

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете Высшей школы инновационного менеджмента**  
**при Главе Республики Саха (Якутия)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Ученом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее - ВШИМ), и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы Ученого совета, а также полномочия и функции ученого секретаря.

1.2. Ученый совет является коллегиальным, выборным представительным органом, осуществляющим стратегическое руководство ВШИМ.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность руководствуясь уставом ВШИМ, решениями органов управления ВШИМ, локальными нормативными актами ВШИМ и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета являются обязательными для работников и слушателей ВШИМ.

1.5. Организационной формой работы ученого совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже двух раз в год. Кроме этого, в повестку дня заседания могут вноситься рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям и другие вопросы.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Ученый совет рассматривает основные вопросы деятельности ВШИМ и определяет основные направления его развития.

2.2. К компетенции ученого совета относятся:

рассмотрение Устава ВШИМ, изменений и дополнений к нему;

решение вопросов организационной и управленческой структуры ВШИМ, вступление ВШИМ в ассоциации, союзы;

определение направлений образовательной деятельности;

утверждение направлений инновационного развития ВШИМ;

рассмотрение и принятие решений по вопросам учебной деятельности, экономического и социального развития ВШИМ;

рассмотрение планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы ВШИМ;

утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ВШИМ;

заслушивание отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений ВШИМ, ученого секретаря;

обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники, иные педагогические должности);

принятие решений о представлении к ученому званию профессора по кафедре, доцента по кафедре, профессора по специальности и доцента по специальности;

рассмотрение вопросов о повышении профессиональной и педагогической квалификации работников ВШИМ;

утверждение учебных программ, планов издательской деятельности;

рассмотрение вопросов организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

представление работников ВШИМ к присвоению государственных наград и знаков;

принятие решения о возможности включения ведущих ученых из числа общепризнанных в российском, международном академическом сообществе

и в Республике Саха(Якутия) специалистов по направлениям деятельности ВШИМ и его структурных подразделений, ученого секретаря ВШИМ в состав ученого совета без избрания на общем собрании работников ВШИМ;

2.3. Ученый совет может также рассматривать любые вопросы организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности, в том числе отнесенные Уставом ВШИМ к компетенции общего собрания работников ВШИМ, с последующим утверждением их на общем собрании работников ВШИМ.

2.4. О своей деятельности и принимаемых решениях ученый совет информирует работников ВШИМ.

2.5. По вопросам, для которых уставом учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, решения совета носят рекомендательный характер.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Количество членов ученого совета учреждения определяется на общем собрании работников ВШИМ.

3.2. Срок полномочий членов ученого совета - 5 лет.

3.3. В состав ученого совета по должности входят ректор, проректоры, директора, заведующие кафедрами, руководители центров. Другие члены ученого совета избираются путем тайного голосования на общем собрании работников ВШИМ. Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа общепризнанных в российском и международном академическом сообществе специалистов по направлениям деятельности ВШИМ и его структурных подразделений.

Процедура избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются действующим Ученым советом. При этом представительство научно-педагогических работников (далее НПР)

должно составлять не менее 70 % от общего числа делегатов, а членов Ученого совета - не более 50 % от общего числа делегатов конференции.

3.4. Председатель ученого совета и его заместитель избираются на первом заседании ученого совета. В случае отсутствия председателя, его замещает и заседание ученого совета проводит его заместитель.

3.5. Выборы членов ученого совета (кроме указанных в подпункте 3.3. настоящего Положения) осуществляются путем избрания:

по представлению ректора – ведущих ученых из числа общепризнанных в российском, международном академическом сообществе и в Республике Саха (Якутия) специалистов по направлениям деятельности ВШИМ и его структурных подразделений, ученого секретаря ВШИМ;

по представлению общего собрания работников – научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) ВШИМ;

3.6. Ученый секретарь назначается приказом ректора на срок полномочий ученого совета.

3.7. Избранный состав ученого совета ВШИМ утверждается приказом ректора ВШИМ.

3.8. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся при смене ректора ВШИМ, по требованию не менее половины его членов либо по требованию учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае увольнения из ВШИМ (отчисления) члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

3.10. В случае неизбрания или выбытия членов ученого совета довыборы проводятся в порядке, определенном данным Положением об ученом совете. Ученый совет ВШИМ по предложению ректора вправе временно до проведения выборов на общем собрании работников ВШИМ ввести в состав ученого совета нового члена.

3.11. Досрочный отзыв членов ученого совета - представителей

структурных подразделений - осуществляется по решению общего собрания данного структурного подразделения или ученым советом (на общем собрании работников ВШИМ).

3.12. В структуре ученого совета могут быть образованы следующие советы:

учебно-методический совет;

научно-методический совет.

Советы и комиссии ученого совета по своим направлениям деятельности готовят предложения для обсуждения на заседаниях ученого совета, организуют выполнение решений ученого совета. Порядок работы советов и комиссий определяется ими самостоятельно.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председатель ученого совета ВШИМ:

организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему регламентом;

ведет заседания ученого совета;

организует работу по выполнению решений ученого совета;

назначает ученого секретаря;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;

вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

утверждает повестки заседания ученого совета;

созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или инициативе членов ученого совета;

направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание ученого совета;

решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в

соответствии с Уставом ВШИМ, настоящим Положением, регламентом ученого совета, и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

5.1. Осуществляет взаимодействие ученого совета со структурными подразделениями ВШИМ в соответствии с полномочиями ученого совета;

5.2. Принимает участие в составлении плана работы ученого совета;

5.3. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением плана работы и принятых решений ученого совета;

5.4. Готовит к заседанию ученого совета материалы по присвоению ученых званий, оформляет дела в Высшую Аттестационную Комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации. Контролирует прохождение дел в названной комиссии;

5.5. Готовит необходимые документы для проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВШИМ;

5.6. Организует работу по подготовке заседаний ученого совета:

формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение председателя ученого совета;

контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета;

оповещает членов ученого совета и лиц, приглашенных на заседание (представители государственных органов, общественных организаций, журналисты, специалисты по конкретным вопросам и т.д.) о дате, времени, повестке заседания ученого совета;

представляет председателю ученого совета текст доклада по рассматриваемому вопросу и проект решения ученого совета.

5.7. Во время заседания ученого совета:

регистрирует лиц, присутствующих на заседании (членов ученого совета и приглашенных) и дает председателю информацию о кворуме;

ведет протоколы заседаний ученого совета.

5.8. Проверяет правильность составления и заверяет список научных и учебно-методических работ научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) для конкурсной комиссии, диссертационных советов, ученого совета ВШИМ, Высшей Аттестационной Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.9. Организует своевременное доведение решений ученого совета до структурных подразделений ВШИМ:

оформляет и подготавливает проекты соответствующих решений ученого совета и приказов ВШИМ для их утверждения;

подготавливает и копирует в течение 7 дней выписки из протоколов заседаний ученого совета и принятых решений для последующего направления их в структурные подразделения ВШИМ, исполнителям;

5.10. Ведет всю документацию ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел.

5.11. Готовит к размещению на сайте ВШИМ информацию о деятельности ученого совета.

5.12. Докладывает ученому совету о выполнении планов работы ученого совета и его решений.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Члены ученого совета имеют право:

избирать и быть избранными в ученый совет ВШИМ в установленном данным Положением порядке;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к

деятельности ВШИМ;

обжаловать приказы и распоряжения ректора ВШИМ в установленном законодательством порядке;

вносить предложения для включения в повестку заседаний ученого совета. Предложения подаются ученому секретарю согласно правилам, установленным регламентом ученого совета ВШИМ;

отказаться от выполнения своих полномочий, известив об этом письменно ректора ВШИМ (при этом полномочия остальных членов ученого совета ВШИМ не прекращаются, что оформляется соответствующим приказом ректора ВШИМ).

#### 6.2. Члены ученого совета ВШИМ обязаны:

посещать заседания ученого совета, принимать участие в голосовании и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

информировать заблаговременно председателя совета о невозможности присутствовать на заседании совета по уважительным причинам;

расписываться в явочном листе;

обеспечивать высокую эффективность деятельности.

---