

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии

В.П. Григорьев
«02» 2017 г.



**Отчет о результатах самообследования
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии**

Принят заседанием Педагогического совета
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная
школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 1»
Минобразования Чувашии»

В.П. Григорьев

протокол от «31» мая 2017 г. № 5

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ</u>	4
<u>1.1. Общие положения</u>	4
<u>1.2. История школы</u>	4
<u>2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</u>	5
<u>2.1. Устав образовательного учреждения</u>	5
<u>2.2. Юридический фактический адрес ОУ</u>	5
<u>2.3. Наличие свидетельств</u>	5
<u>2.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ</u>	5
<u>2.5. Учредитель</u>	5
<u>2.6. Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность ОУ</u>	5
<u>3. ПРАВО ВЛАДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. ...</u>	6
<u>3.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями.</u>	6
<u>3.2. Территория образовательного учреждения.</u>	6
<u>3.3. Сведения о наличии зданий и помещений (их назначение, площадь (кв.м.)).</u>	7
<u>3.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащенность.</u>	7
<u>3.5. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет.</u>	11
<u>3.6. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.</u>	11
<u>4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ.</u>	11
<u>4.1. Структура образовательного учреждения.</u>	11
<u>4.2. Органы управления (персональными, коллегиальными) образовательного учреждения.</u>	11
<u>4.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.</u>	13
<u>4.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.</u>	15
<u>4.5. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями (есть ли в структурах управления ПЭВМ, другая ВТ, создана ли локальная сеть; каким образом идет накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности образовательного учреждения).</u>	16
<u>5. КОНТИНГЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.</u>	16
<u>5.1. Фактическое количество обучающихся (воспитанников) и лицензионный норматив, количество обучающихся (воспитанников) на каждой образовательной ступени. Сменность занятий, продолжительность уроков, учебной недели.</u>	16
<u>5.2. Структура классов. Наличие и комплектование классов по типам.</u>	16
<u>6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</u>	17
<u>6.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.</u>	17
<u>6.2. Учебный план.</u>	21
<u>6.3. Внутришкольный контроль.</u>	23
<u>6.4. Состояние воспитательной работы.</u>	23
<u>6.5. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.</u>	29
<u>7. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</u>	30
<u>7.2. Качество подготовки выпускников.</u>	30
<u>8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u>	30
<u>8.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе:</u>	30

<u>8.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u>	30
<u>8.3. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:</u>	31
<u>8.4. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за 2015/2016 и 2016/2017 учебные годы. Итоги аттестации. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогов.</u> ...	31
<u>ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ 2016/2017 УЧЕБНОГО ГОДА</u>	31
<u>8.5. План переподготовки педагогических кадров, его выполнение.</u>	32
<u>8.6. Наличие психологов, врачей, медицинских работников.</u>	32
<u>9. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	33
<u>10. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.</u> ...	34
<u>10.1. Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.</u>	34

Результаты самообследования
БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии

1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Общие положения

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2015 года № 313 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Чувашской Республики для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Чебоксарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Государственный статус Бюджетного учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Чувашской Республики для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Чебоксарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренÿ тата самăрăксен политики министерствин «Шупашкарти хавшакрах сывлăхлă ачасене вĕрентсе пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 1-мĕш шкул» Чăваш Республикин пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии;

на чувашском языке: Вĕренÿ министерствин Шупашкарти хавшак сывлăхлă ачасене пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 1-мĕш шкул.

1.2. История школы

Чебоксарская школа № 1 основана в 1940 г. как начальная школа. В июле 1974 г. Постановлением Совета Министров Чувашской АССР была реорганизована во вспомогательную школу для детей с ограниченными возможностями, осуществляющую комплекс мероприятий, направленных на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в современное общество.

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.11.2010 № 402-р; постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.04.2011 № 129 «О создании Казенных учреждений Чувашской Республики»; свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20.09.2011 и на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 20.09.2011 № 224-к «О переименовании образовательного учреждения» республиканское государственное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики переименовано в Казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Чувашской Республики для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Чебоксарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2015 года № 313 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа

казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Чувашской Республики для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Чебоксарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

2.1. Устав образовательного учреждения

4. Деятельность образовательного учреждения регламентирована законодательством РФ и Уставом Бюджетного учреждения. Устав БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 от 30.10.2015 г.

2.2. Юридический фактический адрес ОУ

428027, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хузангая, д.31/15.

2.3. Наличие свидетельств

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

- дата регистрации 24.02.2012 г.;

- серия 21;

- основной регистрационный номер 002292543;

- наименование регистрирующего органа - межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы в г. Чебоксары.

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации:

- серия 21.

- основной регистрационный номер 002224376.

- дата выдачи свидетельства - 14.01.2008 г.

2.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ

а) лицензия

серия 21P01 № 0000416, регистрационный № 663

дата выдачи «05» декабря 2015 г.

б) свидетельство о государственной аккредитации

серия 21A01 № 0000668, регистрационный № 251

дата выдачи «30» декабря 2015 г.

2.5. Учредитель

Чувашская Республика.

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

2.6. Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность ОУ

Устав БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии

Правила внутреннего трудового распорядка.

Положение о педагогическом совете.

Положение о методическом совете.

Положение о школьном методическом объединении.

Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, изменения и прекращения образовательных отношений.

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников

Календарный учебный график.

Положение о родительском собрании.

Положение о дополнительном образовании детей.

Положение о повышении квалификации педагогических работников.

Правила для обучающихся.

Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

Инструкция по ведению классного журнала.

Положение о дежурном администраторе.

Правила о приеме в школу.

Положение о комиссии по контролю за организацией питания (о бракеражной комиссии).

Положение о школьных предметных олимпиадах.

Положение об организации дежурства.

Положение о классном руководстве.

Положение о календарно-тематическом планировании.

Положение о факультативах.

Положение о промежуточной аттестации.

Положение о библиотеке.

Положение о предметных неделях.

Положение о ВШК.

Приказы и распоряжения директора Учреждения.

Учебный план, расписания, графики.

Должностные инструкции.

Инструкции по ОТ и ТБ.

Инструкции по ГО и ЧС.

3. Право владения, использования материально-технической базы.

3.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями.

Если оперативное управление — наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов).

Образовательная деятельность ведется в четырехэтажном здании площадью 4515,2 кв. м.

Вид права – оперативное управление.

Субъект права – Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, зарегистрировано 30.01.2002. Свидетельство выдано 29 ноября 2011 года в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Кадастровый номер 21:01:02:0000:P01/2821/A.

3.2. Территория образовательного учреждения.

Описание территории, на которой размещено ОУ: площадь земельного участка ОУ, наличие физкультурно-спортивной, хозяйственной зоны и зоны отдыха, групповые площадки.

Расположено Учреждение в южной части города Чебоксары, в микрорайоне «Рябинка». Имеются удобные подъездные пути: маршрутные такси № 43 и № 45 – до остановки «Школа».

Здание школы соседствует с жилыми домами. Территория по периметру огорожена металлическим забором, хорошо озеленена. Площадь земельного участка составляет 21349 кв. м.

На территории Учреждения имеются следующие зоны:

- зона отдыха - детская игровая площадка – для подвижных игр и отдыха обучающихся;
- физкультурно-спортивная:

- 1) школьный стадион;

2) футбольная, баскетбольная и волейбольная площадки, беговая дорожка, гимнастический городок;

- хозяйственная:

- 1) нежилое одноэтажное кирпичное здание;
- 2) гараж Учреждения;
- 3) контейнерная площадка с бачками для сбора бытового мусора и сарай.

3.3. Сведения о наличии зданий и помещений (их назначение, площадь (кв м)).

Особенности проекта здания ОУ. Проектная и фактическая наполняемость. Общая площадь здания, расчёт площади на каждого человека. Обоснование одной или двух смен работы ОУ.

Здание Учреждения – 4-х этажное, отдельно стоящее, приспособленное для обучения, 1980 года постройки, поддерживается в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно. Здание имеет следующие помещения: учебные классы, столовую, помещения медицинского назначения, спортивный зал, актовый зал, кабинет хореографии, рекреации, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб. Площадь здания составляет 4515,2 кв. м. Проектная мощность здания составляет 320 человек. Фактическая наполняемость 298 человек (2015/2016 учебный год), что позволяет вести занятия в одну смену.

3.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащённость.

Наличие актового зала. Наличие спортивных залов, обеспечивающих выполнение полной программы по физическому воспитанию: количество, площадь, оснащённость. Наличие медицинского кабинета, его оборудование.

Наличие столовой (площадь и количество посадочных мест).

В Учреждении созданы оптимальные условия для организации учебно-воспитательного процесса: 24 учебных кабинета, 8 учебных мастерских, кабинет домоводства, актовый и спортивный залы, кабинет лечебной физкультуры, столовая на 120 посадочных мест, учебно-опытный участок площадью 0,5 га, футбольная, волейбольная и баскетбольная площадки, беговая дорожка, гимнастический городок. В школе имеется библиотека с общим фондом 22 373 книг, журналов и учебников. Для коррекционных и индивидуальных занятий предназначены кабинеты логопедический, психолога. В соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» оборудован медицинский кабинет.

В школе функционирует современный компьютерный класс. Большинство учебных кабинетов оснащены компьютерами. Учреждение оборудовано локальной компьютерной сетью с выходом в Интернет, интерактивными досками, имеется множительная техника для обеспечения обучающихся учебно-дидактическими материалами.

Кабинеты начальных классов – 9.

Кабинеты начальных классов оснащены современным оборудованием, которое соответствует требованиям образовательного стандарта, технике безопасности.

Кабинет русского языка и литературы – 3.

Оснащение кабинетов оборудованием соответствует требованиям образовательного стандарта, технике безопасности.

Кабинеты математики – 2.

Оснащение кабинетов оборудованием соответствует требованиям образовательного стандарта, технике безопасности.

Имеются угольники, циркули, модели.

Демонстрационные модели разные.

Кабинет биологии – 1.

В учебном кабинете для обучающихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся. В кабинете имеются средства пожарной безопасности, оборудование для лабораторных и практических работ

систематизировано и хранится в отдельных шкафах. В кабинете имеется следующее оборудование:

Коллекция по биологии – 1 шт.

Коллекция по ботанике – 1 шт.

Скелет человека – 1 шт.

Кабинет географии – 1.

Карты разные, компасы, глобус, комплекты горных пород.

Кабинет истории – 1.

Оснащение кабинетов оборудованием соответствует требованиям образовательного стандарта, технике безопасности:

Карты разные, демонстрационный материал.

Кабинет информатики – 1.

Оснащение кабинетов современным оборудованием соответствует требованиям образовательного стандарта, технике безопасности:

Компьютеры мультимедийные - 13 шт.

Интерактивная доска.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение, оптоволоконная связь для подключения в Интернет, сервер для подключения компьютеров к интернету.

Кабинет музыки – 1.

Пианино -1 шт.

Аккордеон – 1 шт.

Проигрыватель – 1 шт.

Магнитофон кассетный – 1 шт.

На протяжении нескольких лет проводилась работа по паспортизации и систематизации материала каждого кабинета. Ежегодно Учреждение участвует в смотрах кабинетов. Благодаря введенной системе работы, в кабинетах реализован принцип правильной и рациональной организации труда учителя. Правильно проведенная систематизация учебного материала в кабинете позволяет любому учителю осуществлять качественную замену уроков и провести урок на высоком уровне. Систематизация учебного материала в кабинетах позволяет ежегодно отслеживать новые материалы, которыми пополняется кабинет.

Библиотека – 1.

Комплект «Электронная библиотека» - 1 шт.

Компьютер – 2 шт.

Проигрыватель – 1 шт.

Программное обеспечение.

Кабинет логопеда.

Логопедический кабинет создан для оказания помощи учащимся 1-6 классов школы, имеющим нарушения устной и письменной речи. Организация учебного пространства проводится с учётом психофизиологических и возрастных особенностей детей.

Пространство кабинета условно поделено на зоны:

- **Зона для индивидуальной работы.**

Оснащена настенным зеркалом с занавеской и освещением над ним. Над зеркалом размещены схемы артикуляций звуков, стихи на определённые звуки, речевой и наглядный материал для артикуляционной гимнастики. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов, вата, бинт, а также в кабинете находится умывальник для мытья рук и кувшин с кипячёной водой для полоскания рта. Перед зеркалом проводится артикуляционная гимнастика и подготовка к постановке звуков у детей с нарушениями звукопроизношения и дальнейшая автоматизация, и дифференциация звуков.

- **Учебная зона.**

Служит для проведения групповых и подгрупповых занятий по коррекции письма и чтения. В зоне для групповых работ находится: классная доска с освещением; стандартная таблица

прописных и заглавных букв; плакат с гласными буквами первого и второго рядов; коррекция нарушения письменной речи в таблицах.

- **Игровая зона.**

В логопедическом кабинете она необходима для проведения подвижных игр и решения коррекционных задач в игровой обстановке. Игры с мячом и др. вызывают и поддерживают интерес к занятиям. В игре лучше запоминается учебный материал, надёжнее происходит его закрепление. Проведение физических минуток на этой территории проходит более оживлённо, смена обстановки помогает детям переключиться и, значит, лучше отдохнуть. Такая организация пространства, является не только здоровьесберегающей, но и способствует психическому и физическому развитию учащихся.

- **Зелёная зона.**

Существует для создания интерьера и особого микроклимата в кабинете, снятию психоэмоциональной нагрузки учащихся.

- **Мультимедийная зона.**

На сегодняшний день невозможно представить обучение детей без компьютера, техника все активнее входит в нашу жизнь.

- **Зона методической литературы.**

Кабинет педагога-психолога – 1.

Пространство кабинета условно поделено на зоны:

- первичного приема и беседы с клиентом;
- консультативной работы;
- диагностической работы;
- коррекционно-развивающей работы;
- игровой терапии;
- релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- рабочую (личную) зону педагога-психолога;
- ожидания приема.

Перечень мебели в кабинете педагога-психолога

Наименование мебели	Количество, шт.	Примечание
Рабочий стол педагога-психолога	1	Для рабочей (личной) зоны педагога-психолога и зоны первичного приема
Компьютерный стол	1	
Стул	2	
Кресло	2	Для зоны консультативной работы или релаксации.
Маленький круглый столик	1	
Шкаф	1	Для хранения документации, методических материалов, пособий
Стол-парта	1	Для деятельности индивидуально или малой подгруппой в диагностической зоне и зоне коррекционно-развивающей работы
Стул	2	
Ковер	1	Для организации игровой зоны для одного-двух детей или использования в коррекционно-развивающей работе

Дополнительные средства дизайна (панно, живые цветы и пр.)	По необходимости	—
--	------------------	---

Медицинский и процедурный кабинеты – 1.

В образовательном учреждении имеются медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет врач-педиатр, и медицинская сестра.

Ростомер – 1 шт.

Весы медицинские – 1 шт.

Термометр электронный – 2 шт.

Холодильник – 1 шт.

Шкаф медицинский – 1 шт.

Столик медицинский – 1 шт.

Кушетка - 1 шт.

Лампа кварцевая – 1 шт.

Стоматологический кабинет – 1.

Стоматологическая установка – 1 шт.

Стоматологическая установка содержит в своем составе пульт для врача и для его ассистента, ножную педаль для врача, плевательницу, лампу искусственного освещения, блок подключения, компрессор, систему вакуумного отсоса.

Стоматологическое кресло – 1 шт.

Шкаф медицинский – 1 шт.

Столик медицинский – 1 шт.

Термометр электронный – 2 шт.

Холодильник для хранения некоторых материалов – 1 шт.

Сухожаровой шкаф – 1 шт.

Раковина для мытья рук стоматолога – 1 шт.

Кабинет врача-психиатра – 1. (В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», пунктом 3 статьи 5 Закона Чувашской Республики «Об управлении государственной собственностью Чувашской Республики», пунктом 11 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», введенным Федеральным законом от 25.12.2008 N 286-ФЗ и на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений от 18.07.2012 № 329-р государственное имущество Чувашской Республики передано в безвозмездное пользование Бюджетному учреждению Чувашской Республики «Республиканская психиатрическая больница» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики для оказания медицинских услуг обучающимся.)

Столовая на посадочных мест – 120.

В школе имеется пищеблок, оборудованный всем необходимым для хранения и приготовления пищи.

Для проведения культурно-массовых мероприятий используется актовый зал на 120 посадочных мест площадью. Актальный зал полностью оборудован музыкальной, осветительной техникой и театральными прожекторами на консолях с дистанционным пультом управления, а также видео- и аудиотехникой нового поколения. Все оборудование соответствует современным требованиям организации внеклассного процесса.

В целях оказания качественной психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса школа имеет кабинет педагога-психолога, который оборудован методическими материалами, диагностическими и коррекционно-развивающимися программами и методиками.

Имеется радиоузел и система радиооповещения.

Администрация школы имеет хорошие возможности для своей деятельности: отдельные кабинеты у заместителей директора, оборудованные компьютерной техникой. Для обеспечения образовательного процесса в распоряжении администрации и педагогического коллектива имеются компьютеры, копировальные аппараты, факс, принтеры, 1 интерактивная доска, 2 интерактивных экрана.

3.5. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет.

За последние пять лет произошел существенный рост в укреплении материально-технической базы школы. Для реализации программ основного общего и среднего (полного) общего образования в учебных кабинетах установлены интерактивные доски.

3.6. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.

Помещений, требующих капитального ремонта нет.

4. Структура образовательного учреждения и система его управления.

4.1. Структура образовательного учреждения.

В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет образовательный процесс по 2-м уровням образования.

I уровень – начальное общее образование (1 дополнительный-4-е классы).

II уровень – основное общее образование (5-9-е классы).

Дополнительное образование осуществляется по физкультурно-спортивному направлению.

4.2. Органы управления (персональными, коллегиальными) образовательного учреждения.

Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- 1) директор;
- 2) Совет Бюджетного учреждения (Управляющий совет);
- 3) Попечительский совет;
- 4) Общее собрание трудового коллектива;
- 5) Педагогический совет.

Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

К полномочиям Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;
- заслушивание по представлению Руководителя Бюджетного учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Бюджетного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении;
- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Бюджетного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом Уставом Бюджетного учреждения.

Попечительский совет является формой самоуправления Бюджетного учреждения в виде органа самоуправления.

К компетенции Попечительского совета Бюджетного учреждения относится:

- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды общеобразовательных учреждений;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Бюджетного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Педагогический совет – в виде коллегиального органа самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющего педагогических работников (учителей и воспитателей) Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об исключении из Бюджетного учреждения за совершенные неоднократно грубого нарушения Устава Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Бюджетного учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в случае если Бюджетное учреждение не прошло государственную аккредитацию;

- дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания.

- рассмотрение учебного(ых) плана(ов) Бюджетного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета самообследования Бюджетного учреждения.

Педагогический совет дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

Непосредственное управление образовательным процессом школы осуществляет администрация БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии:

- директор Учреждения;
- заместители директора.

4.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям.

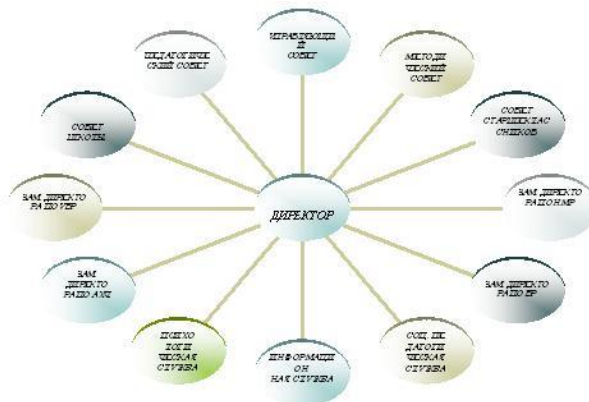
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения; координирует работу преподавателей, воспитателей других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения; обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных; осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; организует работу по подготовке и проведению экзаменов; координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики; организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих); оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует учебно-воспитательную, методическую работу; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников; составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности; обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и

периодической литературой; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей).

Заместитель директора по воспитательной работе организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности образовательного учреждения; координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для воспитательной деятельности образовательного учреждения; обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных педагогических технологий, в том числе дистанционных; осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков и факультативов; организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих); оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организует культурно-массовую, внеклассную работу; составляет расписание занятий воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности; обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации; оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий; осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках; вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения; принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой; осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников); выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой; осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения; организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств; обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций; принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения; готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения; координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений; выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В данной блок-схеме представлены структура управления Учреждением.



Структура управления БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии:

1. Директор – Григорьев Валерий Петрович.
2. Заместитель директора по УВР – Черныш Галина Александровна.
3. Заместитель по ВР – Любимова Мария Александровна.
4. Заместитель по АХР – Уськин Александр Васильевич.

4.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- циклограмма работы;
- административные совещания с педагогическим коллективом;
- совещания администрации при директоре;
- методический совет;
- заседания методических объединений (грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает автономное управление во всех методических объединениях, определяет персональную ответственность председателей МО за результаты труда).

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- диагностика образовательных результатов обучающихся;
- качество обучающей деятельности педагогов;
- психолого-личностная диагностика обучающихся
- психофизические возможности ребёнка;
- возможности Учреждения (кадры, материально-техническая база).

Управление Учреждением подразумевает управление реализацией адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которое осуществляется на основе принципов:

- гуманизма
- законности
- коллегиальности и единоначалия
- перспективности
- научности и объективности

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:

- организационно-педагогических;
- социально-психологических;

- экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования) на основе объективной и своевременной информации; в соуправлении школой участвуют, наряду с руководителями, учителя, обучающиеся и родители обучающихся.

4.5. Применение вычислительной техники в управлении подразделениями *(есть ли в структурах управления ПЭВМ, другая ВТ, создана ли локальная сеть; каким образом идет накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности образовательного учреждения).*

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы школы. Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети Интернет с web-сайтов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по надзору в сфере образования, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Управления образования администрации г. Чебоксары. Необходимая информация передается по запросу по каналам Интернет.

5. Контингент образовательного учреждения.

5.1. Фактическое количество обучающихся (воспитанников) и лицензионный норматив, количество обучающихся (воспитанников) на каждой образовательной ступени. Сменность занятий, продолжительность уроков, учебной недели.

Общая численность обучающихся – 290.

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с Требованиями выдерживается. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

Количество обучающихся на каждой образовательной ступени составляет:

начальное общее образование – 121 человек,

основное общее образование – 169 человек.

Обучающиеся 1 дополнительного-9-х классов обучаются в режиме 5-дневной учебной недели, занятия ведутся в одну смену. Продолжительность уроков 40 минут. Продолжительность уроков в первых дополнительных классах – 35 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут. Занятия начинаются в 8.00.

5.2. Структура классов. Наличие и комплектование классов по типам.

В 2016/2017 учебном году в образовательном учреждении функционируют 22 класса-комплекта.

На первой ступени обучения 9 классов-комплектов.

1-х дополнительных классов – 2.

2-х классов – 2.

3-х классов – 2.

4-х классов – 3.

На второй ступени обучения 13 классов-комплектов:

5-х классов – 3.

6-х классов – 3.

7-х классов – 3.

8-х классов – 2.

9-х классов – 2.

Типы классов:

1) общеобразовательные – 11 классов-комплектов;

2) специальный класс для обучения детей с глубокой умственной отсталостью – 1 класс-комплект;

3) специальный класс для обучения детей со сложной структурой дефекта (Приказ Министерства образования и молодежной политики №1604 от 29.06.2012 г.) – 2 класса-комплекта.

5.3. Состав обучающихся по социальному статусу их семей.

Расположено Бюджетное учреждение в южной части города Чебоксары, в микрорайоне «Рябинка». Доступность образования обеспечивается удобными подъездом детей к школе: маршрутные такси № 43 и № 45 – до остановки «Школа». БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии имеет право городского набора. В настоящее время в Бюджетном учреждении в 22 классах-комплектах обучаются 290 обучающихся, проживающих в трех административных районах города Чебоксары.

Статистические данные показывают, что более половины семей, в которых воспитываются наши обучающиеся – полные семьи (189). Велико количество неполных семей – 97, в 21 семье детей воспитывают опекуны. В школе 19 неблагополучных семей (семьи социального риска) и 46 многодетных семей.

Среди обучающихся нашей школы 281 имеют инвалидность с детства, 91 ученик обучается на дому, 3 воспитываются в детском доме.

На ВШУ (на внутришкольном учете) состоят 18 учеников, на учете в ОпДН (отделе по делам несовершеннолетних) – 8 обучающихся, в КПДН (в комиссии по делам несовершеннолетних) – 8 обучающихся.

Анализ этих данных позволяет продумать, как эффективнее организовать работу с обучающимися и их семьями.

6. Содержание образовательной деятельности.

6.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Аналитическое обоснование программы, инновационная деятельность учреждения, приоритетные направления, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат.

Наличие разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом рабочих программ по всем предметам учебного плана. Реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Наличие рабочих программ дополнительного образования детей, соответствие их направленности виду учреждения. Реализация всестороннего развития обучающихся (воспитанников) с учётом их интересов (кружки, проектная деятельность, индивидуальная подготовка).

Концепция БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии строится на основе признанных в современной педагогике ценностей образования.

Миссия образовательной организации определяется как «обучение детей с ограниченными возможностями здоровья; создание специальной коррекционно-развивающей образовательной среды, обеспечение адекватных условий для получения образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); воспитание и обучение, коррекция нарушений развития, социальная адаптация».

Общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – это организация воспитывающей среды и общественных отношений, обеспечивающих эффективную, социальную адаптацию личности, проявление её социальной активности. Для этого необходимо создать оптимальные педагогические условия, помогающие ребёнку с ОВЗ выразить себя в образовательной, трудовой деятельности, культурном развитии, а так же способствующие ребёнку с ОВЗ установить прочные связи с окружающим социумом, обеспечить их широту и многообразие, сформировать жизненную компетентность.

С 2015 года разработана и введена в действие Программа развития бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на 2015/2018 г.г. «ШКОЛА РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

В соответствии с концепцией модернизации российского образования и приоритетными направлениями развития образования Чувашской Республики, Программа развития Учреждения направлена на достижение следующих целей и задач:

1) повышение качества образования:

- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение уровня грамотности выпускников (выработка вычислительных навыков, отработка техники чтения, повышение орфографической зоркости).

2) улучшение социальной ориентации и адаптации обучающихся:

- увеличение количества обучающихся с ограниченными возможностями, получивших начальное профессиональное образование;
- увеличение количества обучающихся в возрасте до 15 лет, обучающихся по программам дополнительного образования.

3) обеспечение доступности образования:

- включение вопросов по проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов в тематику педагогических советов и родительских собраний;

- проведение информационно-методических семинаров для педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для детей-инвалидов;

- организации в соответствии с требованиями Стандарта комплексного психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, в т.ч. с расстройствами аутистического спектра;

- освещение на сайте Учреждения вопросов по организации доступной среды (физической, образовательной и информационной) для детей-инвалидов»;

- создание условий для обучения детей-инвалидов по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с требованиями Стандарта;

- оснащение в соответствии с требованиями Стандарта специализированным и реабилитационным оборудованием в рамках участия в программе «Доступная среда»;

- информирование участников образовательного процесса о практическом применении специализированного и реабилитационного оборудования;

- реконструкция зданий и сооружений Учреждения, создание архитектурной доступности в рамках участия в программе «Доступная среда».

4) обновление и качественное совершенствование кадрового состава системы образования:

- повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Учреждения по вопросам организации инклюзивного образования детей-инвалидов;

- привлечение в соответствии с требованиями Стандарта специалистов, способных на высоком уровне осуществлять обучение детей-инвалидов по адаптированным основным общеобразовательным программам;

5) повышение эффективности финансирования:

- обновление материально-технической базы Учреждения.

6) расширение социального партнерства:

- повышение эффективности деятельности органов самоуправления;

- развитие общественно-гражданских форм правления (усиление роли Управляющего Совета, Попечительского Совета в управлении образовательным учреждением);

7) достижение стабильного уровня здоровья обучающихся;

8) нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;

9) развитие физической культуры и спорта.

Основные блоки Программы развития:

1. Учебно-методический:

- обеспечение образовательного уровня в соответствии с требованиями проекта ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, определенными социальными программами, с учетом психофизических параметров личности обучающихся;
- внедрение и разработка новых технологий коррекционного обучения с целью развития механизма компенсации каждого ученика;
- организация системы динамического наблюдения за состоянием высших психических функций и уровнем знаний обучающихся;
- создание базы данных по вариативным формам и методам организации коррекционного обучения;
- организация постоянной системы повышения квалификации педагогов;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий с целью модернизации образования.

2. Воспитательный:

- создание базы данных по диагностике уровня воспитанности каждого ученика, класса;
- развитие механизмов продуктивного общения с целью овладения обучающимися основными моделями коммуникативного поведения;
- создание среды для формирования новых взаимоотношений между взрослым и ребенком.

3. Лечебно-оздоровительный:

- оснащение Учреждения в соответствии с требованиями Стандарта специализированным и реабилитационным оборудованием в рамках участия в программе «Доступная среда»;
- организации в соответствии с требованиями Стандарта комплексного психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, в т.ч. с расстройствами аутистического спектра;
- организация систематического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка с привлечением медицинского работника для посещения уроков;
- изучение современных технологий лечебно-оздоровительного характера;
- налаживание работы по профилактике токсикомании и наркотической зависимости;
- организация скоординированной работы с психиатром, врачами-психоневрологами, педиатрами;
- организация деятельности консультативной службы «Помощь и обучение родителей».

4. Коррекционно-развивающий:

- разработка и создание базы данных по планированию и моделированию коррекционно-развивающих уроков для каждого звена Учреждения;
- разработка системы-картотеки специальных коррекционных упражнений по развитию высших психических функций (памяти, внимания, мышления и др.) для их использования педагогами и воспитателями в ежедневной работе;
- проведение заседаний школьных методических объединений по отработке коррекционных технологий педагогами и воспитателями.

5. Профессионально-трудовой:

- изучение вопроса о востребованности наших выпускников рынком в регионе;
- переориентация в профессионально-трудовой подготовке обучающихся с учетом региональных условий;
- воспитание у обучающихся потребности и осмысление необходимости трудовой деятельности.

В качестве приоритетных направлений реализации программы развития на данный момент видятся:

- внедрение Стандарта в условиях использования ресурсов программы «Доступная среда»;
- создание условий обучения детей-инвалидов по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- презентация результатов образовательной деятельности на уровне города, области: опубликование итогов развития Учреждения в ходе различных мероприятий, в СМИ, на сайте Учреждения.

- повышение квалификации педагогов, соответствующей организации инклюзивного образования детей-инвалидов, содействие приближению уровня подготовки педагогических кадров требованиям Стандарта и задачам развития Учреждения как «Школы равных возможностей».

Программу предполагается реализовать в три этапа:

Первый этап (2015/2016г.г.) Аналитико-диагностический.

Цель: организовать аналитическую и диагностическую работы, разработать план развития Учреждения, создать условия для внедрения идей Программы развития, осмыслить противоречия и предпосылки развития Учреждения.

Способы достижения цели:

- изучение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), образовательной и воспитательной среды Учреждения.
- диагностика организационно-педагогических условий;
- мониторинг качества образовательного процесса в школе с целью выявления проблем и потребностей обучающихся, родителей, преподавателей.
- мониторинг психического, физического, интеллектуального развития обучающихся на каждой ступени образования;
- анализ диагностических материалов.

Ожидаемый полезный результат:

1. Усовершенствованный учебный план на основе проведенного анализа.
2. Скорректированные программы по трудовому обучению.
3. Разработанная в соответствии с требованиями Стандарта адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Диагностические материалы.

Второй этап (2016/2018 г.г.) – этап полной реализации мероприятий

Цель: реализовать Программу развития Учреждения.

Способы достижения цели:

- Широкое использование информационно-коммуникационных технологий в образовательно-воспитательном пространстве;
- подготовка компетентных кадров, владеющих своей профессией и свободно ориентирующихся в смежных областях деятельности, имеющих потребность постоянного профессионального роста, социально и профессионально мобильных;
- создание системы психолого-педагогической поддержки для повышения личной уверенности каждого участника учебного процесса;
- освоение и внедрение новых образовательных и воспитательных технологий.
- совершенствование материально-технической базы в соответствии с Программой развития.

Ожидаемый полезный результат:

1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом и учебными программами, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2. Укомплектованность Учреждения компетентными педагогическими кадрами, удовлетворение их потребности в постоянном профессиональном росте.
3. Обеспечение возможности развития и самосовершенствования, самореализации и социализации каждого обучающегося.
4. Использование материально-технической базы в соответствии с потребностями Учреждения и современными требованиями к организации образовательного процесса.
5. Повышение личной уверенности каждого участника образовательного процесса за счет функционирования психологической службы и эффективного применения современных образовательных и воспитательных технологий.

Третий этап (2018 г.г.) – аналитический.

Цель: подвести итоги реализации Программы развития Учреждения, распространить опыт работы, разработать новый стратегический план развития Учреждения.

Способы достижения цели:

- проведение экспертизы реализации программы развития;
- □ подведение итогов по результатам реализации программы развития;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- тиражирование положительного опыта организации образовательного процесса;
- итоговая презентация реализации программы развития.

Ожидаемый полезный результат:

1. Создание современной информационно насыщенной образовательной среды с широким применением инновационных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации, содержании образовательного процесса, характере результатов обучения.
2. Издание сборника методических рекомендаций и материалов.
3. Разработка нового стратегического плана развития Учреждения.

6.2. Учебный план.

Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана. Реализация регионального компонента. Использование часов школьного компонента. Соответствие содержания вариативного школьного компонента заявленным целям заявленных образовательных программ.

Учебный план Учреждения является нормативно-правовой основой работы всего педагогического коллектива. Педагогические задачи коллектива при формировании учебного плана следующие:

1. Выполнить в полном объеме государственный и общественный заказы, т.е. спланировать содержание образования в соответствии с областями знаний, предложенными Федеральным базисным учебными планами;
2. Учесть социальный заказ родителей и обучающихся и реальные возможности обучающихся;
3. Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;
4. Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся с целью сохранения здоровья и недопущения перегрузок;
5. Учесть возможности педагогического коллектива с целью 100 % кадрового обеспечения реализации учебного плана;
6. Предусмотреть возможность расширения предоставленных образовательных услуг за счет дополнительного образования.

Учебный план школы БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии на 2017/2018 учебный год составлен в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599.

Учебный план Учреждения фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план предусматривает 5-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1 доп.-4-х классов.

Продолжительность учебного года: 1 дополнительный класс - 33 учебные недели, 1-4-е классы - не менее 34 учебных недель. Продолжительность учебного года на основной ступени

обучения (в 5-9 классах) составляет не менее 34 учебных недель (без учета периода итоговой аттестации).

При проведении занятий по профильному труду классы делятся на две подгруппы. При этом учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков, а также вид коррекционного обучения. Трудовое обучение в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии осуществляется исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда.

Система контроля, промежуточной и итоговой аттестации предусматривает текущую проверку знаний на уроке, текущие и итоговые контрольные работы, самостоятельные работы по технологии, контрольные упражнения для оценки результатов тестирования и уровня физических способностей обучающихся. В классе для обучения детей с глубокой умственной отсталостью действует безотметочная система оценивания результатов.

В школе преподается в качестве государственного языка – русский, в качестве обязательного языка, начиная со 2 класса, изучается чувашский язык.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих Программу, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Обязательные предметные области учебного плана и основные задачи реализации содержания предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает:

а) учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе, этнокультурные:

- введен 1 недельный час учебного курса «Чувашский язык» во 2-9-х классах, итого на «Чувашский язык» отводится 1 недельный час во 2-9-х классах;

- введен 1 недельный час ОРКСЭ в 4-х классах;

б) увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части:

- на 1 недельный час увеличено количество учебных часов, отводимое на учебный предмет «Русский язык», итого на «Русский язык» во 2-3-х классах отводится 4 недельных часа;

- на 1 недельный час увеличено количество учебных часов, отводимое на учебный предмет «Ручной труд» во 2-3-х классах, итого на «Ручной труд» во 2-4-х классах отводится 2 недельных часа;

- на 1 недельный час увеличено количество недельных часов, отводимое на учебный предмет «Математика» в 8 классе, итого на учебный предмет «Математика» в 8 классе отводится 4 недельных часов, в 9 классе – 9 недельных часов;
- на 1 недельный час увеличено количество учебных часов, отводимое на учебный предмет «Профильный труд» в 7 и 9 классах, итого на «Профильный труд» в 7 классе отводится 8 недельных часа;
- на 1 недельный час увеличено количество учебных часов, отводимое на учебный предмет «Основы социальной жизни» в 5-6-х классах, итого на «Основы социальной жизни» в 5-6-х классах отводится 2 недельных часа.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными занятиями: «Логопедия», «Психокоррекционные занятия», и «ЛФК» в 1 доп.-9-х классах и «Ритмика» в 1 доп.-4-х классах. Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю.

6.3. Внутрешкольный контроль.

Организация внутрешкольного контроля регламентируется Положением об инспекционно-контрольной деятельности.

ВШК направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов, ступеней УВП, выявление причин достижений и недостатков в работе, т.е. выявление проблем, изменение условий (коррекция) деятельности того или иного объекта.

Задачами внутрешкольного контроля являются сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса и о реализации управленческих решений.

План внутрешкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих проверок и решений (выводов) по ним.

Ежегодно на основе анализа работы Учреждения разрабатывается план ВШК.

По итогам внутрешкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на совещании при директоре, педагогических советах, административных совещаниях. Основным показателем результативности образовательной деятельности являются результаты обученности и качества знаний обучающихся Учреждения.

Промежуточная аттестация осуществляется по четвертям. Итоговая аттестация проводится по профильному труду в 9-х классах по завершению обучения в Учреждении.

Результаты продвижения обучающихся определяются на основе анализа продуктивности их деятельности. Результативность работы Учреждения по обучению, воспитанию и развитию учащихся оценивается на основе следующих данных:

- входной контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- проверка техники чтения;
- уровень усвоения знаний и умений по предметам;
- динамика обученности по четвертям.

6.4. Состояние воспитательной работы.

Охарактеризовать систему воспитательной работы и дополнительного образования. Наличие необходимых условий, материально-технического обеспечения и кадров. Указать охват обучающихся (воспитанников) кружковой работой по ступеням. Какие из направлений внеурочной работы реализуются в учреждении. Система работы по воспитанию здорового образа жизни. Система воспитательной работы по профилактике правонарушений. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей. Проводятся ли межведомственные взаимодействия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса.

Принципы и концепция осуществления воспитательной работы и дополнительного образования в школе определяются на основе современной стратегии коррекционного воспитания.

Цель воспитательной работы школы - подготовить к жизни человека, физически и нравственно способного жить в современном мире, посильно участвовать в труде и общественной жизни коллектива, приобщаться к социально-культурной жизни общества, устраивать свой быт в соответствии с нормами и правилами общежития.

Задачи:

- 1) содействовать трудовой адаптации ученика и интеграции выпускников школы в общество. Привлекать обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам, соревнованиям, выставкам вне стен школы;
- 2) расширить взаимодействие с социокультурной средой города и специальными школами республики;
- 3) укреплять физическое, психическое и нравственное здоровье обучающихся, формировать потребность к здоровому образу жизни;
- 4) создание системы работы воспитателей и классных руководителей по индивидуальной программе сопровождения детей «группы риска»;
- 5) использовать все формы и возможности повышения квалификации классных руководителей и воспитателей;
- 6) применять в работе педагогов новые воспитательные технологии.

Для реализации поставленных задач определены приоритетные направления, через которые и осуществляется воспитательная работа:

- учебно-познавательное;
- патриотическое;
- правовое;
- эстетическое;
- санитарно-гигиеническое;
- физкультурно-оздоровительное;
- профориентационно-трудовое.

1. *Учебно-познавательная деятельность.* По данному направлению ежегодно проводятся внутришкольные олимпиады по предметам, предметные недели, которые проходят в течение учебного года, цель которых развитие у школьников интереса к учебе.

2. *Патриотическое направление.*

Патриотизм – это синтез духовно-нравственных, гражданских качеств личностей, которые проявляются к любви к Родине, к своему дому, в стремлении и умении приумножать и беречь лучшие традиции, ценности своего народа, своей национальной культуры. В современных для России условиях важно сохранить у подрастающего поколения веру в реальные и потенциальные возможности своей страны, уважительное отношение к закону, Конституции РФ, символам России, развивать у обучающихся толерантные отношения, духовно – эмоциональное неприятие нарушений законности и правопорядка в обществе, формировать нормы правового и бытового поведения в практике межличностных отношений, осознание связи поколений.

В рамках этого направления ежегодно проводятся:

- встречи с ветеранами войны и труда;
- тематические классные часы;
- тематические выставки;
- посещение музеев боевой славы;
- профориентация.

Наряду с новыми формами работы используются и традиционные, такие как беседы, диспуты, конкурсы плакатов и рисунков, посвященные значимым событиям в истории России, конкурсы военной песни и многое другое.

Многообразие форм воспитательной работы школы позволяет делать процесс гражданско-патриотического воспитания ярким, интересным для обучающихся, следовательно, более эффективным.

3. *Правовое направление.* Правовое образование имеет принципиальное значение для дальнейшей социализации будущего выпускника специальной школы,

адаптации и интеграции в обществе, а так же воспитания в нем устойчивых качеств истинного гражданина .

Проблема прав и свобод детей – одна из вечных проблем, решаемых человечеством. Важность её решения состоит в том, что осуществление прав личности есть одно из главных условий физического и психологического благополучия подрастающего поколения, его нравственного развития. В этой связи большое значение для позитивной социализации детей с ограниченными интеллектуальными возможностями имеют правовые нормы, регулирующие различного рода общественные отношения с их участием.

Формы работы по правовому воспитанию:

- тематические классные часы;
- школьные юридические консультации (социальный педагог);
- правовые игры «Обязан и имею право», «Воспитаю в себе гражданина», «Мои права» и др.;
- конкурсы рисунков;
- викторины;
- встречи с работниками правоохранительных органов.

Успешная реализация образовательных и воспитательных задач, стоящих перед курсом правового обучения в коррекционной школе, во многом зависит от методической организации учебной работы, определяемой как содержанием самого предмета, так и особенностями познавательной деятельности обучающихся.

4. *Эстетическое направление.* Духовно-нравственные ценности всегда имели приоритетное значение. В этом направлении основной целью является воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Преследуя данную цель, составляется план воспитательной работы в тесном контакте с учителями – предметниками, классными руководителями и родителями.

Существуют различные формы внеклассной работы по данному направлению, например:

- тематические классные часы;
- дискуссии по нравственной тематике;
- экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами ;
- праздничные поздравления, конкурсы.

5. *Санитарно-гигиеническое направление.* Не менее важной является работа по воспитанию у обучающихся коррекционной школы санитарно-гигиенических навыков: умению соблюдать гигиену помещений и себя лично, развивать навыки самообслуживания, бережно относиться к своему здоровью, приобщаться к ведению правильного образа жизни.

Цель санитарно-гигиенического воспитания - воспитание здорового образа жизни, аккуратности, опрятности.



Схема направлений по санитарно-гигиеническому воспитанию:



Формы работы:

- коррекционно-тематические занятия;
- встречи обучающихся с наркологами, представителями правоохранительных органов;
- просмотр тематических видеофильмов;
- беседы с медицинскими работниками;
- тематические беседы, дискуссии, диспуты;
- сюжетно-ролевые игры;
- инструктажи;
- выпуск тематических стенгазет;
- обучение практическим санитарно-гигиеническим навыкам.

6. *Физкультурно-оздоровительное направление.* Учреждение работает в режиме, содействующем здоровью. Одной из главных задач является воспитание здоровой личности, ориентированной на здоровый образ жизни. Новое качество образования может быть достигнуто лишь при создании определенных условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями путем реализации здоровьесберегающих технологий в процессе обучения в образовательном учреждении. Цель здоровьесберегающей педагогики – формирование у обучающихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

Планируя работу в этом направлении, поставлены следующие задачи:

- знакомить обучающихся с традициями и обычаями бережного отношения человека к собственному здоровью;
- создавать условия для формирования обучающихся культуры сохранения собственного здоровья;
- способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом.
- проведение традиционных дней здоровья.

Чтобы воспитать у обучающихся положительные привычки, научить соблюдать правила гигиены, работниками школы разработаны правила формирования культуры здорового образа жизни, культуры и гигиены. Сюда входит контроль проветривания учебных помещений, организация зарядки и физкультминуток на учебных занятиях, контроль соблюдения учащимися санитарно-гигиенических требований.

Все мероприятия разрабатываются в соответствии с возрастными категориями, работа осуществляется через уроки окружающего мира, естествознания, домоводства, этики, физической культуры, а также классные часы.

В школе большое внимание уделяется спорту. Активное участие ребята принимают в различных спортивных соревнованиях: внутришкольных, городских, республиканских, где занимают призовые места.

7. Профориентационное направление.

Данное направление способствует осознанному выбору профессии. Учреждение проводит познавательные экскурсии в БПОУ «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Минобразования Чувашии. На этих встречах затрагиваются вопросы профобучения и профориентации. Обучающиеся получают информацию об учебных заведениях начального профессионального образования, информацию о востребованных профессиях и специальностях, состоянии и потребностях рынка труда.

Проводятся исследования профессиональных склонностей обучающихся 9-х классов педагогом-психологом, что позволяет старшеклассникам определить правильный выбор профессии.

С целью профориентации проводится работа с родителями обучающихся (родительские собрания, индивидуальные беседы, всеобучи, консультации). Очень важна роль семьи в профессиональном определении подростков.

В профессиональном самоопределении обучающихся нашего Учреждения очень важна роль педагогического сопровождения учителей трудового обучения.

В 9-х классах трудовое обучение ведется по четырем направлениям: художественная роспись, слесарное дело, швейное дело, сельскохозяйственный труд. Именно уроки трудового обучения располагают большими возможностями ориентирования обучающихся на рабочие профессии, воспитания важных профессиональных качеств.

8. Общешкольные мероприятия

В школе сложилась традиционная система :

- ★ «День знаний»;
- ★ «День учителя»;
- ★ «День матери»;
- ★ новогодние праздники;
- ★ тематические спектакли;
- ★ праздники, посвященные Дню влюбленных, 23 февраля, Женскому Дню 8 марта;
- ★ «Последний звонок»;
- ★ Дни здоровья.

Работа психолога.

Целью работы педагога-психолога в школе улучшение психологического климата в Учреждении, помощь при адаптации первоклассников и вновь прибывших учеников, консультирование родителей обучающихся, сплочение детского коллектива, помощь в выборе профессии. Работа строится не только в целом с целью оптимизации учебного процесса, но и с

учетом конкретных трудностей, возникающих в процессе обучения, взаимоотношений в триаде «ученик –родитель-учитель». Проводятся индивидуальные и групповые занятия со школьниками (повышение мотивации к учебной деятельности, налаживание межличностных отношений). Социально-психологическое сопровождение школьников включает в себя ряд мероприятий:

- проведение тренингов с вновь сформированными классами;
- работа по профилактике агрессивных проявлений и тревожности;
- оказание помощи педагогам, родителям в воспитании детей группы риска.

Проведение психологического мониторинга обучающихся включает в себя:

- исследование психологических особенностей обучающихся;
- проведение социологических исследований в классах;
- изучение особенностей взаимодействия классных руководителей с учащимися;
- психологическая диагностика адаптация обучающихся при поступлении в школу, при

переходе в среднее звено.

В функции педагога-психолога входит:

- психологическая диагностика;
- коррекционная работа;
- консультирование родителей и учителей;
- участие в педсоветах и родительских собраниях;
- участие в наборе первоклассников;
- психологическая профилактика.

Психологическая диагностика включает в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований обучающихся с помощью специальных методик. Диагностика проводится по предварительному запросу родителей, а также по инициативе психолога с профилактической целью.

Полученные данные позволяют психологу строить дальнейшую работу: выделить обучающихся так называемой “группы риска”; подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

В школе проводится отслеживание занятости обучающихся после уроков.

Для определения результативности воспитательной работы в школе используются следующие показатели:

- уровень преступности, правонарушений и общественно опасных деяний;
- уровень развития коммуникативных способностей (8-9 классы);
- определение профессионального выбора и профессиональной ориентации (8-9 классы);
- уровень способностей и интересов (5-8 классы);
- уровень тревожности, агрессивности (5-7 классы);
- уровень мотивации к учебной деятельности (1 доп.-9 классы);
- особенности личности ребёнка (1 доп.-9 классы);
- уровень сплоченности классного коллектива (1 доп.-9 классы);
- работа органов самоуправления класса (1 доп.-9 классы).

Все общешкольные дела имеют коррекционную направленность, оказывают положительное воздействие на личность обучающегося с интеллектуальными нарушениями, вырабатывают нормы поведения сознательно ими усвоенных. При подготовке общешкольных дел у обучающихся формируется умение работать и жить в коллективе. Педагоги обеспечивают активное участие каждого в различных видах деятельности и повышают регулирующую роль интеллекта в поведении ребенка в различных ситуациях. Подготовка и участие в творческих мероприятиях развивают у детей любознательность, интерес и побуждают к новым видам деятельности, воспитывают активность и самостоятельность.

Воспитательная работа в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии охватывает различные направления деятельности обучающихся, позволяет развивать творческие способности обучающихся, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, содействовать

саморазвитию личности школьника, усиливать связь родителей и педагогов школы в деле воспитания подрастающего поколения.

6.5. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Объём фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда. Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Библиотека Учреждения считает своей главной задачей оказание помощи обучающимся в усвоении учебного материала, внеклассной работе в Учреждении, оказание помощи учителям в подборе методической литературы. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем представленным на лицензирование образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Собственная библиотека Учреждения удовлетворяет требованиям по формированию фондов библиотеки учебного заведения. Обучающиеся обеспечены учебной литературой, дополнительной литературой: периодическими изданиями, энциклопедиями, справочниками, словарями, что соответствует существующим требованиям и лицензионным нормативам.

Все обучающиеся регулярно посещают библиотеку, берут книги для уроков, работают в читальном зале. Особым спросом пользуются периодические издания, энциклопедии и справочные материалы по предметам.

Библиотечные показатели:

- книговыдача - 8 600;
- посещаемость – 19 %;
- обращаемость – 2,5;
- читаемость – 22 %.

Основными задачами деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов, создание условий для повышения качества образования, приобщение детей к чтению, популяризация художественной литературы на основе традиционных и инновационных форм и методов библиотечной работы;

- содействие социальной реабилитации раскрытие личности ребенка, его творческих способностей посредством организации культурно-массовых мероприятий (организация книжных выставок, проведение обзоров литературы, часы интересных сообщений, беседы, радиобеседы по школьному радио, игры, викторины, экскурсии в детские библиотеки города);

- активизация работы с краеведческой литературой;
- активизация работы и пропаганде здорового образа жизни и правовых знаний;
- духовно – нравственное, патриотическое воспитание обучающихся;
- проведение мероприятий по безопасности и профилактики дорожно-транспортных происшествий, противопожарной безопасности; проведение мероприятий по профориентации;
- работа с библиотечным фондом.

За период 2016/2017 гг. основной фонд библиотеки пополнился учебниками для коррекционных школ, книги получены из Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики – 374 экз.

Фонд библиотеки пополнился литературой чувашского книжного издательства: учебники чувашского языка, художественные книги на чувашском языке – 47 экз.

Художественной литературы – 152 экз.

Ежегодно проводится анализ по определению читательских потребностей обучающихся. При записи в библиотеку проводится индивидуальная беседа с обучающимися, выявляются их интересы к чтению. Проводится анализ обеспеченности учебной и художественной литературы. В связи с увеличением числа обучающихся в школе, доля обучающихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом стала выше, количество книговыдачей увеличилось.

В течение года проводятся выставки новых книг, тематические выставки, обзоры и рекомендательные беседы.

В библиотеке проводится работа с родителями, ежегодно проводится информирование родителей о наличии учебной литературы в библиотеке.

Ежегодно в Учреждении проводится экологический месячник, библиотека оформляет библиотечные книжные выставки «Твой дом – Планета Земля», проводит беседы «По страницам Красной Книги», к дню птиц проведен конкурс «Птицы – наши друзья».

Для обучающихся начальных классов была проведена литературно-музыкальная композиция «Стихи и сказки для детей К.И. Чуковского». Проводилась игра-викторина «По сказкам русских писателей».

На методических объединениях учителей-предметников проводятся выступления с обзором новой методической и художественной литературой.

Библиотека школы сотрудничает с детскими библиотеками города, в течение года обучающиеся посещают Детскую библиотеку им. Гайдара.

В своей работе библиотека использует межбиблиотечный абонемент, т.е. обмен информационными ресурсами, книгами из библиотек города. Налажена связь с Чувашией. Один раз в квартал Чувашия дарит школьной библиотеке детские газеты и журналы.

7. Результативность образовательной деятельности.

7.1. Внутришкольная система мониторинга качества образования 2016/2017 учебный год.

	2016/2017 учебный год
Количество обучающихся	290
Кол-во детей, отчисленных без завершения основного общего образования	0
Качество реализации образовательных программ	
Доля обучающихся без «двоек» (по итогам учебного года)	100 %
Доля второгодников от общего контингента обучающихся ОУ	
2-4-е классы	0 %
5-9-е классы	0 %
3. Количество отличников	
2-4-е классы	5
5-9-е классы	19

7.2. Качество подготовки выпускников.

В 2016/2017 учебном году 27 учеников окончили Учреждение, в том числе 5 из них обучались на дому и не проходили итоговую аттестацию.

Результаты экзаменов по технологии обучающихся 9-х классов свидетельствует о положительной динамике. Число обучающихся, прошедших итоговую аттестацию по завершении 2016/2017 учебного года на «отлично» – 15 чел. из 22, что составляет 68,2 %. Количество обучающихся, сдавших экзамен по технологии на «4» – 7 чел., что составляет 31,8 %.

Все обучающиеся 9-х классов на экзаменах показали хорошие знания теоретического материала и продемонстрировали прочные трудовые навыки по выполнению практической части программы.

8. Кадровое обеспечение

8.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе:

97 % педагогов занимают штатные должности.

8.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов:

Доля педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию: 65 %;

Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию: 18 %;

Доля молодых специалистов: 1,6 %;

Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности: 100 %.

8.3. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 96 %;

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку за последние 5 лет: 100 %;

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку по ИКТ: 100 %;

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку по преподаванию предмета на профильном уровне: 26,3%.

Все педагоги имеют необходимую квалификацию, соответствующую преподаваемой дисциплине

8.4. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за 2015/2016 и 2016/2017 учебные годы. Итоги аттестации. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогов.

За последние 2 года успешно прошли аттестацию 63,2 % коллектива учителей.

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ 2016/2017 УЧЕБНОГО ГОДА

В 2016/2017 учебном году на высшую квалификационную категорию аттестовалось 8 педагогов, на первую квалификационную категорию аттестовался 14 педагогов.

Основные формы работы по повышению квалификации педагогов

Важнейшим условием совершенствования учебного процесса является повышение педагогического мастерства учителя, которое было и остается стержневым звеном любой педагогической системы.

Современная школа требует от учителя постоянного совершенствования профессиональных умений и подтверждения своего мастерства. Поэтому, чтобы идти в ногу со временем, отвечать запросам детей и их родителей, надо постоянно работать над собой, повышая профессиональный статус. Для этого в школе работает Методический совет, школа молодого педагога. Их основная функция заключается в создании условий для профессионального роста педагогов на основе повышения качества деятельности. Именно ростом профессионального мастерства каждого, готовностью к инновационной деятельности, высоким уровнем самообразования обусловлено развитие профессионально-педагогического потенциала коллектива.

Формы совершенствования педагогического мастерства учительских кадров БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии:

1. Аттестация руководящих и педагогических кадров. Аттестация – это непрерывный, комплексный, индивидуальный процесс оценки деятельности всех педагогических работников. При этом задача аттестационной комиссии состоит не столько в том, чтобы дать экспертную оценку извне, сколько в том, чтобы стимулировать педагога к осмыслению и решению своих профессиональных проблем. Другими словами, вызвать желание учителя к самосовершенствованию, повышению своей профессиональной компетентности.

2. Методическая работа, которая направлена на анализ, оценку, планирование и организацию педагогической деятельности с целью включения педагогов в творческий поиск.

Непрерывное образование. В школе многие учителя за межаттестационный период неоднократно обучаются по темам своей специализации. Педагоги школы проходят курсы повышения квалификации. Администрация школы организует работу по повышению профессионального уровня учителей, делая его непрерывным и систематическим.



8.5. План переподготовки педагогических кадров, его выполнение.

В течение 2016/2017 г.г. 2 педагога прошли профессиональную переподготовку по программе «Коррекционная педагогика (олигофренопедагогика)» на базе ФГБОУ ВПО «ЧГПУ им. И.Я. Яковлева».

8.6. Наличие психологов, врачей, медицинских работников.

В штате школы имеются должности педагога-психолога и логопеда.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», введенным Федеральным законом от 25.12.2008 N 286-ФЗ, а также со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», пунктом 3 статьи 5 Закона Чувашской Республики «Об управлении государственной собственностью Чувашской Республики» и на основании распоряжения Министерства земельных и внутренних отношений от 19.10.2010 № 339-р государственное имущество Чувашской Республики согласно приложениям № 1-7 к указанному распоряжению сроком до 31 декабря 2015 года передано муниципальному учреждению здравоохранения «Городская детская больница № 2» по договору безвозмездного пользования 04 августа 2017 года № 634 от для оказания медицинских услуг учащимся. (0,5 ставки врача-педиатра, 1 ставка медсестры).

В соответствии с пунктом 11 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», введенным Федеральным законом от 25.12.2008 N 286-ФЗ, а также со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», пунктом 3 статьи 5 Закона Чувашской Республики «Об управлении государственной собственностью Чувашской Республики» и на основании распоряжения Министерства земельных и внутренних отношений от 22.02.2011 № 52-р государственное имущество Чувашской Республики согласно приложениям № 1-3 к указанному распоряжению сроком до 31 декабря 2015 года передано государственному учреждению здравоохранения «Республиканская стоматологическая поликлиника» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики по договору безвозмездного пользования от 04 августа 2017 года № 634 для оказания медицинских услуг обучающимся. (1 ставки врача-стоматолога, 1 ставка медсестры).

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», пунктом 3 статьи 5 Закона Чувашской Республики «Об управлении государственной собственностью Чувашской Республики», пунктом 11 статьи 39 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», введенным Федеральным законом от 25.12.2008 N 286-ФЗ и на основании распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений от 18.07.2012 № 329-р государственное имущество Чувашской Республики передано в безвозмездное пользование Бюджетному учреждению Чувашской Республики «Республиканская психиатрическая больница» Министерства здравоохранения и социального

развития Чувашской Республики для оказания медицинских услуг обучающимся. (0,5 ставки врача-психиатра.)

Школа полностью укомплектована кадрами для функционирования всех ступеней образования согласно штатному расписанию. На 2017/2018 учебный год вакансий нет.

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Методическая деятельность.

Охарактеризовать систему методической работы образовательного учреждения. Наличие методического совета и документов, регламентирующих его работу (положения, планы работ, анализ их выполнения). Сколько методических объединений создано и работает в школе.

Методическая работа для членов педагогического коллектива - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива школы в целом, и, в конечном счете, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ.

Методическая работа в школе – это деятельность, направленная на успешную организацию учебно-воспитательного процесса.

Работа в течение 2011-2012 учебного года велась по следующим **направлениям**:

- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса (носит непрерывный характер; вытекает из реальных проблем, возникающих в педагогической действительности; включает широкий набор видов, форм и содержания деятельности);
- собственно методическая деятельность (подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров);
- организационно-педагогическая деятельность (работа с педагогическим коллективом, с каждым педагогом в отдельности).

Работа по вышеуказанным направлениям осуществлялась при постоянном взаимодействии всех членов коллектива путем использования разнообразных подходов с целью создания наилучших условий для раскрытия возможностей, профессиональных интересов и способностей каждого.

В школе функционировал Методический совет – совещательный и коллегиальный орган при Педагогическом совете, который организовал, направлял работу учителей, создавал условия для развития их творчества.

Школьные методические объединения, созданные в 2016/2017 учебном году:

- ШМО учителей начальных классов – руководитель Павлова О.Н.;
- ШМО воспитателей – руководитель Новикова Л.Н.;
- ШМО учителей русского языка и чтения, истории Отечества, КРК, Мой город, чувашского слова, этики, музыки, СБО – руководитель Пушкина М.А.;
- ШМО учителей географии, сельскохозяйственного труда, естествознания и физкультуры – руководитель Ластухина Т.М.;
- ШМО учителей технологии, математики и домоводства – руководитель Захарова Т.В.;
- ШМО классных руководителей – руководитель Иванова И.В.

Каждое методическое объединение работает в течение учебного года над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. В своей деятельности МО ориентируется на организацию методической помощи учителям, разрабатывает пути и способы использования новых образовательных технологий и форм обучения, позволяющих учитывать индивидуальные способности, возрастные и психофизические особенности, интересы и возможности детей с ОВЗ. Мы говорим о технологиях, методах и приемах повышения мотивации образовательной деятельности школьников: информационные и интерактивные технологии,

использование элементов проблемного обучения, модульно-блочный метод обучения, групповые формы работы, игровые методы.

Работа ШМО дает педагогам возможность проявить активность, творчество, реализовать познавательные процессы учителей и обучающихся, организовать и провести информационные и другие многоплановые мероприятия.

Работа методобъединений координируется Методическим советом Учреждения в соответствии с «Положением о методическом объединении». Методические объединения организовали взаимопосещение уроков, анализ ведения контрольных и рабочих тетрадей.

10. Результативность деятельности образовательного учреждения.

10.1. Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Национальной доктрины образования в России, Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года, Приоритетного Национального проекта «Образование». В практику Учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний учащихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования Учреждения были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности коллектива.

В своей деятельности Учреждение ориентирована на максимальное преодоление недостатков познавательной деятельности и эмоционально-волевой сферы школьников с интеллектуальной недостаточностью, подготовка их к участию в производительном труде, социальная адаптация в условиях современного общества. Основной целью специальной (коррекционной) общеобразовательной школы является создание условий для оказания качественных образовательных услуг для обучающихся с различной степенью интеллектуальной недостаточности.

Задачи Учреждения:

- обеспечение для всех категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных гарантий на право получения общедоступного и бесплатного образования;
- разработка индивидуальных программ обучения в соответствии с определенным образовательным маршрутом для учащихся с выраженным и тяжелым недоразвитием интеллекта, а также с расстройствами эмоциональной сферы;
- продолжение работы с категориями «трудные» дети, «трудные» семьи со смещением акцента на работу с асоциальной семьей;
- работа администрации и педагогического коллектива школы по организации комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня педагогического мастерства учителя через проводимую им самообразовательную работу с последующим выявлением передового педагогического опыта работы, его обобщение на уровне школьных методических объединений и распространение в школе;
- развитие учительского потенциала (креативность, материальное стимулирование);
- продолжение работы по укреплению материально-технической базы школы, совершенствование научно-методического комплекса и ресурсного обеспечения учреждения (приобретение оборудования для обувной мастерской, учебники), создание безопасных условий УВП и сохранение здоровья всех участников образовательного процесса.

В Учреждении имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную

деятельность, деятельность педколлектива, образовательно-воспитательный процесс. Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках и актах.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. Личные дела обучающихся оформлены аккуратно, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге и в классных журналах. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчётности. Не обнаружено несоответствия оценок в книге выдачи аттестатов и в классных журналах, ведётся запись выдачи похвальных грамот, листов, медалей. Администрация Учреждения в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование. Изучение структуры движения учащихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших имеются подтверждения. Администрацией школы налажен контроль за посещаемостью учебных занятий.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объёме: по всем предметам имеются государственные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа рабочих программ и календарно-тематического планирования можно сделать следующие выводы:

- все рабочие программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- программы реализуются в полном объёме.

Оценка реализации рабочих программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть программ выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Журналы заполняются в основном аккуратно, в соответствии с указаниями к ведению классного журнала, количество оценок достаточное.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля составляются аналитические материалы. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами школы.

Итоговая аттестация в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии проводится на

основании Письма Министерства образования РФ от 14.03.2001 г. № 29/1448-6 «О направлении рекомендаций о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида». Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводится анализ результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний.

Анализ функционирования БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность Учреждения строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками МО РФ.
2. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.
3. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.
4. В Учреждении созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах различного вида.
5. Родители выпускников высказывают позитивное отношение к деятельности Учреждения.
6. Учреждение планомерно работает над проблемой здоровья школьников, стараясь не допускать отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В Учреждении созданы необходимые условия для самореализации обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, дальнейшей их социализации и адаптации к жизни в современном обществе.
8. Уровень обученности и качества знаний учащихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике по предметам.
9. Учреждении укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.
10. Педколлектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии, серьезное внимание уделяется обновлению содержания образования за счет преподавания по авторским программам и учебникам.

Для реализации главной цели Программы развития Учреждения и методической темы **«Создание коррекционно-развивающей среды – основа социальной адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья»** Учреждению планирует работать в следующих направлениях:

1) совершенствование системы школьного управления на основе создания системы управления качеством образования в школе;

2) формирование автоматизированной системы внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности учащихся и качества обучающей деятельности учителей;

3) повышение качества образования за счет:

- внедрения здоровьесберегающих технологий;
- использование личностно-ориентированного подхода;
- дальнейшей информатизации образовательного процесса;
- формирования устойчивой мотивации к обучению;
- усиления воспитывающей функции урока;
- осуществление компетентностного адресного контроля за деятельностью

педагогов;

- 4) проведение работы по повышению мотивации педагогических работников, включая сбор информации для портфолио достижений учителя;
- 5) создание базы данных положительного педагогического опыта учителей школы;
- 6) продолжение экспериментальной работы школы, способствующей профессиональному развитию педагогических работников;
- 7) использование положительного опыта экспериментальной деятельности других учреждений;
- 8) создание условий обеспечивающих реализацию федеральных государственных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) развитие системы поддержки талантливых детей;
- 10) участие в конкурсах и иных учебных мероприятиях всероссийского, республиканского и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности;
- 11) совершенствование профессиональной компетенции учителей;
- 12) сохранение и укрепление здоровья школьников.

Содержание результатов самообследования БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Минобразования Чувашии обсуждено и принято педагогическим советом 2017 г. (Протокол № 5 от 31.05.2017 г.).

МП

Директор

подпись

/ В.П. Григорьев/

ФИО