

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Просвет
с/п «Детский сад «Росинка»
протокол № _____
« ___ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего с/п № _____
от « ___ » _____ 2016 г.
заведующий с/п «Детский сад «Росинка»
_____ Дворянкина В.В.
« ___ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы пос. Просвет
структурного подразделения «Детский сад «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Просвет структурного подразделения «Детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Педагогическом совете принимается общим собранием, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Педагогический совет – орган управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения, а также с правом совещательного голоса медицинские работники Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения .

1.5. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения педагогов, деятельность которых регламентируется локальным актом.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами,
- указами Президента Российской Федерации,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования,
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.1.2. Выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

2.1.3. Рассматривает проект годового плана Учреждения;

2.1.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.1.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.1.6. Заслушивает:

-отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

-отчеты Заведующего о результатах работы Учреждения за учебный год;

-отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации образовательных программ;

2.1.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.1.8. Организует обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

2.1.9. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

2.1.10. Выдвигает педагогов в состав Управляющего совета Учреждения.

2.2. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.3. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Определяет направления образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

3.1.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;

3.1.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

3.1.5. Принимает годовой план;

3.1.6. Календарный учебный график работы Учреждения;

3.1.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.1.8. Ходатайствует о представлении педагогических работников к поощрениям (награждениям).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.4. Разрабатывать план своей работы, проект перспективного развития Учреждения, основную образовательную программу Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

5.1.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим Учреждения.

6.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.
Председатель Педагогического совета:

6.2.1. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней;

6.2.2. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

6.2.3. Определяет повестку заседания;

6.2.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших педагогов.

6.6. Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь, который избирается из числа членов Педагогического совета сроком на один год.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Просвет
с/п «Детский сад «Росинка»
протокол № _____
«___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего с/п № _____
от «___» _____ 2016 г.
заведующий с/п «Детский сад «Росинка»
_____ Дворянкина В.В.
«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы пос. Просвет
структурного подразделения «Детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Просвет
с/п «Детский сад «Росинка»
протокол № _____
«___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего с/п № _____
от «___» _____ 2016 г.
заведующий с/п «Детский сад «Росинка»
_____ Дворянкина В.В.
«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы пос. Просвет
структурного подразделения «Детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Просвет
с/п «Детский сад «Росинка»
протокол № _____
«___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего с/п № _____
от «___» _____ 2016 г.
заведующий с/п «Детский сад «Росинка»
_____ Дворянкина В.В.
«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы пос. Просвет
структурного подразделения «Детский сад «Росинка»

СОГЛАСОВАНО

С управляющим советом
ГБОУ СОШ пос. Просвет
с/п «Детский сад «Росинка»
протокол № _____
от «___» _____ 2016 г.
председатель
_____ Черкашина О.В.