**anexo 1**

Acta de Acuerdo para implementar el Calendario escolar de 185 días

Ciclo Escolar 20[anotar número] - 20[anotar número]

En reunión ordinaria del Consejo Técnico Escolar, correspondiente al mes de mayo de [anotar el año], efectuada en las instalaciones de la Escuela [anotar el nombre de la es- cuela] con Clave de Centro de Trabajo (CCT) [anotar los diez caracteres], turno [anotar] y domicilio en [anotar calle, número, colonia, localidad, código postal, delegación o muni- cipio y entidad federativa], contando con la participación de la totalidad de integrantes del Consejo Técnico Escolar, se acordó en consenso derivado de un trabajo colegiado, solicitar a la Autoridad Educativa Local el acceso al Calendario de 185 (CIENTO OCHEN-

TA Y CINCO) días para el ciclo escolar 20 - 20 .

Para ello, hacemos patente que la escuela:

1. **Ofrece actualmente una jornada escolar de (especificar número) horas. Con un horario de (anotar hora; ejemplo: 08:00) a (anotar hora; ejemplo: 13:00) horas.**
2. **Cumple con los requisitos que establecen los *Lineamientos específicos para que las Autoridades Educativas Locales implementen el Calendario Escolar de 185 días que determine la Secretaría de Educación Pública*.**
3. **Cuenta con la opinión favorable del Consejo Técnico Escolar.**
4. **Tiene las condiciones físicas para ampliar el horario.**
5. **Cuenta con un expediente de funcionamiento en el que no existen elementos objetivos que pongan en riesgo el cumplimiento pleno del Calendario Escolar.**

Asimismo, se hace constar que el/la director/a de la escuela convocó al Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (CEPS) u órgano análogo el (anotar fecha) a las (anotar hora) horas en las instalaciones de la escuela para pedir su opinión respecto a la operación del Calendario Escolar, los nuevos horarios o modalidades de compensación de tiempo escolar y de los compromisos del CTE para mejorar los logros educativos. Resultando FAVORABLE la opinión del CEPS u órgano análogo para la implementación del calendario ajustado, previa información y difusión de los padres de familia.

SÉPTIMA SESIÓN

 Ruta de MejoRa escolaR

**29**

educación PRiMaRia

**30**

 C

onsejos TéCniCos esColares

sépTima sesión ordinaria

Por tal motivo, el Consejo Técnico Escolar ha determinado lo siguiente:

1. **Solicitar la operación del Calendario Escolar de ciento ochenta y cinco días con- siderando las necesidades y características de la comunidad.**
2. **Compensar el tiempo de las jornadas escolares equivalente a diez días (número de días a compensar, respecto al Calendario Escolar de hasta 200 días emitido por la SEP) con alguna de las siguientes modalidades:**

(marcar con una X) Extender la jornada escolar diaria durante los 185 días del Calendario Escolar, a [anotar número] horas diarias; con un horario escolar de [anotar hora, ejem- plo: 08:00] a [anotar hora, ejemplo: 13:00] horas.

( ) Extender la jornada escolar diaria durante los 185 días del Calendario Escolar, (anotar número) horas diarias, con un horario escolar de (anotar hora; ejem- plo 08:00) a (anotar hora; ejemplo: 13:00) horas.

( ) En los diez días posteriores al fin de cursos, poner en marcha la siguiente modalidad de compensación del tiempo efectivo de clase: (mencionar la que corresponda)

* **Acciones de atención focalizada de alumnos con bajos niveles de logro educativo.**
* **Proyectos innovadores de fortalecimiento de la calidad educativa del plantel. Por ejemplo, talleres con padres de familia o alumnos; ciclos de conferencias; torneos deportivos o académicos; actividades artísticas y culturales o de fortalecimiento de las habilidades para la convivencia, etc.**
* **Escuela de verano.**
1. **Llevar a cabo puntualmente las sesiones ordinarias del Consejo Técnico Escolar conforme a las fechas establecidas en el calendario determinado por la SEP.**
2. **Solicitar por escrito a la Supervisión Escolar la autorización para operar el Calen- dario Escolar de 185 días.**

SÉPTIMA SESIÓN

1. **Incorporar en la Ruta de Mejora Escolar, las acciones que se llevarán a cabo para optimizar el uso del tiempo escolar.**
2. **Establecer un plan de difusión sobre la operación del Calendario Escolar de 185 días para darlo a conocer a toda la comunidad escolar en la primera quincena del mes de julio de (anotar año).**
3. **Organizar los procesos de control escolar de cierre de ciclo escolar, a fin de ga- rantizar los 185 días efectivos de clase.**

Lo anterior queda asentado siendo las [anotar hora] horas del [anotar día, mes y año], mediante la firma de la totalidad de los integrantes del Consejo Técnico Escolar:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Director/a de la Escuela

Nombre completo y firma

Sello oficial de la Escuela

Representante Legal

(Solo para escuelas de sostenimiento privado)

Nombre completo y firma

CONFIRMA LA OPINIÓN FAVORABLE

Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (CEPS) o análogo.

SÉPTIMA SESIÓN

Nombre completo y firma

 Ruta de MejoRa escolaR

**31**

educación PRiMaRia