

## **РЕГЛАМЕНТ № 5.**

### **Первичный и повторный инструктажи по безопасности труда на рабочем месте для оператора, администратора, аниматора.**

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с оператором/администратором/аниматором после приема на работу, но до начала их производственной деятельности. Без первичного инструктажа оперативный состав к работе не допускается. После проведения первичного инструктажа вновь принятый на работу проходит стажировку на рабочем месте не менее одной недели.

Повторный инструктаж проводится периодически не реже одного раза в три месяца.

О проведении первичного и повторного инструктажей делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной росписью инструктирующего и инструктируемого.

Первичный и повторный инструктажи с оперативным составом проводят директор или заместитель директора. В ряде случаев сотрудники проходят внеплановый и целевой инструктажи.

#### **Внеплановый инструктаж проводят:**

- 1) при введении в действие новых или переработанных правил по безопасной эксплуатации квеста;
- 2) при изменении конструкций в квесте, проведении среднего и капитального ремонта в квесте, после ЧС в квесте;
- 3) при нарушении оперативным составом требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару, аварии;
- 4) по требованию органов надзора;
- 5) при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводят директор или заместитель директора, индивидуально с каждым работником или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения, однако за основу берется первичный инструктаж на рабочем месте.

#### **Целевой инструктаж проводят:**

- 1) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (профессии);
- 2) при ликвидации последствий ЧС, стихийных бедствий;
- 3) при организации массовых мероприятий с детьми, инвалидами и другими категориями посетителей.

Целевой инструктаж проводит то должностное лицо из числа администрации, которому поручено провести тот или иной вид работы.

Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи завершаются устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет специалист, проводивший инструктаж. Знания по вопросам первичного и повторного инструктажа можно проверить при помощи тестирования (тесты разрабатываются).

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются, они обязаны вновь пройти инструктаж и устный опрос.

### **Журнал регистрации инструктажа.**

О проведении первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа, стажировке и допуске к работе специалист, проводивший инструктаж, делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной росписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового и целевого инструктажа в журнале указывается причина их проведения.

К журналу вводного инструктажа прилагается машинописный текст «Вводный инструктаж по охране труда в квесте \_\_\_\_\_».

К журналу регистрации инструктажа на рабочем месте прилагаются: машинописный текст «Первичный и повторный инструктажи по безопасности труда на рабочем месте для сотрудника квеста \_\_\_\_\_»; «Инструкция №... по технике безопасности в квесте для оператора/администратора/аниматора» - Приложение №2 настоящего стандарта; «Инструкция о мерах пожарной безопасности в квесте \_\_\_\_\_».

### **Медицинское освидетельствование.**

Рекомендуется не допускать лица с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, нарушением координации движений, потерей остроты слуха и

зрения, психическими расстройствами, алкоголиков, наркоманов и токсикоманов.