AGENZIA FORMATIVA
"don Angelo Tedoldi"

CARTA DEI SERVIZI

Via Antonio Rosmini n. 14 _ 25065 Lumezzane (BS) _ Italia
Segreteria Generale: Tel. +39 0308253800 _ Fax +39 0308253815
Segreteria Apprendistato: Tel. +39 0308253811 _ Segreteria Aziende: Tel. +39 0308253814
mailto: info@agenziadontedoldi.com – web: www.agenziadontedoldi.eu

indice

Presentazione	*pag.*	*3*
Ambiti di Accreditamento Regionale	*pag.*	*4*
Offerta Formativa	*pag.*	*5*
Apprendistato	*pag.*	*11*
Progetto "Compitiamoci"	*pag.*	*13*
Newsletter Agenzia	*pag.*	*14*
Fondi Interprofessionali	*pag.*	*15*
Corsi serali di Aggiornamento	*pag.*	*16*
Sede Operativa	*pag.*	*18*

Presentazione

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" (ex CFP del Comune di L umezzane - Brescia), è un Ente di Formazione Professionale, accreditato presso la Regione Lombardia. Opera nel territorio della Valle Trompia da circa cinquant'anni e si occupa di obbligo formativo, formazione continua, extra-obbligo formativo, apprendistato, sostegno ed accompagnamento all'integrazione sociale e lavorativa di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate, corsi per aziende, corsi per enti pubblici, orientamento, accompagnamento scolastico, lotta alla dispersione scolastica...

L'Ente è certificato TUV-Sud Italia, con il Sistema Qualità UNI-EN ISO 9001:2008.

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi", collabora con svariate realtà del territorio; in modo particolare fa parte della Conferenza Economica Permanente del Comune di Lumezzane, intrattiene fattive collaborazioni con varie Istituzioni (Comuni, Comunità Montana, Provincia di Brescia, Regione Lombardia, ASL...) e con diverse scuole medie, superiori e CFP della Provincia di Brescia.

LE AULE DELL'AGENZIA FORMATIVA:

- n. 11 Aule per lezione frontale;
- n. 2 Laboratori di Informatica;
- n. 1 Laboratorio Sala e Bar
- n. 1 Laboratorio Informatico per CAD elettrico e PLC;
- n. 1 Laboratorio per CAD/CAM e AUTOCAD;
- n. 1 Laboratorio Elettrico;
- n. 1 Laboratorio Meccanico;
- n. 1 Laboratorio per le Cure Estetiche;
- n. 1 Laboratorio per SimulImpresa;
- n. 1 Aula per Corsi rivolti alle Aziende;
- n. 1 Spazio Ristoro.

Ambiti di Accreditamento Regionale

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" è accreditata presso la Regione Lombardia per i Servizi alla Formazione e i Servizi al Lavoro.

Nello specifico, relativamente al tema complesso della Formazione, l'Agenzia svolge attività di:

- Obbligo Formativo
- Formazione Superiore
- Formazione Continua
- Orientamento
- Servizi al Lavoro

Le attività in Obbligo Formativo si realizzano con finanziamenti della Regione Lombardia e dell'UE, sono rivolte ad utenti minori o in continuità scolastica per l'assolvimento del Diritto e Dovere di Istruzione e Formazione.

I settori di qualifica sono Elettrico, Estetico, Ristorazione e Amministrativo Segretariale.

Le attività di Formazione Superiore e Formazione continua riguardano in modo particolare corsi di Ausiliari Socio Assistenziali ed Operatori Socio Sanitari e corsi per le aziende e per disoccupati.

Per quanto concerne il tema Orientamento, è stato istituito un servizio, denominato "OrientForma", che permette agli adolescenti ed ai giovani di conoscere le opportunità legate alla formazione ed al mondo del lavoro.

Le attività relative ai Servizi al Lavoro, riguardano tutte quelle situazioni che si rendono necessarie per mettere in atto azioni atte a favorire e sviluppare l'inserimento lavorativo, l'incremento delle potenzialità professionali e quindi l'occupabilità.

Offerta Formativa

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" offre i seguenti corsi di formazione:

OPERATORE ELETTRICO

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico;
- Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali
- Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche;
- Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali;
- Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino.

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore Elettrico" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

OPERATORE DEL BENESSERE – TRATTAMENTI ESTETICI

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria;
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali;
- Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio;
- Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare.

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore del benessere: Trattamenti Estetici" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – INFORMATICO GESTIONALE

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio e del sistema di relazioni;
- Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso;
- Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile;
- Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica;
- Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili;
- Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali.

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore Amministrativo segretariale" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – SERVIZI DI SALA E BAR

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 2°/3° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani quattordicenni in possesso della licenza Media.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Definire e pianificare le fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso
- Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria
- Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali
- Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie
- Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico -sanitarie vigenti
- Predisporre la comanda/ordine, secondo lo standard aziendale richiesto
- Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti
- Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del triennio e dopo superamento dell'esame, verrà rilasciata dalla Regione Lombardia la qualifica di "Operatore della ristorazione – Servizi di sala e bar" valida su tutto il territorio nazionale.

(Il Corso triennale garantisce l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo).

CORSI DI DIPLOMA PROFESSIONALE

TECNICO ELETTRICO

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 4° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani in possesso della Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale o di Istruzione coerente dal punto di vista del core delle competenze di profilo formativo professionale.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto, presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto
- Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente nel luogo di lavoro, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- Condurre le fasi di lavoro sulla base delle specifiche di progetto presidiando l'attività di realizzazione e/o manutenzione dell'impianto
- Recepire i bisogni del cliente, coniugandoli con le opportunità tecniche e tecnologiche disponibili
- Progettare impianti civili e industriali di piccola dimensione
- Predisporre documenti relativi alle attività ed ai materiali
- Identificare le esigenze di acquisto di attrezzature e materiali, curando il processo di approvvigionamento
- Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto, predisponendo la documentazione richiesta

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del corso e dopo superamento dell'esame verrà rilasciato dalla Regione Lombardia il diploma professionale di "Tecnico Elettrico" valido su tutto il territorio nazionale.

TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 4° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani in possesso della Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale o di Istruzione coerente dal punto di vista del core delle competenze di profilo formativo professionale.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali
- Predisporre le modalità e gli strumenti di gestione e controllo dei flussi comunicativi e informativi in entrata e in uscita rispetto sia agli interlocutori esterni che interni
- Effettuare le operazioni di carattere amministrativo e contabile
- Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del corso e dopo superamento dell'esame verrà rilasciato dalla Regione Lombardia il diploma professionale di "Tecnico dei Servizi di Impresa" valido su tutto il territorio nazionale.

TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI

SCHEDA DEL CORSO:

Monte ore Annuali: 990 ore – Frequenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Tirocinio presso le aziende, durante il 4° Anno.

DESTINATARI DEL CORSO:

Possono accedere al Corso i giovani in possesso della Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale o di Istruzione coerente dal punto di vista del core delle competenze di profilo formativo professionale.

OBIETTIVI:

Al termine del corso l'alunno è in grado di:

- Gestire il planning degli appuntamenti funzionalmente ai servizi richiesti
- Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza funzionalmente alla personalizzazione del servizio
- Organizzare e predisporre la manutenzione dell'ambiente di lavoro
- Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione
- Gestire l'organizzazione operativa e la promozione dell'esercizio nel rispetto delle normative
- Analizzare le caratteristiche e lo stato della pelle, individuando le specificità e le tipologie di intervento più adeguate
- Scegliere e predisporre prodotti cosmetici in funzione dei trattamenti da realizzare, verificandone l'applicazione e il risultato
- Scegliere gli interventi di trattamento estetico in conformità alla tipologia dello stato di benessere psico-fisico del cliente

TITOLO CONSEGUITO:

Al termine del corso e dopo superamento dell'esame verrà rilasciato dalla Regione Lombardia il diploma professionale di "Tecnico dei Trattamenti Estetici" valido su tutto il territorio nazionale.

Ai sensi della legge n. 1/1990, il Diploma Professionale acquisito dalle allieve al termine dell'anno formativo non è abilitante all'esercizio della professione di estetista.

Per questo motivo Agenzia Formativa, viste le norme nazionali e regionali vigenti, organizza una seconda sessione di esami per il rilascio dell'attestato di specializzazione abilitante all'esercizio professionale.

Apprendistato

Il ruolo che Agenzia Formativa riveste nell'ambito dell'Apprendistato è relativo alla formazione esterna.

Il Bando 118 del 17 luglio 2012 della Provincia di Brescia, si chiuderà e dovrà essere rendicontato entro il 31/12/2013.

Sul BURL del 24 Settembre 2013, la Giunta Regionale, con D.G.R. 13 Settembre 2013 n. X/666, ha deliberato la ripartizione delle risorse alle province lombarde per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia per il periodo formativo 2013/2014.

Per l'intera Provincia di Brescia le risorse ammontano a circa Euro 1.015.000,00 (di cui euro 926.000,00 per l'attività di formazione).

L'intento di Regione Lombardia sarà, presumibilmente, quello di offrire servizi che consentano effettivamente di aiutare le aziende ad assumere nuovi apprendisti.

Il disallineamento fra domanda e offerta nel mercato del lavoro è uno dei fattori che ostacolano l'occupazione giovanile, rallentando l'ingresso e depauperando il capitale umano a disposizione delle imprese. È un'inefficienza che colpisce il sistema socio-economico nel suo complesso, danneggiando i giovani ed impoverendo le imprese

I dati relativi alle dinamiche del mercato del lavoro segnalano, inoltre, che anche in Regione Lombardia la crisi ha ridotto o ritardato le possibilità di occupazione "stabile" dei giovani registrando un'ulteriore crescita del ricorso a tipologie contrattuali deboli.

Per contrastare tali fenomeni Regione Lombardia intende continuare a sperimentare un programma d'interventi finalizzato a migliorare l'allineamento tra le scelte dei giovani ed il fabbisogno delle imprese, accelerare l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso forme contrattuali stabili e promuovere il riconoscimento del valore educativo e formativo del lavoro.

Attualmente siamo in attesa della convocazione dell'Ente Provincia di Brescia, per la riunione di presentazione della suddivisione economica degli interventi formativi e per comprendere eventuali partnership e coordinamenti di ATS.

Progetto Compitiamoci

Non si tratta di un doposcuola nel senso tradizionale del termine, perché non vuole innanzitutto "controllare" lo studio, ma motivarlo e sostenerlo attraverso una compagnia di persone adulte.

Il progetto è finalizzato a rendere possibile un clima che possa favorire una valenza educativa, valenza che viene sottolineata dalla presenza, oltre che di insegnanti, anche di altre persone (professionisti, insegnanti in pensione, studenti universitari, volontari del servizio civile) che sono disponibili ad aiutare gli studenti.

All'origine della nostra proposta di aiuto allo studio c'è quella di un rapporto personale: quest'ultimo è il punto di partenza per il ragazzo per un atteggiamento più positivo rispetto allo studio e rispetto a sé stesso, da cui solamente può derivare anche il recupero scolastico.

Il Progetto si struttura su cinque momenti focali:

- accrescere la motivazione verso lo studio ed il gusto per la conoscenza;

- aumentare le capacità di autostima da parte degli adolescenti;

- far prendere coscienza ai ragazzi dei loro interessi, competenze, potenzialità, oltre che di quanto offerto dalla società;

- sviluppare nei ragazzi la sicurezza in se stessi;

- sperimentare un punto stabile di aiuto allo studio, aiuto alla conoscenza della vita e di aggregazione.

Il progetto si realizzerà durante l'anno scolastico nei giorni di Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e sarà completamente gratuito per le famiglie.

Durante le ore pomeridiane vi sarà lo svolgimento dei compiti assegnati oltre che un ripasso di quanto attuato, ma vi sarà un intervento anche di aggregazione volto alla conoscenza di sé e delle proprie capacità.

Newsletter Agenzia

L'Agenzia Formativa ha attivato, per la prima volta, il sistema di newsletter, inviata via mail dalla Segreteria della scuola a tutti i formatori, alle aziende e ai cittadini che ne hanno fatto richiesta.

La newsletter nasce con l'obiettivo di selezionare e differenziare le informazioni in modo tale da andare incontro alle specifiche esigenze settoriali, mantenendo ovviamente prioritario il target degli studenti.

Questo strumento è un autentico nuovo "media" della scuola rivolto ai giovani ed ai formatori, capace di promuovere eventi, iniziative con altri enti e/o partners, che possono trovare nel servizio un veicolo istituzionale di qualità.

La newsletter, direttamente inviata alle persone registrate nella mailing list, permette di entrare in contatto con tutti i contenuti informativi pubblicati sul portale www.agenziaformativa.editarea.com , con particolare riferimento ai numerosi e innovativi servizi on-line.

La newsletter ha una cadenza periodica, non fissa, in quanto deve essere tempestiva nel dare comunicazioni che siano di utilità per chi la riceve.

Per iscriversi alla newsletter, bisogna accedere al sito web nell'area "NEWSLETTER" e l'iscrizione sarà immediata.

Fondi Interprofessionali

Agenzia Formativa, nell'ottica di offrire un servizio innovativo ed efficiente alle aziende, ha iniziato nel corso dell'Anno 2013, a proporre l'utilizzo dei fondi Interprofessionali per la formazione del personale delle aziende.

I Fondi Paritetici Interprofessionali nazionali sono organismi di natura associativa (tra le rappresentanze datoriali e quelle dei lavoratori) la cui attività è finalizzata alla promozione della formazione continua.

L'istituzione del Fondi consente alle imprese di destinare la quota dello 0,30% dei contributi versati all'INPS (il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria") alla formazione dei propri dipendenti. I datori di lavoro potranno infatti chiedere all'INPS di trasferire il contributo ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali, che provvederà a finanziare le attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti.

Solitamente, una quota di quanto accantonato (chiamata Conto Azienda e/o Conto Formazione) è a disposizione delle specifiche esigenze dell'azienda che versa, e un'altra quota (chiamata solitamente Conto Sistema) è messa a bando in modo da dare la possibilità ad ogni Fondo di finanziare (in tutto o in parte) i piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, proposti dalle imprese in forma singola o associata.

Tali proposte sono raccolte, valutate e finanziate secondo criteri e modalità specifici di ogni Fondo e definiti nella loro programmazione annuale.

Tra i maggiori Fondi ad oggi costituiti e autorizzati e sui quali la segreteria Aziende della nostra Agenzia sta lavorando vi sono:

- Fondimpresa (Fondo per la formazione continua)
- Fondo Dirigenti PMI (Fondo per la formazione professionale continua dei dirigenti delle piccole e medie imprese industriali)
- Fondo Formazione PMI (Fondo per la formazione continua per le piccole e medie imprese)
- FONDIR (Fondo per la formazione continua dei dirigenti del terziario)
- FOR.TE (Fondo per la formazione continua del terziario)
- Fon.Ar.Com (Fondo per la formazione continua nei comparti del terziario, dell'artigianato e delle piccole e medie imprese)
- Fondazienda (Fondo per la formazione continua dei quadri e dipendenti dei comparti commercio-turismo-servizi, artigianato e piccola e media impresa)
- Fon.Ter. (Fondo per il Terziario)

L'Agenzia Formativa si occupa, per le aziende che lo richiedano, di tutta la gestione del percorso: creazione piano formativo, coordinamento, formazione e rendicontazione. Possiamo comunque occuparci anche di singole "azioni" in base alle necessità e capacità formative delle rispettive aziende.

Corsi Serali di Aggiornamento

Corso Inglese intemedio

Il Corso intende fornire le conoscenze relative alle strutture, funzioni, lessico, tipi di discorso, sviluppando le strutture linguistiche di base, al fine di poter agire in situazioni di comunicazione non complesse.

Corso Inglese Avanzato - Conversazione

L'obiettivo del Corso è quello basato sull'ampliamento delle conoscenze lessicali dello studente, sviluppando effettivamente le abilità comunicative. Il corso è tenuto da un insegnante madrelingua inglese.

Corso Spagnolo

Il Corso intende fornire le conoscenze relative alle strutture, funzioni, lessico, tipi di discorso, sviluppando le strutture linguistiche di base, al fine di poter agire in situazioni di comunicazione non complesse.

Corso Tedesco

Il Corso intende fornire le conoscenze relative alle strutture, funzioni, lessico, tipi di discorso, sviluppando le strutture linguistiche di base, al fine di poter agire in situazioni di comunicazione non complesse.

Corso di Informatica completo

I contenuti del Corso saranno: concetti fondamentali della tecnologia e dell'informazione, funzioni e struttura di un P.C., sistema operativo, opzioni di stampa, concetti sulle reti informatiche, pacchetti Applicativi (Word, Excel, Access, Power Point).

Corso di Informatica base

Corso di Informatica intermedio - Foglio di calcolo e videoscrittura

Corso di Informatica avanzato – Internet e Multimedialità

SETTORE MECCANICO: Corso di Programmazione Assistita per CAD/CAM

I Contenuti del Corso prevedono: programmazione con utilizzo pacchetto applciativo della serie VISI, dotato di modellatore per solidi e superfici e loro integrazione, fase CAD con nozioni generali (architettura del sistema), logiche di generazione, Flow Chart gnerelizzato di lavoro (fase trigonometrica), comandi di sistema e gruppi Switch, gruppi e famiglie di elementi, fasi di editing, di annotazione e sistema di quotatura.

ALTRI SETTORI

Corso per manipolazione di prodotti alimentari in sostituzione del libretto sanitario

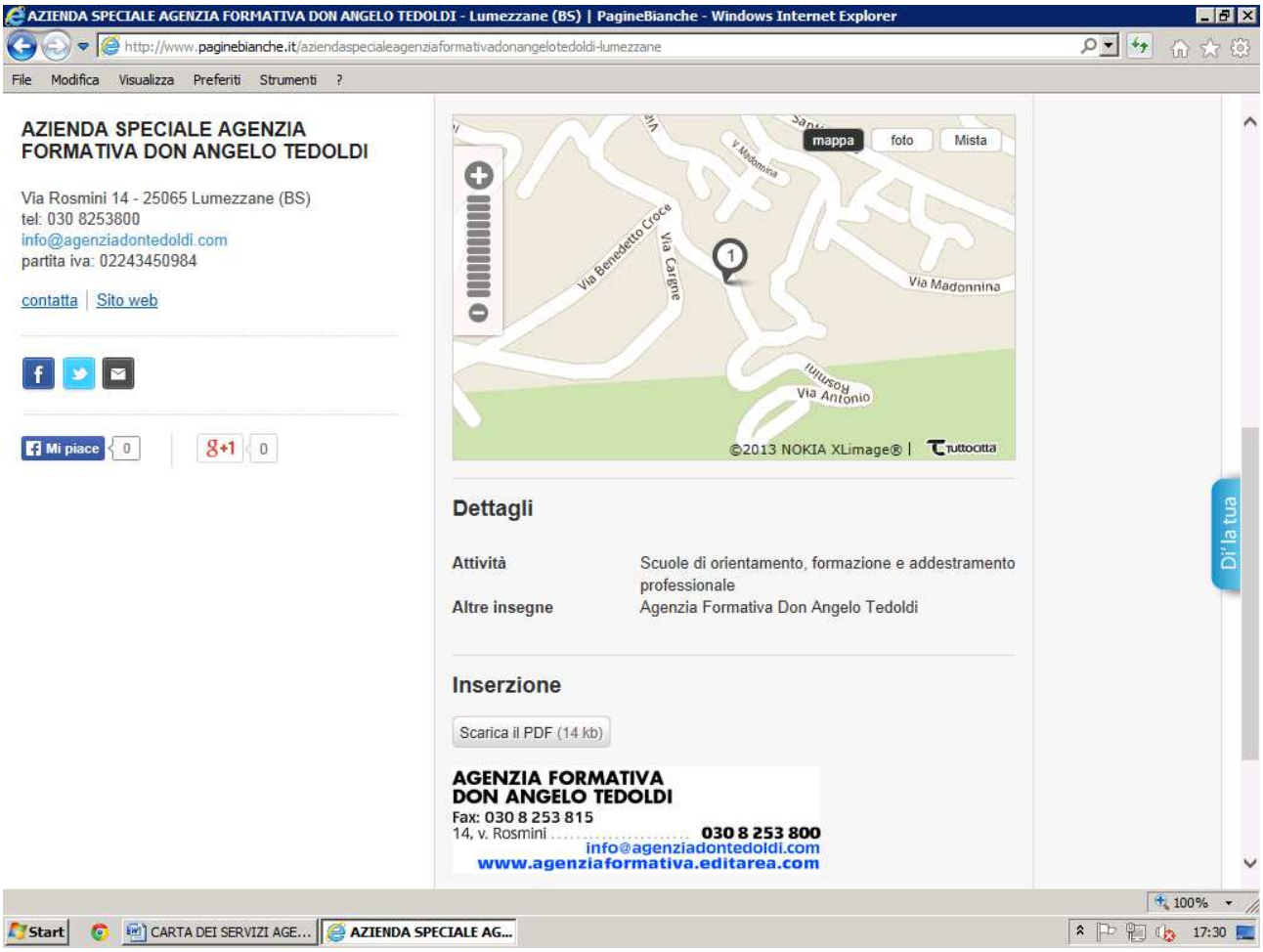
E' un corso pomeridiano attuato in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) della durata di 4 ore. E' rivolto ai lavoratori dei ristoranti, pasticcerie, panetterie, trattorie, pizzerie, bar, dipendenti di supermercati e alimentari, operatori socio assistenziali, operatori di caseifici, salumifici, mercati ortofrutticoli, autotrasportatori di generi alimentari, dipend enti di imprese di pulizia che lavorano in cucina, gelatai e mungitori.

Il corso sostituisce il rilascio del libretto sanitario. La frequenza con rilascio di attestato di verifica finale, abilita i soggetti interessati alla manipolazione dei prodotti alimentari in base all'art. 4 della Legge Regionale 4 Agosto 2002, n. 12 "Norme relative a certificazioni in materia di igiene e sanità pubblica". La validità dell'attestato è biennale.

Gli argomenti trattati saranno: principale normativa in campo alimentare; cenni di microbiologia; principi di igiene; sicurezza alimentare e malattie trasmesse da alimenti; igiene delle lavorazioni; pulizia e disinfezione.

Sede Operativa

L'Agenzia Formativa "don Angelo Tedoldi" si trova a Lumezzane (BS) in Via Antonio Rosmini n. 14.



AGENZIA FORMATIVA "DON ANGELO TEDOLDI"

Via Antonio Rosmini n. 14 _ 25065 Lumezzane (BS) _ Italia

Segreteria Generale: Tel. +39 0308253800 _ Fax +39 0308253815

Segreteria Apprendistato: Tel. +39 0308253811 _ Segreteria Aziende: Tel. +39 0308253814

mailto: info@agenziadontedoldi.com – web: www.agenziadontedoldi.eu