

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL



Septiembre 2019

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN
DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

ÍNDICE

PÁGINA

Registro de la primera sesión del CEPS	2
Ingreso al Registro de Participación Social (REPASE)	3
Registro de la primera sesión	4
Acta primera sesión	18
Áreas de atención	21



**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN
DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

1. Registro de la primera sesión del CEPS (planeación anual)

Los temas previstos a abordar en esta sesión son los siguientes:

1. Instalación de la Sesión;
2. Elección de los Consejeros;
3. Elección del Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación para el periodo 2019-2021;
4. Designación, en su caso, del Secretario Técnico;
5. Propuesta de incorporación, en su caso, de la escuela a los Programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil;
6. El director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo Escolar de Participación Social, el calendario escolar, presentación de la plantilla de personal y el Programa Escolar de Mejora Continua que deberá cumplir el centro escolar para el periodo 2019-2020;
7. Conformación de comités que aborden temas prioritarios para la atención y seguimiento de temas o programas específicos, y;
8. Asuntos generales y acuerdos aprobados.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

2. Ingreso al sistema

2.1. Ingresar al REPUCE a través de la dirección electrónica www.repase.sep.gob.mx y escribir el usuario y contraseña, dar clic en **Ingresar**.

gob.mx Trámites Gobierno

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Usuario Nombre de Usuario
Contraseña Contraseña

Ingresar

SEP

Título

2.2. El sistema mostrará la página de la Primera Sesión, se despliegan los apartados a capturar.

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

PRIMERA SESIÓN

- [] Datos Generales
- [] Integrantes del Consejo
- [] Programas
- [] Mejoramiento Continuo
- [] Comités e Integrantes
- [] Asuntos y Acuerdos
- [] Acta Ira Sesión

Bienvenido

Al dar click en las opciones del menú se mostrarán nuevos tabs.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN

3. Datos generales del plantel

3.1 Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.

PRIMERA SESIÓN Bienvenido Datos Generales

Información General Primera Sesión

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2019-2020
CCT *: 32DBA0001L Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
Turno *: DISCONTINUO
Nivel Educativo *: PRIMARIA
Zona Escolar: 32FZE0001P
Domicilio *: CALLE CARRETERA FCO. I.MADERO KILOMETRO 1 (CERESO) 0
Periodo Consejo *: 2019-2021

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *: Indique lugar de publicación
Fecha de Publicación *: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)
Fecha de Sesión *: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)
Hora Inicio *: 18:00:00
Hora Final *: 18:00:00
No. de asistentes *: Número de
No. integrantes del consejo *: Número de
Nombre del director *: Indique el nombre del director
Teléfono *: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

3.2. Registrar la información que se solicita, recuerda que la información marcada con asterisco (*) es obligatoria.

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *: Indique lugar de publicación
Fecha de Publicación *: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)
Fecha de Sesión *: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)
Hora Inicio *: 18:00:00
Hora Final *: 18:00:00
No. de asistentes *: Número de
No. integrantes del consejo *: Número de
Nombre del director *: Indique el nombre del director
Teléfono *: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

Dar clic en almacenar y se mostrará el siguiente mensaje

Almacenamiento correcto

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

3.3. Si por algún motivo no faltó algún dato aparecerá el siguiente aviso

No se han registrado todos los datos correctamente

Si las fechas se encuentran equivocadas

La fecha de sesión debe ser mayor o igual a la fecha de publicación

Si no has realizado la captura total del apartado **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje.

Debe registrar primero los datos generales

4. **Integrantes del consejo.** En esta sección podrás registrar la información de cada uno de los integrantes del consejo, es importante tener presente que:

- Solo un Presidente por consejo que será un padre o madre de familia
- El consejo se integra por hasta 25 consejeros
- Registrar al menos tres correos electrónicos
- Al menos el Presidente y Directivo deberán registrar su CURP

PRIMERA SESIÓN

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo

Integrantes del consejo escolar de participación social

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 3ZDBA0001L
Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO
Periodo Consejo : 2019-2021

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo
--------	-----------------	------------------	------	---------------------

Agregar Modificar Eliminar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

4.1. Para ingresar la información de cada uno de los consejeros dar clic en **Agregar** y se mostrará el siguiente recuadro.

Agregar Integrantes

CURP:

Nombre *:

Primer apellido *:

Segundo apellido :

Cargo en el consejo *:

Forma de acreditación *:

Calidad de consejero *:

Correo electrónico:

Teléfono:

Escolaridad *:

Género *: Masculino Femenino

Tiene hijos:

Nombre del hijo:

Grado escolar:

4.2. Una vez ingresados los datos requeridos, dar clic en el botón **Almacenar** y en la parte superior derecha aparecerá el siguiente mensaje

Se agregó correctamente el integrante

4.3. El sistema mostrará en la pantalla el registro.

PRIMERA SESIÓN

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo

Integrantes del consejo escolar de participación social

Datos Generales del Centro de Trabajo

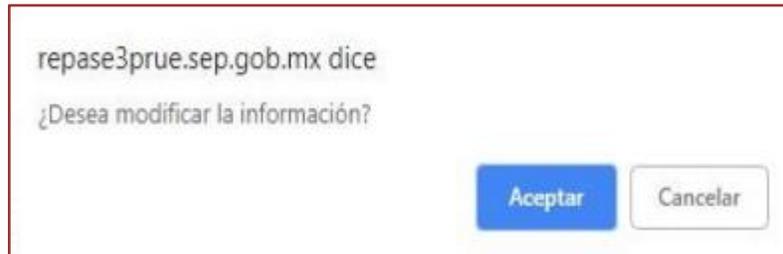
Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET | Ciclo escolar *: 2019-2020
CCT *: 32DBA0001L | Turno *: DISCONTINUO
Período Consejo: 2019-2021

Lista de Integrantes del consejo escolar

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP
ALEJANDRA	ARELLANO	JIMÉNEZ	

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

4.4. Si deseas **Modificar o Eliminar** la información capturada, selecciona el registro a modificar y dar clic en el botón correspondiente, selecciona **Aceptar** y se mostrará el siguiente mensaje.



Dar clic en Aceptar y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente aviso

Se actualizaron correctamente los datos

En caso de eliminar se siguen los pasos anteriores.



Se eliminó correctamente el registro seleccionado

5. Programas. Para su registro es importante considerar:

- Este apartado no es obligatorio
- El monto asignado debe ser mínimo 0
- En caso de registrar un programa es obligatorio registrar toda la información que se solicita

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

The screenshot shows a web application window titled 'Programas'. At the top, there are tabs for 'Bienvenido' and 'Programas'. Below the tabs, the main title is 'Programas' and the subtitle is 'Datos Generales del Centro de Trabajo'. The form contains the following fields:

- Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
- CCT *: 32DBA0001L
- Ciclo escolar *: 2019-2020
- Turno *: DISCONTINUO

Below these fields is a table with the following columns: 'Tipo de Programa', 'Programa', 'Objetivo general', and 'Monto Asignado'. The table is currently empty, with the text 'No existe información para mostrar' centered below the header. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

5.1. Dar clic en **Agregar** y se presentará la siguiente pantalla.

The screenshot shows a dialog box titled 'Programas'. It contains the following fields and buttons:

- Tipo de programa*: [Dropdown menu]
- Programa*: [Dropdown menu with placeholder text 'Seleccione el tipo de programa']
- Otro programa: [Text input field]
- Monto Asignado*: [Text input field with placeholder text 'Indique el monto asignado']
- Monto en letra*: [Text input field]

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

5.2. Selecciona el tipo de programa y llena la información solicitada.

The screenshot shows the same 'Programas' dialog box as in the previous step, but with data entered into the fields:

- Tipo de programa*: Federal
- Programa*: Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa
- Otro programa: [Empty]
- Monto Asignado*: 5000
- Monto en letra*: CINCO MIL PESOS

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Dar clic en Aceptar y aparecerá el mensaje

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL



5.3. La información registrada aparecerá en la pantalla.

Bienvenido | Programas

Programas

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 32DBA0001L

Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO

Tipo de Programa	Programa	Objetivo general	Monto Asignado
Federal	Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Favorecer el liderazgo académico de directivos y el fortalecimiento académico de docentes de educación básica, para contribuir en la apropiación e implementación del Plan y Programas de Estudio, considerando los intereses y necesidades de los alumnos en las escuelas públicas de educación básica.	\$ 5.000,00

Agregar | Modificar | Eliminar

Recuerda que en caso de error cuentas con las opciones Modificar o Eliminar

5.4. Objetivos específicos

5.4.1. Una vez registrado el programa, deberás registrar los objetivos específicos en los que se trabajará. Dar clic en **Agregar**.

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 32DBA0001L

Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO

Tipo de Programa	Programa	Objetivo general	Monto Asignado
Federal	Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Favorecer el liderazgo académico de directivos y el fortalecimiento académico de docentes de educación básica, para contribuir en la apropiación e implementación del Plan y Programas de Estudio, considerando los intereses y necesidades de los alumnos en las escuelas públicas de educación básica.	\$ 5.000,00

Agregar | Modificar | Eliminar

Objetivos Específicos

Tipo de Programa	Programa	Objetivo del programa	Objetivo específico del programa
		Objetivo del programa	

No existe información para mostrar

Agregar | Modificar | Eliminar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

5.4.2. Y aparecerá la siguiente imagen, registra la información que se solicita.

Objetivos específicos

Programa*: PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA

Objetivo del programa*:

Objetivo específico*:

Metas de la escuela*:

Aceptar Limpiar Cancelar

Después de ingresar todos los datos requeridos selecciona el botón **Aceptar** y aparecerá el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el objetivo específico

5.4.3. Debes seleccionar el programa para que el sistema muestre el objetivo específico Guardado,

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 32DBA0001L
Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO

Tipo de Programa	Programa	Objetivo general	Monto Asignado
Federal	Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Favorecer el liderazgo académico de directivos y el fortalecimiento académico de docentes de educación básica, para contribuir en la apropiación e implementación del Plan y Programas de Estudio, considerando los intereses y necesidades de los alumnos en las escuelas públicas de educación básica.	\$ 5,000.00

Agregar Modificar Eliminar

Objetivos Específicos

Tipo de Programa	Programa	Objetivo del programa	Objetivo específico del programa	Metas de la Escuela
Federal	Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa		Promover el liderazgo académico de los directores de escuelas públicas de educación básica, de acuerdo con los principios de equidad, igualdad e inclusión.	MXBVMVMVXBMVBM

Agregar Modificar Eliminar

Recuerda que en caso de error cuentas con las opciones Modificar o Eliminar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

6. Mejoramiento Continuo

Bienvenido | Programas | Mejoramiento Continuo

Mejoramiento Continuo
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 32DBA0001L
Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO

Mejoramiento	Elaboración de diagnostico	Realizaron Objetivos y Metas	Acción Uno
No existe información para mostrar			

Agregar | Modificar | Eliminar

6.1. Dar clic en el botón **Agregar** y aparecerá la siguiente imagen

Mejoramiento Continuo

Mejoramiento *: [dropdown]
¿Se elaboró un diagnóstico? *: SI NO
¿Se realizaron objetivos y metas? *: SI NO
Acción 1*: Indique la acción 1
Acción 2: Indique la acción 2

Aceptar | Limpiar | Cancelar

6.2. Selecciona del listado el tema

Mejoramiento Continuo

Mejoramiento *: [dropdown menu open]

- a) Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos
- b) Prácticas docentes y directivas
- c) Formación docente
- d) Avance de los planes y programas educativos
- e) Participación de la comunidad
- f) Desempeño de la autoridad escolar
- g) Infraestructura y equipamiento
- h) Carga administrativa

¿Se elaboró un diagnóstico? *: SI NO
¿Se realizaron objetivos y metas? *: SI NO
Acción 1*:
Acción 2:

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

6.3. Dar clic en **Aceptar** y aparecerá la información registrada en la pantalla y el aviso de registro exitoso

Se agregó correctamente el mejoramiento continuo

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Bienvenido | Mejoramiento Continuo

Mejoramiento Continuo

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 32DBA0001L
Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO

Mejoramiento

Mejoramiento	Elaboración de diagnostico	Realizaron Objetivos y Metas	Acción Uno
a) Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos	SI	SI	FGJJFGJGFJJFGJ FHFHFGHDFHDF

Agregar | Modificar | Eliminar

Realizar el mismo procedimiento por cada tema y cuentas con las opciones Modificar o Eliminar.

7. **Comités e Integrantes.** Es necesario que tomes en cuenta los siguientes puntos:

- Es necesario registrar al menos 3 comités
- Se deberá registrar mínimo un integrante por comité
- En caso de haber registrado un programa federal, deberás registrar el comité de Contraloría Social

Bienvenido | Mejoramiento Continuo | Comités e Integrantes

Comités e integrantes

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET
CCT *: 32DBA0001L
Ciclo escolar *: 2019-2020
Turno *: DISCONTINUO

Comités

Comité	Otro comité	Número de integrantes	Presentaron programa	Integrantes
No existe información para mostrar				

Agregar | Modificar | Eliminar

Integrantes

Comite	Nombre	Calidad del integrante	Presidente
--------	--------	------------------------	------------

Cerrar

(*) campos obligatorios

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

7.1. Dar clic en agregar y aparecerá la siguiente imagen

The screenshot shows a window titled "Comité" with the following fields and buttons:

- Comité *:** A dropdown menu.
- Otro comité:** A text input field with the placeholder text "Indique el otro comité".
- Presentaron programa *:** A dropdown menu with the placeholder text "Seleccione una opción".
- Buttons:** "Guardar" and "Cancelar".

7.2. Selecciona de la lista cada uno de los comités que se integrarán (recuerda que mínimo son 3), registra la información que se solicita y dar clic en **Guardar**.

The screenshot shows the "Comité" window with a list of 12 program options overlaid on the "Presentaron programa *" field:

1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura
2. Mejoramiento de la infraestructura educativa
3. De protección civil y de seguridad en las escuelas
4. De impulso a la activación física
5. De actividades recreativas, artísticas o culturales
6. De desaliento de las prácticas que generen violencia y el consumo de sustancias nocivas para la salud
7. De establecimientos de consumo escolar
8. De cuidado al medio ambiente y limpieza del entorno escolar
9. De alimentación saludable
10. De inclusión educativa
11. De Contraloría Social
12. De nuevas tecnologías

Below the list, there are two "Otro" options. A note "(*) campo" is visible at the bottom left of the list area.

The screenshot shows the "Comité" window with the "Presentaron programa *" dropdown menu open, displaying the following options:

- SI
- NO

The "Otro comité" field contains the text "Indique el otro comité". The "Guardar" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom right.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

7.3. La información registrada aparecerá en la pantalla

Se agregó correctamente el comité

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Bienvenido Comité e Integrantes

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET Ciclo escolar *: 2019-2020
CCT *: 32DBA0001L Turno *: DISCONTINUO

Comités		Número de integrantes	Presentaron programa	Integrantes
Comité	Otro comité			
1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura		0	SI	Agregar/Modificar

Agregar Modificar Eliminar

7.4. Es necesario agregar a los integrantes de cada comité registrado. Para ello, debes seleccionar el apartado correspondiente

Comités e integrantes

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET Ciclo escolar *: 2019-2020
CCT *: 32DBA0001L Turno *: DISCONTINUO

Comités		Número de integrantes	Presentaron programa	Integrantes
Comité	Otro comité			
1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura		0	SI	Agregar/Modificar
2. Mejoramiento de la infraestructura educativa		0	NO	Agregar/Modificar

Agregar Modificar Eliminar

El sistema mostrará el siguiente recuadro

Integrantes

Comité *: 1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura

Nombre *: Indique el nombre del integrante

Calidad *: Seleccione la calidad del integrante

¿Es presidente? *: Seleccione una opción

Agregar Modificar Eliminar

Nombre	Calidad	Presidente
--------	---------	------------

Guardar Cancelar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

- Escribe el **Nombre** del integrante del comité
- Del apartado **Calidad** selecciona el correspondiente del listado
- Responde si es el presidente
- Dar clic en **Agregar** y el nombre aparecerá en la parte inferior del recuadro
- Para registrar, en su caso, al resto de los integrantes sigue el mismo procedimiento

Integrantes

Comité *: 1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura

Nombre *:

Calidad *:

¿Es presidente? *:

Nombre

Secretario Técnico del Consejo Escolar.

Consejera madre de familia.

Consejero padre de familia.

Consejero representante de la Asociación de Padres de Familia, o agrupación equivalente.

Consejero maestro.

Consejero representante de la organización sindical.

Consejero director (a) escolar

Consejero miembro de la comunidad escolar.

Consejero ex alumno.

Integrantes

Comité *: 1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura

Nombre *:

Calidad *:

¿Es presidente? *:

Nombre	Calidad	Presidente
HFHFDHDFHDDF HHSDDHDFH GDGD	Consejera madre de familia.	SI

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Selecciona el comité y aparecerá el nombre del integrante en la parte inferior del recuadro

Comités e integrantes

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET Ciclo escolar *: 2019-2020
 CCT *: 32DBA0001L Turno *: DISCONTINUO

Comités				
Comité	Otro comité	Número de integrantes	Presentaron programa	Integrantes
1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura		1	SI	Agregar/Modificar
2. Mejoramiento de la infraestructura educativa		0	NO	Agregar/Modificar

Integrantes			
Comite	Nombre	Calidad del integrante	Presidente
1. Fomento de actividades relacionadas con la mejora del logro educativo y la promoción de la lectura	ROCÍO MAGAÑA MARTÍNEZ	Consejero padre de familia.	SI

Dar Cerrar

7.5. Eliminar, Modificar integrantes

Podrás seleccionar el botón **Agregar/Modificar**, debes seleccionar al integrante a modificar con doble clic y realizar los cambios.

Para eliminar el registro debes seleccionarlo y dar clic en el botón **Eliminar**

Integrantes

Comité *: III. De protección civil y de seguridad en las escuelas
 Nombre *: ANA TORROJA
 Calidad *: Consejera madre de familia.
 ¿Es presidente? *: SI

Nombre	Calidad	Presidente
ANA	Consejera madre de familia.	SI
PAOLA	Consejero padre de familia.	NO
ERNESTO	Consejero director (a) escolar	NO

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

El sistema mostrará el siguiente mensaje



Dar clic en **Aceptar**

Para ver reflejados los cambios realizados deberá dar clic en el botón **Guardar** y el sistema mostrará el siguiente mensaje

Se actualizó correctamente la
información relacionada al comité.

8. Asuntos y Acuerdos. Esta sección es opcional, salvo cuando se registra un asunto es obligatorio registrar el acuerdo correspondiente

PRIMERA SESIÓN

Bienvenido Asuntos y Acuerdos Comités e Integrantes

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET Ciclo escolar *: 2019-2020
CT *: 32DBA0001L Turno *: DISCONTINUO

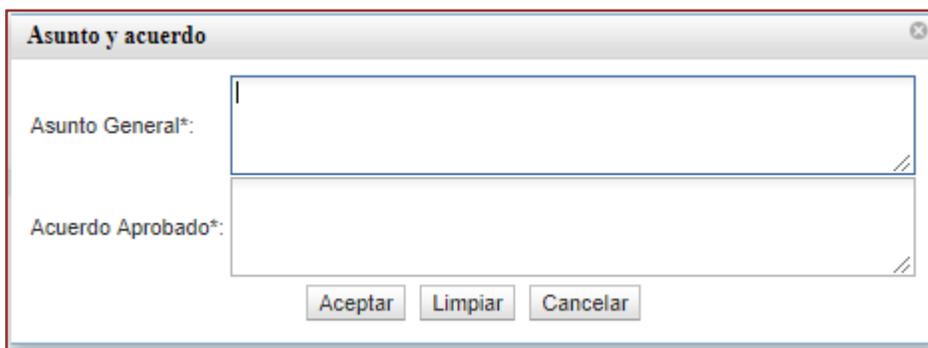
Asuntos y Acuerdos

Asunto General	Acuerdo Aprobado
----------------	------------------

Agregar Modificar Eliminar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Dar clic en **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro, escribe cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente



Asunto y acuerdo

Asunto General*:

Acuerdo Aprobado*:

Aceptar Limpiar Cancelar

Dar clic en Aceptar y la información aparecerá en la pantalla



Se agregó correctamente el asunto

REGISTRO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN

Descargar Manual Salir

PRIMERA SESIÓN

Bienvenido Asuntos y Acuerdos Comités e Integrantes

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET Ciclo escolar *: 2019-2020

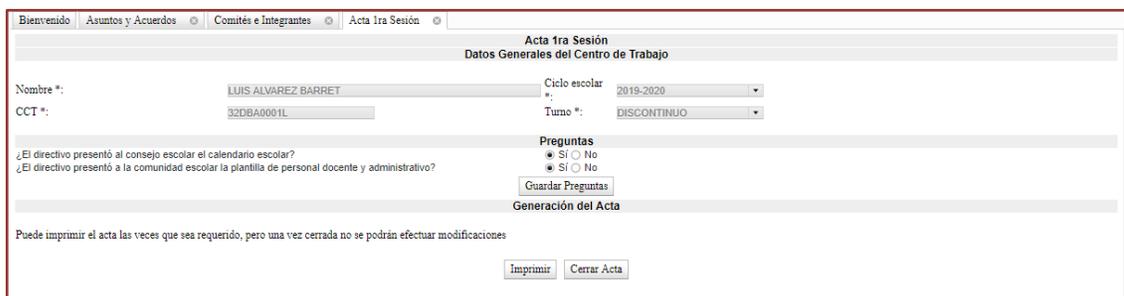
CT *: 32DBA0001L Turno *: DISCONTINUO

Asuntos y Acuerdos

Asunto General	Acuerdo Aprobado
ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO	EL PRÓXIMO VIERNES SE HARÁ UNA REUNIÓN

9. Acta 1ª Sesión

En esta sección deberás responder a las preguntas que se presentan, posteriormente dar clic en **Guardar Preguntas**



Bienvenido Asuntos y Acuerdos Comités e Integrantes Acta 1ra Sesión

Acta 1ra Sesión

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: LUIS ALVAREZ BARRET Ciclo escolar *: 2019-2020

CCT *: 32DBA0001L Turno *: DISCONTINUO

Preguntas

¿El directivo presentó al consejo escolar el calendario escolar? Si No

¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo? Si No

Guardar Preguntas

Generación del Acta

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprimir Cerrar Acta

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

10. Finalmente de la sección **Generación de acta** dar clic en **Imprimir** y en la parte inferior izquierda se descargará el **Borrador** del acta.

Revisa minuciosamente

 <b style="font-size: 1.2em;">EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA CICLO ESCOLAR: 2019-2020 PERIODO CONSEJO: 2019-2021
DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:	
Nombre:	LUIS ALVAREZ BARRET
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	32DBA0001L
Nivel Educativo:	PRIMARIA
Zona Escolar:	29984
Domicilio:	CALLE CARRETERA FCO. I.MADERO KILOMETRO 1 (CERESO) NUM.0 INT.0
Teléfono :	4444444444
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerza la función directiva	DFHJGGJGGH GJGFJGFJFGJ FGJFGJ

En la localidad de CIENEGUILLAS del Municipio de ZACATECAS del Estado de ZACATECAS siendo las 08:30 horas del día 03 del mes 09 del año 2019, a convocatoria del C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en PUERTA con fecha 02/09/2019, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la comunidad educativa (se anexa la lista de asistencia), con la que se acredita la presencia de 100 asistentes de la comunidad educativa, para llevar a cabo la constitución y/o celebrar la primera sesión de planeación anual del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación.-----En caso de constitución, se elegirá por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico, para el periodo: 2019-2021-----

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión:

1. Instalación de la Sesión:-----
2. Elección de los Consejeros:-----
3. Elección del Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación para el periodo 2019-2021
4. Designación, en su caso, del Secretario Técnico;-----
5. Propuesta de incorporación, en su caso, de la escuela a los Programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil:-----

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Si tu información es correcta selecciona el botón **Cerrar Acta y aparecerá el siguiente mensaje**

www.repase.sep.gob.mx dice

Esta seguro desea cerrar el Acta. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Aceptar
Cancelar

Dar clic en **Aceptar** y posteriormente **Imprimir**, saldrá su acta definitiva y quedará registrada la **1ª sesión de Consejo Escolar**.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR
DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA
CICLO ESCOLAR: 2019-2020
PERIODO CONSEJO: 2019-2021

Datos del Centro Escolar	
Nombre	LUIS ALVAREZ BARRET
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	32DPR
Nivel Educativo	PRIMARIA
Zona Escolar	29984
Domicilio	CALLE CARRETERA FCO I. MADERO
Teléfono	4444444444
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX

En la localidad de _____ del Municipio de _____ del estado de _____ siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2019, a convocatoria del C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en _____ con fecha _____ se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la comunidad educativa (se anexa la lista de asistencia), con la que se acredita la presencia de _____ integrantes de la comunidad educativa, para llevar a cabo la constitución y/o celebrar la primera sesión de planeación anual del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación.-

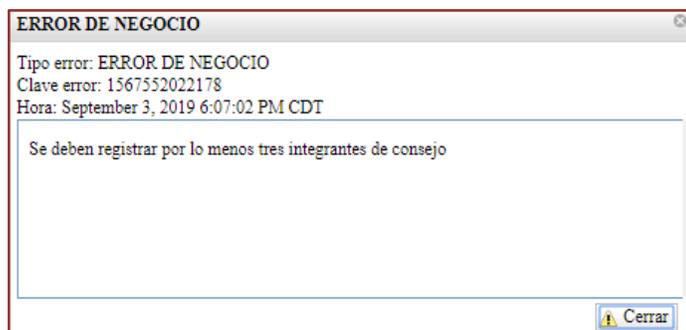
En caso de constitución, se elegirá por mayoría de votos de entre sus miembros, a un padre o madre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico, para el periodo: 2019-2021.-

A continuación el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión: -----

1. Instalación de la Sesión; -----
2. Elección de los Consejeros; -----
3. Elección del Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación para el periodo 2019-2021; -----
4. Designación, en su caso, del Secretario Técnico; -----
5. Propuesta de incorporación, en su caso, de la escuela a los Programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil; -----
6. En desarrollo del orden del día, el director (a) de la escuela o quien ejerce la función

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA PRIMERA SESIÓN DE LOS CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

El sistema le notificará, en su caso, cualquier inconsistencia, por ejemplo:



NO OLVIDE CONSERVAR UNA COPIA IMPRESA DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN, MISMA QUE LE SERVIRÁ PARA ASENTAR LAS FIRMAS DEL CONSEJERO PRESIDENTE, EL SECRETARIO TÉCNICO (EN SU CASO) Y EL DIRECTOR DE LA ESCUELA O QUIEN EJERZA LA FUNCIÓN DIRECTIVA.

ÁREAS DE ATENCIÓN

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- Áreas estatales de Participación Social, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del REPUCE www.repase.sep.gob.mx
- Secretaría Técnica del CONAPASE apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 a través del correo electrónico: martha.pina@nube.sep.gob.mx
- Educatel dependiente de la Unidad de Coordinación Ejecutiva llevará a cabo orientación y canalización de las llamadas relacionadas con el REPUCE vía telefónica: 36 01 75 99 y 01 800 28 86 688.
- DGTIC a través de la Mesa de Servicios brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: cat@nube.sep.gob.mx