**Система внутреннего мониторинга**

**Цель:**  изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

**План – график постоянного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | Заведующая  Зам. зав по ВМР |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующая |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующая |

**План – график тематических проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Готовность ДОУ к новому учебному году | Август  2016 г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 2. | Фронтальный контроль деятельности педагогов группы | Сентябрь  2016 г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 3. | Фронтальный контроль деятельности педагогов старшей группы | Октябрь  2016 г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 4. | «Анализ педагогической деятельности по развитию речи у детей в ДОУ» | Октябрь  2016 г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 5. | Фронтальный контроль деятельности педагогов подготовительной группы | Ноябрь  2016 г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 6. | Фронтальный контроль деятельности педагогов средней группы | Декабрь 2016г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 7. | «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ» | Декабрь 2016г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 8. | Фронтальный контроль деятельности педагогов младшей группы | Январь  2017г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |
| 9. | Фронтальный контроль деятельности педагогов младшей группы | Февраль  2017 г. | Зам. заведующей по ВМР  Ст.воспитатель |

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организационная документация. Перспективные планы воспитателей | Сентябрь | Зам. заведующей по ВМР  Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение педагогической диагностики | 1 неделя сентября | Ст. воспитатель |
| 3. | Календарное планирование воспитательно –  образовательной работы с детьми в группе | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 4. | Протоколы родительских собраний | Ноябрь  Март | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Организационно – методическая документация  инструктора по физической культуре | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 6. | Организационно – методическая документация логопеда | Январь | Ст. воспитатель |
| 7. | Организационно – методическая документация  музыкального руководителя | Февраль | Ст. воспитатель |
| 8. | Состояние документации групп к летней  оздоровительной кампании | Май | Зам. зав. по ВМР. |

**План – график итогового контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Индивидуальная педагогическая диагностика  Анализ сводной диагностики | Сентябрь | Педколлектив |
| Май | Педколлектив |