



COMUNE DI SUPINO

Provincia di Frosinone

AVVISO PUBBLICO

**SI AVVISANO TUTTI GLI UTENTI CHE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL
24/07/2019 E' POSSIBILE ACCEDERE AD UN CONTRIBUTO
PER INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A CARATTERE STRAORDINARIO**

Art.1

Finalità

1. Il Comune di Supino eroga un contributo a fondo perduto, a carattere straordinario e per il solo esercizio finanziario 2019, a favore di quei cittadini che sono tenuti al versamento della tassa rifiuti (tari) per l'anno 2019, con modalità e criteri di seguito indicati.
2. Il contributo di cui al comma che precede è teso ad agevolare quei cittadini in possesso di requisiti indicati all'art. 2 del presente bando e che si trovano in situazioni di disagio socio-economico, nell'attuale critico stato di congiuntura economica.

Art. 2

Requisiti dei soggetti beneficiari

1. Possono beneficiare dell'intervento comunale tutti quei cittadini che alla scadenza del termine di cui al successivo art. 4:
 - a) siano in regola con i pagamenti dell'anno 2019 della Tassa Rifiuti (tari) di almeno due rate;
 - b) presentino un ISEE pari o inferiore ad € 7.500,00 .
2. Sono esclusi dall'accesso al contributo quei cittadini :
 - a) che siano controparte del Comune in giudizi pendenti avanti al Giudice ordinario o ad altro Giudice competente.
3. Non rientrano in tali agevolazioni i proprietari o i fruitori di beni mobili o immobili classificati quali beni di lusso.

Art. 3
Ammontare dei contributi

1. La somma messa a disposizione dal Comune di Supino con il presente bando ammonta a complessivi € 8.000,00. L'eventuale importo non utilizzato, ad avvenuta definizione del procedimento amministrativo legato al presente avviso, costituirà economia di spesa.
2. Il contributo, così come determinato al comma precedente, non è erogabile in compensazione.
3. l'importo del contributo (calcolato sull'importo della tari da versare) verrà ripartito sulla percentuale indicata nella tabella sottostante, con riferimento alle fasce reddituali :

ISEE	PERCENTUALE
Da 0 a 4.000,00 €	50%
Da 4.001,00 € a 7.500,00 €	30%

4. Saranno prese in considerazione tutte le istanze in regola con i documenti e verrà stilata una graduatoria fino alla concorrenza dell'importo del fondo approvato dall'amministrazione. In caso le richieste aventi i requisiti di cui all'art. 2 comportino l'erogazione di un importo superiore a quello indicato al comma 1 del presente articolo, la somma da erogare verrà riadattata proporzionalmente per tutti gli aventi diritto.
5. **a seguito dell'erogazione del contributo sarà onere del beneficiario presentare all'ufficio tributi gli F24 quietanzati relativi ai ratei mancanti.**

Art. 4
Modalità di presentazione delle domande

1. Le istanze per la richiesta di contributo, redatte in carta semplice come da modello "Allegato A-1" al presente bando, dovranno pervenire al Comune di Supino corredate dai documenti indicati al successivo comma 2, entro il termine perentorio di 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio comunale, ossia **entro il 30.10.2019**
2. Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, i richiedenti il contributo dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui al comma 1, compilandoli in tutte le loro parti e sottoscrivendoli, i seguenti documenti:
 - a) l'istanza di concessione del contributo, come da "Allegato A-1" al presente Bando;
 - b) attestazione isee in corso di validità;
 - c) documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - d) ricevuta o attestazione dei pagamenti effettuati a titolo di Tari nell'anno in corso.
3. Le domande dovranno essere sottoscritte dall'intestatario dell'utenza Tari dell'immobile per cui si è tenuti a versare la tassa sui rifiuti o, in caso di impossibilità dell' intestatario della tassa, delega con documento ad un familiare.
4. Le istanze dovranno pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

➤ direttamente presso Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Guglielmo Marconi, snc, 03019 Supino;

5. Farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'ente. Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato al comma 1.

Art. 5 **Ammissibilità**

1. Il Responsabile del procedimento effettuerà l'istruttoria delle domande per valutarne l'ammissibilità al contributo.
2. Al termine delle verifiche i richiedenti saranno contattati telefonicamente per essere messi al corrente dell'esito della domanda.
3. Le domande pervenute in data successiva alla data di cui all'art. 6, comma 1, del presente bando saranno considerate inammissibili e quindi escluse.
4. Qualora la domanda sia irregolare o la documentazione incompleta il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato indicando le irregolarità e le incompletezze riscontrate e assegnando un termine di giorni quindici per provvedere alla relativa integrazione. In questa ipotesi il termine per la conclusione del procedimento è interrotto e decorre nuovamente dalla data di ricevimento della domanda regolarizzata e completata. Qualora l'interessato lasci decorrere inutilmente il termine assegnato dal responsabile del procedimento, la richiesta s'intenderà, ad ogni effetto, come rinunciata ed il procedimento si riterrà tacitamente concluso.
5. Compiuta l'istruttoria di cui ai commi precedenti, e comunque entro il termine massimo di cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio comunale, il Responsabile del procedimento provvederà ad elencare cronologicamente le domande giudicate ammissibili, secondo il numero di protocollo di arrivo, ed a determinare per ciascuna di esse l'ammontare del contributo previsto dal presente bando. Provvederà, altresì, ad elencare le domande giudicate irricevibili e/o comunque escluse dalla concessione del contributo, indicandone le relative motivazioni.
6. L'esito dell'istruttoria sarà reso noto agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web del Comune di Supino , <https://www.comune.supino.fr.gov.it/>, indicando il mero numero di protocollo associato alla domanda, dopo l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio della determinazione di approvazione dell'elenco delle domande ammesse a contributo. Non saranno effettuate comunicazioni postali ai richiedenti circa l'esito della richiesta.

Art. 6
Controlli

1. Il Comune di Supino, anche dopo l'approvazione dell'elenco delle domande ammesse a contributo, ha facoltà di effettuare controlli tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento del contributo.
2. Il Comune di Supino procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca del contributo qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente avviso.
3. Al provvedimento di revoca consegue il recupero del contributo concesso, fatte salve le conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati sulla base della nuova informativa sulla privacy (ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) in materia di trattamento dei dati personali e sensibili specificati nel presente documento, per gli usi consentiti.

Art. 8
Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento dell'Area Economico-Finanziaria è il Segretario Comunale Dott. Vittorio Piccigallo.

Il presente avviso è pubblicato: all'albo pretorio del Comune di Supino e sul sito Internet del Comune di Supino <https://www.comune.supino.fr.gov.it/>

Allegati:

"Allegato A-1": Istanza di partecipazione