



# COMUNE DI SUPINO

## PROVINCIA DI FROSINONE

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA LEPINIA

Comune di Supino – Comune di Sgurgola – Comune di Montelanico – Comune Trevi nel Lazio

**Bando di gara – procedura aperta CIG: 80704390F3 CUP: H65B18001260001**

1. Amministrazione aggiudicatrice: Centrale Unica Committenza “Lepinia”, Via G. Marconi, 11 – 03019 Supino (FR) – Tel. +39 0775 226001 – Fax +39 0775 226713 P.E.C.: [comune.supino@legalmail.it](mailto:comune.supino@legalmail.it)
2. I documenti di gara sono disponibili sul sito istituzionale della CUC <https://www.comune.supino.fr.gov.it> e sulla piattaforma telematica all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cuclepinia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cuclepinia)
3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale – Centrale Unica di Committenza.
4. Attività esercitata: la C.U.C. Lepinia svolge la procedura di gara per conto del Comune di Supino(FR).
5. CPV: 45210000-2 Lavori generali di costruzione
6. Codice Istat 060076
7. Descrizione dell'appalto: natura ed entità dei lavori: di: **Interventi di recupero e messa in sicurezza del Plesso Scolastico capoluogo-Caserma via dei Notari**
8. Valore complessivo dei lavori, € **752.819,70** IVA esclusa, così suddivisi: base di gara € **730.177,74**; oneri per la sicurezza € **22.641,96** (non soggetti a ribasso d'asta).
9. Appalto suddiviso in lotti: No.
10. Varianti: Non sono ammesse offerte in variante.
11. Tempi di consegna: termine ultimazione lavori 498 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.
12. Condizioni di partecipazione: categoria prevalente **OG1** “edifici civili e industriali” – **classifica III.**;
13. Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta.
14. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità indicate nel disciplinare di gara.
15. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore **14:00 del 05/11/2019**.
16. Indirizzo per la presentazione delle offerte: Ufficio Protocollo della C.U.C. Lepinia, all'indirizzo sopra indicato.
17. Termine di validità dell'offerta: 180 giorni.
18. Data, ora e luogo di apertura delle offerte: seduta pubblica il giorno **06/11/2019 alle ore 9:00** presso la sede della C.U.C.
19. Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura: i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di procura notarile.
20. Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano.
21. L'appalto è connesso a un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione Europea: no.
22. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Lazio – Latina, Viale Andrea Doria, 4, 04100 Latina – Italia – Telefono: +39 077 340871 – FAX: +39 077 34087203 – PEC: [tarlt-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarlt-segrprotocolloamm@ga-cert.it) - URL [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)
23. Termine presentazione di ricorsi: 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.
24. Altre informazioni: R.U.P. Dott. Pietro Alessandrini – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Supino FR – CUC e Responsabile della procedura di gara  
Supino, 18.10.2019



Responsabile Area Tecnica RUP – R.CUC  
Dott. Pietro Alessandrini



# COMUNE DI SUPINO

## PROVINCIA DI FROSINONE

### Ufficio Tecnico CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA LEPINIA

#### DISCIPLINARE DI GARA

La C.U.C. "Lepinia" agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza per conto del **Comune di Supino**, ai sensi della vigente Convenzione stipulata per l'espletamento delle procedure di gara.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento degli **Interventi di recupero e messa in sicurezza Plesso scolastico Capoluogo –Caserma via dei Notari**, indetta con determina a contrarre n° 419 del 02.10.2019 del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Supino.

La C.U.C. "Lepinia" curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica Committenza "Lepinia", Via G. Marconi, 11 – 03019 Supino (FR) – Tel. +39 0775 226001 – Fax +39 0775 226713 P.E.C.: [comune.supino@legalmail.it](mailto:comune.supino@legalmail.it)
2. **OGGETTO DELL'APPALTO:** **Interventi di recupero e messa in sicurezza Plesso scolastico Capoluogo –Caserma via dei Notari**
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Centro storico – 03019 Supino (FR).
4. **VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:**
  - a. base di gara € 730.177,74
  - b. oneri per la sicurezza € 22.641,96 (non soggetti a ribasso d'asta)
  - c. totale complessivo € 752.819,70 Oneri fiscali esclusi
  - d. Categoria prevalente **OG1 "edifici civili e industriali" – classifica III.**
  - e. Lavorazioni di cui si compone l'intervento: si rinvia agli elaborati progettuali
  - f. Corrispettivo: è determinato a misura ai sensi di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.
  - g. Approvazione del progetto delibera di giunta comunale n° 116 del 18.10.2019;
5. **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 del Codice in possesso:
  - a. dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (di seguito Codice);
  - b. di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto dell'appalto.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti il possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 92 del D.P.R. n° 207/2010.

6. **PROCEDURA DI GARA:** L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. d) del Codice con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, 60, 95 del Codice, in quanto, come dichiarato nella Determinazione del Responsabile del Servizio n°463 del 18.10.2019 (Determina a contrarre), si vuole garantire migliori caratteristiche prestazionali e condizioni di utilizzo. La procedura di gara verrà esperita in seduta pubblica presso la sede della C.U.C. "Lepinia", con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016.

**7. LUOGO DI ESECUZIONE:** Centro Urbano – 03019 Supino (Fr).

**DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI E CHIARIMENTI:** il bando di gara, il presente disciplinare di gara, il modello DGUE, il modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative e gli elaborati progettuali approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio n°463 del 18.10.2019, sono disponibili sul sito istituzionale comune di Supino C.U.C. “Lepinia”. La copia informatica degli elaborati può essere richiesta e ritirata presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Supino, previo versamento dell’importo di € 50,00 a favore del Comune di Supino – Servizio di Tesoreria, da versare sul C.C. 13046032 intestato al Comune di Supino.

8. indicando la causale “*Interventi di messa in sicurezza centro storico. Versamento diritti per copia informatizzata degli elaborati di gara*” e sulla piattaforma telematica Net4market, nella quale sarà esperita la gara, all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cuclepinia](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cuclepinia).

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Pietro Alessandrini – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Supino – PEC: [comune.supino@legalmail.it](mailto:comune.supino@legalmail.it) ;

Per informazioni amministrative e relative alla procedura di gara: referente– Dr. Pietro Alessandrini Comune di Supino all’indirizzo di posta certificata indicato

Responsabile del procedimento di gara: Dr. Pietro Alessandrini – C.U.C. “Lepinia”.

I quesiti relativi alla presente procedura di gara dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della C.U.C.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il progetto è stato regolarmente validato in data 18.10.2019 come risulta dal verbale di verifica finale conservato agli atti del Comune di Supino.

**9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La gara sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata sulla base ai seguenti punteggi:

**PUNTEGGIO MASSIMO**

**Offerta tecnica 80**

**Offerta economica 20**

**TOTALE 100**

Apposito seggio di gara costituito presso la sede della C.U.C. Lepinia, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei criteri e dei pesi indicati nella successiva tabella e mediante i metodi di calcolo di seguito illustrati.

**a) OFFERTA TECNICA, a cui sarà attribuito un massimo di 80 punti su cento.**

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione quantitativi (punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l’applicazione di una formula matematica):

Criterio	Descrizione	Punteggio
1	Miglioramento qualitativo dei materiali e soluzioni tecnologiche innovative	20
2	Attività migliorative in corso d'opera con proposte di efficientamento energetico	20
3	Miglioramento generale delle aree esterne	15
4	Organizzazione del cantiere per utilizzo parziale delle aree durante le lavorazioni	10
5	Organizzazione del cantiere ai fini della sicurezza	5
6	Riduzione dei tempi di lavorazione	10
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>		<b>80</b>

**b) OFFERTA ECONOMICA, in ribasso sull'importo a base di gara, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti su cento.**

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ed economica**

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo dell'offerta tecnica e per quanto riguarda l'elemento "prezzo" dell'offerta economica l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare previsto al punto IV delle Linee Guida ANAC n° 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 tramite la seguente formula:

$$V_{ai} = C_a / C_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$C_a$  = Valore offerto dal concorrente a

$C_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente

**Metodo di calcolo dei punteggi**

Il seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n° 2/2016, par. VI. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n°.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere depositate sulla piattaforma telematica Net4market, seguendo le istruzioni di partecipazione e caricamento offerte previste dal Disciplinare telematico, **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 05/11/2019**

**A) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, corredata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, e deve essere compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

**A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice, il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso esclusivamente in forma elettronica e prodotto su supporto informatico (CD-ROM) completo delle dichiarazioni integrative.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 11.3.1, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D. Lgs. 82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D. Lgs. 110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D. Lgs. 82/2005. Nel caso di

messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III -- Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Si ricorda che ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 11.3.1 n° 1 del presente Disciplinare – secondo la modulistica allegata.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente non è tenuto alla compilazione della Parte IV sezioni B e C ma fornisce unicamente le necessarie informazioni della Sezione A della Parte II.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **A.2) 1 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente – utilizzando il modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative predisposto dalla Stazione Appaltante – rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte digitalmente, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5 lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice **anche per conto dei soggetti elencati** al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare – a pena di esclusione – una propria dichiarazione formata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n° 2016/679/UE, in ordine alla raccolta dei dati personali.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n° 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n° 267.

10. Dichiara di aver ottenuto l’impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’art.103 del Codice qualora l’offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell’art. 93, co. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;

***[nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta]***

11. Dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 comma 7 del Codice;

***[se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti]***

12. dichiara gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione -- a seguito dello svincolo della stessa.

**Si precisa quanto segue:**

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Si precisa, altresì, quanto segue:**

a) Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn° 1 (lett. f-bis e f-ter), 3 (dati

identificativi soggetti art. 80), **10** (riservatezza) e, ove pertinente **11** (concordato preventivo), **allegandole al proprio DGUE**.

**A.3) GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente ad € 15.056,39, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata al **Comune di Supino**, Via Guglielmo Marconi 11 – 03019 **Supino (FR)** – P.IVA 00303900609. La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata dai soggetti indicati all'art. 106 del D. Lgs. n° 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n° 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n° 31, sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale,

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici per i quali ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 93, comma 7, del Codice. La riduzione del **50%** si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice. Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di **Supino**. **Non sarà effettuato alcun invio postale.**

**A.4) DOCUMENTO "PASSOE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **CIG n° 80704390F3**

**A.5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.** per l'importo di € **70,00** Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n° 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

**A.6) PAGAMENTO DEI DIRITTI DI COMMISSIONE** per l'importo di € **150,00**, da versare sul C.C. 13046032 intestato al Comune di Supino servizio tesoreria.

**B) La Busta "B: OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere a pena di esclusione, la proposta tecnica riferita ai criteri di valutazione quantitativi sopra riportati.

**C) La Busta "C: OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inserita nella sezione "Offerta economica" della scheda di gara, seguendo le istruzioni previste all'art. 7 del Disciplinare telematico, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:



- della riduzione ribasso
- del ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori; nel caso di discordanza tra valori indicati in cifre e valori indicati in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere;
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

#### **DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):**

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, con la specificazione delle proprie quote di partecipazione;
- b) dichiarazioni di cui ai punti A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e, nel caso di consorzi, dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.
- c) DGUE di cui al punto A.2) del presente disciplinare da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) del presente disciplinare deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento, e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.4) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente punto A.5) dovrà essere effettuato dall'operatore economico mandatario (capogruppo);
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare nell'offerta economica il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.** Limitatamente ai casi previsti dell'art. 83, comma 9, del Codice, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o

del soggetto responsabile della stessa. *Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n° 642).*

12. **AVVALIMENTO.** L'operatore economico definito ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lettera b) e c) del Codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.
13. **SUBAPPALTO:** Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n° 81/2008. La stazione appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del richiamato articolo 105.
14. **INFORMATIVA PRIVACY.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Supino.
15. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.** Il Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza "Lepinia" o suo delegato, in seduta pubblica, nel giorno e nell'orario indicato al punto 6 del presente disciplinare, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase di controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti. In successive sedute pubbliche, le cui date e ore verranno pubblicate sul sito internet della CUC, procederà all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" e "C – OFFERTA ECONOMICA", all'attribuzione dei relativi punteggi, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla individuazione dell'eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. Qualora la migliore offerta non sia anomala si procederà con la proposta di aggiudicazione. Qualora invece la migliore offerta risulti anomala, sospenderà la seduta e trasmetterà al Responsabile Unico del Procedimento la documentazione per la verifica della congruità dell'offerta. Successivamente verrà riconvocato il seggio di gara in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della CUC con almeno tre giorni di anticipo, per l'eventuale proposta di aggiudicazione. Concluse tali operazioni il seggio di gara trasmette il verbale all'organo competente dell'Amministrazione giudicatrice previa verifica dell'art. 33 comma 1 del Codice per l'aggiudicazione. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Successivamente, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice il Comune di Supino procederà all'aggiudicazione salva la verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario.
16. **STIPULA DEL CONTRATTO:** nel termine che verrà indicato dal Comune di Supino, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a produrre tutta la documentazione richiesta ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto che verrà stipulato con atto pubblico amministrativo. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario. **Il Comune di Supino si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori in pendenza della firma del contratto.**
17. **GARANZIE:** l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto le seguenti garanzie:
  - 1) garanzia definitiva nei termini previsti dall'art. 103, comma 1, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n° 123;
  - 2) idonea polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice ed in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n° 123 con le seguenti somme assicurate:  
SEZIONE A: – Opere: doppio dell'importo contrattuale;

SEZIONE B: – responsabilità civile verso terzi € 1.000.000,00.

**18. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: 498** (in lettere quattrocentonovantotto) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. E' prevista una penale pari al 5 per mille (5 ‰) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dell'opera.

**19. MODALITA' DI PAGAMENTO.** Il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

**20. FINANZIAMENTO.** L'opera è finanziata con fondi ministeriali.

**21. VARIANTI.** Non sono ammesse offerte in variante.

**22. RICORSI:** avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al T.A.R. Lazio entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

**23. ALTRE INFORMAZIONI**

a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n° 157 del 17/02/2016 dell'ANAC;

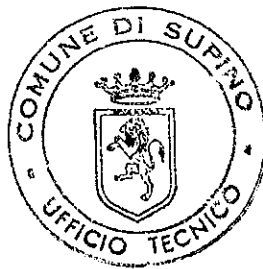
b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;

c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la CUC Lepinia non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;

d) gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet della CUC Lepinia;

e) il concorrente dovrà impegnarsi a presentare, inderogabilmente entro 5 giorni dalla richiesta dell'ente appaltante, una relazione tecnico-descrittiva con un cronoprogramma dettagliato per l'esecuzione delle varie fasi dei lavori, l'analisi dei prezzi costituenti i lavori in oggetto e ogni altro documento a giustificazione dell'offerta presentata;

f) le modifiche al contratto non sostanziali di cui all'art. 106 comma 1 lett. e) del Codice sono ammesse nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale.



Il RUP - Responsabile della C.U.C. Lepinia-

*Dr. Pietro Alessandrini*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Alessandrini", written over a faint circular stamp.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le  
C.U.C. LEPINIA  
Via G. Marconi, 11  
03019 Supino (FR)  
P.E.C.: comune.supino@legalmail.it

**OGGETTO:** lavori di manutenzione straordinaria -- **Interventi** .....

**CIG:** ..... **CUP:** .....

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n° .....  
con partita IVA n° .....  
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara in oggetto**

in qualità di (*barrare la casella dell'ipotesi che ricorre*):

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

concorrente singolo;

*ovvero*

mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

*ovvero*

mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

*ovvero*

.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2.  di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice):

**ovvero**

di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalle procedure di gara per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice:

.....  
.....  
.....

4. remunerativa l'offerta economica presentata giacche per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

**(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui al D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati:

domicilio fiscale .....  
.....; C. F. ....;  
P. I. ....; PEC .....

**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....

..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 del Codice;

8.  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196 / 2003, e dell'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento;

**(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. 16 marzo 1942, n° 267)**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.....rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, c. 6 del R. D. 16 marzo 1942, n° 267;
11. dichiara di aver ottenuto l'impegno di un fidejussore, a rilasciare garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario ovvero dichiarazione sostitutiva di non applicabilità dell'art. 93 c. 8 del Codice. In caso di ATI o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
12. **[nel caso di allegazione all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa]** dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 c. 3 del D. Lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo Decreto.
13. **[nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta]** dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice:  
.....  
.....
14. **[se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante versamento in contanti]** dichiara gli estremi del conto corrente su cui si richiede lo svincolo della cauzione - a seguito dello svincolo della stessa:  
.....  
.....
15. si impegna a presentare, inderogabilmente entro 5 giorni dalla richiesta dell'ente appaltante, una relazione tecnico-descrittiva con un cronoprogramma dettagliato per l'esecuzione delle varie fasi dei lavori, l'analisi dei prezzi costituenti i lavori in oggetto e ogni altro documento a giustificazione dell'offerta presentata;

Firma

.....

(luogo e data)

.....

(firma digitale)

#### **Il concorrente allega:**

- copia conforme all'originale della procura;
- (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, c. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

- Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazione attestante:

l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

**in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato

quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto;

**in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.



**RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE**

Spett.le  
 C.U.C. LEPINIA  
 Via G. Marconi, 11  
 03019 Supino (FR)  
 P.E.C.: [comune.supino@legalmail.it](mailto:comune.supino@legalmail.it)

**OGGETTO:** lavori di manutenzione straordinaria -- **Interventi** .....

**CIG:**..... **CUP:** .....

Il sottoscritto .....  
 nato il ..... a .....  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in .....  
 con codice fiscale n° .....  
 con partita IVA n° .....  
 partecipante come:  
 *impresa singola;*  
 *mandataria di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;*

Il sottoscritto .....  
 nato il ..... a .....  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in .....  
 con codice fiscale n° .....  
 con partita IVA n° .....  
 partecipante come:  
 *mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;*

**OFFRE/OFFRONO**

nell'ambito dell'offerta tecnica della gara in oggetto la seguente riduzione del tempo per la realizzazione dell'intervento:

numero giorni \_\_\_\_\_ (diconsi in lettere giorni \_\_\_\_\_) di anticipo rispetto al termine fissato in progetto di 89 (ottantanove) giorni entro cui si impegna ad ultimare i lavori.

.....  
*(luogo e data)*

Firma  
 .....  
*(firma digitale)*

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le  
 C.U.C. LEPINIA  
 Via G. Marconi, 11  
 03019 Supino (FR)  
 P.E.C.: [comune.supino@legalmail.it](mailto:comune.supino@legalmail.it)

**OGGETTO:** lavori di manutenzione straordinaria – Interventi ..... **CIG:** ..... **CUP:** .....

Base di gara	€ .....
Oneri per la sicurezza	€ ..... (non soggetti a ribasso d'asta)
	-----
Totale complessivo	€ ..... oneri fiscali esclusi

Il sottoscritto .....  
 nato il ..... a .....  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in .....  
 con codice fiscale n° .....  
 con partita IVA n° .....  
 partecipante come:

- impresa singola;*
- mandataria di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;*

Il sottoscritto .....  
 nato il ..... a .....  
 in qualità di .....  
 dell'impresa .....  
 con sede in .....  
 con codice fiscale n° .....  
 con partita IVA n° .....  
 partecipante come:

- mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;*