerta Tecnica -

Contenente al suo interno, il Progetto Tecnico con le sue eventuali migliorie rispetto a quanto indicato nel punto 2), debitamente sottoscritto e controfirmato su ogni pagina, dal Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione (a corredo va allegata fotocopia del documento di Identità del sottoscrittore).

Busta “C” – Offerta Economica -

Contenente al suo interno, l'Offerta Economica, il cui ribasso dovrà essere indicato in cifre percentuali ed in lettere rispetto al valore massimo di €. 7.000,00 IVA COMPRESA, posto a base di gara. Fermo restando che la percentuale di ribasso indicata non deve determinare un importo inferiore ad €. 5.000,00 IVA COMPRESA, come previsto dall'art.1).

Il Comune di Supino declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta, entro il termine indicato.

5 – Data di scadenza per la presentazione della domanda

Il **“PLICO”** contenente l'istanza di partecipazione ed i documenti per poter partecipare alla gara dovrà pervenire al Comune di Supino attraverso le modalità di cui al precedente punto 4) **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 22.06.2018.**

6 – Procedura di Selezione

La Commissione successivamente nominata con apposita atto dirigenziale, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel valutare le offerte, avrà a disposizione:

Punti: 80 per la Valutazione del Progetto relativo all'Offerta Tecnica i cui elementi tecnici di valutazione saranno predisposti dalla Commissione con apposito verbale;

Punti: 20 per la Valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio dell'Offerta Economica a ribasso sarà assegnato all'offerta i-esima in base alla formula di seguito indicata:

$$P = P_m - [(R_m - R) / M]$$

Dove

$P_m = 20$ (Max punteggio attribuibile)

$R_m =$ Maggior Ribasso % offerto

$M =$ Media dei ribassi % delle offerte presentate

$R =$ Ribasso % preso in esame

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Supino:
www.comune.supino.fr.gov.it

7 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Supino: www.comune.supino.fr.gov.it -

8 – Trattamenti dei dati personali

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la presente procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dall'accoglimento dell'istanza.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimenti di obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i partecipanti avranno facoltà di esercitare i diritti di cui alla vigente normativa legislativa in materia ed in particolare al Reg. UE 2016/679 – "GDPR".

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Supino.

9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Raffaele Allocca, Segretario Comunale, in qualità, di Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per contatti: tel. 0775/226001 oppure all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.supino.fr.gov.it

Supino (FR), 11.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Segretario Comunale
F.to **Dr. Raffaele Allocca**